

המועצה המקומית חצור הגלילית
מכרז פומבי מס' 19/20:
העסקת אחראי תקשורת וקשרי ציבור במועצה המקומית חצור הגלילית

הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להציע את מועמדותם למשרה (נותן שירותים חיצוני) של אחראי תקשורת וקשרי ציבור במועצה המקומית חצור הגלילית (להלן גם: "אחראי התקשורת").

כללי

המועצה מבקשת אדם שיבצע ויזום פעילויות מול התקשורת, מתן תגובות מסודרות לתקשורת והוצאת הודעות לעיתונות המקומית והארצית ובכלל זה ערוצי טלוויזיה, רדיו ועיתונים באופן שוטף יומי ושבועי.

היקף המשרה: משרה מלאה (5 ימי עבודה בשבוע).

אחראי התקשורת לא יהא רשאי לעסוק בכל עיסוק אחר או במקום עבודה אחר בתקופת העסקתו בתפקיד זה, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים עם תפקידו אחראי תקשורת. המועמד יתבקש למלא הצהרה מתאימה וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כתנאי לאישור ההעסקה.

אחראי התקשורת יבצע את העבודה במשרדי המועצה. ימים בשבוע א-ה' מ- 08:00 עד השעה 16:00, במשרדי המועצה. היועץ יגיע לאירועים גם מעבר לשעות אלה לרבות בימי שישי ובאירועים אחרים, ככל וידרש. העבודה תתבצע במשרדי המועצה המקומית בחצור.

שכ"ט המוצע על-ידי המועצה בגין ביצוע התפקיד הינו סכום חודשי כולל וסופי של 9,000 ₪, בתוספת מע"מ.

מובהר ומודגש במפורש, כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה לבחור זוכה או להעסיק מי מהמועמדים בתפקיד המוצע.

תיאור התפקיד:

אחראי התקשורת יהיה אחראי על הפעלה תחזוקה של אתר אינטרנט של המועצה וכן את דף הפייסבוק, אינסטגרם, טוויטר, וואטספ וכל מדיה חברתית אחרת עליה תורה המועצה. כמו גם, הכנת תוכנית לעבודה בתחום יחסי הציבור ודוברות. הכנת תוכנית אסטרטגית רב שנתית והובלתה. יעוץ בעת קבלת החלטות שעשויות להשפיע על תדמית המועצה והעומד בראשה. סיוע ניהול משברים בניית תיק משבר, הוצאת הודעות מסודרות לעיתונות ואמצעי התקשורת השונים על פי כללי התקשורת המקובלים. ניהול שוטף של דף האינטרנט של המועצה והכנסת מידע ואינפורמציה על בסיס יומי וטיפול תקשורתי בביקורי אח"מ. ארגון תדריכי עיתונאים על פי הצורך, ארגון תדריכי עיתונאים בליווי תיק תדרוך שינתן לכל עיתונאי.

1. הכישורים הדרושים:

על המועמדים לעמוד בתנאי הסף הבאים במצטבר:

- א. 12 שנות לימוד.
- ב. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדן בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).
- ג. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע תעודת עוסק מורשה ואם המציע הוא תאגיד עליו לצרף את המסמכים הבאים: העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
- ד. המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או אחד ממנהליו לא הורשע ו/או לא תלויים כנגדו הליכים פליליים לאחר הגשת כתב אישום במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת

ההצעה במכרז בקשר עם עבירה שיש עמה קלון ו/או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע ו/או שבוצעה במהלך ובקשר לביצוע עבודתו, כגון עבירות בתחום מיסוי וכלכלה, איכות הסביבה, תכנון ובניה וכו'.

2. דרישות נוספות:

- א. ידע וניסיון בניהול קשרים עם גורמי עיתונים.
- ב. שליטה מלאה במדיה חברתית.
- ג. מיומנויות ושליטה בדוברות, עבודה עם עיתונאים, שליטה במחשב.
- ד. מיומנויות ושליטה בתוכנות Microsoft office.

3. תנאי סף:

- א. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).
- ב. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע תעודת עוסק מורשה ואם המציע הוא תאגיד עליו לצרף את המסמכים הבאים: העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
- ג. המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או אחד ממנהליו לא הורשע ו/או לא תלויים כנגדו הליכים פליליים לאחר הגשת כתב אישום במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז בקשר עם עבירה שיש עמה קלון ו/או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע ו/או שבוצעה במהלך ובקשר לביצוע עבודתו, כגון עבירות בתחום מיסוי וכלכלה, איכות הסביבה, תכנון ובניה וכו'.
- ד. המציע צרף להצעתו ערבות מכרז.

4. ערבות המכרז

- ה. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, שהוצאה לבקשת המציע, על שמו ולטובת המועצה, בסך 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ש"ח), בנוסח המפורט בנספח ד' למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשי החתימה כדין של הבנק ותוקפה עד ליום 20.12.2020. על המציע להקפיד להגיש נוסח ערבות התואם במדויק את הנוסח בנספח ד'. אי מילוי הוראה זו בדיוקנות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה בגין הגשת ערבות מכרז פגומה.
- ו. המועצה תהא רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ובקשר לכך.
- ז. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.
- ח. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים למועצה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- ט. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

5. בחירת המציעים:

- א. הצעות שיוגשו במועד ויעמדו בתנאי הסף יידונו בפני וועדת המכרזים של המועצה ו/או מי מטעמה. ההצעה שתבחר תהיה לפי ההתרשמות בריאיון של המועמד.
- ב. מועמדים מתאימים יזומנו לראיון.
- ג. מועמד שיימצא מתאים למלא את המשרה אפשר שיישלח למבחני התאמה במכון בחינה והערכת כ"א, ע"פ שיקול דעתה של המועצה.
- ד. בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף של המכרז המפורטים לעיל, קו"ח, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפות סגורות עם ציון "מכרז מס' _____ העסקת אחראי תקשורת בלשכת מנכ"ל המועצה. בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה כלל לדיון בפני הוועדה.
- ה. על-פי נוהל בדיקה ומניעת ניגוד עניינים לעובדי רשויות מקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11), על המועמד למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, ובמידת הצורך לערוך הסדר לניגוד עניינים, כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

6. הגשת המסמכים

- א. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המועצה בבניין המועצה, בלשכת מנהל מכרזים, יצחק שמיר 1, חצור הגלילית.
 - ב. מועד אחרון להגשת מועמדות: **8.11.20**, עד השעה **12.00**.
נציג המועצה אליו יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז זה הוא:
הרצל רנג'בר - מנהל הרכש והמכרזים טלפון: 04-6916905 נייד: 050-5737734
פקס: 04-6916921 דוא"ל: herzel124@walla.com
7. מודעה זו נכתבה בלשון זכר, אך מופנית היא לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

שמעון סויסה,
ראש המועצה

-חצור הגלילית, אוקטובר 2020-

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: מס' מכרז _____ שם המכרז _____ (להלן - המכרז)

אני _____ החתום מטה מצהיר בזאת בשם _____ (להלן – המציע) המגיש הצעה למכרז הנדון, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, ולקיימם במלואם וכסדרם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך _____ שם _____ מס' ת"ז _____ תפקיד _____ חתימה _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____ מס' רישיון _____

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: הצהרה בדבר עמידת המציע בדרישות סף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית חצור הגלילית ואני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
הנני מאשר בחתימתי כי המציע עומד בדרישות הסף של מכרז _____
כל הפרטים והאישורים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל רשומים ומצורפים להצעה.

_____ תאריך _____ שם _____ מס' ת"ז _____ תפקיד _____ חתימה _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____ מס' רישיון _____

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בחצור הגלילית ביום לחודש שנת 2020

בין: **המועצה המקומית חצור הגלילית** (להלן - המועצה)

מצד אחד

לביין: בע"מ (להלן - היועץ)

מצד שני

- הואיל** והמועצה פרסמה מכרז למתן שירות תקשורת (להלן – השירות);
- והואיל** והצעת היועץ למתן השירות נמצאה על ידי ועדת המכרזים כמתאימה ביותר;
- והואיל** והיועץ הינו בעל עסק עצמאי ובעל ידע, ניסיון ומיומנות במתן השירות;
- והואיל** והמועצה מעוניינת לשכור את שירותי היועץ, והכל כמפורט בתנאים שבהסכם להלן;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. השירותים והתחייבויות נותן השירותים
 - א. מוסכם כי המועצה שוכרת את שירותיו של היועץ למתן השירות והפעולות המפורטות במפרט העבודה המצורף כנספח א' להסכם זה.
 - ב. בלי לגרוע מהאמור לעיל ובנספח א' יעסוק היועץ, מטעם המועצה, בפעילויות הבאות:
 - (1) ייזום פעילויות מול התקשורת, מתן תגובות מסודרות לתקשורת והוצאת הודעות לעיתונות המקומית והארצית ובכלל זה ערוצי טלוויזיה, רדיו ועיתונים באופן שוטף יומי ושבועי.
 - (2) הפעלה תחזוקה של אתר אינטרנט של המועצה וכן את דף הפייסבוק, אינסטגרם, טוויטר, וואטספ וכל מדיה חברתית אחרת עליה תורה המועצה.
 - (3) הכנת תוכנית שנתית לעבודה בתחום יחסי הציבור ודוברות.
 - (4) הכנת תוכנית אסטרטגית רב שנתית והובלתה.
 - (5) יעוץ אסטרטגי - ליווי אסטרטגי בעת קבלת החלטות שעשויות להשפיע על תדמית המועצה והעומד בראשה.
 - (6) ניהול משברים - בניית תיק משבר, הוצאת הודעות מסודרות לעיתונות ואמצעי התקשורת השונים על פי כללי התקשורת המקובלים.
 - (7) ניהול שוטף של דף האינטרנט של המועצה והכנסת מידע ואינפורמציה על בסיס יומי וטיפול תקשורתי בביקורי אח"מ.
 - (8) ארגון תדריכי עיתונאים - על פי הצורך, ארגון תדריכי עיתונאים בליווי תיק תדרוך שינתן לכל עיתונאי.

- ג. ימי עבודה – 5 ימים בשבוע א-ה' מ- 08:00 עד השעה 16:00, במשרדי המועצה. היועץ יגיע לאירועים גם מעבר לשעות אלה לרבות בימי שישי ובאירועים אחרים, ככל וידרש. העבודה תתבצע במשרדי המועצה המקומית בחצור.
- ד. בנוסף, במהלך ההתקשרות על היועץ להפיק, ניוזלטר חודשי וכן דוח שנתי לתושב וכן להפיק חומרי פרסום למועצה.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי עיקר תפקידו של היועץ הינו לפעול לחשיפת פעולותיה של המועצה בעיתונות, בתקשורת ובכלל המדיה הארצית.
- ו. בביצוע הפעולות ומתן השירותים המפורטים לעיל יפעל היועץ בהתאם להנחיותיו של ראש המועצה או מי שמטעמו, שראש המועצה אישר ליועץ בכתב שהוא רשאי ומוסמך ליתן הנחיות ליועץ.
- ז. מוסכם כי תתקיים לפחות ישיבה אחת מדי שבוע בין היועץ לבין ראש המועצה, במועד ובשעה שיקבעו מראש, וכן מוסכם שהיועץ ישתתף בישיבות ובפגישות עם גורמי חוץ, לפי שיקול דעתה של המועצה.
- ח. כמו כן מוסכם כי היועץ יגיע למשרדי המועצה או לביצוע עבודות בשעות אחרים, ערב וחגים בהתאם לדרישת המועצה.
- ט. כמו כן מוסכם כי היועץ יגיע לאירועים וסיורים אחרים אפילו אלה מתרחשים מחוץ לשטח המועצה, ככל שידרש.
- י. מוסכם כי היועץ יהיה זמין לפניית המועצה בשעות סבירות ומקובלות, וכי במקרה שהוא לדעת המועצה מקרה חירום, המחייב היערכות מיוחדת, יהיה היועץ זמין ונגיש בכל שעות היממה וימי השבוע.
- יא. היועץ מצהיר כי הוא בעל מומחיות, מיומנות ומקצועיות בתחום יחסי הציבור והיעוץ, והוא מתחייב להעניק למועצה את שירותי היעוץ ויחסי הציבור כמפורט בהסכם זה ברמת מומחיות ומקצועיות גבוהה.
- יב. היועץ מתחייב להפעיל את כל מרצו, כישורו וניסיונו לביצוע הפעולות והשירותים המפורטים בהסכם זה לשביעות רצונה של המועצה, לתועלתה ולקידומה וברמה הגבוהה ביותר והיעילה כפי שתדרוש המועצה.

3. אחריות לנזקים

- א. נותן השירות אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרם למועצה כתוצאה מביצוע רשלני של עבודתו ו/או מי מטעמו.
- ב. בכל מקרה שנותן השירות יגרם לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למועצה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת חוזה זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע השירותים בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב נותן השירות לשלם את כל ההפסדים, הנזקים ו/או ההוצאות

שיגרמו למועצה, וכל מי שהמועצה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כלשהו לרבות החזר הוצאות משפטיות.

ג. מפקח הפרויקט מתחייב לפקח על אופן ביצוע הוראות החוזה עם קבלן הביצוע באופן שוטף לרבות לעניין הבטיחות באתר ומינוי מנהל עבודה, וכולל הפסקת עבודה אם הקבלן לא מבצע את הוראות החוזה.

ד. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

4. סודיות והעדר ניגוד עניינים

ה. נותן השירות, מפקח הפרויקט ומי מנותני השירותים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה וכל נתון שיגיעו אליו או אל מי מהם בקשר עם השירותים ו/או ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

ו. היועץ מתחייב לשמור בסוד, לא להוציא, לא להעביר ולא למסור לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מהכלל, או לרשות הרבים בדרך כלשהי, כל ידיעה, מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם ברשות הכלל, שהגיעו לידי ולכל מי שמטעמו עקב או בקשר עם ביצוע הסכם זה וזאת תוך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם הותר לו הדבר על ידי המועצה מראש ובכתב.

ז. נותן השירות מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה ותאפשר למועצה לסיים חוזה זה באופן מיידי.

ח. נותן השירות מתחייב להחתים כל אחד מהעוסקים מטעמו בביצוע השירותים על התחייבות לשמירת סודיות.

ט. כל ידע, מסקנות, ממצאים, תוכניות, מסמכים מכל סוג שהוא שיופקו ו/או יפותחו במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים הינן קנינה הבלעדי של המועצה. נותן השירות לא ישתמש בהם או יתיר לאדם אחר להשתמש בהם ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה.

י. נותן השירות מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי חוזה זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו.

יא. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

9) כי נותן השירות מתחייב שלא לייצג במישרין או בעקיפין חברה, מוסד, רשות, אדם או גוף כלשהו (להלן: "גוף") בפני ו/או כלפי המועצה ולא לבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם במישרין או בעקיפין עבור כל גוף עבורו נותן השירות נותן שירות, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

10) נותן השירות מתחייב שלא לבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם עבור כל גוף שהוא אשר יפעל מול המועצה.

5. העדר יחסי עובד מעביד

א. למניעת ספקות מוצהר במפורש, כי נותן השירות הינו קבלן עצמאי והוא לבדו יישא באחריות לכל הזכויות הסוציאליות של עובדיו (כגון, ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי, תשלומים לקרנות, איגודים מקצועיים ותשלומים סוציאליים אחרים) ולכל

החובות החלות עפ"י דין ו/או מכח חוזה קיבוצי רלוונטי ו/או מכח כל נוהג או חבות אחרת על מעביד כלפי עובדיו. כן מוצהר במפורש, כי לא קיימים כל יחסי עבודה בין המועצה לבין נותן השירות, מפקח הפרויקט, עובדיו וכל המשתתף מטעמו בביצוע העבודות, והמועצה אינה חייבת כלפי הנ"ל בכל חובה הנובעת במישרין או בעקיפין מיחסי עבודה. נותן השירות ישפה את המועצה, לפי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה שתוגש כנגדה על-ידי כל פועל ו/או עובד כאמור, לרבות נשיאה במלוא הוצאות משפט ושכ"ט עוה"ד.

- ב. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות בין הצדדים להסכם זה הינה על בסיס קבלני בלבד, והיועץ מצהיר ומאשר כי הוא פועל כמציע עצמאי, וכי אין בתנאי ההסכם כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו ובין כל מי שמטעמו לבין המועצה וכי השירות או העבודה, תתבצע על ידי הזוכה באמצעות הנציג מטעמו. מובהר, כי הנציג שיופיע לפני ועדת המכרזים ראיון הוא מי שיתן את השירות והוא לא יוחלף אלא באישור המועצה מראש ובכתב. החלפת הנציג תקים למועצה זכות לבטל את ההסכם ללא פיצוי.
- ג. היועץ מאשר ומסכים כי כל ההוצאות בקשר עם ביצוע הפעולות ומתן השירותים, לרבות תשלומים לעובדי היועץ וכל מי שמטעמו הכוללים שכר עבודה, תשלום סוציאלי מכל סוג ותשלומי חובה הקשורים בהעסקת עובדי היועץ, יחולו על היועץ בלבד, והמועצה לא תהיה אחראית לתשלומים אלה בשום אופן וצורה שהיא.
- ד. מוסכם כי במידה ויקבע על ידי ערכאה מוסמכת, למרות האמור לעיל, כי על התקשרות זו חלים חוקי העבודה וכי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יחושב שכרו של היועץ לפי שיעור של 100 ₪ לשעת עבודה ברוטו, הכולל את כל התנאים הנלווים ההפרשות הסוציאליות הנדרשות על פי חוק וכל ניכוי ומס אחר המתחייב על פי דין, ולרבות קיזוזים של הפרשי שכר ששולמו לפי הסכם זה, והכל מיום תחילת תוקפו של הסכם זה.

6. הפרת החוזה

נותן השירות ייחשב כמי שהפר את החוזה במקרים הבאים:

- ה. נותן השירות פשט רגל או פורק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או מונה לו מנהל מיוחד.
- ו. אם מפקח הפרויקט בפועל פוטר ו/או התפטר מפקח הפרויקט ו/או נעשה בלתי כשיר. במקרה זה המועצה תהא רשאית למחול על ההפרה ולהקציב לנותן השירות זמן סביר להעמדת מפקח פרויקט חלופי. לא יעשה כן נותן השירות – ייחשב כמי שהפר את החוזה.
- ז. אם נותן השירות הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- ח. נותן השירות הסב חוזה זה, או חלק ממנו, לאחר ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ט. נותן השירות אינו ממלא את תפקידו ו/או אינו ממלא אחר הנחיות המנהל.
- י. התגלה למועצה כי נותן השירות מפר את חובת הסודיות מכח הסכם זה או שהוא מצוי בניגוד עניינים עליו לא דיווח למועצה.

7. קיזוז

- א. המועצה רשאית לקיזוז כנגד כל סכום המגיע ממנה לנותן השירות על-פי חוזה זה כל חוב המגיע לה מנותן השירות על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר שבינה לבין נותן השירות, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מנותן השירות למועצה.
- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות המועצה לגבות את החוב, כאמור, בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבות שנותן השירות המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר שבינו לבין המועצה.

8. תקופת ההתקשרות

- א. תוקף הסכם זה הינו שנה, מיום _____ עד ליום _____ (להלן – תקופת ההסכם), ולמועצה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם ארבע שנים נוספות, שנה אחת בכל פעם (להלן – תקופת ההארכה), בהודעה בכתב שתינתן לפחות 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה, לפי העניין.
- ב. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכות המועצה לסיים חוזה זה בכל עת ומכל סיבה שהיא - וזאת בהודעה בכתב לנותן השירות. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולא לפני שיחלפו 30 יום ממתן ההודעה.
- ג. הסתיים החוזה, מכל סיבה שהיא, יעביר נותן השירות למועצה את המסמכים והנתונים שבידיו באופן מלא ומסודר.
- ד. הסתיים החוזה עקב הפרתו כאמור לעיל, תשולם לנותן השירות תמורה בהתאם לשירות שניתן על ידו בפועל עד למועד הפרת החוזה. נותן השירות לא יהיה זכאי לקבל כל תשלום או פיצוי עקב סיום מוקדם של החוזה, בין אם עקב הפרתו ובין אם עפ"י ס"ק ג' לעיל.
- ה. למועצה שמורה הזכות לבטל או לעקב ו/או להקפיא את ההסכם עקב הוראות משרד הבריאות או כל רשות ממונה אחרת עקב ו/או בעקבות כל החלטה שתתקבל הנובעת למגפת הקורונה.

7. כללי

- א. היועץ לא יהיה רשאי למסור או להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, לרבות המחאת הזכות לקבלת התמורה מהמועצה, ומובהר כי לא יהיה תוקף לכל פעולה כאמור.

8. ביטוח

- א. היועץ מתחייב לדאוג לביטוח בר תוקף, לשביעות רצונה של המועצה, לו ולעובדיו ולכל מי שמטעמו ולצדדים שלישיים כנגד כל הסיכונים ולמסור העתק מפוליסת הביטוח למועצה עם חתימת הסכם זה.

9. תמורה

- א. מוסכם כי עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו של היועץ כלפי המועצה על פי הסכם זה, לשביעות רצונה של המועצה, תשלם המועצה ליועץ סך של 9,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ.

- ב. מוסכם כי התמורה דלעיל תשולם ליועץ כנגד חשבון שיגיש היועץ למועצה בראשית כל חודש עבור הפעולות והשירותים שבוצעו בחודש הקודם, והתשלום יבוצע בתוך 60 ימים מיום אישור החשבון על ידי המועצה.
- ג. מוסכם כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלוא התמורה אשר תשולם ליועץ במהלך מתן השירותים בהתאם להסכם זה, ובמידה ויחולו מסים או היטלים או תשלומי חובה כלשהם על פי כל דין, יחולו אלה על היועץ וישולמו על ידו בלבד. התמורה כוללת נסיעות הלוך וחזור למועצה ולאירועים בהם היועץ יהיה נוכח ולא יהיה תשלום נוסף.
- ד. מוסכם כי התמורה מותנית בביצוע השירות במלואו ולשביעות רצון המועצה, והמועצה תהיה רשאית לקזז או לנכות שיעור יחסי מהתמורה אם השירות לא בוצע במלואו.

10. שמירת דינים

- א. הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו על פי ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- ב. ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי הספק, והספק יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי, על חשבונו.
- ג. למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתם מהספק לא יקנו לספק כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל הספק לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים הדרושים כאמור.

11. שיפוי, קיזוז ועיכבון

א. שיפוי

- (1) שילמה המועצה תשלום שהיה על הספק לשלמו מכוח ההסכם או כל דין, ישפה הספק את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך לראשונה על ידה.
- (2) בכלל זה, ישפה הספק את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודות ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, שכ"ט מומחים וכל עלות נלווית נוספת.
- (3) מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס הסכם זה, רשאית תהא המועצה להתפשר עם התובע ולערוך עמו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על הספק, ובלבד שהמועצה יידעה את הספק בדבר קיומה של התביעה בסמוך עם קבלתה.

ב. קיזוז

1) המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מכל סכום המגיע לספק לפי הסכם זה, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק למועצה ו/או לכל צד ג' על פי כל הסכם או דין.

ג. עיכבון

- 1) המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל תמורה, מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב השייכים לספק, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הספק שאותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.
- 2) אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

12. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- ב. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.
- ג. כי הוא מנהל ספרים כדין והוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- ד. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין והוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- ה. כי במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או בסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, תנכה המועצה מיסים על פי כל דין והספק לא יהא זכאי לכל החזר בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה על ידי המועצה בהעדר אישור כאמור, וזאת גם אם המציא אישור בדיעבד.
- ו. על פי דרישת המועצה יציג הספק בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

13. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- א. המועצה רשאית להביא לסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר לספק ובהתראה של 30 יום מראש לפחות.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר במקרים הבאים:
 - 1) הספק הפר את ההסכם בהפרה יסודית.
 - 2) הספק הפר את ההסכם או הוראה מהוראותיו שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שנקבע לתיקונה על ידי המועצה.
 - 3) מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל או - אם הינו תאגיד, ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.
 - 4) נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.

- 5) הספק הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוכרו כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים או הוכרז כפסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.
- 6) הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 7) הוכח למועצה, כי הספק איננו עומד או איננו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, מקצועית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

- ג. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל בעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.
- ד. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין. למען הסר ספק מובהר, כי היה ובוטל ההסכם לאור האמור בסעיפים ב לעיל או עקב הפרתו על ידי הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
- ה. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בסעיף זה, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- ו. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם, זכויותיה של המועצה, חובותיה של הספק והביטחונות מטעמו לא יגעו, ויושאר בתוקפה המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עובר למועד הביטול.
- ז. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.
- ח. במקרה של מניעה לקיים את האירועים עקב מגפת הקרוונה ו/או אירוע מלחמתי ו/או מבצע צבאי ו/או מחמת איסור מכח צו, הנחייה, תקנה, חוק מאת רשות מוסמכת המועצה תוכל לבטל את ההסכם, כולו או חלקו ו/או להקטין את השירותים ולא תהיה לספק כל טענה בעניין.

14. שיפוט

- א. מוסכם בזה, כי לבית המשפט המוסמך במחוז צפון בלבד תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה והנובע ממנו, ולא לשום בית משפט אחר.
- ב. על הסכם זה, ביצעו ופרשנותו יחול הדין הישראלי, ללא כללי ברירת הדין שלו.

15. הוראות כלליות

- א. שום דבר האמור בהסכם זה ו/או התנהגות הצדדים מכוחו, לא יפורשו כמסמיכים את הספק להופיע בשם המועצה ולא יקנו לו מעמד של נציג המועצה בעניין כלשהו.
- ב. הסכם זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות והכוונות שבין הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין בעל פה אשר ניתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו לפני חתימת הסכם זה בנוגע לכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה.

ג. כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת הסכם חדש לא יהיה בהם כדי להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי אלא אם הוותר או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה.

ד. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך מסקנות על ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד. ויתור שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.

ה. אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הספק לא יהיה זכאי להתנות ביצוע כל תשלום או קיום התחייבויות על פי הסכם זה בביצוע או קיום תחילה של התחייבות כלשהי של המועצה.

16. כתובות והודעות

ו. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

ז. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו - לנמען המצוין להלן - תחשב כמתקבלת בעת מסירתה; כל הודעה על ידי צד למשנהו שתישלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן תיחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת שליחתה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה; כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תיחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום היום _____

היועץ

המועצה

נספח א' - מפרט דרישות עבודה

להלן פירוט העבודות הנדרשות לעבודת יח"צ ויעוץ תקשורתי למועצה המקומית חצור הגלילית:

1. גיבוש אסטרטגיה תקשורתית להתנהלות מול גורמי התקשורת השונים ובכללם עיתונות, אתרי אינטרנט לרבות בלוגים, רשתות חברתיות וכל אמצעי אחר.
2. סיוע בחשיפה תקשורתית בארץ לעבודה השוטפת של הנעשה במועצה לרבות פיתוח השכונות, פיתוח כלכלי, פיתוח התיירות ופרויקטים שונים שהמועצה מפעילה.
3. מיפוי רשימת עיתונאים רלבנטיים לתחומי העיסוק השונים
4. דברור שוטף בנושאים מרכזיים, הגדלת החשיפה התקשורתית, ייזום כתבות, תגובות לשאילתות.
5. תגובות והפצת מידע תוך סקירה שוטפת של אמצעי המדיה השונים בארץ כגון: עיתונות, תכניות רדיו, ראיונות טלביזיה, אתרי אינטרנט, פורומים ורשתות חברתיות ובלוגים.
6. גיבוש מסרים והכנת חומר רקע לקראת ראיונות באמצעי התקשורת השונים.
7. קידום כתבות במגזינים רלבנטיים בארץ ובעולם.
8. טיפול וניהול מסיבות עיתונאים וסיור עיתונאים בתאום מול הגורמים הרלבנטיים.
9. ליווי תקשורתי לפרויקטים מתחומים שונים בתוך המועצה כולל פרויקטים פיזיים וקהילתיים.
10. מתן יחסי ציבור ודברור לכלל אירועי התרבות והתיירות ובכלל זה לעבודת המתנ"ס, מרכז הצעירים, יחידת הנוער ומחלקות המועצה השונות.
11. פעולות יחסי ציבור לרבות ליווי קמפינים פרסומיים למיתוג חצור.
12. ניהול משברים – משרד היח"צ יפעל למתן מענה ע"פ צורך ויכין נוהל לניהול משבר וינהל אותו בפועל אל מול אמצעי התקשורת.
13. הפקת אירועי חשיפה, זימון וקשר עם עיתונאים, הפקת כתבות בעקבות החשיפה.
14. העברת דיווחים שוטפים על תוצרי החשיפה השונים – הכנת תיק עיתונות המרכז המידע.
15. יחסי ציבור ממוקדים – לעיתונות מגזרית ע"פ צורך.
16. הזמנת מובילי דעת קהל במטרה לשלבם באינטראקציה וכתבות.
17. סיוע בכתיבת ניירות עמדה לרבות ידיעה לתקשורת.
18. קיום הדרכה מקצועית בנוגע לראיון עיתונאי לעיתונות הכתובה, רדיו וטלביזיה.
19. השתתפות חובה בישיבות וסיורים עם גורמי חוץ – משרדי ממשלה, חברי כנסת ותורמים ככל שידרש.

על המשרד להעמיד איש קשר מטעמו יומיים בשבוע במשרדי המועצה המקומית לצורך איסוף מידע ועבודה שוטפת.

על המשרד להעביר כל חומר המפורסם על ידי המשרד כולל תמונות ומלל לאיש קשר במועצה המקומית לצורכי העלאת חומרים במדיות החברתיות של המועצה – אתר האינטרנט, אפליקציה והרשתות החברתיות. ניהול התוכן במדיות אלו יעשה ע"י המועצה ו/או היועץ – על פי החלטת המועצה.

נספח ב' לחוזה ההתקשרות - הצעת המשתתף

1. ידוע לנו כי הסכום המרבי שנקבע על ידי המועצה כתמורה עבור ביצוע כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז ועבור קיום כל תנאי ההסכם עומד על סך של 9,000 ₪ (במלים : תשעת אלפים ש"ח) (להלן – הסכום המרבי) לא כולל מס ערך מוסף.

2. ידוע לנו כי הזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו תהיה בסכום ההפחתה הגבוה ביותר בהשוואה לסכום המרבי.

3. ידוע לנו כי הצעת מחיר שתעלה על הסכום המרבי תיפסל בהיותה חורגת מתקציב המועצה.

4. **המחיר המוצע על ידינו הינו סכום של _____ ₪ בתוספת מע"מ, ואנו מתחייבים לבצע את העבודה בהתאם להצעתנו. ניתן לרשום סכום התקשרות עד שתי נקודות עשרוניות. במידה והיו יותר משתי הצעות זהות יערך תיחור בין כל ההצעות הכשרות הזולות ביותר.**

שם המציעה: _____

שמות מורשי החתימה מטעם המציעה: _____

כתובת המציעה לרבות טלפון

ופקס: _____

תאריך כתיבת ההצעה: _____

חתימת החברה המציעה: _____

נספח ג' נספח ביטוחי

נספח ד' - התחייבות לשמירת

סודיות

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

שלום רב,

שם:

הואיל: והמועצה מתכוונת אחראי תקשורת

והואיל: והמהנדס עשוי להיחשף במהלך העבודה בשירות המועצה למידע הנוגע להליכים, ישיבות, מסמכים, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ה' - שאלון

תאריך: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____, עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

”בעל עניין בגוף” – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק למועצה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ”ל, יועמ”ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ד' - תצהיר העדר הרשעה

לכבוד

מועצה מקומית באר יעקב

הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' 26/17 המציע ומנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית.
"עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה ו/או עבירה שבוצעה במהלך ובקשר לתפקיד, לרבות עבירות תכנון ובניה, למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
3. בנוסף, הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או מנהליו והנוגעת לתחום עיסוק המציע.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחתימת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים

הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר
שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.
נספח ה' - פרטי חשבון

לכבוד

מח' גזברות

מועצה מקומית באר יעקב

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____ .

מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____ .

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ .

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____ .

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה
הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית באר יעקב ללא שהוי.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	השם המלא

2. אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של
מורשי החתימה מטעם הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

תאריך

חתימה וחותמת

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימה וחותמת _____

נספח אישור קיום ביטוחים

לכבוד :

מועצה מקומית באר יעקב

(להלן: "המזמין")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור
_____ (להלן: "הספק") פוליסות אחריות מקצועית, ביטוח צד שלישי וחבות
מעבידים, אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם. הכיסוי לא יפחת מתנאי
ביט הרלוונטיים ליום תחילת ההתקשרות

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של הספק, המזמין, קבלני המשנה וכל הבאים מכוחם של אלו
מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

הביטוח כולל פרקי ביטוח כדלקמן:

1. ביטוח אחריות מקצועית: מס' פוליסה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח אחריות מקצועית בשל חבותם החוקית עפ"י כל דין של בעלי המקצוע השונים
המועסקים ע"י היועץ ו/או הפועלים מטעמו, בגבולות אחריות של 4,000,000 ש"ח
לתובע, ולתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

היקף הכיסוי:

אחריות מקצועית – בהתאם לנוסח פוליסת כלל לביטוח אחריות מקצועית מהדורת

2018 כפוף לשינויים המפורטים להלן.

- 1.1 חריג " הוצאת דיבה או לשון הרע או פגיעה בפרטיות " מבוטל.
- 1.2 חריג " אי יושר" תקף רק לפעולות שנעשו בידיעת היועץ ורק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.
- 1.3 חריג "אובדן מסמכים" – מבוטל.
- 1.4 הפוליסה כוללת " תקופת גילוי" של 12 חודשים.
- 1.5 הפוליסה מכסה הוצאות הגנה משפטית בהליכים פליליים .

1. ביטוח צד שלישי: מס' פוליסה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות לתובע הוא לא פחות מסכום של- 2,000,000 ש"ח לתובע, לאירוע ולתקופה בת 12 חודשים .

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 1.6 בפוליסה מצויין במפורש שכל מי שאינו מופיע ברשימת מקבלי השכר אצל הספק ייחשב כצד שלישי.
- 1.7 מצוין במפורש בפוליסה כי המזמין , כל הבאים מכוחם, נבחריהם ועובדיהם ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 1.8 הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקי פגיעה באיכות הסביבה ו/או זיהום סביבתי ו/או הרעלה.
- 1.9 הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקים שיגרמו לרכוש עקב פעילות של הספק.
- 1.10 כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג' .
- 1.11 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד מזמין העבודה.
- 1.12 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 1.13 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את המזמין כנגד אותה חבות.
- 1.14 סייג אחריות מקצועית בפוליסה לא יחול בגין נזקי גוף.

2. ביטוח חבות מעבידים: מס' פוליסה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים של הספק המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של 6,000,000 ש"ח לתובע, ו 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1 לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק. הביטוח חל על כל עובד של הספק, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהספק ובין אם לאו.

- 2.2 כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג' .
- 2.3 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

3. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח :

- 3.1 כל הכיסויים הביטוחיים נרכשו ע"י הספק אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 3.2 המבטח בכל הביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה, למעט בביטוחי חובה של כלי רכב, הורחב כך שהוא כולל גם את החמזמין, עובדיהם נבחרים, המפקח, קבלנים וקבלני משנה.
- 3.3 הביטוחים שערך הספק כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם כן מסר המבטח למזמין הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.
- 3.5 בכל הביטוחים שערך הספק בהתאם לחוזה זה בטלים ומבוטלים : כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד הספק לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער, בעלי חיים, אופניים או רכוש של המזמין.
- 3.6 כל הביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבטח וכל אדם או גוף שלמבטח זיקה אליו או שהמבטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 3.7 כל הביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין, שלעניין זה מוגדר כסגן מנהל משאבי אנוש של המזמין או הממונה על הביטוחים במזמין והודעה על כך נמסרה למבטחים תוך זמן סביר מעת שנודע לה על כך.
- 3.8 כל הוראה בביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
- 3.9 לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.
- 3.10 הספק התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותדרשנה. כ"כ חובות ה"מבטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות תחולנה על הספק בלבד.
- 3.11 המבטח מצהיר בזאת כי ידוע לו כי חתימתו ע"ג אישור קיום ביטוחים זה הינו תנאי מוקדם לקיום ההתקשרות בין הספק למזמין.
- 3.12 הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה.

ולראייה באנו על החתום :

שם המבטח

שם החותם

תאריך

חתימה וחותמת