

המועצה המקומית חצור הגלילית
מכרז מס' 12/21 למתן שירותי יעוץ כלכלי-פיננסי-חשבונאי

תנאי המכרז

1. כללי

המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן - המועצה), מזמינה בזה הצעות להתקשרות למתן שירות של יעוץ כלכלי פיננסי וחשבונאי למועצה והכל על פי תנאי מכרז זה. המכרז מיועד לבחירת יועץ זוכה, אשר יתן את שירותי הייעוץ, כמפורט במכרז.

2. טבלת ריכוז נתוני המכרז

נושא	נתון
זיהוי המכרז	מכרז מס' 12/21
שם המכרז	יעוץ כלכלי פיננסי וחשבונאי
שם מפרסם המכרז	המועצה המקומית חצור הגלילית
כתובת מפרסם המכרז	יצחק שמיר 1 חצור הגלילית
איש הקשר למכרז	הרצל רנג'בר – מנהל המכרזים טלפון: 04-6916905 פקס: 04-6916921 דוא"ל: herzel125@gmail.com
סכום התשלום עבור השתתפות במכרז	250 ש"ח
יום פרסום המודעה בעיתונות	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	
מועד הפצת התשובות לשאלות ההבהרה	
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	10.6.21 עד השעה 12.00
מועד מפגש מציעים	
תוקף ההצעה ותוקף הערבות בגין ההצעה למכרז	
סכום ערבות ההצעה למכרז	2,000 ₪
סכום התמורה המרבי	8500 ₪ לחודש כולל מע"מ

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, יקבעו הנתונים הרשומים בטבלה זו.

3. הגדרות**הגדרות כלליות**

המכרז או מסמכי המכרז -	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
הצעה -	הצעת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת מכרזים -	ועדת המכרזים של המועצה המקומית חצור הגלילית.
זוכה -	מציע אשר הצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז ואושרה על ידי ראש המועצה.
חוזה התקשרות -	חוזה ההתקשרות המצורף כנספח ה' למכרז זה.
מציע -	יועץ שהגיש הצעה למכרז.
המועצה -	המועצה המקומית חצור הגלילית.
תקופת ההתקשרות -	פרק הזמן המתחיל במועד החתימה על ההסכם ועד היום האחרון למתן השירות.

4. תשלום עבור השתתפות במכרז

- א. את מסמכי המכרז והחומר הנלווה ניתן לרכוש תמורת סך של 250 ש"ח לפקודת המועצה המקומית חצור הגלילית.
- ב. יובהר כי תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה. אישור התשלום יצורף למסמכי ההצעה בעת שיוגשו על ידי המציע.
- ג. התשלום בעבור ההשתתפות במכרז מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

5. איש קשר

נציג המועצה אליו יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז זה הוא :
 הרצל רנגיבר - מנהל הרכש והמכרזים טלפון: 04-6916905 נייד: 050-5737734
 פקס: 04-6916921 דוא"ל: herzel125@gmail.com
 כל הפניות בקשר עם מכרז זה יעשו בכתב באמצעות פקס וכן באמצעות קובץ word בדואר האלקטרוני, לאיש קשר זה בלבד.

6. הגשת ההצעות

- א. כל מציע רשאי להגיש למכרז הצעה אחת בלבד. מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת - יפסלו ההצעות על הסף.
- ב. את ההצעה יש להגיש כמוגדר להלן, באריזה חתומה (מעטפה אחת), ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר.
- ג. את ההצעות יש להחתיים בחתימת מנהל המכרזים, ולאחר מכן להפקידן בתיבת המכרזים הנמצאת במועצה.

ד. יובהר כי רק ההצעות שימצאו בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.

7. המכרז

תכולת המכרז

- א. תנאי המכרז.
 - ב. הנספחים לתנאי המכרז.
 - ג. הסכם ההתקשרות ונספחיו.
 - ד. דרישות התפקיד.
8. המציע נדרש לחתום על הצהרה המצורפת כנספח ב', המעידה על כך שהוא קרא והבין את כל התנאים והדרישות המנוסחים במכרז על סיווגם וכי הוא מתחייב, אם יזכה, למלא אחר כל התנאים והדרישות ללא סייג. הצהרה זו באה במקום חזרה על נוסח זה בכל סעיף וסעיף.
9. בכל מקרה בו נדרש בנוסח הסעיף פירוט כל שהוא, יש למלא בדיוקנות אחר הנדרש.
10. אין לחזור בשום מקרה על הנוסח המופיע במפרט.

11. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו

אישורים

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

1. אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג, כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה-2005, בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
2. אישור חתום בפני עורך דין כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות המתחייבות על פי דין לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך כל תקופת ההתקשרות.

12. מסמכי המכרז

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- א. תצהיר המעיד כי המציע קרא והבין את כל דרישות המכרז על סיווגם וכי הוא מתחייב למלא, באם יזכה, אחר התנאים והדרישות המנוסחים במפרט ובנספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, בנוסח המצורף כנספח ב'.
- ב. אם המציע הוא תאגיד, יצורף להצעה העתק מתעודת הרישום של התאגיד המציע במרשם המתנהל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

ג. תצהיר המעיד כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע וכי הוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף להלן כנספח ג'.

13. דרישות סף להשתתפות במכרז

א. השכלה -

תואר אקדמי בראיית חשבון עם הצגת רישיון רו"ח בתוקף.

ב. ניסיון -

- 7 שנים לפחות בעבודה מסוג הייעוץ ברשות מקומית, עדיפות לתפקיד גזבר.

- 7 שנים לפחות בעבודה מול משרדי ממשלה/מגזר ציבורי.

- 7 שנים לפחות בניהול עובדים.

- ידע וניסיון בהכנת תוכניות עבודה ובניית תקציב.

ג. דרישות נוספות -

- התמצאות בעריכת דו"חות כספיים של רשויות מקומית וניתוח ד"וח כספי.

- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה.

- יכול הבניית והובלת תהליכים ופיתוח תכנים.

- יכולת אינטגרציה גבוהה.

- יכולת הנעת עובדים.

- יחסי אנוש טובים.

- יכולת בקרה על הרשום החשבונאי של הרשות בספרים

- שליטה בנתונים הכספיים של הרשות הן ברמת המיקרו והן ברמת המאקרו.

ד. יש לצרף להצעה מסמכים, תעודות, רישיונות ואישורים להוכחת העמידה בכל דרישות הסף

המפורטות בס"ק א'+ב' לעיל וכן המלצות מרשויות ומגורמים ממליצים אחרים.

14. כללי העמידה בתנאי הסף

א. המציע יחתום על ההצהרה המצורפת כנספח ד' המעידה על עמידתו בדרישות הסף האמורות. הצהרה זו תיחתם על ידי המציע ותאושר על ידי עורך דין או רואה חשבון מטעמו.

ב. המציע מתחייב כי אין בהגשת הצעה זו ובביצועה בפועל במקרה של זכיה משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

ג. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפני גורמים מטעמה, להציג את הצעתו, להגיש כל מסמך שידרש ולהשיב לשאלות לגבי הטעון הבהרה.

ד. המועצה תהיה רשאית לפנות ללקוחות שונים של המציע (גם אלו שלא פורטו בהצעתו), לצורך קבלת מידע והמלצות אודות המציע והשירותים המוצעים.

ה. המועצה תהיה רשאית לראיין את העובדים המוצעים על ידי המציע, או את חלקם, על פי החלטת המועצה.

15. התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

- א. נקבעה הצעתו של מציע כזוכה במכרז, יחתמו המציע והמועצה על החוזה בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה כנספח ה', תוך השלמת התמורה ויתר הפרטים החסרים על פי הצעתו של המציע.
- ב. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, גם לאחר קביעת ההצעה הזוכה, לחזור בה מפניה זו ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים, לרבות המציע שהצעתו נקבעה כזוכה, ולא לחתום על חוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור תימסר למציע מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה המועצה מפנייתה כאמור, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין.
- ד. המציע ישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל. המציע מוותר בזאת על כל טענה כלפי המועצה לפיצוי, שיפוי או החזר כספים כלשהם, הכרוכים בהכנת המכרז והגשתו.
- ה. המציע יצרף להצעתו את נוסח חוזה ההתקשרות ונספחיו, המצורף כנספח ה', כשהם חתומים על ידו או, במקרה והמציע הינו תאגיד, בידי מורשה/י החתימה ומוחתמים בחותמת התאגיד. החתימה תהא בראשי תיבות על כל דף של המסמכים האמורים (החוזה ונספחיו) וחתימה מלאה בסוף החוזה, במקום המיועד לחתימת היועץ.

16. זכויות המועצה

- א. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, ובלי לגרוע מכלליות האמור גם בשל אי קביעת הצעתו כזוכה במכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים ישאו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.
- ב. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ונספחיו, שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כראוי או שלא צורפו אליה כל המסמכים, הנתונים, האישורים הנדרשים, או שהוגשה שלא במבנה הדרוש.
- ג. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לקבל כל הצעה שהאיכות שלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מיטיבה עמה יותר מאשר יתר ההצעות.
- ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המועצה ולא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ה. המועצה רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל כל המציעים או אל אחד מהם, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות במהלך בדיקת ההצעות.

ו. המועצה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ז. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הליך המכרז לקבלת הצעות או לפרסם פנייה חדשה. הודעה על כך תשלח בדואר רשום לכל המשתתפים.

ח. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, במידה ופורסמו אמות מידה, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר הזדמנות להביא את טענותיו בפני המועצה.

ט. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן הסבר.

17. פיצול ההתקשרות / בחירת זוכה חליפי

- א. ועדת המכרזים תבחר זוכה אחד כזוכה במכרז.
- ב. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את האפשרות לבחור כשיר שני, אשר יהיה הזוכה החלופי במכרז.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להחליט על הכשיר השני כזוכה במכרז בהתקיים אחד מן התנאים הבאים:
 1. הזוכה הראשון לא חתם על חוזה ההתקשרות.
 2. הזוכה הראשון לא המציא מסמכים שנדרשו בחוזה ההתקשרות.
 3. הזוכה הראשון חזר בו מהצעתו.
 4. הזוכה הראשון לא קיים תנאי מוקדם להתקשרות.
 5. הזוכה הראשון לא עמד באחת או יותר מההתחייבויות שלו לפי ההסכם ו/או הפר את ההסכם בצורה כלשהי וועדת המכרזים החליטה לבטל את ההתקשרות מולו.
- ד. היה והזוכה השני ויתר על זכותו, או שלא עמד באחד מן התנאים לעיל, רשאית ועדת המכרזים לפנות לזוכה הבא אחריו בתור, וכך הלאה.

18. ביטול המכרז

המועצה רשאית לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש, לפי שיקול דעתה הבלעדי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה המועצה מפנייתה כאמור, היא לא תישא בכל

אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין. המציע ישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל. המציע מוותר בזאת על כל טענה כלפי המועצה לפיצוי, שיפוי או החזר כספים כלשהם, הכרוכים בהכנת המכרז והגשתו.

19. הצעת המציע

הצעה בשיטת ההנחה המרבית

- א. מובהר כי מכרז זה יערך בהתאם לשיטת ההנחה מהסכום המרבי שקבעה המועצה.
- ב. על היועץ-המציע לציין בהצעתו את סכום ההצעה לפיה הוא יתן את השירות במלואו, בהתחשב בסכום המרבי ובאמור בס"ק א. לעיל.
- ג. סכום ההצעה יהיה נכון ומחייב לביצוע כל השירות בשלמותו ובמלואו ויחול באותו שיעור לגבי כל אחד מסעיפי המכרז/החוזה.
- ד. במידה וסכום ההצעה המוצע לא יהיה ברור וחד-משמעי רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף.
- ה. במכרז זה הסכום המרבי שנקבע כתמורה עבור ביצוע כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ועבור קיום כל תנאי ההסכם עומד על סך של 8500 ₪ לחודש כולל מס ערך מוסף, וכאמור לעיל הזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו תהיה בסכום ההפחתה הגבוה ביותר בהשוואה לסכום המרבי.

מבנה כללי של ההצעה

- א. ההצעה תתייחס לכלל מרכיבי הדרישות המקצועיות והיא תוגש בהתאם לנוסח שבנספח א' להסכם ההתקשרות והמציע ימלא בנוסח ההצעה את הפרטים הנדרשים.
- ב. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ואשר, לדעת המועצה, מונע את הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.
- ג. ההצעה למכרז תיחתם בידי המוסמך או המוסמכים להתחייב ולחתום בשם המציע בצירוף חותמת המציע (חתימה בראשי תיבות על כל דף וחתימה מלאה בסוף הטופס).

הסתייגות

- א. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק מהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- ב. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעות יש להגיש באריזה סגורה אחת, עליה ירשם מספר המכרז.

- ב. יש לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה על ידי מנהל המכרזים, יכתבו עליה תאריך ושעת קבלה, ויתקבל אישור מסירה.
- ג. ההצעה תוגש בשני עותקים זהים. כל עמוד בעותק הראשון יהיה חתום בידי המציע באמצעות המורשים להתחייב בשמו, בצירוף חותמת.
- ד. באריזה תהיינה שתי מעטפות סגורות שתכולתן תהיה כלהלן:
1. מעטפה סגורה שתכיל את הצעת המחיר.
 2. מעטפה סגורה שתכיל התייחסות מפורטת לכישוריו וניסיונו של המציע וצוותו לביצוע העבודה נשוא המכרז, ובפרט לעניין תנאי הסף המפורטים בסעיף 15 לעיל.
 3. מעטפה זו תכיל את מסמך המקור של הצעת המציע, כאשר כל עמוד בו ייחתם בראשי תיבות מטעם המציע ובסוף כל פרק או מסמך יחתם בחתימה מלאה ובחותמת המציע, כולל כל הנספחים שעל המציע לצרף להצעתו, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו חתום בראשי תיבות על כל עמוד ובחתימה מלאה בסופו. למעטפה תצורף גם קבלה על התשלום עבור מסמכי המכרז.

תוקף ההצעה

- א. הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלת ריכוז הנתונים למכרז. במשך תקופה זו המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו.
- ב. לאחר תום תקופה זו, אם הליכי בדיקת המכרז לא יסתיימו, רשאית ועדת המכרזים להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד שישים (60) יום, לצורך קבלת החלטה סופית ובחירת הזוכה במכרז. במקרה של הארכה כאמור, יאריך המציע על פי דרישת המועצה את תוקף הערבות שצורפה להצעתו ב-60 יום נוספים. המציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו במשך התקופה האמורה.

20. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- א. מכרז זה הוא קניינה הרוחני של המועצה, והוא מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במכרז זה כל שימוש שאינו לצורכי הכנת הצעת המציע.
- ב. הצעת המציע למכרז זה היא רכושו של המציע. למועצה תהא הזכות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור במכרז זה ולהתקשרות עם הזוכה במכרז.

21. עיון בהצעה הזוכה

- א. בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת ועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה, והכל בהתאם לכל דין לרבות הוראות סעיף 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1993.

ב. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם. לא צורף נספח כאמור יראו את המציע כמוותר על כל טענה כנגד עיון בהצעה על כל נספחיה.

ג. סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או סוד מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא או נושאים אלו כסוד מסחרי או סוד מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

ד. ועדת המכרזים של המועצה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.

ה. זכות העיון כאמור בס"ק א' לא תחול על חלקים של החלטות ועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ו. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת יעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

22. המחאת זכות

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, לרבות קבלת תמורה מהמועצה תמורת מתן השירות

23. בדיקת ההצעות והערכתן

בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז יעשו כדלקמן:

א. הצעות אשר יעמדו בדרישות הסף יבחנו וישוקללו בהתאם לדרישות, ככל שנוסחו דרישות, ובהתאם לקריטריונים ולאמות המידה.

ב. ניקוד ההצעות יהיה לפי 50% למחיר המוצע ו-50% לניסיון ולהמלצות מעבודה ברשויות מקומיות והתמצאות בעריכת דו"חות כספיים של רשויות מקומיות וניתוח דו"ח כספי.

ג. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים ו/או מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידת המציע בדרישות הסף.

ד. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, כל הבהרה הקשורה להצעה או מידע הנראה לה קשור במציע, בניסיונו, במסמכים אשר צירף המציע להצעתו, וכן כל פרט אחר אשר ידרש לצורך בחינת ההצעה. במקרה שכזה, המציע יעביר הבהרה ו/או תיקון ו/או השלמה כאמור עד למועד שיקבע.

ה. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון קודם שיש לה עם מי מהמציעים ובשביעות רצונה מקבלת שירותים מסוג שירותי הייעוץ שניתנו לה בעבר.

24. ניהול ההתקשרות והמימוש

- א. מכרז זה הוא באחריות המועצה המקומית חצור הגלילית.
 ב. הפעילות מול המציע תנוהל על ידי גזבר המועצה המקומית.

25. פרטי המציע

שם	פרטי המציע
מספר עוסק	
כתובת	
טלפון	
פקס	
טלפון	
דוא"ל	

נספחים לתנאי המכרז

א'	ערבות בגין הגשת הצעה
ב'	הצהרת בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז
ג'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
ד'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות סף
ה'	הסכם התקשרות על נספחיו
א' להסכם ההתקשרות	הצעת המציע

נספח א' - ערבות בגין הגשת הצעה למכרז

כתב ערבות בנקאית

שם הבנק: _____
 מס' טלפון: _____
 מס' פקס: _____

לכבוד

המועצה המקומית

חצור הגלילית

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 2,000 ₪, אשר תדרשו מאת _____ (להלן - החייב) בכל הקשור למכרז מס' 12/21 שירותי יעוץ כלכלי פיננסי חשבונאי.

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום _____ ועד יום _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:

שם הבנק: _____
 מספר הבנק ומספר הסניף: _____
 כתובת סניף הבנק: _____

בכבוד רב,

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

חתימת המציע _____

נספח ב' - הצהרה על הבנת תנאי המכרז וקבלת תנאיו

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: מס' מכרז _____ שם המכרז _____ (להלן - המכרז)

אני _____ החתום מטה מצהיר בזאת בשם _____ (להלן - המציע) המגיש הצעה למכרז הנדון, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, ולקיימם במלואם וכסדרם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימת עו"ד	חותמת
-------	----	------------	-------

חתימת המציע _____

נספח ג' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: מס. _____ שם המכרז. _____.

אני _____ החתום מטה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם _____ (להלן – המציע) כי נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

חתימת המציע _____

נספח ד' - עמידת המציע בדרישות סף

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: הצהרה בדבר עמידת המציע בדרישות סף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - המציע) המבקש להתקשר עם המועצה המקומית חצור הגלילית ואני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר בחתימתי כי המציע עומד בדרישות הסף של מכרז _____

כל הפרטים והאישורים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל רשומים ומצורפים להצעה.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

חתימת המציע _____

נספח ה' - הסכם למתן שירותי יעוץ

שנערך ונחתם בחצור הגלילית ביום בחודש בשנת 2021

בין המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן - המועצה)

מצד אחד

לבין ת.ז. מרח' (להלן - היועץ)

מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ מקצועי כלכלי- פיננסי-חשבונאי (להלן - שירותי הייעוץ) והיא פירסמה מכרז לקבלת הצעות למתן שירותי היעוץ (להלן - המכרז);

והואיל והיועץ הגיש הצעה למכרז והצעת היועץ אושרה ונמצאה מתאימה ויש לה כיסוי תקציבי;

והואיל והיועץ הצהיר כי הוא בעל הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לספק את שירותי הייעוץ, כמפורט בהסכם זה, ברמה מקצועית גבוהה;

והואיל והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. תפקיד היועץ

א. תפקיד היועץ הינו לתת למועצה יעוץ חשבונאי-כלכלי-פיננסי בכל התחומים והפעילויות שידרשו ממנו על ידי המועצה.

ב. לצורך מתן שירותי הייעוץ מתחייב היועץ לנוכחות חובה במועצה 4 ימי עבודה מלאים בחודש.

ג. למען הסר ספק, מוסכם במפורש כי שירותי הייעוץ נשוא הסכם זה הינם, בין היתר, למתן יעוץ שוטף לראש המועצה ולגזבר המועצה בקשר עם פעולות חשבונאיות ופיננסיות, לרבות הכנת

חתימת המציע

וניחול תקציב, ניתוח ופיקוח על תחומי פעילות, סיוע בגיבוש מדיניות תקציבית שוטפת, קידום תכנית אסטרטגית ופרויקטים כלכליים, סיוע בגיבוש מהלכים ארגוניים וטיפול בכל נושא הקשור לעניינים אלה.

ד. מוסכם כי במסגרת שירותי הייעוץ יעסוק היועץ בליווי מקצועי צמוד ומעקב אחר התקציב השוטף ותקציבי הפיתוח, בסיוע למועצה בניהול ממשקים עם משרד הפנים לרבות הכנת דוחות תקופתיים על התקציב השוטף והפרויקטים הכלכליים, בגיבוש המלצות למועצה אחר ביצוע התכנית הכלכלית, בגיבוש וביישום תכנית ארגונית למטרת העצמת המועצה, באיתור מקורות פיננסיים לצורך מימוש התכנית הכלכלית ובפיתוח מנועי צמיחה למועצה

ה. בביצוע הפעולות המתוארות לעיל ובמתן שירותי הייעוץ יפעל היועץ בהתאם להנחיות המועצה והוא יעבוד מול ראש המועצה וגזבר המועצה, יתאם איתם את מתן שירותי הייעוץ וידווח להם בקשר אליהם.

3. תקופת ההסכם והיקפו

- א. תקופת ההסכם תהיה לשנה אחת, החל מיום 1.7.21 ועד ליום 30.6.22.
- ב. בתום תקופת ההסכם תהיה המועצה בלבד רשאית להודיע ליועץ על הארכת תקופת ההסכם בשלוש שנים נוספות, בכל פעם לשנה אחת נוספת (להלן – תקופת ההארכה), לפי שיקול דעתה ובכפוף להמצאת הודעה בכתב ליועץ לפחות 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה, לפי העניין, ובתקופת ההארכה יחולו כל תנאיו של הסכם זה.
- ג. בלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות החוזית בהודעה בכתב ומראש ליועץ של 14 ימים, וליועץ לא תהיה כל טענה על הפסקת ההתקשרות וביטול ההסכם כאמור.
- ד. במקרה של הפסקת ההסכם כאמור ע"י המועצה, יקבל היועץ את התמורה בגין העבודה שבוצעה בפועל על ידו עד לאותו מועד ואושרה ע"י המועצה.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא מתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מן המקרים הבאים:
1. היועץ נפטר.
 2. נגד היועץ הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע) להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע) או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
 3. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של היועץ.
 4. שונתה הבעלות ו/או השליטה אצל היועץ באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב ו/או הוסב ההסכם לצד ג'.

4. הצהרות היועץ

א. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא בעל ידע מקצועי, ניסיון ומומחיות במתן שירותי יעוץ לרשויות מקומיות בכלל ובנושאים המפורטים בהסכם זה בפרט, כי הוא יבצע את המוטל עליו במומחיות, במקצועיות ובמיזמנות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה וישתתף בישיבות ובפגישות ככל שידרש בקשר לשירותי הייעוץ.

ב. היועץ מתחייב לבצע בעצמו את שירותי הייעוץ למועצה בימי הייעוץ כאמור בסעיף 2(ב) לעיל ולא באמצעות מי מעובדיו או מי שמועסק על ידו.

ג. היועץ מצהיר כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית אשר עשויה למנוע ממנו למלא את התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי אין כל ניגוד עניינים למתן שירותי הייעוץ ואין כל מניעה למתן שירותי הייעוץ על ידו.

5. התמורה

א. עבור מתן שירותי הייעוץ, כאמור בסעיף 2 לעיל, תשלם המועצה ליועץ סך של ₪ בתוספת מע"מ לחודש.

ב. התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה כוללת ומלאה ומלבד התמורה כמפורט לעיל היועץ לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו, לרבות התייקרויות ומוסכם כי היועץ ישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות הקשורות עם ביצוע הסכם זה, לרבות נסיעות, העסקת עובדים, חומרי עבודה וכל הוצאה אחרת.

ג. הסכום המפורט לעיל ישולם ליועץ לאחר שהיועץ יגיש למועצה בראשית כל חודש חשבון מפורט עבור מתן שירותי הייעוץ בחודש שחלף ולאחר שגזבר המועצה אישר את החשבון, וזאת לא יאוחר מ-60 ימים מיום אישור החשבון על ידי הגזבר, והיועץ ימציא חשבונית מס לאחר קבלת התשלום.

6. יחסי עובד מעביד

א. היועץ מצהיר בזה כי הינו נותן שירותים עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המועצה ואין ולא יהא בכוונתו לעשות כן, ומוסכם כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות ו/או שליחות בין היועץ ו/או מי מטעמו לבין המועצה.

ב. אם על אף האמור לעיל, ייקבע בין במסגרת ערכאה משפטית ובין בכל מסגרת אחרת, כי נוצרו יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו של היועץ, ו/או מי מטעמו, בכל תקופת ההסכם או בכל חלק ממנה, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום ו/או חיוב, לרבות תשלומים ו/או חיובים עתידיים, שהמועצה ו/או מי מטעמה יחוייבו לשלם על פי קביעה זו, לרבות הוצאות משפט אם תהיינה.

7. אחריות לנזקים

א. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המועצה או הבאים מכוחה או המועסקים על ידה לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

ב. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי היועץ או הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם למועצה, לבאים מכוחה או למועסקים על ידה, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

8. איסור להתחייב בשם המועצה

היועץ לא יהא רשאי להתחייב בכל התחייבות מכל מין וסוג שהוא בשם המועצה, לרבות התחייבות לתשלום או הוצאה כלשהי.

9. סודיות

א. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי כל מידע אשר יגיע לידיו במהלך מתן שירותי הייעוץ, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס לפעילות המועצה בכל תחום שהוא, לרבות דוחות כספיים ונתונים ומסמכים שונים, הינו סודי ואין לפרסמו, אלא באישור המועצה מראש ובכתב.

ב. היועץ מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה.

ג. מוסכם כי עם הגעת הסכם זה לסיומו, מכל סיבה שהיא, מתחייב היועץ להעביר בצורה מסודרת ומלאה ולמסור למועצה את כל המסמכים וכל המידע וכל חומר שקיבל מהמועצה או שהגיע אליו בקשר עם מתן השירות.

10. הסבת ההסכם

א. היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור או להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, לרבות קבלת תמורה מהמועצה עבור מתן השירות.

ב. אין באמור בסעיף זה מלאסור על היועץ להעסיק עובדים או קבלני משנה לצורך ביצוע מתן השירות וככל שיידרש, ובלבד שהאחריות להעסקתם הינה שלו.

11. שינויים

א. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת הצדדים.

ב. מוסכם כי סמכות השיפוט הייחודית בנוגע להסכם זה נתונה לבית משפט מוסמך במחוז הצפון בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

המועצה

נספח א' להסכם ההתקשרות - הצעת המציע

1. ידוע לי כי הסכום המרבי שנקבע על ידי המועצה כתמורה עבור מתן כל שירותי הייעוץ המפורטים במסמכי המכרז ועבור קיום כל תנאי ההסכם עומד על סך של 8500 ₪ (במלים: שמונת אלפים וחמש מאות ₪) לחודש (להלן – הסכום המרבי) כולל מס ערך מוסף.
2. ידוע לי כי הזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו תהיה בסכום ההפחתה הגבוה ביותר בהשוואה לסכום המרבי.
3. ידוע לי כי הצעת מחיר שתעלה על הסכום המרבי תיפסל בהיותה חורגת מתקציב המועצה.
4. **המחיר המוצע על ידי הינו סכום של _____ ₪ בתוספת**

מע"מ לחודש, ואני מתחייב לתת את שירותי היעוץ בהתאם להצעה זו.

שם המציע: _____

שמות מורשי החתימה מטעם המציעה: _____

כתובת המציע לרבות טלפון

_____ ופקס: _____

תאריך כתיבת ההצעה: _____

חתימת החברה המציעה: _____

_____ חתימת המציע