

מכרז להקמת ואחזקת גנים מס' 17/19.

<u>נספחים</u>	<u>תכולת המסמך:</u>
נספח א': טופס הגשת הצעה	פרק 1: כללי
נספח ב': הצעת מחיר (במעטפה סגורה)	פרק 2: הצהרות המציע ותנאי השתתפות
נספח ג': הצהרה על שמירת סודיות	פרק 3: המסמכים שיצורפו להצעה
נספח ד': הסכם התקשרות	פרק 4: תנאי סף
נספח א' לחוזה – פירוט הזמנה;	פרק 5: הגשת הצעות
נספח ב' לחוזה – נוסח שחרור וקבלה;	פרק 6: הבהרות, שינויים ותיקון פגמים
נספח ב' לחוזה - התחייבות לשמירה על סודיות;	פרק 7: תמורה והצעת מחיר
נספח ו' לחוזה - כתב ערבות לקיום החוזה;	פרק 8: צוות קבוע מטעם הזוכה
נספח ה': נוסח אישור עריכת ביטוחים	פרק 9: תקופת ההתקשרות
נספח ו': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד	פרק 10: בחינת ההצעה הזוכה
הרשות ו/או לחבר המועצה	פרק 11: גילוי מידע
	פרק 12: אחריות
	פרק 13: ערבות בנקאית
	פרק 14: סודיות
	פרק 15: הודעת זכייה
	פרק 16: הודעות
	פרק 17: היחידה האחראית
	פרק 18: תוקף ההצעות
	פרק 19: הוראות כלליות
	פרק 20: רכישת מסמכי המכרז
	פרק 21: חתימה על הסכם התקשרות
	פרק 22: זכויות המועצה

1. כללי: פניה למציעים

- 1.1. מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן: "המועצה") המועצה המקומית חצור הגלילית מזמינה בזה הצעות מחירים להקמת ואחזקת גינון וגנים בשטח שיפוט המועצה, כמפורט בחוזה המצורף למכרז ובמסמכי המכרז.
- 1.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית, בהודעה בכתב שימסור לזוכה, להגדיל או להקטין את היקף השירותים ו/או להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות וכן לערוך התקשרויות נוספות עם הזוכה במחירי הצעתו.
- 1.3. התקשרות המזמינה עם המציע שהצעתו תיבחר, תהיה בנוסח החוזה המצורף למסמכי המכרז כמסמך ב' למסמכי המכרז.
- 1.4. אם יבוטל החוזה עמם החברה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה מכל סיבה, בהתאם לצרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה מצדו של הזוכה טענות כל שהן בעניין זה כלפי המועצה ולא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא.
- 1.5. הזוכה בפניה ייבחר על פי אמת מידה של הנחה ממחיר מקסימום, הכל כקבוע במסמכי פניה זו.
- 1.6. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה. מסמכי המכרז יהפכו אחרי חתימת החוזה עם הספק, לחלק ממסמכי החוזה.
- 1.7. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת הצעות המחיר. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 1.8. מובהר בזה, כי לא תינתן למציע הזוכה בלעדיות בקשר למתן השירותים וכי המזמינה תהיה רשאית לפנות מעת לעת לספקים אחרים לשם קבלת השירותים הנ"ל בכללותם ו/או בחלקם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.
- 1.9. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימת המציע וכמו כן יחתום המציע על כל עמוד בחוזה ללא עריכת תיקונים כלשהם. המזמינה תהיה רשאית לפסול כל הצעה אשר ייערכו בה תיקונים ו/או שינויים למסמכי המכרז לרבות לחוזה.

2. הצהרות המציע ותנאי השתתפות

2.1. בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 2.1.1. הוא מכיר היטב את הדין הישראלי, לרבות את דיני המכרזים החלים בישראל, את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכים בהליך המכרז.
- 2.1.2. הוא ראה ובדק את כל מסמכי ההליך, ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם ההליך ו/או בקשר עם הצעתו וכי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, וכי הגיש את הצעתו בהליך על בסיס זה, ומתוך הבנה והסכמה לכל תנאי ההליך, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לאופן בו תיבחר ההצעה הזוכה. מציע שהגיש הצעה, יהיה מנוע מלטעון, כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור להליך מכרז זה ו/או לתנאיו ו/או לשירותים ו/או כי הוא הסתמך באופן כלשהו על דבר או מצג שנעשה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.

- 2.1.3. הוא מביע את הסכמתו לכל תנאי ההליך ולכל האמור במסמכי ההליך (על נספחיו), לרבות לכל תנאי ההסכם והשיקולים הנלקחים בחשבון בבחירת הזוכה, והוא מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג, כנגד ו/או בקשר עם תנאי ההליך (על כל נספחיו) ו/או תנאי ההסכם ו/או תנאי השירותים.
- 2.1.4. הוא מסכים לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובדרך ובתנאים שתקבע, לאפשר למציע שהצעתו מסוגיית, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא.
- 2.1.5. הוא לא הגיש יותר מהצעה אחת ואינו מעורב, במישרין או בעקיפין, בהגשת הצעה נוספת בהליך מכרז. המציע, בעל עניין בו וכל גוף שהמשתתף הוא בעל עניין בו נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בכל אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערות ו/או הבנות.
- 2.1.6. אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהמציע - לרבות בעלי מניותיו ו/או נושאי המשרה שלו - צד לו, להשתתפותו בהליך מכרז ולביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
- 2.1.7. המציע לא יוכל להגיש הליך זמני ו/ו ארעי ו/או צו מניעה המונע ו/או מבקש למנוע, בכל דרך, ישירה או עקיפה, את ההתקשרות עם הזוכה ו/או הזוכים במכרז. מובהר, כי אין בכך למנוע ו/ו לפגוע בזכותו של המציע לפעול לפי מיטב שיקול דעתו הכל הליך משפטי אחר.

2.2. תנאי ההשתתפות מכרז הם, התנאים המצטברים הבאים :

- 2.2.1. מי שרכש את מסמכי המכרז.
- 2.2.2. הוא אזרח ישראל או תאגיד המאוגד כדין בישראל.
- 2.2.3. הוא המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.2.4. הוא לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה שנושאה פסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין תשל"ז-1977 ו/או בעבירה שנושאה בטיחות בעבודה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ו/או כי במועד הגשת ההצעות בהליך לא מתנהלים נגד המציע הליך משפטי או חקירה המוגדרת כמהותית על פי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה; במידה והמציע הוא תאגיד - נדרש, כי העדר הרשעה וחקירה כאמור, יתקיימו גם לגבי בעלי השליטה בו נושאי המשרה שלו.
- 2.2.5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותו בהליך ולקיום כל ההתחייבויות במכרז, ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או הנציג מטעמו ו/או בעלי עניין בהם, לבין ביצוע השירותים ו/או המועצה.
- 2.2.6. עמידה בכל תנאי הסף.

3. המסמכים שיצורפו להצעה

- 3.1. כל מציע ימלא ויחתום, על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע, ויגיש למועצה את הצעתו (בשני עותקים - מקור + העתק) כשהיא תקפה, נכונה ומאומתת (לפי העניין) למועד הגשת ההצעה :
- 3.1.1. כל מסמכי ההליך, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע על כל דף של כל חלק ונספח ממסמכי ההליך.
- 3.1.2. המציע יצרף להצעתו את ההסכם המצורף למסמכי ההליך כנספח □, ישלים בהסכם את פרטי המציע, ואת יתר הפרטים והנתונים החסרים במקומות המיועדים לכך בהסכם, שבהם הושאר

קו ריק, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות בשולי כל עמוד). מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבלה המועצה את הצעת המציע וחתמה על ההסכם.

3.1.3. טופס הגשת הצעה, המצורף כנספח א' למסמכי המכרז, לאחר שמולאו בו כל הפרטים הנדרשים, כשהוא חתום על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע.

3.1.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהם תקפים.

3.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזה במפורש, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל ו/או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרטים אשר יתבררו כלא מדוייקים ו/או שאינם אמיתיים, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו, גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר וכן היה רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לאפשר למציע לתקן את הפגם שנפל בהצעתו בגין אי-צירופם של מסמכים.

3.1.6. מובהר, כי עותק המקור הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין עותקי ההצעה שיוגשו.

4. תנאי סף

4.1. אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין. האסמכתאות המעידות על תנאי הסף אינן חלק מתנאי הסף, אך קיימה חובה לצרפן - כולן במלואן - להצעה.

4.2. תנאי סף מינהליים:

4.2.1. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות מטעם מע"מ ותשלום חובות מסים) התשל"ו - 1976. אישור ניכוי מס, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ. יש להקפיד כי כל האישורים תקפים.

4.2.2. תצהיר חתום מאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1981.

4.2.3. תצהיר חתום ומאומת על ידי עורך דין בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות (נספחים ג' ו'2, בהתאמה).

4.2.4. טופס הצהרות חתום בידי מציע.

4.2.5. על המציע לצרף את כלל מסמכי המכרז כשהן חתומים כולל שאלות הבהרה ותשובות הבהרה שיפורסמו על ידי המועצה. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד בהכוחה לקריאת המסמכים והבנתם ולחתום חתימה חייבת על נוסח החוזה בסופו.

4.2.5.1. מציע שהוא תאגיד לרבות שותפות

- 4.2.5.1.1. תצורף תעודת ההתאגדות של התאגיד ואישור עו"ד/רו"ח על בעלי זכות החתימה בתאגיד.
- 4.2.5.1.2. אישור על רישומו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו (חברה – תעודת התאגדות; שותפות – עוסק מורשה).
- 4.2.5.1.3. אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף אישור על העדר חובות לרשם התאגידים.
- 4.2.5.1.4. קבלה או עותק מן הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים.

- 4.3.1. במכרז רשאים להשתתף רק מי שיש לו ניסיון קודם של 5 (חמש שנים) לפחות בתחום, שיוכח באמצעות (שלושה) מכתבי המלצה לפחות, שאחד מהם מתייחס לעבודה שבוצעה לפני חמש שנים לפחות.

5. הגשת הצעה

- 5.1. את הצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה, כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה ולסוגרה. המעטפה תשא את מספר ההליך -17/19 ויש לרשום עליה את שם המציע.
- 5.2. המציע ימסור את המעטפה ביחידת הגזברות, במועצה מקומית חצור הגלילית שכתובתה – רחוב יצחק שמיר 1, חצור הגלילית, בימים א' עד ה', בין השעות 09:00 עד 15:00. המציע יירשם במחלקה המשפטית ברשימת המציעים, והצעתו תוכנס אל תיבת המכרזים. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ולא יאוחר מיום 20/6/19, בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").
- 5.3. מובהר בזאת כי בכל מקרה ישתתפו בהליך המכרזי רק הצעות, שיימצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. את ההצעות יש להגיש, כמתואר לעיל, במסירה אישית למועצה. לא יתקבלו הצעות שלא יוגשו למועצה במסירה אישית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יתקבלו הצעות שישלחו בדואר או באמצעות פקסימיליה. מומלץ להגיש את ההצעות מספיק זמן מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 5.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב, למציעים. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם הארכת המועד כאמור.
- 5.5. המועצה רשאית לפסול על סף הצעה שלא תוגש במועד כאמור, או שתוגש שלא בהתאם לתנאי המכרז, או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכל - לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
- 5.6. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שיינתנו על ידי המועצה, וכן סיכום הישיבה שתיערך עם הזוכה, לצורך תחילת ההתקשרות, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 5.7. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לעבד את המסמכים שיוגשו על ידי המציע למסמכים מחייבים שיצורפו להסכם עם הזוכה.

5.8. המועצה לא תשא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר להליך זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המועצה רשאית לבטל את ההליך כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו ו/או נזקיו.

5.9. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות להליך או למסמכי ההליך, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות ההליך. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של ההליך, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6. סיור קבלנים

6.1. סיור קבלנים יערך ביום 13/6/19 יציאה מרחבת המועצה המקומית בשעה 10:00 השתתפות חובה, העדר השתתפות בסיור קבלנים יביא לפסילת ההצעה.

7. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

7.1. איש הקשר מטעם המועצה עימו יש להתקשר בכל עניין הקשור להליך הוא :

שם : הרצל רנגיבר מנהל רכש ומכרזים
טלפון : 050-5737734
פקס : 04-6916921
כתובת מייל : herzel125@gmail.com

7.2. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב בהליך מכרז, עליו לפנות למועצה ופרט על כך בכתב בהתאם לתנאים הקבועים בהליך מכרז.

7.3. פניה ובה פירוט כאמור תימסר למועצה לא יאוחר מיום רביעי, 12/6/19, בשעה 14:00. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, לא תהא לו כל דרישה ו/או טענה ויהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

7.4. מענה לשאלות ההבהרה יעשה בכתב, בשפה העברית. המועצה תשלח עותק מכל תשובה שניתנה, לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, זאת מבלי לזהות את הפונה. המועצה אינה חייבת לענות על כל השאלות שנשאלו או על חלקי שאלה שנשאלה, לרבות אם סבר, כי התשובה מובנת מאליה, או כי השאלה אינה אלא הצעה לשינוי ההליך או לתיקונו ולא בקשה להבהרת תוכנו, וזאת מבלי שתהא עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

7.5. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת הבדיקה ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

7.6. מובהר, כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המועצה, אלא אם נערכו בכתב, על ידי המועצה או על ידי מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי ההליך. המציעים נדרשים לצרף את מסמכי הבהרה להצעה שיגישו כאשר הם חתומים כנדרש לגבי כל מסמכי ההליך, כאמור לעיל.

- 7.7. כל תשובה של המועצה או מי שהוסמך על ידה לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות כלפי המועצה.
- 7.8. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המועצה תקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחרה המועצה.
- 7.9. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי ההליך. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג המועצה בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.
- 7.10. כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי ההליך השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 7.11. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי מעטפת ההליך והסכם מהווים מקשה אחת ותנאים משלימים בהתקשרות בין המועצה לבין הזוכה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי ההליך או בהם, המועצה תקבע את הפרשנות ו/או ההוראה המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות ו/או ההוראה שבחרה המועצה.
- 7.12. הסברים נוספים ופרטים שידרשו למגיש ההצעה ינתנו על ידי מר טל אסור, מנהל חזות העיר ותברואה, בבניין המועצה בשעות העבודה הרגילות או בטלפון נייד – 054-8028380
- 8. תמורה והצעת מחיר ומועדי תשלום**
- 8.1. יובהר כי הסכום המקסימלי שאותו תשלם המועצה כתמורה עבור ביצוע כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז ועבור קיום כל תנאי ההסכם עומד על סך של 39,600 ₪ לחודש בתוספת מס ערך מוסף, והזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו תעמוד במסגרת הכספית הנ"ל ואחוז ההנחה/הפחתה מהסכום המקסימלי הנ"ל בהצעתו יהיה הגבוה ביותר.
- 8.2. תנאי תשלום: שוטף + 45 מיום קבלת החשבונית בהנהלת החשבונות של המועצה.
- 9. צוות קבוע מטעם הזוכה**
- 9.1. אחראי על השירותים נשוא המכרז והכותבת לכל תלונה ו/או דירשה ו/או בקשה ו/או פעולה, בהתאם למכרז ו/או ההסכם.
- 10. תקופת ההתקשרות ותנאי ההתקשרות**
- 10.1. תקופה החוזה ומימוש אופציה**
- 10.1.1. התקשרות המזמינה עם הספק הזוכה, תהא לתקופה של 36 חודשים ממועד חתימת החוזה בידי המזמינה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 10.1.2. למזמינה תהא נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות למשך שתי תקופות של 12 חודשים עם תום תקופת ההתקשרות (בסה"כ 3 שנים) (לעיל ולהלן: "תקופות הארכה"), בתנאי ההסכם המקורי או בתנאים מיטיבים עם המזמינה, בהתאם לבדיקות שיבוצעו מדי שנה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

10.1.3. למועצה תהא זכות בלעדית אוטונומית, ולה בלבד, להאריך את ההתקשרות לפרק זמן נוסף של שנה או חלק ממנה, בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועד לתקופה מצטברת שלא תעלה על שלוש שנים בסך הכל.

10.1.4. התמורה מקום בו תמומש תהיה לפי החוזה יהיה עפ"י הצעת המחיר של המציע.

10.1.5. יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומותנית בכך כי המציע יעמוד בתצהירים ובמסמכים המפורטים בתנאי הסף להליך המכרז, במשך כל התקופה שממועד הגשת ההצעה להליך מכרז ועד למועד ההארכה.

10.1.6. אי הארכת תקופה לא תקים לזוכה כל סעד, עילה או טענה והמועצה לא תזקק לעריכת שימוע ו/או כל הליך אחר אם אין ברצונה להאריך את תקופת ההתקשרות.

10.1.7. הזוכה יוכל להתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף להמצאת ההסכם למועצה, כשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת ובכפוף להמצאת הזמנות ביצוע השירות, שיועברו לזוכה ע"י נציג המועצה.

11. בחירת ההצעה הזוכה

11.1. הערכת ההצעות תתנהל לפי הפירוט כדלקמן:

11.1.1. המכרז הוא מכרז הנחה.

11.1.2. משקל גובה הצעת מחיר יעמוד על 100%, תבחן ההצעה הכוללת ולא ביחס לכל סעיף וסעיף.

11.1.3. בחינת גובה הצעת המחיר תיעשה לפי הצעות המחיר על גבי כתב הכמויות המצ"ב כנספח ' למסמכי המכרז.

11.1.4. ההצעה הכספית הזולה ביותר, אשר תעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות, שאר המתמודדים יקבלו ציון יחסי.

11.1.5. ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל מו"מ כספי עם כל מציע שהצעתו עומדת בכל דרישות הזמנה זו, בהתאם להוראות החקיקה המסמיכה.

11.1.6. ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות הכספיות שיתקבלו, ולאחר מכן תיתן החלטתה; ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה הזולה ביותר או שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז.

12. גילוי מידע

12.1. המועצה או מי שעליו תורה, רשאי לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי.

12.2. מציע אשר נמנע מלמסור למועצה או למי מטעמו את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו או לפוסלה.

12.3. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למועצה, כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית המועצה לבטל את זכייתו מעיקרה מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו, זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה כלפי המציע בשל התנהגותו כאמור.

12.4. המועצה או מי שעליו תורה, רשאי לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר ו/או אמצעי שליטה במציע.

12.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לוודא ממקורותיו אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שהמועצה תקבל לגביהם מידע הקשור להליך, מרשויות המדינה לרבות מכל רשות ו/או גוף הפועלים על פי דין.

12.6. בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי לאחר החלטת המועצה תועמד הצעתו במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים בהליך אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים שיש להשאירם חסויים ואת הנימוקים לסודיותם. המועצה תחליט, באם תדרש לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתו, האם לגלות את ההצעה במלואה או בחלקה.

12.7. עם זאת, מסכים המציע, כי במקרה שהמועצה תהא סבורה, לרבות בשל התנגדות של מציע אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם לגלות מידע כאמור, תהא המועצה רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.

12.8. המועצה רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם הוא אינו חייב לעשות כן - הכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע.

13. אחריות

13.1. המועצה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר להליך זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

13.2. המציע מוותר בזאת על כל טענה ביחס למועצה בקשר עם לתקופה שקדמה להגשת ההצעה.

13.3. מובהר בזאת, כי המועצה רשאית לבטל את ההליך כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי ו/או צמצום של השירותים ו/או היקפן לרבות עיכובן ו/או הפסקתן, באופן מלא או חלקי, למועד או באופן קבוע - והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שתהא עליה חובת הנמקה כלשהי, ומבלי שיהא עליו לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה ו/או נזק שנשא בהם (ישירים או עקיפים).

13.4. המציע לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהו בקשר להשתתפותו בהליך. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההליך, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

13.5. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות להליך או למסמכי ההליך, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות ההליך.

14. ערבות בנקאית להבטחת קיום הצעת המציע

14.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), שתעמוד בתוקפה עד ליום 20/9/19 לפחות. נוסח הערבות יהיה כנוסח נספח ז' למסמכי הפניה במדויק.

14.2. המועצה רשאית לבקש את הארכת הערבות הבנקאית לתקופה נוספת והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבוננו.

- 14.3. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון להגשת ההצעות והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד קבלת דרישת החילוט לפי ערבות זו.
- 14.4. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעמם.
- 14.5. מציעים שלא זכו, תוחזר להם הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.
- 14.6. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבוננו, ע"פ דרישתה של המועצה עד שיבחר סופית הזוכה, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.
- 14.7. סכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.
- 14.8. יסרב המציע שהצעתו נתקבלה לחתום על ההסכם ו/או להפקיד ערבות להבטחת ביצוע החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות העיריה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.
- 14.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל - המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.9.1. אם המציע נהג במהלך ההליך בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ;
- 14.9.2. אם המציע מסר למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק ;
- 14.9.3. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות ;
- 14.9.4. אם המציע נבחר כזוכה ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך במסמכי הפנייה
- 14.9.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו.
- 14.9.6. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות להבטחת הצעת המציע בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא הפנייה לפי תנאי ההסכם בנוסח נספח (ו) לחוזה.

15. סודיות

- 15.1. בקבלת מסמכי ההליך, המציע וכן מי שקיבל את מסמכי ההליך ולא הגיש הצעה (להלן בסעיף זה: "המציע") מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו או כל מידע שנמסר לו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, בקשר ו/או לצורך ההליך ו/או ביצוע העבודות, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי החוק.
- 15.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.
- 15.3. כל מסמכי ההליך הם רכוש המועצה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה כי לא זכה בהליך, יחזיר המציע את מסמכי ההליך במלואם, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי ההליך, אלא אם המועצה הותירה לו, בכתב, להחזיק את מסמכי ההליך בידיו.

15.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המועצה ו/או מי מטעמה, בנוגע לשמירת הסודיות.

16. הודעת הזכייה

16.1. הודעת הזכייה בהליך תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם המועצה, ותחייב את המועצה ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המועצה או תהווה טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.

16.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול ייעשה רק עם החתימה על ההסכם.

16.3. המועד לתחילת ביצוע השירותים יקבע על ידי המועצה והמציע יהיה חייב להיערך לאותו מועד לביצוע השירותים.

16.4. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

16.5. המועצה יכולה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולחלק את העבודה כפי ראות עיניה, מבלי שתהא זכות טיעון לזוכה.

17. הודעות

17.1. כל מציע יציין בכתב ההצעה את שמו של נציגו בכל הקשור להליך, מספר הטלפון והפקס שלו, את כתובתו וכתובת הדואר האלקטרוני שלו לצורך קבלת הודעת בכל הקשור להליך, על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

17.2. הודעות תשלחה בדואר, בפקס, או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנשלחה בפקס תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום עסקים ואם לא כך - ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.

18. היחידה האחראית

18.1. הגוף המקשר, המנחה את המציע מנהל הרכש של המועצה באמצעות מרכזת ועדת המכרזים של המועצה אשר תהא אחראית על הפקת הזמנת עבודה, הפנייה של הזוכה לאנשי קשר באגפיה השונים של המועצה והסדר התשלומים לזוכה.

19. תוקף ההצעות

19.1. ההצעות להליך מכרז זה יהיו בתוקף תשעים (90) ימים מלאים מהיום האחרון להגשת הצעות.

20. הוראות כלליות

20.1. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור, הצעתו תיפסל בהתאם הוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

20.2. הזוכה יהיה מחויב לחתום על הסכם ההתקשרות ולספק את כל האישורים, הערבויות והבטוחות כמפורט בהליך מכרז, כתנאי להתקשרות עימו בכל אחת מתקופות ההתקשרות עימו.

20.3. סמכות השיפוט בכל הקשור לעניינים ולנושאים הנוגעים להליך מכרז זה, בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הליך מכרז זה, תהיה לבתי המשפט בעיר חיפה בלבד.

21. רכישת מסמכי המכרז

- 21.1. מסמכי המכרז יעמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה.
- 21.2. רכישת מסמכי המכרז הנה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות בהליך מכרז.
- 21.3. רכישת מסמכי המכרז תעשה עד למועד האחרון להגשת ההצעה.
- 21.4. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות תשלום בסך 1,000 ש"ח (במילים: אלף שקלים חדשים) לזכות מועצה מקומית חצור הגלילית עבור הליך מכרז מס' 17/19. יודגש, כי סכום זה לא יוחזר. על הקבלה ירשם שמו של הגוף מציע ההצעה.

22. חתימה על הסכם התקשרות וחובות נוספות

22.1. חתימה על הסכם והמצאת כל המסמכים הנדרשים

- 22.1.1. ספק שהצעתו נתקבלה ואשר יוזמן על ידי המועצה להתקשר עימו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף בנספח ד' להלן. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 10 ימים מיום שנשלח לספק חוזה סופי על ידי המועצה. כמו כן, מתחייב הזוכה להעביר את כל המסמכים הנוספים הנדרשים להשלמת החוזה למועצה, בצרוף ערבות ביצוע מקורית בהתאם לדרישות המועצה, בהתאם להוראות הפנייה.
- 22.1.2. לא העביר הספק הזוכה את ההסכם למועצה כשהוא חתום כאמור לעיל ו/או, תהא המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבטל את זכייתו.
- 22.1.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המועצה למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

22.2. ערבות ביצוע/טיב

- 22.2.1. מציעים שיזכו יידרשו להמציא למועצה: ערבות בנקאית לקיום תנאי החוזה בסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) הכל בהתאם לנוסח המצ"ב למסמכי כנספח ו' לחוזה. עם מסירת הערבות הנ"ל להנחת דעתה של המועצה, תוחזר לזוכה הערבות שהומצאה למועצה, על פי הוראות סעיף 10 לעיל.
- 22.2.2. על הערבות לעמוד בתוקפה עד 6 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי החוזה, על פי הנוסח המפורט בנספח ו' לחוזה;
- 22.2.3. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיהם של המציעים שיזכו ותוחזר להם רק עם מילוי כל התחייבויותיהם בהתאם לחוזה שבין הצדדים.
- 22.2.4. המועצה תהיה רשאית לחלט ערבות הבנקאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 22.2.5. ערבות הביצוע תחולט כולה או חלקה לפי שיעורים שתקבע המועצה ככל שלא יעמוד המציע בהתחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים בחוזה, אי ביצוע השירותים כנדרש וכל דרישה אחרת כמופיע במסמכי החוזה ו/או פנייה זו.
- 22.2.6. המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים) המצורפים כנספחים לחוזה.

22.2.7. למועצה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של מציע שיזכה ו/ או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי הפרויקט מבלי שתהיה למציע שיזכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי פניה זו.

23. זכויות המועצה

- 23.1. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציעים שהוכרזו כזוכים.
- 23.2. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 23.3. בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם מציע כלשהו תעשה בהתאם לנוסח החוזה, שייחתם עם המציע, לאחר ובכפוף קבלת הצעתו ואישור ההצעה על ידי ועדת יועצים של המועצה.
- 23.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או מחירי היצר.
- 23.5. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- 23.6. המועצה רשאית לבטל או לדחות הליך פנייה זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל את הליך פנייה זה ולבצע במקומו הליך של פנייה אחר או לפרסם במקומו מכרז במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש סיבת הפנייה.
- 23.7. מסמך זה אינו מהווה מכרז.
- 23.8. כתב בקשה זה, מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 23.9. כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

טופס הגשת הצעה – נספח א'

1. שם מלא של הגוף המציע, 2. כפי שהוא מופיע ברשם רשמי
חתימה וחתימת

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד
-----------	-------------	------------

פקסימיליה ודוא"ל	טלפון	כתובת משרד (רשום)
------------------	-------	-------------------

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

שם המנהל הכללי

שם איש הקשר למכרז זה

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחתימת
-------	---------------------	--------------

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי ההליך ועל ההסכם עם המועצה, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההצעה, על כל חלקיה ונספחיה, מצהיר בזה בשם המציע:

כללי

1. אני והמציע קיבלנו מהמועצה את מסמכי ההצעה וקראנו את תכנם.
2. המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם כפי שצורף למסמכי ההליך ולפעול על פיו.
3. הנני מצהיר ומאשר, שנושא ההצעה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההליך על מסמכיו ונספחיו או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המועצה כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף ההצעה.
6. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בהליך ואין, בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, ביני ו/או בין המציע לבין המועצה, בין המציע ו/או בעלי עניין בו ו/או נושאי משרה בו לבין המועצה וכי בכל מקרה שיוצר חשש כלשהו לניגוד עניינים עלינו להודיע על כך למועצה, ללא כל שיהוי ולדאוג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין תשל"ז-1977 ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה, והכל - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל ו/או חקירה המוגדרת כמהותית על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו.
8. אני/המציע מסכים, שהצהרה תחשב כהרשאה למועצה לפנות למשטרת ישראל ו/או לכל גוף או רשות הפועלים על פי דין, לרבות משרד המשפטים, לקבלת אישור לנכונותה.
9. אני/המציע אינו חברת כח אדם – כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).

10. אני/המציע מאשר, כי ידוע לו שהמועצה שומרת לעצמה את האפשרות שלא לבצע את הזמנת השירותים כלל, ללא כל חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף שומרת המועצה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא הסכם זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל) לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע. המציע מצהיר, מתחייב ומאשר, שבכל מקרה, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג, כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמו, בקשר לאמור.

חתימה וערבות

1. מוסכם כי המועצה תקנוס/פיצוי מוסכם בגין ביצוע חלקי או חסר של כל אי מילוי אחר מדרישות החוזה סך של 500 ₪ למקרה.
2. אנו/אני מסכים/ים שהמועצה תהא חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ברם ההצעה תישמר בתוקף במשך תקופה של 3 חודשים מהתאריך שנקבע לפתיחת המכרז ואם תתקבל ההצעה היא לא תבוטל, אלא אם לא ניתנה הודעה בכתב מאת המועצה לחתום על חוזה תוך 120 יום מתאריך זה.
3. אני/אנו מסכים/ים שאם תתקבל ההצעה ע"י המועצה, יהיה עלי/עלינו :
 4. לחתום על חוזה תוך מועד של שבעה ימים מיום ההודעה על כך בכתב מאת המועצה ואם לא אחתום/נחתום במועד הנקוב לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות לטובתה ולא תהיה לנו הזכות לערער על פעולה זו בפני שום בית משפט או בפני כל בוררות ומבלי שחילוט הערבות לטובת המועצה יפגע בזכויות המועצה לתבוע לקבל ולדרוש ממני/מאיתנו כל סכומים על נזקים נוספים שנגרמו למועצה עקב אי חתימת החוזה על ידי/ידינו בזמן הנקוב לעיל.
 5. להתחיל בעבודה בתאריך הנקוב בחוזה להתחלת העבודה.
- 10.1 במקרה ולא אתחיל בעבודה עד לתאריך הקבוע דלעיל הריני מסכים כי תממשו ו/או תחלטו לטובתכם את הערבות שאפקיד בידכם עם חתימת החוזה לשנה בצירוף מע"מ.
- 10.2 במקרה ולא אבצע העבודה לפי כל תנאי החוזה הריני מתחייב לשלם לכם כדמי פיצויים מוערכים ומוסכמים מראש בסכום של 10% מערך החוזה לשנה בצירוף מע"מ.
- 10.3 להפקיד בידכם עם חתימת החוזה ערבות בנקאית מבויילת כחוק לפקודתכם לפי נוסח שיאושר על ידיכם כערבות לקיום כל תנאי החוזה בהתאם לנוסח המצורף לחוזה.
- 10.4 ידוע לי ואני מסכים לכך, כי הוצאות עריכתו (לרבות הוצאות משפטיות) של החוזה, הדפסתו, שכפולו וביולו חלים עלי, ואני מתחייב לשלם לכם או לכל מי שתצוו את התמורה כפי שנקבעה על ידכם.

10.5 כערבות לקיום התחייבויותי שבהצעתי זו, הריני מצרף בזה ערבות בנקאית של בנק _____ בסך: 20,000 ₪ ובמלים עשרים אלף שקלים ₪ בלבד לפקודתכם ואני מייפה את כוחכם בצורה בלתי חוזרת כי במקרה ולא אקיים את התחייבויותי כולן או מקצתן שבהצעתי זו, הרי הזכות בידיכם להציג ערבות זאת לגביה בלי כל הודעה או התראה נוספת, ואני מוותר מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולממש את הערבות הנ"ל.

_____ **חתימה וחותמת המציע**

_____ **תאריך:**

נספח ב- הצעת המחיר (במעטפה סגורה)

לכבוד :

מ.מ חצור הגלילית

א.ג.ג.,

שם המציע _____ :

הנדון : הצעה כספית למכרז אספקת חומרי ניקיון למועצה מקומית חצור הגלילית

1. הצעת המציע המפורטת להלן, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחיר הנקוב בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור בהליך.
2. לאחר שבדקתי והבנתי את החומר בדבר הפריטים המבוקשים הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר לאספקה המוצרים על פי המפורט במסמכי ההצעה ומפרט ואני מתחייב לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים ובמסמכי ההצעה.
6. התמורה הכוללת המבוקשת על ידי עבור ביצוע כל העבודה לפי החוזה בשלמות היא כמפורט בטבלה 9 והפירוט בפרק ב' (דף 22), לשטחי גינון 132 דונם.
7. המחיר :

1.1.1	סה"כ מחיר חודשי	1.1.2	₪ 39,600
1.1.3	סה"כ עלות שנתית (מחיר חודשי X 12 חודשים)	1.1.4	₪ 475,200
1.1.5	הנחת קבלן %	1.1.6	_____
1.1.7	מע"מ 17%	1.1.8	_____
1.1.9	סה"כ עלות שנתית כולל מע"מ	1.1.10	_____

8. המועצה רשאית להגדיל או להקטין את שטחי אחזקת הגינון, עפ"י שיקול דעתה ובהתאם להחלטה שתקבע ע"י המועצה, ולשנות את דרישות החוזה, כל זאת מבלי שישתנו מחירי הבסיס ליחידה. כמו כן המועצה רשאית לבטל טיפול בשטח מסויים ולאשר אחזקה של שטח אחר (חדש) לחלופין.
9. התשלום יתבצע אך ורק לפי ביצוע העבודה בפועל כל חודש עפ"י התדירות שנקבעה ועפ"י אישורו הסופי של המנהל, לאחר ההפחתות והקיצוזים שיקבע.
10. המדד הקובע לחישוב ההתייקרות הוא מדד מחירים לצרכן הידוע של חודש 1/2020 שיפורסם ביום 15/2/2020.
11. המחיר המוצע על ידי בסעיפים המפורטים שלהלן, יהיה עבור ביצוע האספקה נשוא ההצעה ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי ההצעה ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא ההצעה.

12. המחירים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע השירותים נשוא ההצעה על פי תנאי ההצעה, עפ"י הכלול במפרטים לרבות רווח וכל הוצאה אחרת.
13. המחירים כוללים, את חומרי העבודה, עובדים כלי העבודה הנדרשים לעבודת המציע לא תשלום תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה לעיל.

הסכם לאחזקת ונקמת גנים 17/19.

שנערך ונחתם בחצור הגלילית ביום _____ בחודש _____ בשנת 2019

בין מועצה מקומית חצור הגלילית
רחוב יצחק שמיר 1
חצור הגלילית

(להלן: "המועצה"/"המזמין")

לבין _____ ח.פ. _____
מר' _____

(להלן: "הספק")

- הואיל** והמזמין מעוניין שקבלן חיצוני יבצע את הקמת ותחזוקת הגנים הציבוריים, כמפורט, בין היתר, בנספח [] להלן (להלן: "השירותים").
- והואיל** והקבלן הגיש הצעת מחיר, שהתקבלה, במסגרת מכרז מסגרת מס' [] הקמה ואחזקת גנים ציבוריים (להלן: "הצעת המחיר במכרז" ו-"המכרז", בהתאמה);
- והואיל** והקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המיומנות, הרישיונות, ההיתרים, והאמצעים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה והוא עוסק במתן שירותים ו/או ביצוע עבודות מהסוג הנדרש במכרז ובהסכם זה;
- והואיל** והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם מסגרת לאספקת השירותים ו/או העבודות, והכל בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ותנאיו ובכפוף להוראות כל דין;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלקים בלתי נפרדים ממנו ובחזקת תנאיו ולפיכך מחייבים את הצדדים.
- 1.2. חלוקת הוראות הסכם זה לסעיפים ולסעיפי משנה וכותרות הסעיפים הינם לנוחות והתמצאות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.
- 1.3. היה והוראה כלשהי מהוראות הסכם זה תימצא בלתי חוקית תבוטל ההוראה וכל שאר סעיפי ההסכם ימשיכו לחול.
- 1.4. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:
- "הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה.

- "**החוזה**" - פירושו החוזה, על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות תכניות, כתבי כמויות וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד, לרבות מפרטים נוספים ו/או תכניות נוספות ו/או תכניות משנות.
- "**העבודה**" - פירושה שירותי הקמת ו/או אחזקת גנים המפורטים בנספח ב' לחוזה זה כולל כל העבודות, הפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה זה ונספחיו, בין אם היא מפורשת ובין אם לאו, לרבות כל עבודה שתוטל על הקבלן בהתאם לחוזה על ידי המפקח.
- "**אתר העבודה**" - המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע העבודה וכן סביבתם הקרובה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיועמדו לרשותו של הקבלן לצורך ביצוע העבודה על פי חוזה זה.
- "**מוסד**" - גן ו/או מוסד ציבורי המפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- "**שירותי אחזקה**" - טיפול ואחזקת גנים ציבוריים, מגרשי משחקים, מגרשי כדורגל, שדרות, ככרות, עצי רחוב, איי תנועה, פסי ירק, וגינון במוסדות ציבוריים.
- "**המנהל**" - מי שימונה על ידי ראש המועצה לפעול לניהול, תיאום ופיקוח על ביצוע העבודה על ידי הקבלן בהתאם לאמור בחוזה זה, הכל לפי קביעת המועצה.
- "**המפקח**" - מי שיקבע על ידי המועצה לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.
- "**המתכנן**" - מי שיקבע על ידי המועצה להכין את התכניות לביצוע.
- "**נציג המועצה**" - מי שימונה על ידי המועצה בקשר עם ביצוע העבודות על ידי הקבלן במסגרת חוזה זה.
- "**התכניות**" - התכניות שיוכנו על ידי המתכנן לרבות כל שינוי בתכניות ובכתבי כמויות.
- "**המדד**" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לחסטיסטיקה ולמחקר כלכלי

"**המדד הבסיסי**" - מדד חודש 1/2020 שיתפרסם ב- 15/2/2020

- 1.5. חוק הפרשנות יחול על החוזה ולצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק במשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.6. חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות, או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 2.1. הקבלן מאשר מצהיר ומתחייב בזה כלפי המזמין:
- 2.1.1. הקבלן רשאי על פי כל דין להתקשר בהסכם זה ואין כל מניעה חוקית, מקצועית ו/או אחרת לספק את הטובין ו/או להתקשר בהסכם זה.
- 2.1.2. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי אפשר ובכוונת המועצה להתקשר במקביל עם קבלנים נוספים בהסכמים למתן שירותים המסופקים במסגרת הסכם זה (להלן: "**הקבלנים הנוספים**").

- 2.1.3. כי כל פרטי ההסכם ברורים לספק וכי ביכולתו לספק למזמין את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה.
- 2.1.4. הקבלן מאשר, כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בהסכם זה על בסיס הצהרותיו כאמור בהסכם זה.
- 2.1.5. הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, כלי הרכב והכלים המתאימים, הציוד, העובדים המקצועיים וכל הרישיונות הנדרשים על פי דין לביצוע העבודה.
- 2.1.6. על הקבלן חלה חובה לבקר ולסייר פיזית במוסדות שפורטו בנספח שבחווזה זה, ללמוד היטב את היקף העבודה הדרושה ולמייין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה, לרבות קביעת שטחי הגנים וביצוע בדיקות קרקע אשר תבוצענה על ידי מעבדת קרקע מאושרת על ידי המפקח.
- 2.1.7. על הקבלן לבצע ביקורת יומית בכל ימי השבוע במוסדות שבטיפולו במסגרת אחזקה שוטפת, כאשר מטרת הביקורת היא לוודא אם לא חל שינוי המחייב תיקון מיידי, ואם אכן נמצא כי נדרש תיקון יבצע הקבלן את התיקון, לרבות אספקת החומרים לתיקון, על פי המפורט בחווזה זה.
- 2.1.8. הקבלן ימנה נציג מטעמו, ששמו יועבר לנציג המועצה והמפקח, שיהיה בעל תעודה כגון סוג 2 לפחות, שיהיה מצוי באתר העבודה וישגיח ברציפות על ביצוע העבודה.
- 2.1.9. עם קבלת העבודה על הקבלן להביא את כל השטחים הפתוחים, המגוננים ושטחי בור, למצב תקין.
- 2.1.10. על הקבלן להחזיק את השטחים המטופלים על ידו במצב טוב, כולל צמחים שנוספו על ידו או על ידי המועצה, ללא תשלום נוסף, במשך כל ימות השבוע.
- 2.1.11. חומרים, חומרי דשן, חומרים להדברת עשבים, חומרי הדברת מחלות ומזיקים, צבע וכו' הדרושים לביצוע תיקון של העבודה כאמור כמפרט הטכני ו/או לפי הוראות נספח א' יאוחסנו על ידי הקבלן, ומוסכם כי אחסנת החומרים הינה באחריותו ועל חשבונו של הקבלן.
- 2.1.12. הכמויות הדרושות של זבלים, סמוכות, חומרי גיפור ומערכות השקייה יהיו בהתאם לאמור במפרטים, נספח א' והוראות המפקח.
- 2.1.13. הקבלן יתקין ויתחזק את פריטי מערכת ההשקיה, כולל צנרת עילית, מראש המערכת ואל תוך הגן כולל ממטירים, וזאת על פי פירוט הסוג והכמות שיקבל לכל אתר ואתר מהמפקח.
- 2.1.14. בשום מקרה לא ישתמש הקבלן בפריטים שונים מאלה שסופקו לו על ידי המועצה או שהוזמנו ממנו על ידי המועצה אלא אם קיבל אישור מראש מהמפקח.
- 2.1.15. המועצה תמסור את השטח לקבלן כאשר ארגזי המערכת נעולים ותקינים ועל הקבלן חלה החובה לנעול את הארגזים.
- 2.1.16. תחזוקת ראש המערכת תכלול צביעת ארגזי ראש המערכת פעם בשנה, תיקון נזילות ופיצוצים באביזרי ראש המערכת וניקיון מסננים על פי הצורך ובהתאם להוראות המפקח.
- 2.1.17. ההשקיה תעשה בכל האמצעים בהתאם לאופני ההשקיה במוסד ובשעות המותרות לפי כל דין ובמידת הצורך גם בלילה ובהתאם לתכנית ההשקיה ולאמור במפרט המיוחד בנספח.
- 2.1.18. השקה הקבלן כמות מופרזת, יותר מפי 1.5 מהמקובל לאותו אזור ועונה, יחוייב הקבלן בתשלום הפרש עלויות המים על חשבונו והוצאותיו.
- 2.1.19. הקבלן יסלק על חשבונו מאתר העבודה את עודפי החומרים, הגזם והאשפה, ומיד עם גמר יום העבודה, בכל אתר ואתר, ינקח הקבלן את אתר העבודה ויסלק ממנו את כל החומרים המיותרים והאשפה מכל סוג שהוא וישאיר את השטח כשהוא נקי ומתאים למטרתו, לשביעות רצון נציג המועצה, ועודפי החומרים יועברו על ידו לאתר אשפה חוקי.

- 2.1.20. הקבלן מתחייב להחזיק על חשבונו מכשיר קשר ו/או פלאפון ו/או ביפר תקין לצורך קיום קשר שוטף ומתמיד בין נציג המועצה לבין הקבלן, ומוסכם כי המועצה תהיה רשאית לעכב תשלומים לקבלן עד להפעלת המכשיר כאמור והנזקים בגין העיכוב יחולו על הקבלן בלבד.
- 2.1.21. הקבלן מתחייב לכך כי לצורך ביצוע העבודה על פי חוזה זה, הוא ישתמש בכלים ובמכשירים המיועדים והדרושים לביצוע המלא והתקין של העבודה.
- 2.1.22. המפקח יהא רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שיקול דעתו הבלעדי, את החלפתו של עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישות המפקח ללא שיהוי.
- 2.1.23. נציג המועצה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את מתן שירותי האחזקה שהוזמנו מהקבלן, ככל שהוזמנו במסגרת חוזה זה, על ידי גריעת מוסדות ו/או הוספת מוסדות או על ידי צמצום או הרחבה של היקף השירותים בהתאם לתנאי המכרז, והכל לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן, בהודעה בכתב שתימסר חתומה ע"י הגזבר 30 יום מראש לקבלן ולמפקח, בכפוף לאמור להלן.
- 2.1.24. הקבלן מתחייב בזה להימנע מגרימת לכלוך או נזק כלשהו למוסדות או לסביבתם, ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע העבודות למינימום הכרחי, ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי המצויים במוסדות אלו.
- 2.1.25. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות הוא יעסיק צוות עובדים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
- 2.1.26. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו, על חשבונו והוצאותיו, ביגוד אחיד עליו יצוין שם הקבלן והמילים "בשרות הרשות המקומית". בעת העבודה ליד צירי תנועה יספק הקבלן לעובדיו ביגוד זוהר.
- 2.1.27. הקבלן מתחייב כי בביצוע העבודות יועסקו על ידו עובדים שהינם תושבי חצור הגלילית בעדיפות ראשונה.
- 2.1.28. בגמר תקופת האחזקה על הקבלן למסור את המוסד במצב טוב ונקי כך שהצמחייה רעננה ורשתות ההשקיה תקינות.
- 2.1.29. על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי החוזה, ככל שרשות מוסמכת תקבע קיצוב להשקיה או שתאסור כל השקיה, מתחייב הקבלן לפעול על פי ההוראה האמורה ובמקביל יעודכן ויופחת התשלום לקבלן, ומוסכם כי ככל שההוראה תחייב הפסקת אחזקת גנים, תהא המועצה רשאית להודיע לקבלן על סיום ההתקשרות ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף זה.
- 2.1.30. המפקח רשאי להורות בכל עת, באישור גזבר המועצה, על שינוי בהיקף החוזה של עד 25% בשל עבודות שמתחייבות מעובדות ו/או תנאי השטח שהתגלו לאחר חתימת חוזה זה או מכל סיבה אחרת, והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו, לרבות הוראות בדבר פירוק ו/או הריסה של חלקי העבודה שבוצעו.
- 2.1.31. הוראה על שינוי העבודה לפי סעיף 35 תיקרא "פקודת שינויים", והיא תינתן בכתב ותיחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה, והקבלן לא יעשה שינויים בעבודה אלא אם קיבל קודם לכן "פקודת שינויים".
- 2.1.32. כל עוד לא נקבע אחרת מפורשות בחוזה, יקבע ערך השינוי שבוצע על פי פקודת שינויים לפי מחירי היחידה כמפורט בהצעת הקבלן בנוהל הצעת מחיר.
- 2.1.33. היה ואין במחירון סעיף המתאר במדויק את השינוי הנדרש, יקבע ערך השינוי על פי המחיר שנקבע לאותה עבודה במחירון דקל הידוע במועד מתן פקודת השינויים פחות 10%.

3. התמורה

- 3.1. בתמורה לאספקת השירותים ו/או ביצוע העבודות ולביצוע כל התחייבויות הקבלן כלפי המועצה במועדן ולשביעות רצונה המלאה, המועצה תשלם לספק את התמורה המגיעה לספק בהתאם לתנאי הסכם זה (להלן: "התמורה").
- 3.2. התמורה תחושב על יסוד הצעת המחיר של הקבלן במסגרת המכרז, כמפורט בנספח ב' להסכם זה.
- 3.3. התמורה הינה מוסכמת וסופית והמועצה לא תשלם מעבר אליה כל תוספת אלא אם כן הוסכם הדבר מפורשות ובכתב תוך ציון מפורט ומפורש של סיבת התוספת והיקפה והכל בתנאי שנציגה המוסמך של המועצה אישר את התוספת מראש ובכתב.
- 3.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במהלך כל תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה, הקבלן לא יהיה זכאי ולא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות ו/או העלאות או שינויים במפרט ו/או בתמורה, מכל סיבה שהיא.
- 3.5. מוסכם ומותנה כי מן התמורה לה יהיה זכאי הקבלן על פי הצעת המחיר, ינוכו סכומים הקבועים בהסכם זה, כפיצוי מוסכם בגין ליקויים ו/או פגמים ו/או חריגה ממחיר המקסימום ו/או סירוב לבצע הזמנה, וכן כל סכום אחר ו/או נוסף שהמועצה זכאית ו/או מחויבת, על פי דין ו/או על פי הסכם זה, להפחית, לקזז או לנכות.
- 3.6. כתנאי לתשלום החשבון הסופי, ככל שיאושר ע"י המזמין, הקבלן יחתום על כתב קבלה ושחרור בנוסח המצ"ב להסכם זה כנספח ב'.

4. תנאי התשלום

- 4.1. בכפוף לביצוע כל התחייבויות הקבלן כלפי המועצה במועדן ולשביעות רצונה, המועצה תשלם לספק את התמורה, וזאת על פי לוח הזמנים ובתנאים המפורטים להלן:
- 4.1.1. תשלום התמורה ייעשה רק לאחר שהמועצה אישרה בכתב כי הקבלן ביצע עבודותו בתקופה המתאימה לכל דרישה תשלום במלואו כשהוא במצב תקין ובר שימוש ובהתאם למפורט בהצעת המחיר.
- 4.1.2. אחת לחודש, בין ה- 1 ל- 10 בכל חודש, יגיש הקבלן למועצה חשבון מפורט, בשלושה עותקים, בגין כל העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף.
- 4.1.3. המועצה תבדוק, באמצעות המנהל, את החשבון בתוך 7 ימים ותאשרו, במלואו או בחלקו, ועם קבלת אישור המועצה לחשבון תוגש על ידי הקבלן חשבונית מס לתשלום בהתאם לסכום שאושר כאמור, והחשבון המאושר כאמור לעיל ישולם לקבלן תוך 90 יום מיום הגשת חשבונית המס.
- 4.1.4. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן יתווסף מע"מ בשיעור חוקי שיהא בתוקף בעת התשלום.
- 4.1.5. המועצה תהיה רשאית להפחית מסכום כל חשבון את הסכומים בגין הפרות, קנסות ופיצויים מוסכמים, כאמור להלן.
- 4.1.6. למען הסר ספק מוסכם מראש כי פיגור בתשלום מצד המועצה, גם אם הוא עולה על האמור לעיל, אינו מזכה את הקבלן בנקיטת הליכים כלשהם כנגד המועצה, לרבות עיצומים, הפסקת עבודה חלקית או מלאה או השבתה מלאה או חלקית של העבודה.
- 4.1.7. בכפוף לאמור לעיל, המועצה תשלם לספק את התמורה לה הוא זכאי בתנאים של שוטף+45 יום מיום קבלת החשבונית, על המסמכים המצורפים אליה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.1.8. חשבונית תומצא למועצה במסירה אישית ו/או באמצעות דואר אלקטרוני למנהל חזות העיר מר טל אסור ולכתובת הדוא"ל keren@hatzorg.co.il באחריות הקבלן להוכיח מועד המצאת החשבונית למועצה באמצעות הצגת העתק החשבונית כשהוא מוטבע בחותמת "נתקבל", נושאת תאריך, של המועצה. ספק המבקש להגיש חשבונית באמצעות דוא"ל, יידרש לקבל אישור "נתקבל" בהודעת דוא"ל חוזרת. מועד אישור הודעת הדוא"ל על ידי המזמין, ייחשב כיום הגשת החשבונית.

4.1.9. איחר הקבלן בהגשת החשבונית ו/או לא הגיש אותה בהתאם להוראות ההסכם, יידחה ביצוע התשלום בהתאם, ובגין תקופה זו לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת שהיא בגין דחיית התשלום.

4.1.10. המחירים המפורטים בחוזה ו/או בהזמנה ו/או בהצעת המחיר, לא יהיו צמודים למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת.

5. רישיונות, אישורים, היתרים

5.1. הקבלן מצהיר כי הוא מקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל על פי דין לעניין נושא ההתקשרות, וכי בידיו קיימים, או יהיו קיימים המועד הנדרש לכך לפי כל דין, כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים (להלן בסעיף זה – "ההיתרים"), והוא מתחייב להחזיק היתרים כאמור בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות או תקופת אספקת הטובין, לפי העניין.

6. איסור העברת זכויות ו/או התחייבויות הקבלן

6.1. הקבלן אינו רשאי ולא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לאחר או לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ו/או הנובעים מן ההתקשרות בינו לבין המזמין, כולן או מקצתן, לרבות זכויותיו לכספים שיגיעו לו מאת המזמין עפ"י הסכם זה ו/או חובותיו כלפיו, אלא אם קיבל מראש ובכתב את הסכמת המזמין, באמצעות שני מורשי חתימה.

6.2. למען הסר ספק מובהר כי כל העברת שליטה בספק, לרבות בדרך של הקצאה ו/או דילול של הון מניות הקבלן לאחר ו/או לאחרים בתקופת ההתקשרות, יראו אותה לעניין סעיף זה כהעברת זכויות אסורה. האמור בסעיף קטן זה לא יחול על חברות הנסחרות בבורסה לני"ע.

6.3. כמו כן מתחייב הקבלן לא לשתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיו או שליחיו בהקבלות הטובין לפי הסכם זה, לרבות לא קבלני משנה, והכל אלא אם קיבל על כך הסכמת המזמין בכתב מראש.

7. אחריות ושיפוי

7.1. הקבלן מתחייב לספק את הטובין תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים על פי כל דין.

7.2. הקבלן מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע עבור המזמין את כל הטובין ו/או השירותים בנאמנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה. הקבלן אחראי בלעדית כלפי המזמין לטיב הטובין שסופקו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.

7.3. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי כל דין, הקבלן יהיה אחראי לכל קלקול, נזק או אובדן ישירים ו/או עקיפים שייגרמו בין במהלך הקבלות הטובין ובין לאחר מכן לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או תאגיד לרבות המועצה ו/או מי מטעמה ו/או הבאים בשעריה, כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו ו/או מחדליהם ו/או מעשיהם של עובדיו ו/או ספקיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו וינקוט בכל האמצעים למניעתם. הקבלן יהיה אחראי לפצות ו/או לשפות כל אדם ו/או תאגיד בגין כל נזק כאמור לעיל.

7.4. נדרשה המועצה לשפות ו/או לפצות אדם ו/או תאגיד בגין נזק שנגרם לרבות כאמור לעיל ו/או בגין כל נזק ו/או הפסד אחרים שהקבלן אחראי להם על פי דין ו/או על פי חוזה זה, ישפה הקבלן את המועצה מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמה המועצה ו/או חויבה לשלם וכן בגין כל הוצאה שנגרמה למועצה בגין הטיפול בנזק ו/או בניזוק, לרבות, אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור והתאפשר לספק להתגונן מפניה.

- 7.5. המועצה מתחייבת להודיע לספק על כל מקרה בו נתבעה על פי סעיף זה.
- 7.6. שום הוראה מהוראות הסכם זה לא תתפרש ואין בה כדי להטיל על המזמין ו/או על כל הפועל בשמו או מטעמו אחריות כלשהי או כדי לחייבם בפיצויים בגין כל אבדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן, עובדיו ושל כל אדם אחר הפועל בשמם או מטעמם, או של כל צד שלישי, מחמת מעשה או מחדל, הפרת הוראות הסכם זה, רשלנות, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע הסכם זה או מאופן ביצועו, והקבלן לבדו יישא במלוא האחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים.
- 7.7. אי שימוש המועצה בזכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, לא ייחשב כוויתור מצד המועצה, אלא אם נעשה הוויתור בכתב, במפורש ובחתימת מורשי החתימה מטעם המועצה.

8. ביטוח

- 8.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן לבטח, לפני תחילת העבודה, על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת המועצה יחדיו, את הביטוחים המפורטים להלן, ולהחזיקם בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה וכל עוד עלולה להיות לו אחריות בקשר לביצוע העבודות ו/או עלולה להיות כלפיו חבות שבדין בקשר לביצוע העבודות.
- 8.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ובלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן:
- 8.2.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, על פי כל דין, בקשר ו/או הנובע מביצוע השירותים ובגבולות אחריות שלא יפחתו מסך: תובע, מקרה ותקופה (12 חודשים) = \$ 1,000,000 ארה"ב.
- 8.2.2. ביטוח חבות מעבידים בגין עובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידי הקבלן בביצוע השירותים ובקשר עם החוזה.
- 8.2.3. ביטוח הציוד והכלים המשמשים את הקבלן לביצוע השירותים.
- 8.2.4. ביטוח אחריות מקצועית בגין אחריות מדברים ובעלי מקצוע אחרים מטעם הקבלן ובגין האחריות השילוחית של הקבלן למעשי ו/או מחדלי המדברים ובעלי המקצוע, בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-\$ 250,000 ארה"ב לתובע, מקרה ותקופה.
- 8.2.5. היה וביטוח אחריות מקצועית נערך על בסיס חלות מועד הגשת התביעה, יחזיק הקבלן בביטוח זה כל עוד עלולה להיות קיימת כלפיו חבות שבדין בגין ביצוע העבודות.
- 8.3. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 8.3.1. המועצה ועובדיה יכללו בשם המבוטח.
- 8.3.2. בביטוח החבות יכלל סעיף אחריות צולבת.
- 8.3.3. יכלל סעיף הקובע כי ביטול הביטוח, בין על פי בקשת הקבלן ובין על פי רצון המבוטח, יעשה בהודעה מוקדמת שתימסר למועצה 60 ימים לפחות לפני תום מועד הביטוח.
- 8.3.4. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור כל הביטוחים.
- 8.3.5. ביטוחי הקבלן הינם ראשוניים ביחס לביטוחי המועצה.
- 8.3.6. תבוטל זכות השיבוב כלפי המועצה.
- 8.4. המבוטח בכל חוזה הביטוח הנזכרים לעיל יהיה הקבלן ו/או המועצה ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה, וביטוח החבות יכלול גם סעיף אחריות צולבת לגבי כל המבוטחים ומוסכם כי בכל הביטוחים יכלל סעיף ויתור על תחלוף של מבטח כנגד כל יחידי המבוטחים, לרבות מנהליהם, עובדיהם וכל הבאים מטעמם.
- 8.5. בפוליסות החבות יבוטלו כל החריגים המתייחסים לתביעות על פי חוק הביטוח הלאומי למעט התביעות המוגשות נגד הקבלן לבדו, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה, יסודות, בנינים, דרכים, חפירות, זיהום תאונתי, עבודת נוער, רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים בזמן ביצוע העבודות ובכלל זה רכוש המועצה.

8.6. הקבלן מתחייב לקיים בדייקנות את כל דרישות חוזי הביטוח ולעשות כל פעולה אשר ידרש לעשותה על ידי המועצה כדי לממש את חוזי הביטוח בעת הצורך, לרבות הצטרפותו לתביעה של המועצה או נגדה על פי חוזה זה, אם נדרש לכך על ידיה.

8.7. לא התקשר הקבלן בכל חוזי הביטוח, אשר עליו להתקשר בהם על פי הוראות החוזה, או שלא קיים במלואן ו/או במועדן את כל דרישות חוזי הביטוח, תחולנה ההוראות הבאות:

8.7.1. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לאחר שנתנה לקבלן התראה של 15 (חמישה עשר) ימים, להתקשר בחוזי ביטוח תחתיו ו/או לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזה הביטוח.

8.7.2. עשתה המועצה כאמור בפסקה א' יחולו כל הוצאותיה על הקבלן והיא תהא זכאית לנכות כל סכום ששילמה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, לפי החוזה ו/או לפי חוזה אחר לפי דין, ורשאית היא לגבות סכום זה מהקבלן בכל דרך אחרת, וכל זאת בצירוף ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד ביצוע התשלום עד ידה ועד למועד גבייתו בפועל מהקבלן.

8.7.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות הקבלן המפורטות בסעיף זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כלשהי.

8.7.4. הקבלן ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוחים וכן ישא בכל נזק עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם, שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הקבלן.

8.7.5. הקבלן מתחייב להמציא לידי הרשות המקומית, תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה, אישור חתום של חברת הביטוח על פי נוסח נספח ג' על ביצוע הביטוחים כנדרש בחוזה זה.

8.7.6. הוזמנו מהקבלן שירותי הדברה במסגרת חוזה זה, ימציא הקבלן למועצה, בנוסף לאמור לעיל, תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה, אישור חתום של חברת הביטוח על קיום ביטוח לשימוש בחומרי הדברה.

8.7.7. הקבלן לא יתחיל לבצע את העבודה לפני שיומציא/ו האישורים/ים הנ"ל למועצה כשהוא/הם חתום/ים על ידי מבטחיו.

8.7.8. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי האמור בסעיף 55, וכן מתחייב הקבלן לשתף פעולה לשם שמירה ומימוש של זכויות המועצה על פיהם.

8.7.9. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהא הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, על פיהן.

8.7.10. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים על מעביד לפי חוק הביטוח הלאומי וכל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים ולדווח לביטוח הלאומי על קבלני משנה מטעמו.

9. העסקת עובדים

9.1. לצורך קיום התחייבויותיו כלפי המזמין, מתחייב הקבלן להעסיק אך ורק עובדים שיהיו מתאימים, מיומנים, מנוסים ובעלי כל ההיתרים, האישורים והרשיונות וההדרכות הדרושים על פי כל דין ו/או פרקטיקה טובה. מובהר בזאת כי הקבלן יישא בעלות ההדרכה ו/או הכשרת העובדים ו/או ההשתלמויות של העובדים, ויהיה אחראי על העברת הנחיות הבטיחות הרלוונטיות לעובדים והדרכתם בנושאי בטיחות בעבודה כפי שנדרש על-פי כל דין ופרקטיקות מקובלות.

9.2. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים אשר העסקתם אסורה על פי כל דין.

10. אי תחולת יחסי עובד מעביד

10.1. הקבלן מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או

- הפסד שיקרו או שיגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו תוך כדי או עקב ביצוע – או אי ביצוע – התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה.
- 10.2. הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן או מישהו מטעמו לרבות עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו, לבין המועצה יחסי עובד מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הקבלן לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדים של הקבלן בלבד ולא יהיו בינם ובין המועצה כל יחסי עובד ומעביד, וכל ההוצאות בגין העסקתם – לרבות תשלום שכר עבודה וכל תשלום סוציאלי וכל תשלום אחר אשר מעביד חייב בו על-פי כל דין – תהיינה על חשבון הקבלן ויחולו עליו בלבד כמו כן לא תעמוד לספק ולעובדיו כל זכות מהזכויות הניתנות או המוקנות לעובד שכיר במועצה על פי כל דין.
- 10.3. הקבלן מתחייב להמציא לפי דרישת המועצה בכל עת דו"ח רו"ח על אישור ביצוע כל התשלומים בהם חייב על-פי כל דין לעובדיו.
- 10.4. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעה של מי מעובדיו ו/או סוכניו ו/או הפועלים מטעמו כנגד המועצה ו/או מי מטעמו הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מהקבלות הטובין נשוא הסכם זה, אם ניתנה הסכמת הקבלן בכתב או אם סבר המועצה באישור היועמ"ש שלו שמן הדין להיענות לדרישה, ובתנאי שאפשר לספק להציג את עמדתו בנושא עובר להיענותו לדרישה, וזאת תוך 14 ימים מדרישה בכתב שתופנה אל הקבלן על ידי המועצה ובכלל זה בגין הוצאותיו של המועצה הנובעות מהתגוננותו מן התביעה האמורה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של הקבלן להתגונן מפני כל תביעה של עובד כאמור.

11. איסור קשרים עם נציגי המזמין

- 11.1. הקבלן לא יספק ולא ימכור, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, שירותים, מוצרים, טובין או דבר אחר למי מעובדי המועצה ו/או לבני ביתם ו/או למקום עסקם, זולת אם הקבלות הטובין, השירותים המוצרים וכיוב' תהיה פתוחה, באופן שוויוני וזהה ובתנאים שווים, לכל עובדי המזמין.
- 11.2. הקבלן לא יעסיק בן משפחה מדרגה ראשונה של מי מעובדי המועצה, החל לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם דיווח בכתב לנציג המועצה על כוונתו לעשות כן, וזאת לא יאוחר מאשר 30 יום לפני המועד שבכוונתו לעשות כן. למועצה שמורה הזכות להורות לספק להימנע מכך.

12. תקופת ההתקשרות

- 12.1. תקופת ההתקשרות נשוא חוזה זה תעמוד בתוקפה למשך תקופה בת 36 (במילים: שלושים וששה) חודשים, החל מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית") ועוד אופציה לשנתיים בארכה בשנה בכל פעם על פי החלטת המזמין.
- 12.2. הסכם זה יוארך אוטומטית בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, מבלי שהמזמין יידרש לקבל את הסכמת הקבלן (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת").
- 12.3. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הצדדים יהיו רשאים, בכל עת, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל, להביא הסכם זה לידי סיום וזאת באמצעות הודעה בכתב אשר תועבר לצד השני לפחות 30 (שלושים) יום לפני המועד שיהיה נקוב בהודעה בדבר סיום ההתקשרות. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות כאמור בהסכם זה במועד הנקוב בהודעה, ובהעדר מועד כאמור – תוך 30 יום מיום מסירתה לצד השני.

13. זכויות שימוש

- 13.1. הבעלות בטובין נשוא ההסכם שהקבלן יספק ו/או יעמיד לרשות המועצה תעבור לבעלות המועצה ולספק לא תהיה בהן כל זכות, אלא אם נקבע אחרת ובמפורש בהסכם זה. הבעלות תעבור למועצה עם קבלת הציוד במשרדי המועצה וחתומה על תעודת קבלה, לפי המאוחר.

14. תרופות בגין הפרת חוזה

- 14.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או בכל סעד הקבוע בכל דין, מוסכם כי המועצה תהיה רשאית, על פי בחירתה, לבטל את כל ההזמנה ו/או החוזה וזאת בנוסף לזכותה לקבל את הפיצוי המוסכם ו/או לזכותו להיזקק לכל סעד אחר לו היא זכאית על פי כל דין ו/או על פי תנאי חוזה זה, וזאת בכל מקרה של הפרה יסודית של החוזה, איחור לא סביר בהקבלה, הסתברות ממשית כי הקבלן לא יוכל לעמוד במועדי ההקבלה, אי עמידה בתנאי הצעת המחיר נספח א', המשך התרשלות בביצוע ההתקשרות לאחר שנשלחו מכתבי התראה, אי כיבוד זכויות עובדים.
- 14.2. סעיפים 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 12.3, בהסכם זה הינם מעיקרי ההסכם והפרתם תיחשב להפרה יסודית שלו. הפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 50,000 ₪ כשהם צמודים למדד מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.
- 14.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם ו/או בקרות האירועים המפורטים להלן, ישלם הקבלן למועצה את הסכומים הבאים, כפיצוי מוסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר:
- 14.4. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי איחור בביצוע העבודה, כולה או חלקה, תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 4,000 ₪ לכל יום של איחור, כאשר הפיצויים כאמור ישולמו כשהם צמודים למדד, מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 14.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן, שלגביהן ניתן אישור המנהל, תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בציודם:

תאור ההפרה	גובה הפיצוי המוסכם
עובדי הקבלן אינם לבושים כנדרש בחוזה	500 ₪ למקרה
התרעה שניה על נזילת מים באותו אתר	500 ₪ למקרה
עשביה בגובה מעל 5 ס"מ ו/או אי גיזום	500 ₪ למקרה
אי נעילת ארגזי ראש מערכת	500 ₪ למקרה
שטח לא מושקה בהתאם לתכנית העבודה ולמפרט	500 ₪ למקרה
שטח לא מכוסח בהתאם לתכנית העבודה ולמפרט	500 ₪ למקרה
שטחי דשא לא מטופלים בהתאם לתכנית עבודה ולמפרט	500 ₪ למקרה

- 14.6. המועצה תהא זכאית לנכות ו/או לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.7. קיזוז ו/או ניכוי הפיצויים המוסכמים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 14.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:
- 14.8.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

- 14.8.2. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי חוק החברות.
- 14.8.3. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 14.8.4. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציג שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 14.8.5. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן, שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 14.8.6. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה ולהשבת הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיה, וכן להשלים את ביצוע העבודות על ידי קבלן אחר ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 14.8.7. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במסמכי החוזה, הרי בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה תהא המועצה רשאית להכניס מיידית קבלן אחר להשלמת ביצוע העבודה, ומוסכם כי הוצאות השלמת העבודה, בתוספת 18% הוצאות ותקורה, יחולו על הקבלן וינוכו ו/או יקוזזו מכל תשלום המגיע לו או יחולטו מהערבות הבנקאית או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.
- 14.8.8. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ולמועדי הוצאתן.
- 14.8.9. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 14.8.10. מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום לקבלן אשר לא יעלה על 30 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור, כאמור.
- 14.8.11. בגין איחור לתקופה העולה על 30 יום יהא הקבלן זכאי, בגין התשלום או חלק התשלום שבאיחור, להפרשי הצמדה למדד, כשהם מחושבים מהיום שנקבע לתשלום ועד לתשלום בפועל זאת כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, ומוסכם כי הקבלן לא יהא זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים אחרים כלשהם בגין פיגור בתשלומים.
- 14.8.12. הוזמנו מהקבלן במסגרת חוזה זה שירותי הקמה בלבד, יהא חוזה זה בתוקף עד למילוי כל התחייבויות הקבלן המפורטות בחוזה זה (להלן - תקופת החוזה).
- 14.8.13. מבלי לגרוע מחובת הקבלן לשלם את סכומי הפיצויים האמורים יהיה רשאי המזמין לגבות את סכום הפיצוי המוסכם מכל סכום שיחוב לספק.

15. תקופת ההסכם

- 15.1. חוזה זה יהא בתוקף לתקופה של 36 חודשים החל מיום 1/8/19 ועד ליום 31/7/2022 עם אופציה שניתנת למועצה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת החוזה בשנתיים נוספות, כאשר בכל שנה תודיע המועצה לקבלן על הארכת החוזה כאמור בהודעה בכתב שתיתן 60 ימים לפחות לפני תום תקופת החוזה.

- 15.2. על אף האמור ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שתמצא לנכון, להפסיק בכל עת את ההתקשרות בחוזה זה, בהודעה לקבלן של 30 יום מראש ובכתב.
- 15.3. נתנה המועצה לקבלן הודעה כאמור, לא תהיינה לקבלן כל תביעות ו/או טענות מכל מין וסוג שהוא, כספיות או אחרות, למעט לתשלום בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד לאותה עת בהתאם להוראות חוזה זה.

16. ערבות טיב

- 16.1. במעמד החתימה על חוזה זה ימציא הקבלן למועצה, להבטחת טיב ביצוע העבודה וקיום כל התחייבויות הקבלן לפי חוזה זה, ערבות בנקאית בשיעור 10% מכלל התשלומים (כולל מע"מ) המגיעים לקבלן בגין ביצוע העבודה בשנה אחת במסגרת חוזה זה (להלן - ערבות טיב). נוסח הערבות מצ"ב כנספח _ להסכם.
- 16.2. ערבות הטיב תהא ערבות בנקאית, אוטונומית, צמודה למדד, לטובת המועצה ותוקפה יהא לפחות 90 יום לאחר תום ביצוע העבודה כולה.
- 16.3. הקבלן מתחייב להאריך את תוקפה של הערבות הבנקאית מפעם לפעם, לפי דרישת המועצה, ולהבטיח שערבות הטיב תהיה בת תוקף בכל תקופת החוזה ולרבות תקופת הארכת החוזה, ובמידה והקבלן לא יאריך את תוקף הערבות תהא המועצה רשאית לממשה ולעכב את סכום ערבות הטיב עד למילוי כל התחייבויות הקבלן על פי החוזה ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע למועצה.
- 16.4. מוסכם כי המצאת ערבות טיב הינו תנאי עיקרי ויסודי של חוזה זה ואי המצאת הערבות תיחשב כהפרה יסודית של החוזה, והמועצה תהיה רשאית לבטל את החוזה לאלתר ולתבוע מהקבלן פיצויים על הפרת החוזה.
- 16.5. ערבות הטיב תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדוייק ומלא של כל הוראות החוזה, לרבות להבטחת ולכיסוי כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב או בקשר עם הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו וכל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם, ומוסכם כי המועצה תהיה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או חלקו, ולהיפרע ממנו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

17. שונות

- 17.1. על הסכם זה יחול הדין הישראלי בלבד, והוא יפורש בהתאם להוראות דין זה בלבד, וכל הצדדים מסכימים בזאת באופן בלתי חוזר, כי סמכות השיפוט הבלעדית בכל דבר ועניין העולה מהסכם זה, קשור בו או נוגע לו, נתונה לערכאות המוסמכות בעיר חיפה, ולהם בלבד.
- 17.2. מובהר, למען הסר ספק, כי המועצה אינה ולא תהיה בבחינת שומר שכר ו/או שומר חנם לרכוש ו/או ציוד ו/או מיטלטלין השייכים לספק.
- 17.3. המועצה רשאית לקזז כל סכום שהקבלן חייב לה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, מכל סכום שהמועצה חייבת לספק, הן מכוח חוזה זה והן מכח כל התקשרות אחרת.
- 17.4. הקבלן אינו רשאי לעכב תחת ידו מיטלטלין ו/או נכסים ו/או זכויות ו/או כספים ו/או זכויות השייכים למועצה.
- 17.5. הסכם זה על נספחיו מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בהם, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זכרון דברים, הצעות, סיכומי דיון ומסמכים ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל פה) בנושאים ובעניינים האמורים, בין הצדדים, קודם לחתימתו של הסכם זה. מובהר ומוסכם, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה למסמך אחר כלשהו, יגברו תנאי הסכם זה.
- 17.6. תיקון, שינוי או תוספת להסכם זה יהיו תקפים רק אם ייעשו בכתב ויחתמו על ידי כל הצדדים להסכם זה.

- 17.7. לא אכף צד להסכם זה זכות מזכויותיו על פיו, לא יראה הדבר כוויתור על אותה זכות או כוויתור על זכויות אחרות כלשהן אלא אם נעשה הדבר במפורש ובכתב. ויתור שנעשה במפורש ובכתב בעניין מסוים לא יפורש כחל על ענין אחר, אלא אם נאמר הדבר במפורש.
- 17.8. כל הודעה לפי הסכם זה תהיה בכתב ותימסר לנמען במסירה אישית, או תישלח לו בדואר רשום לפי הכתובות במבוא להסכם, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 3 ימי עסקים מעת מסירתה למשלוח, או שתועבר בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני, עם אישור קבלה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתום היום שבו הועברה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמין

אישור חתימה:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ ו _____ מורשים לחתום בשמהו של, ח.פ. _____ מכתובת: _____ (להלן: "הקבלן"), כי חתימתם בצירוף חותמת הקבלן על גבי ההסכם דלעיל, מחייבת את הקבלן, על פי מסמכי ההתאגדות של הקבלן והחלטותיו.

נספח א' להסכם - הצעת מחיר

סעיף	תיאור	כמות	מחיר לדונם	סה"כ לחודש
	אחזקת גינון אינטנסיבי	132	300	39,600
	צוות 2 גננים כולל כלים וציוד ליום עבודה בין 8 שעות	1		לא לסיכום
	הנחת קבלן %			
	סה"כ – לאחר הנחה			

- סה"כ לשנה
- מע"מ 17%
- סה"כ כולל מע"מ לשנה

כמו כן, עבודות פיתוח והקמה לגנים ושצפי"ם שיוקמו על בסיס מחירון דקל פרק 40 ו-41.

נספח ב' להסכם - כתב קבלה ושחרור

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית חצור הגלילית

כתב קבלה ושחרור

חווה מס': 17/19

(להלן: "החווה")

שם הפרויקט: אחזקת גנים ציבוריים

(להלן: "הפרויקט")

אנו הח"מ, _____ (היועץ/מתכנן/קבלן/ספק) ת.ז.ח.פ. _____, מאשר/ת/ים בזאת שקיבלת/ינו מכס ביום _____ את הסך של _____ שקלים חדשים (ש"ח) כולל מע"מ, המהווה את יתרת התמורה המגיעה ל/ינו מכס לסילוק מלא וסופי של כל המגיע ל/ינו מכס תמורת ביצוען של העבודות שבצענו בפרויקט ובהתאם לחווה.

הנני/נו מצהיר/ה/ים בזאת, כי קראת/ינו והבנת/ינו האמור בכתב קבלה ושחרור זה וכי אין ל/ינו ולא תהיינה ל/ינו כל תביעות וגם/או טענות מכל סוג שהוא כלפיכם בגין החווה וגם/או בעקבותיו וגם/או בכל הכרוך בחווה ובנובע ממנו.

ולראיה באו על החתום

היום _____ לחודש _____ שנת _____

חתימת היועץ/מתכנן/קבלן/ספק + חותמת

במקרה של חתימה בשם תאגיד:

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מצהיר בזה כי אני מורשה חתימה של חברת _____ וכי חתימתי בצירוף חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר וענין.

שם + תפקיד

נספח ג' להסכם – סודיות 17/19.

התחייבות לשמירה על סודיות הצהרת שמירת סודיות

1. אני הח"מ, _____ נושא ת.ז.ח.פ מס' _____ מרחוב _____, להלן: ("המתחייב") מתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית חצור הגלילית כדלקמן:

1.1 לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע."

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.

1.2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4 להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5 לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6 להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8 לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

המתחייב: _____

רשימת מורשים מטעם המתחייב.

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

נספח ה' לחוזה 17/19 - הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמשרד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה, לפי המאוחר מביניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. 1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה
 2. אינני חבר מועצת הרשות המקומית
 - ב. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ב. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר המועצה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, מנהל פרויקט אחראי, ראש הצוות / מנהל אתר, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירות.

ולראיה באתי על החתום:

נותן השירות:

חתימה וחותמת

נספח ו' לחוזה 17/19 – כתב ערבות לקיום תנאי החוזה

לכבוד
מועצה מקומית חצור
חצור הגלילית
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של _____ ₪ (במלים: _____ שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות") שתדרשו מאת הקבלן בקשר להסכם שביניכם לבינו בקשר עם שירותיו להקמת וחתחזוקת גנים בחצור הגלילית
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").
3. המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת מנהל הפרויקט על החוזה. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
4. לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ . ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

בנק _____

נספח ז' לחוזה 17/19 – אישור עריכת ביטוחים

אישור עריכת ביטוחים

מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן: "המועצה")

מאת: _____ סניף/מח' _____
שם חברת הביטוח

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים

**סימוכין: הסכם עם _____, ת.ז.ח.פ. _____, (להלן: "היועץ") למתן שירותי ניהול
תכנון וביצוע תשתיות (להלן: "הפרויקט")**

אנו, חברת הביטוח דלעיל הח"מ מצהירים כי ערכנו ביטוחים עבור היועץ בקשר לפרוייקט, בתנאים שאינם נופלים מתנאי הביטוח המכונים "ביט" ו/או "שפיי" (לאחריות מקצועית), לתקופת הביטוח מ- _____ עד _____, כדלהלן:

1. **ביטוח רכוש** - ביטוח רכוש וציוד, שלגביו קיימת ליועץ זיקת ביטוח, מפני "אש מורחב", לרבות נזקי נוזלים, לפי ערך כנון, וכן הרחבת "כה"ס" ושחזור מידע ומסמכים (לפי נזק ראשון שלא יפחת מ \$20,000).

2. **ביטוחי חבויות** - ביטוחי חבויות, שלגביהם בתחילת תקופת הביטוח לא יפחתו מסכומי גבולות אחריות למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח, בשווי השקלי לפי שער חליפין יציג ליום תשלום תגמולי הביטוח, כנקובים להלן:

2.1. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור (צד ג' גוף ורכוש), על פי דין - \$250,000 (מאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב). כן ישופו המבוטחים בגין כל ההוצאות הסבירות שיעשו להגנה בפני תביעה לפיצוי בגין מקרה ביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המועצה ושלוחיה כמבוטח נוסף בגין אחריות למעשי ו/או מחדלי היועץ ומי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

2.2. ביטוח חבות מעבידים (במידה ומועסקים עובדים), לחבותו החוקית של המעסיק בגין מוות, פגיעה גופנית או מחלה של כל אדם המועסק על-ידי היועץ ו/או קבלני משנה שלו ועובדיהם במידה ונכללו – \$1,500,000 (מליון וחמש מאות אלף דולר ארה"ב) למקרה ו-\$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לתקופה. הביטוח ישפה את המועצה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי המועצה נושאת בחובת מעביד כלשהי.

2.3. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין - \$500,000 (חמש מאות אלף דולר ארה"ב). הביטוח ישפה את היועץ בגין כל סכום שיחויב לשלמו על פי דין עקב דרישה או תובענה נגדו לרבות בשל היפר חובה מקצועית, מעשה או מחדל רשלני, טעות או השמטה.
תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית:

2.3.1. הביטוח מכסה את אחריותו של היועץ ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש, כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה במסגרת תפקידיו ומקצועו של היועץ.

2.3.2. אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם היועץ הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד היועץ.

2.3.3. לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו, על-ידי המבטח שלא עקב אי תשלום פרמיה, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 12 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת, בגין אירוע שקרה לאחר התאריך הרטרואקטיבי ולפני תום תקופת הביטוח המקורית, כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח המקורית. סעיף זה לא יחול אם התביעה כנגד היועץ מכוסה בפוליסה אחרת שנערכה עבורו. על-אף האמור לעיל, לעניין תקופת הגילוי במקרה של ביטול הביטוח מחמת אי תשלום הפרמיה, תהיה רשאית המועצה לרכוש עבור עצמה את תקופת הגילוי במקרה כאמור על-ידי תשלום בגין חוב הפרמיה בהתאם לסיכום שיוסכם בינינו. הודעת המועצה על הפעלת הזכות תימסר לנו תוך 30 יום ממועד כניסת ביטול הביטוח

- לתוקף. מסרה לנו המועצה הודעה כאמור תהיה תקופת הגילוי בתוקף ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף.
- 2.3.4. התאריך הרטרואקטיבי לכיסוי יחול ממועד תחילת ההתקשרות המקורית עם המועצה או כל היערכות מוקדמת בקשר עם נשוא הביטוח - המוקדם מביניהם.
- 2.3.5. ההשתתפות העצמית של היועץ בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$10,000.
- 2.3.6. פוליסת הביטוח אינה מחריגה, בין היתר, אחריות הנובעת מ: תכנון, פיקוח והזמנות, איחור, חריגה מסמכות ביועץ ו/או אי יושר ו/או מעשה במתכוון מצד עובדי היועץ, אבדן מסמכים ואמצעי מידע, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע.

3. הרחבות ותנאים מיוחדים: מוצהר ומוסכם בזה כי לענין הפרויקט בלבד, בכל הביטוחים שערכנו ליועץ שבנדון, נכללו ו/או יחולו התנאים והסעיפים כדלהלן:
- 3.1. הבהרת זיקות למטרת פוליסות אלה: "המבוטח" יכלול את היועץ ו/או המועצה ו/או גופיה.
- 3.2. פוליסות החבויות כפופות לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- 3.3. ויתרנו ללא הדדיות, על זכות השיבוב ו/או התביעה (פרט נגד מזיק בזדון) נגד המועצה, וכל הפועלים בשמה, לרבות אך לא מוגבל למבטחיה.
- 3.4. לענין הפרוייקט בוטלו בפוליסות חבויות צד שלישי ומעבידים (לפי הענין), הסייגים וההגבלות בדבר תביעות שיבוב מהמל"ל; הרעלה או גוף זר במזון ומשקה; זיהום תאונתי ופראומי; חמרים רעילים או מזיקים (אלא אם ייעודם אינו למטרות שלום); מנופים ומכשירי הרמה; יסודות, רטט ורעד; טעינה ופריקה; נזקי גוף הנובעים משימוש ברכב או צמ"ה שאין חובה חוקית לבטח; העסקת נוער כדין; שעות עבודה; עבודות בגובה ובעומק, הריסות, חשמל וכד'; עובדים זרים שאין חוק הביטוח הלאומי חל עליהם; קבלנים וקבלני-משנה.
- 3.5. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור ליועץ ולמועצה הודעה 60 יום מראש במכתב רשום.
- 3.6. זכויות המועצה לא תפגענה מחמת:
- 3.6.1. איחור במסירת הודעה על מקרה ביטוח, אלא אם המקרה היה ידוע להנהלת המועצה והוכח כי נגרם לנו נזק מחמת האיחור האמור.
- 3.6.2. העדר אישור ו/או פגם בהיתר ו/או ברשיון העסק ו/או הפרת תנאי ביטוח על-ידי מבוטח אחר כעילה בלעדית.
- 3.6.3. חוב היועץ לטובתנו. למען הבהר, לא תמומשנה זכויות קיזוז לגבי המועצה.
- 3.6.4. אחריות לדמי הביטוח, הוצאות תביעה, תנאי מיגון ובטיחות. השתתפויות עצמיות (במידה ויחולו), לא יחולו על המועצה.
- 3.7. כל סעיף בפוליסות (במידה וקיים), המפקיע או מקטין או מגביל באופן כלשהו את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה ו/או מבטחיה. למען הבהר, לגביהם הביטוחים על פי הפוליסות הנ"ל הם בחזקת "ביטוח ראשוני" המזכה במלוא הזכויות לפי תנאי הפוליסות, ללא זכות השתתפות או תביעה ממבטחי המועצה לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, תשמ"א – 1981 ואנו מוותרים על כל טענה של שיתוף או ביטוח כפל.
- 3.8. התנאים האמורים לעיל באים להוסיף על האמור בביטוחים ובשום אופן לא לגרוע מהם. במקרה של סתירה או אי-התאמה בין האמור באישור לבין התנאים שבפוליסות יחייבו התנאים שלטובת המועצה.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור באישור זה.

ולראיה באנו על החתום:

שם חתם/מו"ח מטעם חברת הביטוח: _____

מח"סניף: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

חותמת מקורית של חברת הביטוח

פרטי הפוליסות:

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור _____
פוליסה לאחריות מקצועית _____
פוליסת חבות מעבידים _____
פוליסת רכוש וציוד מקצועי _____

נספח ז' נוסח ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד
מועצה מקומית חצור הגלילית

הנדון: ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (ולהלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (עשרים אלף אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר לפניה מכרז מס' _____ לתחזוקת והגנת גנים שמספרו 17/19.
 2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").
 1. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מחמישה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם בכתב על ידינו שתימסר ב _____², אנו נשלם למועצה כל סכום הנקוב בדרישה (להלן: "סכום הדרישה") ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, לרבות טענה שיכולה לעמוד לחיוב בקשר לחיוב כלפיכם וכן מבלי שנדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
 2. התחייבותינו בסעיף 1 לעיל היא מוחלטת, בלתי מותנות ובלתי חוזרת, ולא נהיה רשאים לחזור בנו מהן או לבטלן מכל סיבה שהיא לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, כמפורט בסעיף 5 להלן.
 3. התחייבותינו לעיל יעמדו בתוקפן מיום הוצאתה ועד ליום _____. ערבות זו ניתנת להארכה באופן חד צדדי על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.
 4. כל דרישה שתקבל על ידינו לא יאוחר מהתאריך הנ"ל עד השעה 17:00 תיחשב כדרישה תקפה ומחייבת בהתאם לתנאים המפורטים לעיל.
- ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ שם הבנק _____ כתובת _____ תאריך _____ חתימה

² יש להשלים את כתובת הבנק.

נספח ח

תאריך:

לכבוד
מועצה מקומית חצור הגלילית

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת עיריית טירת כרמל אין מי שאני לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצת העיר טירת כרמל קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו אני מתקשר בהסכם זה עם עיריית טירת כרמל או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין עובד טירת כרמל שהוא, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהינו נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, בחוזה זה.
- 3 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול התקשרות זו אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב $\frac{2}{3}$ מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח ט

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

כתובת: _____ רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²	סוג הכהונה ¹	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית טירת כרמל או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית טירת כרמל או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף

46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית טירת כרמל בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית טירת כרמל, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח י' חוזה 17/19.

אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף

מצורף בזאת (נא לסמן את האופציה המתאימה)	נספח לחוברת ההצעה מסומן	התנאי	מס' סעיף במפרט המכרז
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 1	אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו, המפרט את פרטי מנהלי התאגיד ובעלי המניות בו	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 2	אישור עו"ד/רו"ח המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז, כי הם רשאים להתחייב בשם התאגיד	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 3	תעודת עוסק מורשה	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 4	אישור על העדר חובות לרשם התאגידים – נסח חברה	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 5	האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 6	תצהיר עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים	
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 7	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 8	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

נספח 5

האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול

חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976

בנוסף יש לחתום ולמלא מסמך זה

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

א)מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
ב) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם תואר מס' רשיון חתימה

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

נספח 6

הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית חצור הגלילית
חצור הגלילית

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג - _____, ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר: _____ *שם נותן התצהיר: _____

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____ *מס' תעודת זהות: _____

חתימת המתקשר: _____ *חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "היועץ"). הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, _____ במשרדי ברח' _____, היועץ ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עו"ד

נספח 7

תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - (א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
 - (ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה. לעניין סעיף זה –
"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991.
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
 2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - (א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
 - (ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
 - (ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. לעניין סעיף זה –
"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:
 - (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
 - (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
 - (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).
- "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

ידוע לי כי הפרת ההתחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים הינה הפרה יסודית, ושהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 8

קבלה על רכישת מסמכי המכרז

