

## מכרז לאספקה ציוד משרדי מס' 14/21

<u>נספחים</u>	<u>תכולת המסמך:</u>
<p><b>נספח א': טופס הגשת הצעה</b></p> <p><b>נספח ב': נתונים בדבר ניסיון ותנאי סף</b></p> <p><b>נספח ג': הצעת מחיר (במעטפה סגורה)</b></p> <p><b>נספח ג': הצהרה על שמירת סודיות</b></p> <p><b>נספח ד': הסכם התקשרות</b></p> <p>נספח א' לחוזה – פירוט הזמנה ;</p> <p>נספח א'1 לחוזה – הצעת המציע ;</p> <p>נספח ב' לחוזה - התחייבות לשמירה על סודיות ;</p> <p>נספח ו'1 – ערבות קיום הצעת המציע.</p> <p>נספח ו' לחוזה - כתב ערבות לקיום החוזה ;</p> <p>נספח ז' לחוזה - דרישות לביטוח מוצר ;</p> <p><b>נספח ה': נוסח אישור עריכת ביטוחים</b></p> <p><b>נספח ו': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה</b></p>	<p><b>פרק 1: כללי</b></p> <p><b>פרק 2: הצהרות המציע ותנאי השתתפות</b></p> <p><b>פרק 3: המסמכים שיצורפו להצעה</b></p> <p><b>פרק 4: תנאי סף</b></p> <p><b>פרק 5: הגשת הצעות</b></p> <p><b>פרק 6: הבהרות, שינויים ותיקון פגמים</b></p> <p><b>פרק 7: תמורה והצעת מחיר</b></p> <p><b>פרק 8: צוות קבוע מטעם הזוכה</b></p> <p><b>פרק 9: תקופת ההתקשרות</b></p> <p><b>פרק 10: בחינת ההצעה הזוכה</b></p> <p><b>פרק 11: גילוי מידע</b></p> <p><b>פרק 12: אחריות</b></p> <p><b>פרק 13: ערבות בנקאית</b></p> <p><b>פרק 14: סודיות</b></p> <p><b>פרק 15: הודעת זכייה</b></p> <p><b>פרק 16: הודעות</b></p> <p><b>פרק 17: היחידה האחראית</b></p> <p><b>פרק 18: תוקף ההצעות</b></p> <p><b>פרק 19: הוראות כלליות</b></p> <p><b>פרק 20: רכישת מסמכי המכרז</b></p> <p><b>פרק 21: חתימה על הסכם התקשרות</b></p> <p><b>פרק 22: זכויות המועצה</b></p>

## **1. כללי: פניה למציעים**

- 1.1. מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן: "המועצה") מזמינה מציעים להציע הצעות לאספקת ציוד משרדי בהתאם לכתב הכמויות ומפרט, כמפורט בנספח א'. המועצה מתבקשת להתקשר עם חברה ו/או חברות לאספקה ציוד משרדי למועצה ו/או למי מיחידותיה.
- 1.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית, בהודעה בכתב שימסור לזוכה, להגדיל או להקטין את היקף השירותים ו/או להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות וכן לערוך התקשרויות נוספות עם הזוכה במחירי הצעתו.
- 1.3. התקשרות המזמינה עם המציע שהצעתו תיבחר, תהיה בנוסח החוזה המצורף למסמכי המכרז כמסמך ב' למסמכי המכרז.
- 1.4. אם יבוטל החוזה עמם החברה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה מכל סיבה, בהתאם לצרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה מצדו של הזוכה טענות כל שהן בעניין זה כלפי המועצה ולא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא.
- 1.5. הזוכה בפניה ייבחר על פי אמות מידה של מחיר הנמוך ביותר, הכל כקבוע במסמכי פנייה זו.
- 1.6. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה. מסמכי המכרז יהפכו אחרי חתימת החוזה עם הספק, לחלק ממסמכי החוזה.
- 1.7. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת הצעות המחיר. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 1.8. מובהר בזה, כי לא תינתן למציע הזוכה בלעדיות בקשר למתן השירותים וכי המזמינה תהיה רשאית לפנות מעת לעת לספקים אחרים לשם קבלת השירותים הנ"ל בכללותם ו/או בחלקם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.
- 1.9. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימת המציע וכמו כן יחתום המציע על כל עמוד בחוזה ללא עריכת תיקונים כלשהם. המזמינה תהיה רשאית לפסול כל הצעה אשר ייערכו בה תיקונים ו/או שינויים למסמכי המכרז לרבות לחוזה.

## **2. הצהרות המציע ותנאי השתתפות**

### **2.1. בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב, כדלקמן:**

- 2.1.1. הוא מכיר היטב את הדין הישראלי, לרבות את דיני המכרזים החלים בישראל, את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכים בהליך המכרז.
- 2.1.2. הוא ראה ובדק את כל מסמכי ההליך, ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם ההליך ו/או בקשר עם הצעתו וכי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, וכי הגיש את הצעתו בהליך על בסיס זה, ומתוך הבנה והסכמה לכל תנאי ההליך, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לאופן בו תיבחר ההצעה הזוכה. מציע שהגיש הצעה, יהיה מנוע מלטעון, כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור להליך מכרז זה ו/או לתנאיו ו/או לשירותים ו/או כי הוא הסתמך באופן כלשהו על דבר או מצג שנעשה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.

2.1.3. הוא מביע את הסכמתו לכל תנאי ההליך ולכל האמור במסמכי ההליך (על נספחיו), לרבות לכל תנאי ההסכם והשיקולים הנלקחים בחשבון בבחירת הזוכה, והוא מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג, כנגד ו/או בקשר עם תנאי ההליך (על כל נספחיו) ו/או תנאי ההסכם ו/או תנאי השירותים.

2.1.4. הוא מסכים לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובדרך ובתנאים שתקבע, לאפשר למציע שהצעתו מסוגיית, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא.

2.1.5. הוא לא הגיש יותר מהצעה אחת ואינו מעורב, במישרין או בעקיפין, בהגשת הצעה נוספת בהליך מכרז. המציע, בעל עניין בו וכל גוף שהמשתתף הוא בעל עניין בו נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בכל אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערות ו/או הבנות.

2.1.6. אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהמציע - לרבות בעלי מניותיו ו/או נושאי המשרה שלו - צד לו, להשתתפותו בהליך מכרז ולביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

2.1.7. המציע לא יוכל להגיש הליך זמני ו/ו ארעי ו/או צו מניעה המונע ו/או מבקש למנוע, בכל דרך, ישירה או עקיפה, את ההתקשרות עם הזוכה ו/או הזוכים במכרז. מובהר, כי אין בכך למנוע ו/ו לפגוע בזכותו של המציע לפעול לפי מיטב שיקול דעתו הכל הליך משפטי אחר.

## 2.2. תנאי ההשתתפות מכרז הם, התנאים המצטברים הבאים :

2.2.1. מי שרכש את מסמכי המכרז.

2.2.2. הוא אזרח ישראל או תאגיד המאוגד כדין בישראל.

2.2.3. הוא המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

2.2.4. הוא לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה שנושאה פסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין תשל"ז-1977 ו/או בעבירה שנושאה בטיחות בעבודה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ו/או כי במועד הגשת ההצעות בהליך לא מתנהלים נגד המציע הליך משפטי או חקירה המוגדרת כמהותית על פי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה; במידה והמציע הוא תאגיד - נדרש, כי העדר הרשעה וחקירה כאמור, יתקיימו גם לגבי בעלי השליטה בו נושאי המשרה שלו.

2.2.5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותו בהליך ולקיום כל ההתחייבויות במכרז, ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או הנציג מטעמו ו/או בעלי עניין בהם, לבין ביצוע השירותים ו/או המועצה.

2.2.6. עמידה בכל תנאי הסף.

## 3. המסמכים שיצורפו להצעה

3.1. כל מציע ימלא ויחתום, על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע, ויגיש למועצה את הצעתו (בשני עותקים - מקור + העתק) כשהיא תקפה, נכונה ומאומתת (לפי העניין) למועד הגשת ההצעה :

3.1.1. כל מסמכי ההליך, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע על כל דף של כל חלק ונספח ממסמכי ההליך.

3.1.2. המציע יצרף להצעתו את ההסכם המצורף למסמכי ההליך כנספח א', ישלים בהסכם את פרטי המציע, ואת יתר הפרטים והנתונים החסרים במקומות המיועדים לכך בהסכם, שבהם הושאר

קו ריק, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות בשולי כל עמוד). מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבלה המועצה את הצעת המציע וחתמה על ההסכם.

3.1.3. טופס הגשת הצעה, המצורף כנספח א' למסמכי המכרז, לאחר שמולאו בו כל הפרטים הנדרשים, כשהוא חתום על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע.

3.1.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהם תקפים.

3.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזה במפורש, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל ו/או לא ימלא את ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרט/ים אשר יתבררו כלא מדוייק/ים ו/או שאינם אמיתיים, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו, גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר וכן היה רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לאפשר למציע לתקן את הפגם שנפל בהצעתו בגין אי-צירופם של מסמכים.

3.1.6. מובהר, כי עותק המקור הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין עותקי ההצעה שיוגשו.

#### **4. תנאי סף**

4.1. אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין. האסמכתאות המעידות על תנאי הסף אינן חלק מתנאי הסף, אך קיימה חובה לצרפן - כולן במלואן - להצעה.

#### **4.2. תנאי סף מינהליים:**

4.2.1. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות מטעם מע"מ ותשלום חובות מסים) התשל"ו - 1976. אישור ניכוי מס, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ. יש להקפיד כי כל האישורים תקפים.

4.2.2. תצהיר חתום מאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1981.

4.2.3. תצהיר חתום ומאומת על ידי עורך דין בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות (נספחים ג' ו'2, בהתאמה).

4.2.4. טופס הצהרות חתום בידי מציע.

4.2.5. על המציע לצרף את כלל מסמכי המכרז כשהן חתומים כולל שאלות הבהרה ותשובות הבהרה שיפורסמו על ידי המועצה. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם ולחתום חתימה חייבת על נוסח החוזה בסופו.

#### 4.2.5.1. מציע שהוא תאגיד לרבות שותפות

- 4.2.5.1.1. תצורף תעודת ההתאגדות של התאגיד ואישור עו"ד/רו"ח על בעלי זכות החתימה בתאגיד.
- 4.2.5.1.2. אישור על רישומו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו (חברה – תעודת התאגדות; שותפות – עוסק מורשה).
- 4.2.5.1.3. אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף אישור על העדר חובות לרשם התאגידים.
- 4.2.5.1.4. קבלה או עותק מן הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

#### 5. הגשת הצעה

- 5.1. את הצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה, כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה ולסוגרה. המעטפה תשא את מספר ההליך 14/21- ויש לרשום עליה את שם המציע.
- 5.2. המציע ימסור את המעטפה ביחידת הגזברות, במועצה מקומית חצור הגלילית שכתובתה – רחוב יצחק שמיר 1, חצור הגלילית, בימים א' עד ה', בין השעות 09:00 עד 15:00. המציע יירשם במחלקה הרכש ברשימת המציעים, והצעתו תוכנס אל תיבת המכרזים. את הצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ולא יאוחר מיום **24.06.21 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").
- 5.3. מובהר בזאת כי בכל מקרה ישתתפו בהליך המכרזי רק הצעות, שיימצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. את הצעות יש להגיש, כמתואר לעיל, במסירה אישית למועצה. לא יתקבלו הצעות שלא יוגשו למועצה במסירה אישית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יתקבלו הצעות שישלחו בדואר או באמצעות פקסימיליה. מומלץ להגיש את הצעות מספיק זמן מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 5.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב, למציעים. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם הארכת המועד כאמור.
- 5.5. המועצה רשאית לפסול על סף הצעה שלא תוגש במועד כאמור, או שתוגש שלא בהתאם לתנאי המכרז, או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכל - לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
- 5.6. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שיינתנו על ידי המועצה, וכן סיכום הישיבה שתיערך עם הזוכה, לצורך תחילת ההתקשרות, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 5.7. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לעבד את המסמכים שיוגשו על ידי המציע למסמכים מחייבים שיצורפו להסכם עם הזוכה.
- 5.8. המועצה לא תשא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר להליך זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המועצה רשאית לבטל את ההליך כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו ו/או נזקיו.
- 5.9. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות להליך או למסמכי ההליך, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות ההליך. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או

השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של ההליך, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

6.1. איש הקשר מטעם המועצה עימו יש להתקשר בכל עניין הקשור להליך הוא :

**שם** : הרצל רנג'בר מנהל הרכש והמכרזים

**טלפון** : 0505737734

**פקס** : 046916921

**כתובת מייל** : herzel125@gmail.com

6.2. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב בהליך מכרז, עליו לפנות למועצה ופרט על כך בכתב בהתאם לתנאים הקבועים בהליך מכרז.

6.3. פניה ובה פירוט כאמור תימסר למועצה לא יאוחר מיום **20.06.21 בשעה 14:00**. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, לא תהא לו כל דרישה ו/או טענה ויהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

6.4. מענה לשאלות ההבהרה יעשה בכתב, בשפה העברית. המועצה תשלח עותק מכל תשובה שניתנה, לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, זאת מבלי לזהות את הפונה. המועצה אינה חייבת לענות על כל השאלות שנשאלו או על חלקי שאלה שנשאלה, לרבות אם סבר, כי התשובה מובנת מאליה, או כי השאלה אינה אלא הצעה לשינוי ההליך או לתיקונו ולא בקשה להבהרת תוכנו, וזאת מבלי שתהא עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

6.5. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת הבדיקה ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

6.6. מובהר, כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המועצה, אלא אם נערכו בכתב, על ידי המועצה או על ידי מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי ההליך. המציעים נדרשים לצרף את מסמכי ההבהרה להצעה שיגישו כאשר הם חתומים כנדרש לגבי כל מסמכי ההליך, כאמור לעיל.

6.7. כל תשובה של המועצה או מי שהוסמך על ידה לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות כלפי המועצה.

6.8. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המועצה תקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחרה המועצה.

6.9. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי ההליך. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג המועצה בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.

6.10. כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי ההליך השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.

6.11. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי מעטפת ההליך והסכם מהווים מקשה אחת ותנאים משלימים בהתקשרות בין המועצה לבין הזוכה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי ההליך או בהם, המועצה תקבע את הפרשנות ו/או ההוראה המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות ו/או ההוראה שבחרה המועצה.

#### **7. תמורה והצעת מחיר ומועדי תשלום**

7.1. התשלום בפועל יהיה בהתאם לכמות שהוזמנה וסופקה בפועל ויהיו בעלי תו תקן ישראלי.

7.2. הצעת המחיר תוגש במטבע ישראלי בסכומים לפני מע"מ.

7.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל עת את הזמנת רכישת הטובין בהתאם לשיקול דעתה.

7.4. תנאי תשלום: שוטף + 45 מיום קבלת החשבונית בהנהלת החשבונות של המועצה.

7.5. במילוי מסמכי ההצעה, מאשר המציע את יכולתו לספק את הטובין.

7.6. המחירים שיופיעו ע"ג ההצעה יהיו תקפים וקבועים מתאריך 1/6/2021 עד לתאריך 1/6/2023.

#### **8. צוות קבוע מטעם הזוכה**

8.1. הזוכה בפנייה זו מתחייב להעמיד צוות קבוע מטעמו לאספקה והתקנת מערכות האינטרקום.

##### **8.1.1. אחראי אספקה ציוד משרדי**

8.1.1.1. אחראי האספקה יהיה מי שאחראי על אספקת ציוד משרדי למועצה וקבלת ההזמנות

ואישורן לרבות תיאום הובלה למחסני המועצה ו/או כל מקום בו המועצה תורה על

אספקת ציוד משרדי.

##### **8.1.2. מנהל אחראי**

8.1.2.1. אחראי על האספקה והכתובת לכל תלונה ו/או דרישה ו/או בקשה ו/או פעולה,

בהתאם למכרז ו/או ההסכם.

#### **9. תקופת ההתקשרות ותנאי ההתקשרות**

##### **9.1. ציוד משרדי**

9.1.1. המועצה תמסור למציעים את מפרט, הכמויות וכל היוצא בכך.

##### **9.2. תקופה החוזה ומימוש אופציה**

9.2.1. התקשרות המזמינה עם הספק הזוכה, תהא לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת החוזה

בידי המזמינה ו/או עד לסיום התקנת המערכות שיוזמנו על ידי המועצה(להלן: "תקופת

ההתקשרות")

9.2.2. התמורה מקום בו תמומש תהיה לפי החוזה יהיה עפ"י הצעת המחיר של המציע.

9.2.3. הזוכה יוכל להתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף להמצאת ההסכם למועצה,

כשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת ובכפוף להמצאת הזמנות ביצוע השירות, שיועברו

לזוכה ע"י נציג המועצה.

## **10. בחירת ההצעה הזוכה**

- 10.1. הערכת ההצעות תתנהל לפי הפירוט כדלקמן:
- 10.1.1. המכרז הוא מכרז הנחה מהמחירים הקובעים בנספח ב' להלן.
- 10.1.2. משקל גובה הצעת מחיר יעמוד על 100%.
- 10.1.3. הצעת המחיר תהיה לסל המוצרים המלאה כאשר כל מוצר מתחומר לפי יחידה אחת. תבחן ההצעה הכוללת ולא ביחס לכל סעיף וסעיף.
- 10.1.4. בחינת גובה הצעת המחיר תיעשה לפי הצעות המחיר על גבי כתב הכמויות המצ"ב כנספח א' למסמכי המכרז.
- 10.1.5. ההצעה הכספית הכוללת (סל המוצרים הזול ביותר)
- 10.1.6. הזולה ביותר, אשר תעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות, שאר המתמודדים יקבלו ציון יחסי.
- 10.1.7. ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל מו"מ כספי עם כל מציע שהצעתו עומדת בכל דרישות הזמנה זו, בהתאם להוראות החקיקה המסמיכה.
- 10.1.8. ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות הכספיות שיתקבלו, ולאחר מכן תיתן החלטתה; ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה הזולה ביותר או שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז.

## **11. גילוי מידע**

- 11.1. המועצה או מי שעליו תורה, רשאי לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי.
- 11.2. מציע אשר נמנע מלמסור למועצה או למי מטעמו את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו או לפוסלה.
- 11.3. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למועצה, כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית המועצה לבטל את זכייתו מעיקרה מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו, זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה כלפי המציע בשל התנהגותו כאמור.
- 11.4. המועצה או מי שעליו תורה, רשאי לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר ו/או אמצעי שליטה במציע.
- 11.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לוודא ממקורותיו אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שהמועצה תקבל לגביהם מידע הקשור להליך, מרשויות המדינה לרבות מכל רשות ו/או גוף הפועלים על פי דין.
- 11.6. בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי לאחר החלטת המועצה תועמד הצעתו במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים בהליך אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים שיש להשאירם חסויים ואת הנימוקים לסודיותם. המועצה תחליט, באם תדרש לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתו, האם לגלות את ההצעה במלואה או בחלקה.
- 11.7. עם זאת, מסכים המציע, כי במקרה שהמועצה תהא סבורה, לרבות בשל התנגדות של מציע אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם לגלות מידע כאמור, תהא המועצה רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.

11.8. המועצה רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם הוא אינו חייב לעשות כן - הכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע.

## **12. אחריות**

12.1. המועצה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר להליך זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

12.2. המציע מוותר בזאת על כל טענה ביחס למועצה בקשר עם לתקופה שקדמה להגשת ההצעה.

12.3. מובהר בזאת, כי המועצה רשאית לבטל את ההליך כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי ו/או צמצום של השירותים ו/או היקפן לרבות עיכובן ו/או הפסקתן, באופן מלא או חלקי, למועד או באופן קבוע - והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שתהא עליה חובת הנמקה כלשהי, ומבלי שיהא עליו לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה ו/או נזק שנשא בהם (ישירים או עקיפים).

12.4. המציע לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהו בקשר להשתתפותו בהליך. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההליך, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

12.5. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות להליך או למסמכי ההליך, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות ההליך.

## **13. ערבות בנקאית להבטחת קיום הצעת המציע**

13.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים), שתעמוד בתוקפה עד ליום 15.9.21. נוסח הערבות יהיה כנוסח נספח ז' למסמכי הפניה במדויק.

13.2. המועצה רשאית לבקש את הארכת הערבות הבנקאית לתקופה נוספת והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבוננו.

13.3. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון להגשת ההצעות והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד קבלת דרישת החילוט לפי ערבות זו.

13.4. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

13.5. מציעים שלא זכו, תוחזר להם הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.

13.6. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבוננו, ע"פ דרישתה של המועצה עד שיבחר סופית הזוכה, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.

13.7. סכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.

13.8. יסרב המציע שהצעתו נתקבלה לחתום על ההסכם ו/או להפקיד ערבות להבטחת ביצוע החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות העיריה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין

הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

13.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל - המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:

13.9.1. אם המציע נהג במהלך ההליך בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

13.9.2. אם המציע מסר למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

13.9.3. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות;

13.9.4. אם המציע נבחר כזוכה ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך במסמכי הפנייה

13.9.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו.

13.9.6. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות להבטחת הצעת המציע בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא הפנייה לפי תנאי ההסכם בנוסח נספח (ו) לחוזה.

#### **14. סודיות**

14.1. בקבלת מסמכי ההליך, המציע וכן מי שקיבל את מסמכי ההליך ולא הגיש הצעה (להלן בסעיף זה: "המציע") מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו או כל מידע שנמסר לו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, בקשר ו/או לצורך ההליך ו/או ביצוע העבודות, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי החוק.

14.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.

14.3. כל מסמכי ההליך הם רכוש המועצה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה כי לא זכה בהליך, יחזיר המציע את מסמכי ההליך במלואם, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי ההליך, אלא אם המועצה הותירה לו, בכתב, להחזיק את מסמכי ההליך בידיו.

14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המועצה ו/או מי מטעמה, בנוגע לשמירת הסודיות.

#### **15. הודעת הזכייה**

15.1. הודעת הזכייה בהליך תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם המועצה, ותחייב את המועצה ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המועצה או תהווה טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.

15.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול ייעשה רק עם החתימה על ההסכם.

15.3. המועד לתחילת ביצוע השירותים יקבע על ידי המועצה והמזיע יהיה חייב להיערך לאותו מועד לביצוע השירות.

15.4. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

15.5. המועצה יכולה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולחלק את העבודה כפי ראות עיניה, מבלי שתהא זכות טיעון לזוכה.

#### **16. הודעות**

16.1. כל מציע יציין בכתב ההצעה את שמו של נציגו בכל הקשור להליך, מספר הטלפון והפקס שלו, את כתובתו וכתובת הדואר האלקטרוני שלו לצורך קבלת הודעת בכל הקשור להליך, על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

16.2. הודעות תשלחה בדואר, בפקס, או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנשלחה בפקס תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום עסקים ואם לא כך - ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.

#### **17. היחידה האחראית**

17.1. הגוף המקשר, המנחה את המזיע מנהל הרכש של המועצה באמצעות מרכזת ועדת המכרזים של המועצה אשר תהא אחראית על הפקת הזמנת עבודה, הפנייה של הזוכה לאנשי קשר באגפיה השונים של המועצה והסדר התשלומים לזוכה.

#### **18. תוקף ההצעות**

18.1. ההצעות להליך מכרז זה יהיו בתוקף תשעים (90) ימים מלאים מהיום האחרון להגשת הצעות.

#### **19. הוראות כלליות**

19.1. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור, הצעתו תיפסל בהתאם הוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

19.2. הזוכה יהיה מחויב לחתום על הסכם ההתקשרות ולספק את כל האישורים, הערבויות והבטוחות כמפורט בהליך מכרז, כתנאי להתקשרות עימו בכל אחת מתקופות ההתקשרות עימו.

19.3. סמכות השיפוט בכל הקשור לעניינים ולנושאים הנוגעים להליך מכרז זה, בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הליך מכרז זה, תהיה לבתי המשפט בעיר חיפה בלבד.

#### **20. רכישת מסמכי המכרז**

20.1. מסמכי המכרז יעמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה.

20.2. רכישת מסמכי המכרז הנה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות בהליך מכרז.

20.3. רכישת מסמכי המכרז תעשה עד למועד האחרון להגשת ההצעה.

20.4. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות תשלום בסך 1000 ש"ח (במילים: אלף שקלים חדשים) יודגש, כי סכום זה לא יוחזר. על הקבלה ירשם שמו של הגוף מציע ההצעה.

#### **21. חתימה על הסכם התקשרות וחובות נוספות**

21.1. **חתימה על הסכם והמצאת כל המסמכים הנדרשים**

21.1.1. ספק שהצעתו נתקבלה ואשר יוזמן על ידי המועצה להתקשר עימו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף בנספח ד' להלן. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 10 ימים מיום שנשלח לספק חוזה סופי על ידי המועצה. כמו כן, מתחייב הזוכה להעביר את כל המסמכים הנוספים הנדרשים להשלמת החוזה למועצה, בצרוף ערבות ביצוע מקורית בהתאם לדרישות המועצה, בהתאם להוראות הפנייה.

21.1.2. לא העביר הספק הזוכה את ההסכם למועצה כשהוא חתום כאמור לעיל ו/או, תהא המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבטל את זכייתו.

21.1.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המועצה למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

## **21.2. ערבות ביצוע**

21.2.1. מציעים שיזכו יידרשו להמציא למועצה: ערבות בנקאית לקיום תנאי החוזה בסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) הכל בהתאם לנוסח המצ"ב למסמכי כנספח ו' לחוזה. עם מסירת הערבות הנ"ל להנחת דעתה של המועצה, תוחזר לזוכה הערבות שהומצאה למועצה, על פי הוראות סעיף 10 לעיל.

21.2.2. על הערבות לעמוד בתוקפה עד 12 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי החוזה, על פי הנוסח המפורט בנספח ו' לחוזה;

21.2.3. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיהם של המציעים שיזכו ותוחזר להם רק עם מילוי כל התחייבויותיהם בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

21.2.4. המועצה תהיה רשאית לחלט ערבות הבנקאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

21.2.5. ערבות הביצוע תחולט כולה או חלקה לפי שיעורים שתקבע המועצה ככל שלא יעמוד המציע בהתחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים בחוזה, אי ביצוע השירותים כנדרש וכל דרישה אחרת כמופיע במסמכי החוזה ו/או פנייה זו.

21.2.6. המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים) המצורפים כנספחים לחוזה.

21.2.7. למועצה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של מציע שיזכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי הפרויקט מבלי שתהיה למציע שיזכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי פניה זו.

## **22. זכויות המועצה**

22.1. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציעים שהוכרזו כזוכים.

22.2. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- 22.3. בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם מציע כלשהו תעשה בהתאם לנוסח החוזה, שייחתם עם המציע, לאחר ובכפוף קבלת הצעתו ואישור ההצעה על ידי ועדת יועצים של המועצה.
- 22.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או מחירי היצף.
- 22.5. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- 22.6. המועצה רשאית לבטל או לדחות הליך פנייה זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל את הליך פנייה זה ולבצע במקומו הליך של פנייה אחר או לפרסם במקומו מכרז במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש סיבת הפנייה.
- 22.7. מסמך זה אינו מהווה מכרז.
- 22.8. כתב בקשה זה, מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 22.9. כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

**בכבוד רב,**

---

**חתימה וחותמת המציע**

---

**תאריך**

טופס הגשת הצעה – נספח א'

	1. שם מלא של הגוף המציע, 2. כפי שהוא מופיע ברשם רשמי
	חתימה וחותמת

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה ודוא"ל	טלפון	כתובת משרד (רשום)

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

שם המנהל הכללי \_\_\_\_\_

שם איש הקשר למכרז זה \_\_\_\_\_

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שהנני ממלא תפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי ההליך ועל ההסכם עם המועצה, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההצעה, על כל חלקיה ונספחיה, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קיבלנו מהמועצה את מסמכי ההצעה וקראנו את תכנם.
  2. המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם כפי שצורף למסמכי ההליך ולפעול על פיו.
  3. הנני מצהיר ומאשר, שנושא ההצעה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההליך על מסמכיו ונספחיו או בהבהרות שניתנו לנו.
  4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
  5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המועצה כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף ההצעה.
  6. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בהליך ואין, בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, ביני ו/או בין המציע לבין המועצה, בין המציע ו/או בעלי עניין בו ו/או נושאי משרה בו לבין המועצה וכי בכל מקרה שיוצר חשש כלשהו לניגוד עניינים עלינו להודיע על כך למועצה, ללא כל שיהוי ולדאוג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.
  7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין תשל"ז-1977 ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה, והכל - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל ו/או חקירה המוגדרת כמהותית על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו.
  8. אני/המציע מסכים, שההצהרה תחשב כהרשאה למועצה לפנות למשטרת ישראל ו/או לכל גוף או רשות הפועלים על פי דין, לרבות משרד המשפטים, לקבלת אישור לנכונותה.
8. אני/המציע אינו חברת כח אדם – כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).

9. אני/המציע מאשר, כי ידוע לו שהמועצה שומרת לעצמה את האפשרות שלא לבצע את הזמנת השירותים כלל, ללא כל חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף שומרת המועצה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא הסכם זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל) לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע. המציע מצהיר, מתחייב ומאשר, שבכל מקרה, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג, כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמו, בקשר לאמור.

**תאריך:**

**חתימה וחותמת המציע**

**נספח ב- הצעת המחיר (במעטפה סגורה)**

לכבוד :

מ.מ חצור הגלילית

א.ג.נ.,

שם המציע \_\_\_\_\_ :

**הנדון : הצעה כספית למכרז ציוד משרדי למועצה מקומית חצור הגלילית**

1. הצעת המציע המפורטת להלן, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחיר הנקוב בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור בהליך.
2. לאחר שבדקתי והבנתי את החומר בדבר הפריטים המבוקשים הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), את הצעת המחיר לאספקה המוצרים על פי המפורט במסמכי ההצעה ומפרט ואני מתחייב לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים ובמסמכי ההצעה.
3. המחיר המוצע על ידי בסעיפים המפורטים שלהלן, יהיה עבור ביצוע האספקה נשוא ההצעה ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי ההצעה ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא ההצעה.
4. המחירים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע השירותים נשוא ההצעה על פי תנאי ההצעה, עפ"י הכלול במפרטים לרבות רווח וכל הוצאה אחרת – לא כולל מע"מ.
5. המחירים כוללים, את חומרי העבודה, כלי העבודה הנדרשים לעבודת המציע, ובכל מקום שיידרש עפ"י המזמין לקבלת העבודה לשביעות רצון המזמין, אספקה, הובלה והתקנה ע"ח הזוכה.

**נספח ו' 1 כתב ערבות לקיום הצעת המציע.**

הנדון: ערבות בנקאית להבטחת קיום הצעת המחיר  
תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית חצור הגלילית  
רחוב יצחק שמיר 1  
חצור הגלילית  
א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (במלים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות") שתדרשו מאת מנהל הפרויקט בקשר להצעת המחיר במכרז ציוד משרדי.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").
3. המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת מהספק על החוזה. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
4. לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

בנק \_\_\_\_\_

**הסכם מסגרת לאספקה ציוד משרדי – מועצה מקומית חצור הגלילית**

שנערך ונחתם במועצה המקומית חצור הגלילית ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2021

בין מועצה מקומית חצור הגלילית

רחוב יצחק שמיר 1

חצור הגלילית

(להלן: "המועצה"/"המזמין")

לבין \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מר' \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

- הואיל** והמזמין מעוניין לרכוש ציוד משרדי המועצה המקומית חצור הגלילית כמפורט במפרט או חלק מהם (להלן: "הטובין");
- והואיל** והספק הגיש הצעת מחיר, שהתקבלה, במסגרת מכרז מס' 14/21 לאספקה ציוד משרדי (להלן: "הצעת המחיר במכרז" ו-"המכרז", בהתאמה);
- והואיל** והספק מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המיומנות, הרישיונות, ההיתרים, והאמצעים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה והוא עוסק באספקה והתקנת טובין מהסוג הנדרש;
- והואיל** והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם מסגרת לאספקת הטובין, והכל בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ותנאיו ובכפוף להוראות כל דין;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

**1. מבוא ופרשנות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלקים בלתי נפרדים ממנו ובחזקת תנאיו ולפיכך מחייבים את הצדדים.
- 1.2. חלוקת הוראות הסכם זה לסעיפים ולסעיפי משנה וכותרות הסעיפים הינם לנוחות והתמצאות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.
- 1.3. היה והוראה כלשהי מהוראות הסכם זה תימצא בלתי חוקית תבוטל ההוראה וכל שאר סעיפי ההסכם ימשיכו לחול.

**2. הצהרות והתחייבויות הספק**

- 2.1. הספק מאשר מצהיר ומתחייב בזה כלפי המזמין:
- 2.1.1. הספק רשאי על פי כל דין להתקשר בהסכם זה ואין כל מניעה חוקית, מקצועית ו/או אחרת לספק את הטובין ו/או להתקשר בהסכם זה.
- 2.1.2. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אפשר ובכוונת המועצה להתקשר במקביל עם ספקים נוספים בהסכמים לרכישת טובין מסוג הטובין המסופק במסגרת הסכם זה (להלן: "הספקים הנוספים").

- 2.1.3. כי הוא עוסק במכירת, אספקה והתקנת טובין מן הסוג הנדרש וכי בידי היכולת והידע המקצועי, הניסיון, הכישורים, המתאימים והדרושים לצורך מכירה, אספקה והתקנת הטובין למזמין כמפורט בהסכם זה, ברמה מקצועית גבוהה ואיכותית ולשביעות רצונו המלא של המזמין.
- 2.1.4. כי כל פרטי ההסכם ברורים לספק וכי ביכולתו לספק למזמין את הטובין בהתאם למפורט בהסכם זה.
- 2.1.5. הספק מאשר, כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בהסכם זה על בסיס הצהרותיו כאמור בהסכם זה.

### **3. הפעלה וניהול התחרות**

- 3.1. ביקש המזמין, בתקופת ההתקשרות, בהתאם לצרכיו לרכוש את הטובין, או חלק מהם, יפעל המזמין כמפורט להלן:

### **4. הזמנת הטובין**

- 4.1. בכפוף לאמור לעיל, בתוך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יוציא המזמין לספק, מפעם לפעם, ובהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, הזמנות לרכישת, אספקת הטובין (להלן: "ההזמנה").
- 4.2. ככל שמוצרים שהוזמנו במסגרת הזמנה ספציפית חסרים במלאי, באחריות הספק ליידע את נציג המועצה, באופן מידי ועד לא יאוחר מ- 24 שעות מעת קבלת ההזמנה, ובמקרה כזה, יהא רשאי המזמין לרכוש את הטובין מספק אחר.
- 4.3. המזמין אינו מתחייב לפנות לספק במספר כלשהו של הזמנות ו/או בכלל וממילא המזמין אינו מתחייב למסור לספק הזמנות בהיקף מסוים ו/או בהיקף כלשהו.

### **5. אספקת הטובין**

- 5.1. הספק, יספק את הטובין אך ורק על פי הזמנה בכתב שתוציא מחלקת הרכש של המועצה. מובהר כי אף גורם אחר ו/או נוסף אצל המזמין אינו מוסמך להוציא הזמנה כאמור.
- 5.2. הספק מתחייב שהטובין שישופקו יהיו תקינים, איכותיים, וראויים לשימוש ובהתאם לדרישות התקנים הישראליים הרלוונטיים. בהעדרם של תקנים ישראליים מתאימים, יתאימו לדרישות התקן האירופאי או האמריקאי או כל תקן רלוונטי אחר שיאושר ע"י המזמין.
- 5.3. זמן האספקה יהיה לא יאוחר מ- 10 ימי עסקים ממועד קבלת ההזמנה. הטובין יתקבלו במועצה רק בימים א'-ה', בין השעות 08:00-15:30 ובתיאום מראש עם נציג המועצה.
- 5.4. הספק יהיה אחראי להובלת הסחורה לנקודות ההתקנה כפי שיידרש בהזמנה, בליווי אחראי מטעם מחלקת הרכש של המועצה או מי מטעמו.
- 5.5. הספק יספק את הטובין בצורה מלאה, בנאמנות ובמסירות תוך קיום כל התחייבויותיו לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 5.6. באישור המועצה, הספק יהיה רשאי לספק דגם מתקדם יותר של הטובין, וזאת במחיר שלא יעלה על המחיר הנקוב בהצעה.
- 5.7. הספק יספק למועצה, עם מסירת הטובין, תעודות אחריות לטובין, ככל שישנה, וכן, במידת הצורך, התחייבות היצרן למתן שרות בתקופת האחריות.
- 5.8. הספק לא יעשה שינוי כלשהו בציוד, חומר, עבודה, רכיב, אביזר, תנאי או תהליך שנקבעו בהסכם זה, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב. המזמין יהיה רשאי להכניס שינויים לא מהותיים בפרטים, בדגמים או בסדרי עבודה ועל הספק יהיה לבצע את ההוראות כאמור, שיקבל מאת המזמין ללא תוספת מחיר.
- 5.9. הספק מצהיר ומתחייב כי הינו אחראי לכך שהטובין יהיו נקיים מפגמים.

## 6. פיקוח הספק על אספקת הטובין

- 6.1. על הספק לקבוע את נציגו – "נציג הספק" אשר יהיה איש הקשר מטעם הספק עם המזמין. נציג הספק יהווה את הכתובת אליה יפנה המזמין בכל עניין ויהווה גורם מוסמך מטעם הספק לצורך מתן כל תשובה, מידע, התחייבות, הצהרה או מצג שיימסרו על-ידי והם יחייבו את הספק. נציג הספק יהיה זמין בכל שעות העבודה באמצעות טלפון נייד, דוא"ל ופקס.
- 6.2. סעיף זה אינו מחליף את הוראות המכרז לעניין אנשי קשר אלא משלים אותו.

## 7. התמורה

- 7.1. בתמורה לאספקת הטובין, להתקנה ולביצוע כל התחייבויות הספק כלפי המועצה במועדן ולשביעות רצונה המלאה, המועצה תשלם לספק את התמורה המגיעה לספק בהתאם לתנאי הסכם זה (להלן: "התמורה").
- 7.2. התמורה תחושב על יסוד הצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז.
- 7.3. התמורה הינה מוסכמת וסופית והמועצה לא תשלם מעבר אליה כל תוספת אלא אם כן הוסכם הדבר מפורשות ובכתב תוך ציון מפורט ומפורש של סיבת התוספת והיקפה והכל בתנאי שנציגה המוסמך של המועצה אישר את התוספת מראש ובכתב.
- 7.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במהלך כל תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה, הספק לא יהיה זכאי ולא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות ו/או העלאות או שינויים במפרט ו/או בתמורה, מכל סיבה שהיא.
- 7.5. מוסכם ומותנה כי מן התמורה לה יהיה זכאי הספק על פי הצעת המחיר, ינוכו סכומים הקבועים בהסכם זה, כפיצוי מוסכם בגין ליקויים ו/או פגמים ו/או חריגה ממחיר המקסימום ו/או סירוב לבצע הזמנה, וכן כל סכום אחר ו/או נוסף שהמועצה זכאית ו/או מחויבת, על פי דין ו/או על פי הסכם זה, להפחית, לקזז או לנכות.
- 7.6. כתנאי לתשלום החשבון הסופי, ככל שיאושר ע"י המזמין, הספק יחתום על כתב קבלה ושחרור בנוסח המצ"ב להסכם זה כנספח ב'.

## 8. תנאי התשלום

- 8.1. בכפוף לביצוע כל התחייבויות הספק כלפי המועצה במועדן ולשביעות רצונה, המועצה תשלם לספק את התמורה, וזאת על פי לוח הזמנים ובתנאים המפורטים להלן:
- 8.1.1. תשלום התמורה ייעשה רק לאחר שהמועצה אישרה בכתב כי הספק סיפק את הציוד במלואו כשהוא במצב תקין ובר שימוש ובהתאם למפורט בהצעת המחיר.
- 8.1.2. הספק יגיש למועצה חשבונית מס כדין בתוך 14 (ארבעה עשר) יום ממועד אספקת הציוד. הספק ימציא את החשבונית, בצירוף כל מסמך אחר ו/או נוסף שיידרש, למנהל הרכש במשרדו בבנין המועצה.
- 8.1.3. כל חשבונית שיוציא הספק למועצה תכלול פרטי הזמנה אחת בלבד שהוציאה המועצה.
- 8.1.4. מובהר כי אין בכוחם של כל הוראה ו/או תנאי ו/או הסבר ו/או הגבלה ו/או החרגה וכל כיוב' הכלולים ע"ג החשבונית ו/או כל מסמך אחר ו/או נוסף שהוציא הספק (להלן לסעיף זה - "הוראה"), לגבור על הוראות הסכם זה, אף אם חתם על גבם ו/או בצידם מי מטעם המועצה.
- 8.1.5. מובהר כי חתימת נציג המועצה או כל גורם אחר על גבי החשבונית ו/או תעודת המשלוח אינה מהווה אישור לתשלום או אישור בדבר זכאות לתשלום ו/או אישור לקיום התחייבויות הספק.

- 8.1.6. בכפוף לאמור לעיל, המועצה תשלם לספק את התמורה לה הוא זכאי בתנאים של שוטף+45 יום מיום קבלת החשבונית, על המסמכים המצורפים אליה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 8.1.7. חשבונית תומצא למועצה במסירה אישית ו/או באמצעות דואר אלקטרוני למנהל הרכש מר הרצל רנגיבר ולכתובת הדוא"ל herzel125@gmail.com. באחריות הספק להוכיח מועד המצאת החשבונית למועצה באמצעות הצגת העתק החשבונית כשהוא מוטבע בחותמת "נתקבל", נושאת תאריך, של המועצה. ספק המבקש להגיש חשבונית באמצעות דוא"ל, יידרש לקבל אישור "נתקבל" בהודעת דוא"ל חוזרת. מועד אישור הודעת הדוא"ל על ידי המזמין, ייחשב כיום הגשת החשבונית.
- 8.1.8. איחר הספק בהגשת החשבונית ו/או לא הגיש אותה בהתאם להוראות ההסכם, יידחה ביצוע התשלום בהתאם, ובגין תקופה זו לא יהיה הספק זכאי לכל תוספת שהיא בגין דחיית התשלום.
- 8.1.9. המחירים המפורטים בחוזה ו/או בהזמנה ו/או בהצעת המחיר, לא יהיו צמודים למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת.

## **9. רישיונות, אישורים, היתרים**

- 9.1. הספק מצהיר כי הוא מקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל על פי דין לעניין נושא ההתקשרות, וכי בידי קיימים, או יהיו קיימים המועד הנדרש לכך לפי כל דין, כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים (להלן בסעיף זה – "ההיתרים"), והוא מתחייב להחזיק היתרים כאמור בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות או תקופת אספקת הטובין, לפי העניין.

## **10. איסור העברת זכויות ו/או התחייבויות הספק**

- 10.1. הספק אינו רשאי ולא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לאחר או לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ו/או הנובעים מן ההתקשרות בינו לבין המזמין, כולן או מקצתן, לרבות זכויותיו לכספים שיגיעו לו מאת המזמין עפ"י הסכם זה ו/או חובותיו כלפיו, אלא אם קיבל מראש ובכתב את הסכמת המזמין, באמצעות שני מורשי חתימה.
- 10.2. למען הסר ספק מובהר כי כל העברת שליטה בספק, לרבות בדרך של הקצאה ו/או דילול של הון מניות הספק לאחר ו/או לאחרים בתקופת ההתקשרות, יראו אותה לעניין סעיף זה כהעברת זכויות אסורה. האמור בסעיף קטן זה לא יחול על חברות הנסחרות בבורסה לני"ע.
- 10.3. כמו כן מתחייב הספק לא לשתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיו או שליחיו בהספקת הטובין לפי הסכם זה, לרבות לא קבלני משנה, והכל אלא אם קיבל על כך הסכמת המזמין בכתב מראש.

## **11. אחריות ושיפוי**

- 11.1. הספק מתחייב לספק את הטובין תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים על פי כל דין.
- 11.2. הספק מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע עבור המזמין את כל הטובין ו/או השירותים בנאמנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה. הספק אחראי בלעדית כלפי המזמין לטיב הטובין שסופקו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.
- 11.3. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי כל דין, הספק יהיה אחראי לכל קלקול, נזק או אובדן ישירים ו/או עקיפים שייגרמו בין במהלך הספקת הטובין ובין לאחר מכן לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או תאגיד לרבות המועצה ו/או מי מטעמה ו/או הבאים בשעריה, כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו

ו/או מחדליהם ו/או מעשיהם של עובדיו ו/או ספקיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו וינקוט בכל האמצעים למניעתם. הספק יהיה אחראי לפצות ו/או לשפות כל אדם ו/או תאגיד בגין כל נזק כאמור לעיל.

11.4. נדרשה המועצה לשפות ו/או לפצות אדם ו/או תאגיד בגין נזק שנגרם לרבות כאמור לעיל ו/או בגין כל נזק ו/או הפסד אחרים שהספק אחראי להם על פי דין ו/או על פי חוזה זה, ישפה הספק את המועצה מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמה המועצה ו/או חויבה לשלם וכן בגין כל הוצאה שנגרמה למועצה בגין הטיפול בנזק ו/או בניזוק, לרבות, אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור והתאפשר לספק להתגונן מפניה.

11.5. המועצה מתחייבת להודיע לספק על כל מקרה בו נתבעה על פי סעיף זה.

11.6. שום הוראה מהוראות הסכם זה לא תתפרש ואין בה כדי להטיל על המזמין ו/או על כל הפועל בשמו או מטעמו אחריות כלשהי או כדי לחייבם בפיצויים בגין כל אבדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של הספק, עובדיו ושל כל אדם אחר הפועל בשמם או מטעמם, או של כל צד שלישי, מחמת מעשה או מחדל, הפרת הוראות הסכם זה, רשלנות, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע הסכם זה או מאופן ביצועו, והספק לבדו יישא במלוא האחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים.

11.7. אי שימוש המועצה בזכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, לא ייחשב כוויתור מצד המועצה, אלא אם נעשה הוויתור בכתב, במפורש ובחתימת מורשי החתימה מטעם המועצה.

## **12. העסקת עובדים**

12.1. לצורך קיום התחייבויותיו כלפי המזמין, מתחייב הספק להעסיק אך ורק עובדים שיהיו מתאימים, מיומנים, מנוסים ובעלי כל ההיתרים, האישורים והרשיונות וההדרכות הדרושים על פי כל דין ו/או פרקטיקה טובה. מובהר בזאת כי הספק יישא בעלות ההדרכה ו/או הכשרת העובדים ו/או ההשתלמויות של העובדים, ויהיה אחראי על העברת הנחיות הבטיחות הרלוונטיות לעובדים והדרכתם בנושאי בטיחות בעבודה כפי שנדרש על-פי כל דין ופרקטיקות מקובלות.

12.2. הספק מתחייב שלא להעסיק עובדים אשר העסקתם אסורה על פי כל דין.

## **13. אי תחולת יחסי עובד מעביד**

13.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או שיגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו תוך כדי או עקב ביצוע – או אי ביצוע – התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

13.2. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מישהו מטעמו לרבות עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו, לבין המועצה יחסי עובד מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם ובין המועצה כל יחסי עובד ומעביד, וכל ההוצאות בגין העסקתם – לרבות תשלום שכר עבודה וכל תשלום סוציאלי וכל תשלום אחר אשר מעביד חייב בו על-פי כל דין – תהיינה על חשבון הספק ויחולו עליו בלבד כמו כן לא תעמוד לספק ולעובדיו כל זכות מהזכויות הניתנות או המוקנות לעובד שכיר במועצה על פי כל דין.

13.3. הספק מתחייב להמציא לפי דרישת המועצה בכל עת דו"ח רו"ח על אישור ביצוע כל התשלומים בהם חייב על-פי כל דין לעובדיו.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעה של מי מעובדיו ו/או סוכניו ו/או הפועלים מטעמו כנגד המועצה ו/או מי מטעמו הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מהספקת הטובין נשוא הסכם זה, אם ניתנה הסכמת הספק בכתב או אם סבר המועצה באישור היועמ"ש שלו שמן הדין להיענות לדרישה, ובתנאי שאפשר לספק להציג את עמדתו בנושא עובר להיענותו לדרישה,

וזאת תוך 14 ימים מדרישה בכתב שתופנה אל הספק על ידי המועצה ובכלל זה בגין הוצאותיו של המועצה הנובעות מהתגוננותו מן התביעה האמורה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של הספק להתגונן מפני כל תביעה של עובד כאמור.

#### **14. איסור קשרים עם נציגי המזמין**

- 14.1. הספק לא יספק ולא ימכור, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, שירותים, מוצרים, טובין או דבר אחר למי מעובדי המועצה ו/או לבני ביתם ו/או למקום עסקם, זולת אם הספקת הטובין, השירותים המוצרים וכיוב' תהיה פתוחה, באופן שוויוני וזהה ובתנאים שווים, לכל עובדי המזמין.
- 14.2. הספק לא יעסיק בן משפחה מדרגה ראשונה של מי מעובדי המועצה, החל לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם דיווח בכתב לנציג המועצה על כוונתו לעשות כן, וזאת לא יאוחר מאשר 30 יום לפני המועד שבכוונתו לעשות כן. למועצה שמורה הזכות להורות לספק להימנע מכך.

#### **15. תקופת ההתקשרות**

- 15.1. תקופת ההתקשרות נשוא חוזה זה תעמוד בתוקפה למשך תקופה בת 12 (במילים: שנים עשר) חודשים, החל מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 15.2. הסכם זה יוארך אוטומטית בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, מבלי שהמזמין יידרש לקבל את הסכמת הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת").
- 15.3. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הצדדים יהיו רשאים, בכל עת, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל, להביא הסכם זה לידי סיום וזאת באמצעות הודעה בכתב אשר תועבר לצד השני לפחות 30 (שלושים) יום לפני המועד שיהיה נקוב בהודעה בדבר סיום ההתקשרות. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות כאמור בהסכם זה במועד הנקוב בהודעה, ובהעדר מועד כאמור – תוך 30 יום מיום מסירתה לצד השני.

#### **16. זכויות שימוש**

- 16.1. הבעלות בטובין נשוא ההסכם שהספק יספק ו/או יעמיד לרשות המועצה תעבור לבעלות המועצה ולספק לא תהיה בהן כל זכות, אלא אם נקבע אחרת ובמפורש בהסכם זה. הבעלות תעבור למועצה עם קבלת הציוד במשרדי המועצה וחתימה על תעודת קבלה, לפי המאוחר.

#### **17. תרופות בגין הפרת חוזה**

- 17.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או בכל סעד הקבוע בכל דין, מוסכם כי המועצה תהיה רשאית, על פי בחירתה, לבטל את כל ההזמנה ו/או החוזה וזאת בנוסף לזכותה לקבל את הפיצוי המוסכם ו/או לזכותו להיזקק לכל סעד אחר לו היא זכאית על פי כל דין ו/או על פי תנאי חוזה זה, וזאת בכל מקרה של הפרה יסודית של החוזה, איחור לא סביר בהספקה, הסתברות ממשית כי הספק לא יוכל לעמוד במועדי ההספקה, אי עמידה בתנאי הצצת המחיר נספח א', המשך התרשלות בביצוע ההתקשרות לאחר שנשלחו מכתבי התראה, אי כיבוד זכויות עובדים.
- 17.2. סעיפים 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15.3, בהסכם זה הינם מעיקרי ההסכם והפרתם תיחשב להפרה יסודית שלו.
- 17.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם ו/או בקרות האירועים המפורטים להלן, ישלם הספק למועצה את הסכומים הבאים, כפיצוי מוסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר:
- 17.4. במקרה של אספקת ציוד שאינו עומד בתנאי הצעת המחיר, וכן במקרה של ביטול ההסכם על פי סעיף 17.1 לעיל, יהיה הפיצוי המוסכם 5% מגובה התמורה בגין ההסכם כהגדרתה בסעיף 7 לעיל.
- 17.5. במקרה של איחור בהספקה של יותר משני ימי עסקים, יהיה הפיצוי המוסכם 5% לכל יום איחור.

17.6. מבלי לגרוע מחובת הספק לשלם את סכומי הפיצויים האמורים יהיה רשאי המזמין לגבות את סכום הפיצוי המוסכם מכל סכום שיחוב לספק.

## 18. שונות

- 18.1. על הסכם זה יחול הדין הישראלי בלבד, והוא יפורש בהתאם להוראות דין זה בלבד, וכל הצדדים מסכימים בזאת באופן בלתי חוזר, כי סמכות השיפוט הבלעדית בכל דבר ועניין העולה מהסכם זה, קשור בו או נוגע לו, נתונה לערכאות המוסמכות בעיר חיפה, ולהם בלבד.
- 18.2. מובהר, למען הסר ספק, כי המועצה אינה ולא תהיה בבחינת שומר שכר ו/או שומר חנם לרכוש ו/או ציוד ו/או מיטלטלין השייכים לספק.
- 18.3. המועצה רשאית לקזז כל סכום שהספק חייב לה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, מכל סכום שהמועצה חייבת לספק, הן מכוח חוזה זה והן מכח כל התקשרות אחרת.
- 18.4. הספק אינו רשאי לעכב תחת ידו מיטלטלין ו/או נכסים ו/או זכויות ו/או כספים ו/או זכויות השייכים למועצה.
- 18.5. הסכם זה על נספחיו מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בהם, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זכרון דברים, הצעות, סיכומי דיון ומסמכים ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל פה) בנושאים ובעניינים האמורים, בין הצדדים, קודם לחתימתו של הסכם זה. מובהר ומוסכם, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה למסמך אחר כלשהו, יגברו תנאי הסכם זה.
- 18.6. תיקון, שינוי או תוספת להסכם זה יהיו תקפים רק אם ייעשו בכתב וייחתמו על ידי כל הצדדים להסכם זה.
- 18.7. לא אכף צד להסכם זה זכות מזכויותיו על פיו, לא יראה הדבר כוויתור על אותה זכות או כוויתור על זכויות אחרות כלשהן אלא אם נעשה הדבר במפורש ובכתב. ויתור שנעשה במפורש ובכתב בעניין מסוים לא יפורש כחל על ענין אחר, אלא אם נאמר הדבר במפורש.
- 18.8. כל הודעה לפי הסכם זה תהיה בכתב ותימסר לנמען במסירה אישית, או תישלח לו בדואר רשום לפי הכתובות במבוא להסכם, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 3 ימי עסקים מעת מסירתה למשלוח, או שתועבר בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני, עם אישור קבלה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתום היום שבו הועברה כאמור.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

#### אישור חתימה:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ מורשים לחתום בשמהו של, ח.פ. \_\_\_\_\_ מכתובת: \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), כי חתימתם בצירוף חותמת הספק על גבי ההסכם דלעיל, מחייבת את הספק, על פי מסמכי ההתאגדות של הספק והחלטותיו.

**נספח א'1 – הצעת מחיר**

**נספח ב' להסכם - כתב קבלה ושחרור**

תאריך \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
**מועצה מקומית חצור הגלילית**

**כתב קבלה ושחרור**

חווה מס': \_\_\_\_\_

(להלן: "החווה")

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

(להלן: "הפרויקט")

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ (היועץ/מתכנן/קבלן/ספק) ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_, מאשר/ת/ים בזאת שקיבלת/ינו מכם ביום \_\_\_\_\_ את הסך של \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (ש"ח) כולל מע"מ, המהווה את יתרת התמורה המגיעה לינו מכם לסילוק מלא וסופי של כל המגיע לינו מכם תמורת ביצוען של העבודות שבצענו בפרויקט ובהתאם לחווה.

הנני/נו מצהיר/ה/ים בזאת, כי קראת/ינו והבנת/ינו האמור בכתב קבלה ושחרור זה וכי אין לינו ולא תהיינה לינו כל תביעות וגם/או טענות מכל סוג שהוא כלפיכם בגין החווה וגם/או בעקבותיו וגם/או בכל הכרוך בחווה ובנובע ממנו.

**ולראיה באו על החתום**

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

חתימת היועץ/מתכנן/קבלן/ספק + חותמת

במקרה של חתימה בשם תאגיד:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה כי אני מורשה חתימה של חברת \_\_\_\_\_ וכי חתימתי בצירוף חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר וענין.

שם + תפקיד

## התחייבות לשמירה על סודיות הצהרת שמירת סודיות

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא ת.ז.ח.פ. מס' \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, להלן: ("המתחייב") מתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית חצור הגלילית כדלקמן:

1.1 לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע."

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.

1.2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4 להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5 לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6 להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8 לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9 להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_

המתחייב: \_\_\_\_\_

**רשימת מורשים מטעם המתחייב.**

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

## נספח ה' לחוזה - הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

### נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
  2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמשרד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה, לפי המאוחר מביניהם.
  3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
    - א. 1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה
    2. אינני חבר מועצת הרשות
    - ב. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
    - ב. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר המועצה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
  4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
  5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
  6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, מנהל פרויקט אחראי, ראש הצוות / מנהל אתר, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירות.
- ולראיה באתי על החתום:

נותן השירות: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת  
\_\_\_\_\_

**נספח ו' לחוזה – כתב ערבות לקיום תנאי החוזה**

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם  
תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית חצור הגלילית  
רחוב יצחק שמיר 1  
חצור הגלילית  
א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

7. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במלים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות") שתדרשו מאת מנהל הפרויקט בקשר להסכם שביניכם לבינו בקשר עם מכרז לאספקת ציוד משרדי למועצה.
8. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").
9. המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת מהספק על החוזה. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
10. לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
11. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ . ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
12. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב  
בנק \_\_\_\_\_

## נספח ז' לחוזה - דרישות לביטוח מקצועי

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי הסכם זה או על פי כל דין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "ביטוחי היועץ"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המועצה, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

המועצה מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המועצה בגין אחריות, שתוטל על המועצה בגין השירותים, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של \_\_\_\_\_ ₪<sup>1</sup> (שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר למועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את המועצה בגין חבות, אשר תוטל על המועצה עקב השירותים, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המועצה.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המועצה. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למועצה, בדואר רשום.

<sup>1</sup> סכום הביטוח יהיה לפי הטבלה, הנ"ל -

### היקף שכר טרחה גבולות האחריות הנדרשים

התקשרויות עד 500,000 ₪	1,000,000
התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪	4,000,000
התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪.	8,000,000

4. היועץ פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות, לכל אובדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המועצה ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

## אישור עריכת ביטוחים

מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן: "המועצה")

מאת: \_\_\_\_\_ סניף/מח' \_\_\_\_\_  
שם חברת הביטוח

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור על קיום ביטוחים**

**סימוכין: הסכם עם \_\_\_\_\_, ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") למכרז רכישת ציוד משרדי**

אנו, חברת הביטוח דלעיל הח"מ מצהירים כי ערכנו ביטוחים עבור היועץ בקשר לפרוייקט, בתנאים שאינם נופלים מתנאי הביטוח המכונים "ביט" ו/או "שפי" (לאחריות מקצועית), לתקופת הביטוח מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_, כדלהלן:

1. **ביטוח רכוש** - ביטוח רכוש וציוד, שלגביו קיימת ליועץ זיקת ביטוח, מפני "אש מורחב", לרבות נזקי נוזלים, לפי ערך כנון, וכן הרחבת "כה"ס" ושחזור מידע ומסמכים (לפי נזק ראשון שלא יפחת מ-\$20,000).
2. **ביטוחי חבויות** - ביטוחי חבויות, שלגביהם בתחילת תקופת הביטוח לא יפחתו מסכומי גבולות אחריות למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח, בשווי השקלי לפי שער חליפין יציג ליום תשלום תגמולי הביטוח, כנקובים להלן:

2.1. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור (צד ג' גוף ורכוש), על פי דין - \$250,000 (מאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב). כן ישופו המבוטחים בגין כל ההוצאות הסבירות שיעשו להגנה בפני תביעה לפיצוי בגין מקרה ביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המועצה ושלוחיה כמבוטח נוסף בגין אחריות למעשי ו/או מחדלי היועץ ומי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

2.2. ביטוח חבות מעבידים (במידה ומועסקים עובדים), לחבותו החוקית של המעסיק בגין מוות, פגיעה גופנית או מחלה של כל אדם המועסק על-ידי היועץ ו/או קבלני משנה שלו ועובדיהם במידה ונכללו – \$1,500,000 (מליון וחמש מאות אלף דולר ארה"ב) למקרה ו-\$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לתקופה. הביטוח ישפה את המועצה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי המועצה נושאת בחובת מעביד כלשהי.

2.3. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין - \$500,000 (חמש מאות אלף דולר ארה"ב). הביטוח ישפה את היועץ בגין כל סכום שיחויב לשלמו על פי דין עקב דרישה או תובענה נגדו לרבות בשל היפר חובה מקצועית, מעשה או מחדל רשלני, טעות או השמטה. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית:

2.3.1. הביטוח מכסה את אחריותו של היועץ ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש, כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה במסגרת תפקידיו ומקצועו של היועץ.

2.3.2. אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם היועץ הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד היועץ.

2.3.3. לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו, על-ידי המבטח שלא עקב אי תשלום פרמיה, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 12 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת, בגין אירוע שקרה לאחר התאריך הרטרואקטיבי ולפני תום תקופת הביטוח המקורית, כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח המקורית. סעיף זה לא יחול אם התביעה כנגד היועץ מכוסה בפוליסה אחרת שנערכה עבורו. על-אף האמור לעיל, לעניין תקופת הגילוי במקרה של ביטול הביטוח מחמת אי תשלום הפרמיה, תהיה רשאית המועצה לרכוש עבור עצמה את תקופת הגילוי במקרה כאמור על-ידי תשלום בגין חוב הפרמיה בהתאם לסיכום שיוסכם בינינו. הודעת המועצה על הפעלת הזכות תימסר לנו תוך 30 יום ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף. מסרה לנו המועצה הודעה כאמור תהיה תקופת הגילוי בתוקף ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף.

- 2.3.4. התאריך הרטרואקטיבי לכיסוי יחול ממועד תחילת ההתקשרות המקורית עם המועצה או כל היערכות מוקדמת בקשר עם נשוא הביטוח - המוקדם מביניהם.
- 2.3.5. ההשתתפות העצמית של היועץ בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$10,000.
- 2.3.6. פוליסת הביטוח אינה מחריגה, בין היתר, אחריות הנובעת מ: תכנון, פיקוח והזמנות, איחור, חריגה מסמכות ביועץ ו/או אי יושר ו/או מעשה במתכוון מצד עובדי היועץ, אבדן מסמכים ואמצעי מידע, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע.

3. הרחבות ותנאים מיוחדים: מוצהר ומוסכם בזה כי לענין הפרויקט בלבד, בכל הביטוחים שערכנו ליועץ שבנדון, נכללו ו/או יחולו התנאים והסעיפים כדלהלן:

- 3.1. הבהרת זיקות למטרת פוליסות אלה: "המבוטח" יכלול את היועץ ו/או המועצה ו/או גופיה.
- 3.2. פוליסות החבויות כפופות לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- 3.3. ויתרנו ללא הדדיות, על זכות השיבוב ו/או התביעה (פרט נגד מזיק בזדון) נגד המועצה, וכל הפועלים בשמה, לרבות אך לא מוגבל למבטחיה.
- 3.4. לענין הפרויקט בוטלו בפוליסות חבויות צד שלישי ומעבידים (לפי הענין), הסייגים וההגבלות בדבר תביעות שיבוב מהמל"ל; הרעלה או גוף זר במזון ומשקה; זיהום תאונתי ופתאומי; חמרים רעילים או מזיקים (אלא אם ייעודם אינו למטרות שלום); מנופים ומכשירי הרמה; יסודות, רטט ורעד; טעינה ופריקה; נזקי גוף הנובעים משימוש ברכב או צמ"ה שאין חובה חוקית לבטח; העסקת נוער כדין; שעות עבודה; עבודות בגובה ובעומק, הריסות, חשמל וכד'; עובדים זרים שאין חוק הביטוח הלאומי חל עליהם; קבלנים וקבלני-משנה.
- 3.5. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור ליועץ ולמועצה הודעה 60 יום מראש במכתב רשום.
- 3.6. זכויות המועצה לא תפגענה מחמת:
  - 3.6.1. איחור במסירת הודעה על מקרה ביטוח, אלא אם המקרה היה ידוע להנהלת המועצה והוכח כי נגרם לנו נזק מחמת האיחור האמור.
  - 3.6.2. העדר אישור ו/או פגם בהיתר ו/או ברשיון העסק ו/או הפרת תנאי ביטוח על-ידי מבוטח אחר כעילה בלעדית.
  - 3.6.3. חוב היועץ לטובתנו. למען הבהר, לא תמומשנה זכויות קיזוז לגבי המועצה.
  - 3.6.4. אחריות לדמי הביטוח, הוצאות תביעה, תנאי מיגון ובטיחות. השתתפויות עצמיות (במידה ויחולו), לא יחולו על המועצה.
- 3.7. כל סעיף בפוליסות (במידה וקיים), המפקיע או מקטין או מגביל באופן כלשהו את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה ו/או מבטחיה. למען הבהר, לגביהם הביטוחים על פי הפוליסות הנ"ל הם בחזקת "ביטוח ראשוני" המזכה במלוא הזכויות לפי תנאי הפוליסות, ללא זכות השתתפות או תביעה ממבטחי המועצה לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, תשמ"א – 1981 ואנו מוותרים על כל טענה של שיתוף או ביטוח כפל.
- 3.8. התנאים האמורים לעיל באים להוסיף על האמור בביטוחים ובשום אופן לא לגרוע מהם. במקרה של סתירה או אי-התאמה בין האמור באישור לבין התנאים שבפוליסות יחייבו התנאים שלטובת המועצה.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור באישור זה.

ולראיה באנו על החתום :

שם חתם/מו"ח מטעם חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מח"סניף: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת מקורית של חברת הביטוח

פרטי הפוליסות :

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור \_\_\_\_\_

פוליסה לאחריות מקצועית \_\_\_\_\_

פוליסת חבות מעבידים \_\_\_\_\_

פוליסת רכוש וציוד מקצועי \_\_\_\_\_

**נספח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
<b>מועצה מקומית חצור הגלילית (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</b>  ת.ז.ח.פ.  מען	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> *אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> *מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
			ת.ז.ח.פ.
			מען

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	4,000,000			ביט		צד ג'
כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'	₪		למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף				אחר – צד ג' כולל כיסוי לנזק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר במאכל ו/או במשקה
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח	₪	2,000,000			כלל ביט 2018		ביטוח אחריות מקצועית

כיסויים							
<p>נוסף 328 ראשוניות</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>311 כיסוי אובדן תוצאתי</p> <p>318 מבקש האישור מבוטח</p> <p>נוסף 328 ראשוניות</p>	<p>ש</p>	<p>רכוש- מלוא ערך כינון</p> <p>אובדן תוצאתי- 12 חודשים</p>			<p>ביט</p> <p>_____</p>		<p>ביטוח רכוש</p> <p>ציוד ותכולה</p> <p>א. תוצאתי</p>
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): :</p>							
<b>096 034</b>							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

## נספח ח

תאריך:

לכבוד

מועצה מקומית חצור הגלילית

א.ג.נ.,

### הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1 הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1 בין חברי מועצת חצור הגלילית אין מי שאני לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2 אין חבר מועצת חצור הגלילית קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו אני מתקשר בהסכם זה עם מועצה מקומית חצור הגלילית או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין עובד במועצה המקומית חצור שהוא, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהינו נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, בחוזה זה.

3 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול התקשרות זו אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב  $\frac{2}{3}$  מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

נספח ט

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

**1. פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

כתובת: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_

עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>3</sup>	סוג הכהונה <sup>2</sup>	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

<sup>2</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו

<sup>3</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

## 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית חצור הגלילית או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה מקומית חצור או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

## 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

## חלק ב' - נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>5</sup>.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>5</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

#### 14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

## חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי של מועצה המקומית חצור בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של מועצה מקומית חצור, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח 5

האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול

חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976

בנוסף יש לחתום ולמלא מסמך זה

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976\* / רואה חשבון\* / יועץ מס\*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

א)מנהל\*/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.  
ב)נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_.\*\*

שם תואר מס' רשיון חתימה

תאריך: \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

## נספח 6

### הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית חצור הגלילית  
הגלילית

א.ג.נ.,

#### הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג - \_\_\_\_\_, ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר: \_\_\_\_\_ \*שם נותן התצהיר: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_ \*מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

חתימת המתקשר: \_\_\_\_\_ \*חתימת נותן התצהיר: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ"). הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד, במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, היועץ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

## נספח 7

### תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
- (ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.  
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- (ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.  
"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה

במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים

במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

ידוע לי כי הפרת ההתחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים הינה הפרה יסודית, ושהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך