

מכרז פומבי מס' 5/22

קבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר עיתון בתחומה

המוניציפלי של מועצה מקומית חצור הגלילית

1. המועצה המקומית חצור הגלילית מזמינה בזה הצעות מחירים לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור כמפורט להלן:

1) **פרק א' - פסולת אריזות קרטון** – אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ("קרטוניות") ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל;

2) **פרק ב' - פסולת נייר** – אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות נייר ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל;

הכול בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.

2. יובהר כי לכל משתתף ישנה האפשרות להגיש הצעת מחיר נפרדת ואוטונומית לכל אחד משני פרקי המכרז, כמפורט בסעיף 1 לעיל, קרי: **הצעת מחיר ביחס לפרק א' – פסולת אריזות קרטון** – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") ושינוע ופינוי תכולתם למחזור מוכר על פי כל דין בישראל; **ו/או הצעת מחיר ביחס לפרק ב' – פסולת נייר** – למען הסר ספק, קבלן אינו נדרש להציע הצעות לשני השירותים נשוא המכרז וכל הצעה תיבדק כעומדת בפני עצמה מבלי קשר או זיקה לכל הצעה אחרת, ככל שתוגש.

3. את תנאי המכרז, טופסי הצעות, החוזה ופרטים נוספים אפשר לקבל בכל יום במשרדי המועצה אצל מר הרצל רנג'בר מנהל רכש ומכרזים לאחר שישולם בקופת המועצה סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזר) בשעות 08:30 – 12:00.

4. רשאי להגיש הצעה אך ורק עוסק מורשה על פי חוק מע"מ, שיש ברשותו אישור בר תוקף על ניהול ספרים לפי פקודת מס הכנסה ואישור על יכולתו הכספית עם פירוט כלים וציודים כמפורט במכרז.

5. המעוניינים להשתתף במכרז יגישו את הצעותיהם על גבי טופסי המכרז, ועל המעטפה הסגורה יירשם אך ורק "הצעה למכרז פומבי 5/22". כמו כן יש לצרף את כל מסמכי המכרז **בדיסק קון**.

קיי

6. **הבהרות ותיקונים:**

1) ככל שלדעת המשתתפים במכרז קיימות במסמכים סתירות, שגיאות או אי התאמות ו/או אם יעלו ספקות ו/או שאלות כלשהן בקשר למובן המדויק של סעיף זה או פרט כלשהו, עליהם להודיע על כך במכתב שיימסר **למר הרצל רנג'בר, מנהל רכש ומכרזים**

לא יאוחר מיום שלישי 15.2.22 שעה 12.00 לכתובת מייל:
[.herzel125@gmail.com](mailto:herzel125@gmail.com)

2) את הפניות יש להעביר כקובץ Word פתוח בפורמט שלהלן, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה:

מס' סידורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/בקשת הבהרה

3) חובה לוודא טלפונית הגעתו של המייל לטלפון מספר 0505737734 כל משתתף במכרז לצרף את התשובות הנ"ל להצעתו ולחתום עליהן. השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4) המועצה אינה אחראית לכל פירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים.

5) כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב, במסגרת מסמך הבהרות סדור, תחייבנה את המועצה.

1. **ההצעה חייבת להגיע לתיבת מכרזים במחלקת רכש במועצה עד ליום ראשון 20.2.22 בשעה 12:00 בדיוק (בשני עותקים) לרבות כל מסמכי המכרז והערבות הבנקאית והאישורים הנדרשים ובצרוף להעתיק את כל המכרז ולהגיש אותו בדיסק.קון.קי.**

7. **הצעה שתגיע למועצה לאחר המועד הנ"ל לא תידון.**

8. המועצה אינה אחראית לכל פירושים ו/או הסברים שיינתנו בע"פ למשתתפים במכרז.

9. הגשת ההצעה למועצה תשמש עדות לכך שהמציג בחן את הפרטים ואת החוזה ותנאי החוזה, ושהוא מכיר היטב מבין ויודע את כל מה שנוגע למסמכי המכרז ומסמכי החוזה ואת כל המקומות ותנאי המקומות בהם קשור החוזה והסכים להם.

10. **ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון** - להסכם ההתקשרות המצורף להלן יצורפו הנספחים הבאים:

1) **נספח ד'** - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: **"הנספח הטכני"**);

2) **נספח ה'** - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (להלן: **"הנספח האופרטיבי"**);

יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר הוראות המכרז וההסכם, יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במסמכי המכרז וההסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

11. מגיש ההצעה ימלא בכתב יד ברור ונקי את המחירים המוצעים על ידו במקום המיועד לכך בטופס הנספח הטכני, המצורף כנספח ה' להסכם ההתקשרות.
12. מגיש ההצעה יפרט מהו התשלום המבוקש על ידו עבור ביצוע כל העבודה, ביחס לפרקי המכרז שלגביהם יגיש הקבלן את הצעתו, הצעת המגיש לא תכלול מע"מ.
13. מגיש ההצעה יחתום על הצעת המחיר ועל כל עמוד ועמוד הכלולים במכרז ובהסכם ההתקשרות, לרבות דפי הוראות אלה.
14. אין לרשום במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות כל הערה ו/או הסתייגות ולעשות שינוי או תיקון כלשהו.
15. כל שינוי או תוספת שיעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות בכל דרך אחרת יחשבו - (1) כאילו לא נכתבו או (2) עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה, והחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ואם וועדת המכרזים תחליט לנהוג לפי אלטרנטיבה (1) והמציע יסרב ולא יסכים להחלטה, רשאית המועצה לגבות ולממש את הערבות שהוגשה על ידו, ללא התנגדות המציע.
16. במכרז זה רשאים להשתתף מציעים בעלי הניסיון המפורט להלן:

1 פסולת אריזות קרטון:

- מציע בעל ניסיון וותק של שלוש שנים, לכל הפחות, במהלך חמש השנים האחרונות (2016-2020), מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות, במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם) בשלוש רשויות מקומיות לכל פחות;
- ו/או:**
- מציע בעל ניסיון וותק של שלוש שנים, לכל הפחות, במהלך חמש השנים האחרונות (2016-2020), מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות, במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון לבית עסק גדול אחד לפחות, בהיקף של 2,000 טון פסולת אריזות קרטון במהלך שנה קלנדרית. יובהר כי הניסיון ביחס לכל אחד משני סוגי הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו כקבלן ראשי (לא יתקבל ניסיון של קבלן אשר הגיש את שירותיו כקבלן משנה).
- 2 פסולת נייר -** למשתתף ניסיון קודם בביצוע עבודות לטיפול בפסולת נייר ולפינוייח ושינועה למחזור מוכר בישראל בתקופה של 5 (חמש שנים) לפחות, שיוכח באמצעות (שלושה) מכתבי המלצה לפחות, שאחד מהם מתייחס לעבודה שבוצעה לפני לא יותר מחמש שנים.

17. בנוסף לאמור לעיל יצרף כל מציע להצעה, כתנאי מוקדם להשתתפותו במכרז, את האישורים הבאים:
- א. אישור על היותו של בעל ההצעה עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף.
- ב. אישור בר תוקף מפקיד מס הכנסה או רואה חשבון על ניהול ספרים לפי חוק מס ערך מוסף ופקודת מס הכנסה.
- ג. אישור בנקאי על יכולת כספית לביצוע המכרז.
18. להצעה יש לצרף ערבות בנקאית כולל מע"מ בלבד, בנוסח המצורף כנספח ב' לתנאי המכרז, על סך **5,000 ₪** שתוקפה עד ליום **1.5.22**
19. הוכחת בעלות או ליסניג של משאית במשקל מינימלי של 18 טון בעלת מנגנון דחס הכוללת צוות של נהג + פועל אחד לכל הפחות.
20. לפי דרישת המועצה מתחייב המציע להאריך את תוקפה של הערבות הבנקאית לתקופה נוספת שתקבע ע"י המועצה.
21. משתתף שהצעתו לא זכתה תוחזר לו הערבות הבנקאית.
22. משתתף שהצעתו התקבלה, תשחרר הערבות שהגיש תוך 7 ימים אחרי שהמציע יחתום על החוזה וימציא ערבות ביצוע בהתאם לתנאי החוזה.
23. משתתף שהצעתו התקבלה ואשר לא יחתום על חוזה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה ו/או לא ימציא ערבות לחוזה עד למועד שידרש לכך ע"י המועצה, רשאית המועצה לגבות לטובתה את סכום הערבות, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם ומבלי לפגוע בזכות לתבוע את נזיקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מגובה הערבות הנ"ל.
24. כל הצעה תוגש במעטפה סגורה שעל גביה יהיה רשום מספר המכרז ותיאורו.
25. יחד עם ההצעה יחזיר המציע את כל המסמכים אשר קיבל לצורכי המכרז כשהם חתומים על ידו בתחתית כל עמוד.
26. כל מסמכי המכרז הם רכוש המועצה, והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה ועל המציע להחזירם למועדה עד לתאריך הנ"ל, בין אם יגיש המציע את ההצעה ובין אם לאו, ואין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
27. במקרה וההצעה תוגש ע"י שותפות יחתום אחד הצדדים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת על זכותו לחתום בשם השותפות וירשום בגוף ההצעה את השמות, הכתובות ומספרי ת.ז. של יתר השותפים.

28. במקרה וההצעה תוגש ע"י חברה בע"מ תחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה מטעם החברה בצירוף חותמת החברה וכן בצירוף תעודת רישום החברה ורשימה מאושרת ע"י עו"ד או דו"ח של רו"ח החברה על אישור בעלי זכות החתימה.
29. על המציע לקחת בחשבון, בעת שיציע את הסכום שהוא מציע כתמורה עבור ביצוע העבודה, שהסכום יכלול את כל הוצאותיו הכרוכות בביצוע העבודה הנ"ל בכפיפות לכל ההוראות הכלולות בחוזה.
30. בין הזוכה במכרז ובין המועצה ייחתם חוזה כדוגמת החוזה המצורף כנספח ח', והמציע ימציא ערבות בנקאית מבוילת על הסכום כמפורט בחוזה מבנק מקובל על המועצה, בהתאם לטופס נספח ג' לחוזה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, וזה תוך 7 ימים מקבלת ההודעה מאת המועצה שהצעתו התקבלה או תוך זמן אחר אשר יקבע ע"י המועצה, וחתימת שני הצדדים על החוזה תיתן תוקף לכל שאר מסמכי החוזה.
31. אם המציע לא יבצע את כל ההשלמות הנדרשות לרבות נספח ביטוחי וערבויות תוך הזמן הנ"ל תהיה המועצה רשאית למסור את העבודה למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה לאחר קבלת התייחסות תמיר.
32. עד המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות - הרשות בידי המועצה לערוך שינויים והתאמות בחוזה. שינויים והתאמות ירוכזו במסגרת מסמך הבהרות סדור אשר יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויפורסמו על ידי המועצה בדרך ובשיטה בהתאם לחובותיה על פי חוק.
33. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא וכן אינה מתחייבת לפרט את נימוקיה בכל אשר נוגע לקבלת או אי קבלת הצעה כלשהיא.
34. המועצה שומרת לעצמה במפורש את הזכות להעדיף הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.
35. המועצה רשאית להקטין או להגדיל את היקף העבודה לפי הדין.

36. המועצה, מסיבות סבירות וענייניות, שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי לרבות לאחר מתן הודעה על זוכה במכרז.

37. המועצה שומרת לעצמה את זכותה לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם וניסיונם.

38. אם תחליט המועצה, מסיבות סבירות וענייניות כאמור, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיינה למשתתפים במכרז, לרבות הזוכה, כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא והם לא יהיו זכאים לשיפוי או לפיצוי או להחזר כספי מכל סוג ומין שהוא.

שמעון סויסה

ראש המועצה

חצור הגלילית

הצעה למכרז מס' 5/22

קבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר

בתחומה המוניציפלי של מועצה מקומית חצור הגלילית

לכבוד

המועצה המקומית

חצור הגלילית

, א.נ.

אני/אנו החתומים מטה (שם) _____

כתובתי _____

לאחר שקראתי/נו בעיון את הפרסום בעיתון, את ההוראות לקבלן ואת תנאי המכרז, את טופס החוזה על נספחיו ותנאיו (ביחס לפסולת אריזות קרטון - לרבות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי), וביקרתי/נו במקום ו/או בשטח נושא העבודה ובדקתי/נו את תנאיו, וכן לאחר שהבנתי את השיטה והתנאים שלפיהם אצטרך לבצע העבודה ולקבל את התמורה בהתאם לכל הנ"ל, הנני מגיש את הצעתי זו והריני מתחייב/ים בזה להוציא לפועל את העבודות המופיעות בפירוט המצורף להצעת החוזה במחירים שרשמתי להלן לשביעות רצונכם ולהנחת דעתו של המפקח שיקבע מטעמכם.

התמורה הכוללת המבוקשת על ידי עבור ביצוע כל העבודה לפי החוזה בשלמות היא כמפורט להלן:

פרק א' – פסולת אריזות קרטון

הצעת הקבלן	מחיר מקסימום	פירוט העבודה
_____ ש"ח תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.	52 ש"ח (במילים): חמישים ושניים שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים וחשבוניות כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;

}

הצעת הקבלן	מחיר מקסימום	פירוט העבודה
תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת נייר אחת.	32 ₪ (במילים: שלושים ושניים שקלים) לפינוי בודד של תכולת נייר אחת;	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים וחשבוניות כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;

הערות

1. ידוע וברור לי שקיימת בפני האפשרות להגיש הצעת מחיר נפרדת ואוטונומית לכל אחד משני פרקי המכרז, כמפורט בסעיף 1 של הוראות המכרז, קרי: הצעת מחיר ביחס לפרק א' – פסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") ושינוע ופינוי תכולתם למחזור מוכר על פי כל דין בישראל; ואו הצעת מחיר ביחס לפרק ב' – פסולת נייר – נהיר לי כי אינני נדרש להציע הצעות לשני השירותים נשוא המכרז וכי כל הצעה שאגיש תיבדק כעומדת בפני עצמה מבלי קשר או זיקה לכל הצעה אחרת, ככל שאבחר להגישה.
2. המועצה רשאית להגדיל או להקטין את מסי כלי האצירה, לפי דין ולפי שיקול דעתה וכפי שתיקבע המועצה, ולהקטין ו/או להגדיל, כל זאת מבלי שישתנו מחירי הבסיס ליחידה, כפי שיפורטו בהצעת הקבלן הזוכה לעיל.
3. התשלום בתמורה לביצוע העבודה יתבצע אך ורק לפי ביצוע העבודה בפועל כל חודש על פי מספר הפיננסיים שבוצעו ובהתאם לאישורי הסופי של המנהל, לאחר ההפחתות והקיזוזים שיקבע.
4. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי כפי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
5. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר - המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן, וההצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי. מדד הבסיס לעניין זה הינו מדד יום החתימה על ההסכם.
6. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ בשיעורו על פי חוק.

7. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספח האופרטיבי, יחויב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם. בנוסף, מוסכם כי בגין ביצוע חלקי או חסר של כל אחת מדרישות החוזה שלא נקבע לגביה פיצוי מוסכם בנספח האופרטיבי, תהיה רשאית המועצה לקזז סך של 500 ₪ למקרה כפיצוי מוסכם מראש.

8. **ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר** - התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ בשיעורו על פי חוק.

9. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו במכרז ובהסכם יחויב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם. בנוסף, מוסכם כי בגין ביצוע חלקי או חסר של כל אחת מדרישות החוזה שלא נקבע לגביה פיצוי מוסכם, תהיה רשאית המועצה לקזז סך של 500 ₪ למקרה כפיצוי מוסכם מראש.

10.

11. אנו/אני מסכים/ים שהמועצה תהא חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ברם ההצעה תישמר בתוקף במשך תקופה של 3 חודשים מהתאריך שנקבע לפתיחת המכרז ואם תתקבל ההצעה היא לא תבוטל, אלא אם לא ניתנת הודעה בכתב מאת המועצה לחתום על חוזה תוך 120 יום מתאריך זה.

12. אני/אנו מסכים/ים שאם תתקבל ההצעה שהגשנו ע"י המועצה, יהיה עלי/עלינו:

א. להשלים את כל המסמכים הנדרשים להשתכללות החוזה המועצה רשאית לחלט את הערבות לטובתה ולא תהיה לנו הזכות לערער על פעולה זו בפני שום בית משפט או בפני כל בוררות ומבלי שחילוט הערבות לטובת המועצה יפגע בזכויות המועצה לתבוע לקבל ולדרוש ממני/מאתנו כל סכומים על נזקים נוספים שנגרמו למועצה עקב אי חתימת החוזה על ידי/ידינו בזמן הנקוב לעיל.

ב. להתחיל בעבודה בתאריך הנקוב בחוזה להתחלת העבודה.

ג. במקרה ולא אתחיל בעבודה עד לתאריך הקבוע בסעיף ב' דלעיל הריני מסכים כי תממשו ו/או תחלטו לטובתכם את הערבות שאפקיד בידיכם עם חתימת החוזה לשנה בצירוף מע"מ.

ד. להפקיד בידיכם עם חתימת החוזה ערבות בנקאית אוטונומית לפקודתכם לפי נוסח שיאושר על ידיכם כערבות לקיום כל תנאי החוזה ("ערבות ביצוע") בהתאם לנוסח המצורף כנספח ג' לחוזה.

ה. כערבות לקיום התחייבויותיי שבהצעתי זו, הריני מצרף בזה ערבות בנקאית של בנק _____ בסך **10,000** ₪ (ובמילים - עשרת אלף שקלים בלבד) לפקודתכם ואני מייפה את כוחכם בצורה בלתי חוזרת כי במקרה ולא אקיים את התחייבויותיי כולן או מקצתן שבהצעתי זו, תהא הזכות בידיכם להציג ערבות זאת לגביה בלי כל הודעה או התראה נוספת, ואני מוותר מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולממש את הערבות הנ"ל.

להלן פירוט המסמכים שצורפו על ידינו להצעתנו (יש ליתן פירוט מלא):

לסימון ב (X) על ידי הקבלן

לשימוש בודק התיק בלבד

הצעת מחיר למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או למתן שירותים לטיפול בפסולת

נייר	יש/אין _____
חתימה בשולי כל דף (בעמוד האחרון)	יש/אין _____
חוזה (חתימה בשולי כל דף ובעמוד האחרון)	יש/אין _____
ערבות בנקאית ע"ס 5000 ₪	יש/אין _____
אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	יש/אין _____
אישור על קיום ביטוחים	יש/אין _____
אישור רישום וזכויות חתימה	יש/אין _____
מכתבי המלצה והוכחה על ניסיון	יש/אין _____
מסמכים נוספים (פרט)	יש/אין _____

אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם מציעים אחרים.

במידה ויוכח קשר או תיאום בינינו לבין מציעים אחרים רשאית המועצה לפסול את הצעתנו ולחלט את הערבות הבנקאית ללא כל תביעה מצדנו ובנוסף רשאית המועצה לבטל את המכרז ללא כל תביעה מצדנו.

תוקף הערבות הינו עד ליום _____.

כל מקום שנאמר ביחיד מוטב גם לרבים או להיפך, הכל לפי העניין.

הצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

חתימת המציע _____ שם המציע _____.

מס' זהות _____.

מס' עוסק מורשה _____ ח.פ. / _____ ת.ז. _____.

כתובת _____.

פלאפון _____.

טלפון _____.

נספחים לתנאי המכרז

א'	פרטי רוכש מכרז
ב'	ערבות בגין הגשת הצעה
ג'	אישור מורשה/י החתימה
ד'	היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

ה'	הצהרת בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז
ו'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
ז'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות סף
ח'	הסכם התקשרות
א' להסכם	מפרט
ב' להסכם	אישור על עריכת ביטוחים
ג' להסכם	כתב ערבות בגין הזכייה
ד' להסכם	מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני");
ה' להסכם	הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח האופרטיבי");

ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז ו/או ההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר מסמכי המכרז ו/או ההסכם, יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ו/או בהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

נספח א' - פרטי רוכש מסמכי המכרז

מס' מכרז _____ שם המכרז _____

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

אני _____

נציג _____

קיבלתי לידי את חוברת למכרז מס' _____ שם המכרז _____ כנגד הצגת אישור
התשלום שהעתקו מצורף למסמך זה.

פרטי איש הקשר של רוכש המכרז לעניין מכרז זה:

שם פרטי ומשפחה	כתובת

טלפון במשרד	פקס	טלפון נייד

כתובת דואר אלקטרוני

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח ג' - אישור מורשי החתימה

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: _____

אני _____, עו"ד/רו"ח (מחק את המיותר) החתום מטה מאשר כי על פי התקנון וההחלטות של חברת _____ ח.פ. _____ (להלן – המציע), הרשומים להלן רשאים להתחייב ולחתום בשם המציע:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

בכבוד רב

שם רו"ח/עו"ד _____ כתובת _____ טלפון _____

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

נספח ד' - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

לכבוד: המועצה המקומית חצור הגלילית

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה בחוזה לצורך מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חצור הגלילית, ואני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

הגוף או "בעל זיקה" אליו לא הורשעו מעולם בפסק דין לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע מס' _____ שם המכרז _____.

הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____ מס' רישיון _____

נספח ה' - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: מס' מכרז _____ שם המכרז _____ (להלן - המכרז)

אני _____ החתום מטה מצהיר בזאת בשם _____ (להלן – המציע) המגיש הצעה למכרז הנדון, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, ולקיימם במלואם וכסדרם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח ו' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: מס _____ שם המכרז _____.

אני _____ החתום מטה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם _____ (להלן – "המציע") כי נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח ז' - עמידת המציע בדרישות סף

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: הצהרה בדבר עמידת המציע בדרישות סף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית חצור הגלילית ואני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר בחתימתי כי המציע עומד בדרישות הסף של מכרז מס' 5/22 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חצור הגלילית.

כל הפרטים והאישורים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל רשומים ומצורפים להצעה.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח ח' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בחצור הגלילית ביום בחודש 2022

בין	המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן - המועצה)
<u>מצד אחד</u>	
לבין	(להלן - הקבלן)
<u>מצד שני</u>	
הואיל	והמועצה פרסמה מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור כמפורט להלן:
(1)	פרק א' - פסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ("קרטוניות") ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל;
(2)	פרק ב' - פסולת נייר – אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל;
(3)	(להלן - "העבודה/ות" או "השירותים");
והואיל	והקבלן הגיש למכרז את הצעתו לבצע את העבודות ביחס לפרק א' ו/או לפרק ב' {מחק את המיותר} והצעתו של הקבלן התקבלה;
והואיל	והקבלן מצהיר כי הינו בעל הכישורים, המיומנות, היכולת, הניסיון, הרישיונות והאישורים הדרושים על פי כל דין, יש לו את כוח האדם, הכלים, הציוד, והאמצעים הכלכליים והמקצועיים המתאימים הדרושים לביצוע העבודות וכי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודות;
והואיל	והקבלן בדק את דרישות והנחיות המועצה, את כל התנאים ואת כל ההיבטים הפיסיים, המשפטיים והאחרים הנוגעים לביצוע העבודות, והקבלן מוכן ורוצה להתקשר עם המועצה לביצוע העבודות;
והואיל	והקבלן מתחייב לבצע את העבודות, כהגדרתן בחוזה זה ונספחיו, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות תקנים מחייבים והנחיות מטעם כל גורם מוסמך;

והואיל והמועצה מסכימה להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות, על יסוד ההצעה שהוגשה על ידו ;

והואיל והצדדים רוצים לעגן בחוזה את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות ;

לפיכך הותנה הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן

1. מבוא

- א. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות ההסכם.
- ב. המועצה מזמינה בזאת מהקבלן את ביצוע העבודה, על פי המפרטים וההוראות המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו, והקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם למפרטים ולהוראות אלה.
- ג. המועצה מצהירה כי להסכם זה קיימת הקצבה מתאימה בתקציבה המאושר, וכי נתקיימו בהתקשרות זו כל התנאים וכי ניתנו לגביה כל האישורים הדרושים על פי כל נוהל ודין. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:
 1. **נספח 1ד'** - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: **"הנספח הטכני"**) ;
 2. **נספח 2ד'** - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר (להלן: **"הנספח הטכני"**) ;
 3. **נספח 1ה'** - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (להלן: **"הנספח האופרטיבי"**) ;
 4. **נספח 2ה'** - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת נייר (להלן: **"הנספח האופרטיבי"**) ;**את המושג נספח אופרטיבי יש לקרוא על פי הקשר הדברים והדבקים.**

יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר הוראות המכרז וההסכם, יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במסמכי המכרז וההסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

2. פינוי פסולת אריזות הקרטון

- א. הקבלן מתחייב לבצע את כלל העבודות והשירותים הנדרשים לצורך טיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חצור הגלילית, לרבות אספקה, הצבה

ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות"), ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.

ב. פינוי פסולת אריזות הקרטון כאמור יעשה בהתאם לתוכנית הפינוי של המועצה להוראות המנהל והמפרט המצורף כנספח א' להסכם כפי שיועברו לקבלן הפינוי מעת לעת ובהתאם לצורך.

הקבלן יפנה את פסולת אריזות הקרטון באמצעות משאית במשקל מינימלי של 18 טון בעלת מנגנון דחס הכוללת צוות של נהג + פועל אחד לכל הפחות, אשר תהא בבעלותו או בליסיג ועל ידי עובדיו. הקבלן לבדו יהיה אחראי על תחזוקתה השוטפת של המשאית. יובהר, כי כל ההוצאות הנדרשות לצורך מתן השירותים נשוא הסכם התקשרות זה מחושבות במסגרת התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן בעבור מתן שירותיו, ולפיכך יחולו על הקבלן בלבד, הכול כמפורט בהוראות המכרז וההסכם על מסמכיהם ונספחיהם.

3. פינוי פסולת הנייר

ג. הקבלן מתחייב לבצע את כלל העבודות והשירותים הנדרשים לצורך טיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חצור הגלילית, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.

ד. פינוי פסולת הנייר כאמור יעשה בהתאם לתוכנית הפינוי של המועצה ולהוראות המנהל והמפרט המצורף כנספח א2 להסכם כפי שיועברו לקבלן הפינוי מעת לעת ובהתאם לצורך.

הקבלן יפנה את פסולת אריזות הקרטון באמצעות משאית במשקל מינימלי של 18 טון בעלת מנגנון דחס הכוללת צוות של נהג + פועל אחד לכל הפחות, אשר תהא בבעלותו או בליסיג ועל ידי עובדיו. הקבלן לבדו יהיה אחראי על תחזוקתה השוטפת של המשאית. יובהר, כי כל ההוצאות הנדרשות לצורך מתן השירותים נשוא הסכם התקשרות זה מחושבות במסגרת התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן בעבור מתן שירותיו, ולפיכך יחולו על הקבלן בלבד, הכול כמפורט בהוראות המכרז וההסכם על מסמכיהם ונספחיהם.

ה. תוקף ההסכם

א. הסכם זה יהא בתוקף לתקופה של 3 (במילים: שלוש) שנים (36 חודשים), החל מיום ועד ליום (להלן: "**תקופת ההסכם**" או "**תקופת ההתקשרות**").

ב. למועצה שמורה הזכות להאריך את תוקף ההסכם לתקופה של שנתיים נוספות (24 חודשים) (להלן – "**תקופת ההארכה**" או "**תקופת האופציה**"), שנה אחת (12 חודשים), או חלקה, בכל פעם, תוך מתן הודעה בכתב לקבלן לא יאוחר מ-30 ימים לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות או לפני מועד סיום תקופת ההארכה, בהתאם לנדרש.

ג. בלי לגרוע מהאמור לעיל, ביחס לשירותים לטיפול בפסולת נייר - המועצה תהיה רשאית, מסיבות סבירות וענייניות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפסיק בכל עת את ההתקשרות בחוזה זה, בהודעה לקבלן של 30 ימים מראש ובכתב ולקבלן לא תהיה כל טענה כנגד המועצה בגין הפסקת ההתקשרות כאמור והוא מוותר בחתימתו על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון יחולו הוראות הנספח האופרטיבי.

4. התמורה ותנאי התשלום

- א. תמורת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה יהא הקבלן זכאי לתמורה בתנאי התשלום על פי המפורט בנספח בנוסח הצעת הקבלן למכרז כפי שמצורפת לעיל.
- ב. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת הדיווחים, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יהיו כאמור בנספח האופרטיבי. יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר הקבלן יידרש להעביר דיווחים וחשבוניות בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי, בשינויים המתבקשים.
- ג. מוסכם כי התמורה כוללת את כל הוצאות הקבלן עקב ו/או בקשר לביצוע ההסכם ללא כל יוצא מן הכלל וכולל שכר העבודה ועלות המעסיק של עובדי הקבלן, הוצאות רכב, ביטוחים, רווח הקבלן וכל הוצאה אחרת שהיא, ובתמורה לא יחול כל שינוי, מכל סיבה שהיא, שלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – שלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב.
- ד. הקבלן מתחייב להגיש דיווחים במועדם ולצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספח האופרטיבי. מובהר, כי דיווח כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום. עוד יובהר כי הנ"ל חל גם ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון וגם ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר.

5. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- א. מוסכם כי בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא כעובד וכי העובדים המועסקים על ידי הקבלן הינם עובדי הקבלן בלבד, ומוסכם כי בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הקבלן ו/או לגבי מי מעובדיו יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו היא תחוייב כתוצאה מתביעה כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עוה"ד.
- ב. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה כי העובדים שיבצעו מטעם הקבלן את התחייבויותיו על פי הסכם זה הינם עובדיו של הקבלן בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הקבלן, והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי כל דין, ולרבות תשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במסמכי ההסכם ועל פי כל דין.
- ג. הקבלן מתחייב כלפי המועצה וכלפי עובדיו למלא ולקיים בכל תקופת ההסכם ותקופת ההארכה (ככל שתמומש), כהגדרתן לעיל, את כל האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בהוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הן הוראות החוק הקיימות כיום והן כל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק

ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001 וחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והנקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013.

6. אחריות ופיקוח

- א. הקבלן מתחייב לציית לכל הוראות המנהל ולפעול לפיהן בכל הנוגע לענייני תברואה ואחזקת כלי האצירה ו/או לביצוע העבודות לפי הסכם זה, לרבות כל הוראה בדבר תוכניות העבודה, קביעת עדיפויות ושינוי תדירות הפינוי או כל הוראה אחרת כאמור בהסכם.
- ב. למרות האמור לעיל, מודגש בזאת במפורש כי אופן ביצוע העבודה ודרך ארגון העבודה יהיו באחריותו המלאה והייחודית של הקבלן, וזאת מבלי לפגוע ו/או לגרוע מסמכות המועצה להורות לקבלן בהתאם לכל סמכות הנתונה לה על פי הסכם זה.
- ג. הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר, לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית מעת לעת.

7. אופן ביצוע העבודות

הקבלן מתחייב -

- א. שהעבודות נשוא הסכם זה תבוצענה במומחיות, בשקידה ראויה ותוך ציות להוראות ולדרישות המועצה והמנהל.
- ב. לבצע את העבודות והשירותים לטיפול בפסולת אריזות הקרטון ו/או בפסולת הנייר, בצורה שקטה ומסודרת, ולהימנע מהקמת רעש, שאון או מטרד מכל סוג שהוא שיהא בו להפריע את מנוחת התושבים ו/או העובדים ו/או לתנועת כלי הרכב ו/או הולכי הרגל ברחובות.
- ג. לבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים ומסודרים ברדיוס של 1 מטר ממק, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה.
- ד. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה ולהחזירו למקום, ככל שהדבר ידרש, לאחר ריקונו.
- ה. לפנות את פסולת אריזות הקרטון ו/או את פסולת הנייר, תכולת כלי האצירה הייעודיים, למפעל מחזור מוכר בישראל.

- ו. למלא הוראות כל דין, המתייחס במישרין ו/או בעקיפין כל הקשור לביצוע העבודה, לרבות הוראות בטיחות ותקנות התעבורה הקשורות לביצוע העבודות.
- ז. לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודה, ולמלא אחר כל הוראות המנהל למניעתן.
- ח. להעסיק עובדים מיומנים ונאמנים בכמות מספקת לביצוע כל העבודות הנדרשות.
- ט. לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו או כל טובת הנאה על פיו, לאחר בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא קבלת המועצה מראש ובכתב, וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון גם ללא אישור תמיר מראש ובכתב..
- י. לא להעסיק קבלני משנה לשם ביצוע העבודות עפ"י מסמכי ההסכם ללא קבלת המועצה מראש ובכתב, וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון גם ללא אישור תמיר מראש ובכתב.

8. בעלות ופעולות אסורות בפסולת אריזות הקרטון – כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי.

9. אחריות וביטוח

א. נזיקין לגוף או לרכוש

1. בנוסף לאמור בכל דין יהיה הקבלן אחראי באחריות מוחלטת ובלעדית כלפי המועצה לכל נזק או אובדן, או תאונה או חבלה, מכל סוג שהוא, שיגרמו תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר עימה, בשל מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.
2. הקבלן ישפה את המועצה על כל סכום שתחוייב לשלם, או שתשלם, בגין נזק או אובדן, להם אחראי הקבלן על פי סעיף זה, ואם נדרשה המועצה לשלם סכום כלשהו עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע העבודות על פי הסכם זה ו/או בקשר אליהן, ישפה אותה הקבלן על כל סכום שתשלם, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שתישא בהן בקשר לדרישה כאמור.
3. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן כאמור, עד אשר תיושבנה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה, והמועצה תעביר לקבלן הודעה על תביעה ו/או על דרישה כאמור לעיל ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה.
4. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים, ומוסכם כי אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת ההסכם.

5. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג שהוא הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודות, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף או לרכוש, כאמור.

ב. נזיקין לעובדים ולשלוחים

1. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים מהקבלן על פי דין לעובד או לכל אדם אחר, הנמצא בשירותו של הקבלן, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם שנגרמו תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר אליה, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה שלו, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות כלפי עובדים המועסקים על ידו או מטעמו.

2. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או תאונה, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

3. חוייבה המועצה לשלם סכום כלשהו עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או בקשר אליה, ישפה אותה הקבלן על כל סכום שתשלם, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שתישא בהן המועצה בקשר לדרישה כאמור.

4. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן כאמור, עד אשר תיושבנה תביעות אלו באופן סופי דרישה כאמור לעיל ותינתן לקבלן אפשרות להתגונן מפניה.

ג. ביטוח על ידי הקבלן

1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן לבטח, לפני תחילת העבודה, על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת המועצה, את הביטוחים המתאימים, לרבות ביטוח חבות כלפי צד שלישי, ביטוח כלי רכב וביטוח מעבידים, ולהחזיקם בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה וכל עוד עלולה להיות לו אחריות בקשר לביצוע העבודות ו/או עלולה להיות כלפיו חבות שבדין בקשר לביצוע העבודות.

2. המבוטח בכל חוזה הביטוח יהיה הקבלן ו/או המועצה ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה, וביטוח החבות יכלול גם סעיף אחריות צולבת לגבי כל המבוטחים ומוסכם כי בכל הביטוחים יכלול סעיף ויתור על תחלוף של מבטח כנגד כל יחידי המבוטחים, לרבות מנהליהם, עובדיהם וכל מי שמתעמם.

3. הקבלן מתחייב לקיים בדיוקנות את כל דרישות חוזי הביטוח ולעשות כל פעולה אשר ידרש לעשותה על ידי המועצה כדי לממש את חוזי הביטוח בעת הצורך, לרבות הצטרפותו לתביעה של המועצה או כנגדה על פי הסכם זה, אם נדרש לכך על ידיה.

4. הקבלן ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוחים וכן ישא בכל נזק עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם, שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הקבלן.

5. הקבלן מתחייב להמציא לידי הרשות המקומית, תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה, אישור חתום של חברת הביטוח על ביצוע הביטוחים כנדרש בהסכם זה, בהתאם לנספח ב' להסכם.

6. הקבלן לא יתחיל לבצע את העבודה לפני שיומציא/ו האישורים/ים הנ"ל למועצה כשהוא/הם חתום/ים על ידי מבטחיו.

7. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי האמור לעיל, וכן מתחייב הקבלן לשתף פעולה לשם שמירה ומימוש של זכויות המועצה על פיהם.

8. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהא הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפי המועצה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור, על פיהן.

9. הפרה ותוצאותיה

א. הפר הקבלן אחת מהוראות הסכם זה או יותר ו/או התרשל בביצוע העבודות נשוא הסכם זה ו/או לא ביצע את העבודות לשביעות רצונו המלאה של המנהל ו/או חדל מלבצע את העבודות נשוא הסכם זה (להלן – "הפרה") ולא תיקן את ההפרה תוך תקופה שהמועצה קבעה לכך בהודעה בכתב שתימסר לקבלן, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה.

ב. ביטול ההסכם בגלל הפרה יעשה בהודעה בכתב שתשלח לקבלן לפחות 15 יום לפני מועד סיום ההסכם על פי הודעה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:

1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי חוק החברות.

3. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם.
4. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
5. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן, שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- ד. בוטל ההסכם כאמור לעיל לא יהא הקבלן זכאי לתשלום כלשהוא ו/או לפיצוי כלשהוא עקב ביטול ההסכם ו/או עבור התקופה שלאחר ביטול ההסכם ובנוסף תהא המועצה רשאית להתקשר עם קבלן אחר ו/או להעסיק עובדים מטעמה בביצוע העבודות נשוא הסכם זה על חשבון הקבלן.
- ה. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספח האופרטיבי, יחויב גם בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.
- 10. ערבות ביצוע**
- א. להבטחת ביצוע וקיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה, לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף בנספח ג' (להלן - **ערבות ביצוע**), על סך של 10,000 ₪.
- ב. ערבות הביצוע תהא בתוקף לתקופה של 14 חודשים ממועד החתימה על חוזה זה ומוסכם כי עד לא יאוחר מ-21 יום לפני פקיעת מועד הערבות הבנקאית בכל שנה ושנה יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת של 12 חודשים בהתאם, כך שערבות הביצוע תהיה תמיד בתוקף ל- 60 יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות.
- ג. הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת ערבות הביצוע ובכל הוצאה נדרשת אחרת.
- ד. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה או לא ביצע הקבלן את העבודה הקבלנית כולה או חלקה לשביעות רצון המנהל ו/או המנכ"ל ו/או ראש המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות האמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך בהנמקה.
- ה. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או כלפי המנהל בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה שיש לה לפי החוזה ו/או לפי כל דין בגין הפרת החוזה.

ו. בנוסף לערבות הבנקאית כאמור, רשאית המועצה לעכב את יתרת תשלומיה לקבלן ולקזז מיתרת תשלומיה כל סכום נדרש לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי צד ג'.

11. קיזוז

א. המועצה תהא רשאית לקזז מכל תשלום ו/או מכל סכום שיגיע לקבלן ממנה, על פי הסכם זה וביחס לכל זרם פסולת באופן נפרד, כל סכום שהיא תידרש לשלם ו/או שיגיע לה כתוצאה מביצוע הסכם זה ביחס לכל זרם באופן נפרד ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה או הפרתו על ידי הקבלן ביחס לכל זרם באופן נפרד.

ב. אין באמור בס"ק א' דלעיל כדי לפגוע בזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

12. רשיונות וקיום חוקים

א. הקבלן מצהיר בזאת כי יש לו את כל הרשיונות המתאימים והדרושים.

ב. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל החוקים הנוגעים לביצוע העבודות נשוא הסכם זה לרבות חוקי העזר של המועצה.

13. הודעות וכתובות

א. כל הודעה שצד אחד צריך לתת שני לפי הסכם זה תינתן במכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בהסכם או תימסר במשרדו של הצד השני.

ב. הודעה שנשלחה בדואר רשום דינה כדין הודעה שנמסרה ביד כעבור 48 שעות מזמן מסירתה בדואר.

ג. כתובות הצדדים הן כמפורט בהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה

⋮

נספח א'1' להסכם

מפרט דרישות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

1. הגדרות

במפרט זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

מנהל אגף חזות העיר או כל מי שהוסמך על ידי ראש המועצה לצורך הסכם זה ;	"המנהל"
האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף ההסכם ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה ובלבד שיאושר על ידי המועצה ותמיר מראש ובכתב ;	"הקבלן"
אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו ;	"מנהל עבודה"
עובד בוגר, מקצועי, מיומן, בריא ובעל כושר לביצוע עבודה פיזית, מתאים לביצוע עבודות נשוא הסכם זה, בעל תעודת זהות ישראלית, וואו בעל אישורי עבודה בישראל כחוק.	"עובד"
ת.מ.ג.ר. – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).	"תמיר"
כל העבודות והשירותים שעל הקבלן לבצען בהתאם להוראות ההסכם ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, לרבות השלמתן, וביצועה של כל עבודה בהתאם להוראות כאמור ;	"העבודה /ות"
כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, להוציא שבתות וחגי ישראל ;	"ימי עבודה"
2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, חג שבועות ;	"חגי ישראל"
מחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין.	"מחזור מוכר"

איסוף פסולת אריזות קרטון, תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של המועצה, על ידי כלי הרכב הייעודיים ;	"סבב"
מוסדות המשמשים למטרות ציבוריות מכל סוג לרבות מוסדות חינוך, קיימים או שיבנו בעתיד ויקבלו טופס אישורי אכלוס ומחוברים או יחוברו בעתיד לשעון מים על ידי המועצה בכל תחום השיפוט של המועצה כהגדרתו בהסכם ;	"מוסד ציבורי"
כל שטח ציבורי לרבות מדרכות, כבישים, גנים ציבוריים, שטח פתוח, וכיוצא באלה ;	"רשות הרבים"
שטח פרטי שאינו רשות הרבים ;	"רשות היחיד"
מדרכות, רחובות, כבישים, מערכות צנרת מים, ביוב, תיעול וניקוז, מערכת חשמל, מערכת טלפון וטלוויזיה בכבלים או בלוויין, וכיוצא באלה על ותת קרקעית ;	"תשתיות"
אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.	"פסולת אריזות קרטון"
מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות נספח זה ולהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.	"מכלי אצירה ייעודיים"
כלי רכב מסוגים שונים, ציוד ואמצעים, הנדרשים לביצוע כלל העבודות המפורטות במפרט דרישות לביצוע ובהסכם הקבלנות ונספחיו ;	"כלי רכב וציוד"
כל הפרה של חבות מחביות הקבלן לרבות ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בהסכם ונספחיו ;	"מקרה"
מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף זכות שימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.	"מערכת דיווח אינטרנטית"

ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – הגדרות נוספות כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי.

2. טיפול בפסולת אריזות קרטון

- 2.1 הקבלן יידרש לספק שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, לרבות אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות"), ופינוי ושינוע תכולתם, מכל תחום שיפוט המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל, עפ"י תוכנית עבודה אשר תיקבע על ידי המועצה או על ידי מי מטעמה, מעת לעת במהלך תקופת ההסכם, לרבות בתקופת ההארכה ככל שתמומש .
- 2.2 הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתועבר אליו מעת לעת, לא לדלג על כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולסיים לאסוף את פסולת אריזות הקרטון בכל כמות במסלול בכל יום איסוף בהתאם לתוכנית העבודה, זאת גם אם הקבלן נדרש להוסיף כלי רכב ו/או להאריך את שעות העבודה של משאיות הדחס.
- 2.3 הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים ומסודרים ברדיוס של 1 מטר, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר

ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן הפינוי במסגרת סבב הפינוי.

2.4 כל לכלוך שייגרם ולא ינוקה מיידית על ידי הקבלן, תהיה המועצה רשאית לנקות בעצמה ו/או באמצעות קבלן מטעמה, והוצאותיה בגין כך, בתוספת של 15% הוצאות טיפול, ינוכו מהתמורה המגיעה לקבלן. שיעור ההוצאות יקבע באופן בלעדי על ידי המנהל.

2.5 הקבלן מתחייב לבצע את עבודות האיסוף והפינוי של פסולת אריזות הקרטון, תכולת כלי האצירה הייעודיים, מבלי לגרום נזקים לתשתיות קיימות - כבישים, מדרכות, ושטחים ציבוריים. אם ייווצרו נזקים לתשתיות ו/או בורות כתוצאה מעבודות הקבלן, אזי מתחייב הקבלן לתקן את הנזקים ולמלא את הבורות ולתקן את הטעון תיקון תוך 3 ימים מדרישת המנהל.

3 נזקים שיש בהם על מנת לגרום למפגע סביבתי או תברואתי או נזקים שיש בהם על מנת לגרום לנזק בגוף או בנפש – יתוקנו באופן מידי בהתאם לדרישת העירייה כפי שתועבר לקבלן מראש. אם יגרמו נזקים לכבישים או לתשתיות, המועצה תדאג לתיקון הנזקים והקבלן יישא במלוא העלות בתוספת 15% הוצאות ניהול ופיקוח.

3.1 פינוי ושינוע פסולת אריזות הקרטון, תכולת כלי האצירה הייעודיים, תבוצע למחזור מוכר על פי כל דין בישראל בלבד, הכול כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן.

3.2 התמורה לקבלן תשולם כמפורט בהוראות הנספח הטכני המצורף להלן.

3. נוהל עבודת איסוף פסולת אריזות הקרטון

כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוננו בהתאם לצורך ובסה"כ לא יותר מ – 86 (במילים: שמונים ושישה) פינויים חודשיים של תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון הפזורים בתחומה של הרשות. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מספר הפינויים הנדרש מעת לעת ובהתאם לצורך. למען הסר ספק יובהר כי המועצה רשאית בכל עת במשך תקופת ההתקשרות והתקופה המוארכת (באם תוארך) להחליט על הקטנה ו/או הגדלה של העבודה, כהגדרתה לעיל, בהתאם לשיקול דעתה והחלטתה הבלעדית ועל פי דין, ובמקרים אלו לא יחול כל שינוי ביחידת התמורה, כפי שנקבעה בהצעת הקבלן הזוכה.

4. העסקת עובדים

4.1 הקבלן יעסיק לביצוע העבודות נהגים ועובדים כהגדרתם בסעיף 1 לעיל.

4.2 המנהל רשאי להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של כל עובד (לרבות מנהל עבודה), שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיוצ"ב.

4.3 הקבלן מתחייב לדאוג לכל העובדים לנעלי בטיחות, כובע, בגדי עבודה אחידים - 3 חולצות עבודה קיץ, 3 חולצות עבודה חורף, ואפוד זוהר תקני. על הקבלן לדאוג שכל העובדים יגיעו

לעבודה מדי יום עם נעלי הבטיחות, כובע, חולצות העבודה האחידות ואפוד זוהר כשהם נקיים. בתקופת החורף, יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בימים גשומים וחורפיים - חליפות סערה בצבע צהוב כולל מכנסיים ושכמיה עם כובע מחובר כחלק מהשכמייה.

4.4 הקבלן מתחייב לתדרך את כל העובדים, לפני תחילת עבודתם, לבצע את העבודות באופן מקצועי ואיכותי, כולל עמידה במועדים ובלוח זמנים כנדרש בהסכם, ותוך שימת דגש על רמת ניקיון גבוהה ביותר, התנהגות הולמת, אדיבות ונימוס כלפי הציבור, ונכונות לסייע ככל שיידרש.

5. כלי רכב ציוד ואמצעים

5.1 הקבלן מתחייב לספק לביצוע העבודות כל כמות נדרשת של משאיות כהגדרתן בסעיף 1 לעיל או כלי רכב מתאימים אחרים, ציוד ואמצעים במצב טכני ומכני תקינים ונקיים, לביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה, ובהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו, בין שדבר זה פורט בהסכם במפורש ובין שלא, אך ניתן להסיק מההסכם באופן הגיוני או בהתאם למקובל, כי יש לספקם לצורך ביצוע מושלם של העבודות.

הקבלן מתחייב לדאוג בכל עת לתקינות ותחזוקה של כל כלי הרכב, הציוד והאמצעים שיפעיל בביצוע העבודות.

הקבלן ימסור צילום נאמן למקור של רישיון הרכב, תעודת בודק מוסמך ואישור קצין בטיחות, לכל אחד מכלי הרכב שיועסקו על ידו בביצוע העבודות ובמתן השירותים למועצה בהתאם להסכם זה ונספחיו.

5.2 על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות ולמלא אחרי כל הוראות המנהל, המפקח או באי כוחם למניעתן.

במקרה של תקלה בכלי רכב מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לספק לא יאוחר מ- 24 שעות ממועד התקלה רכב חילופי מתאים אחר, ולהשלים את ביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה באותו יום.

5.3 הקבלן מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות בהסכם, להחזיק כלי רכב רזרביים מסוגים המופעלים על ידו בביצוע העבודות, למטרת גיבוי, ולספק את כלי הרכב הרזרביים, הציוד והאמצעים בהתאם לצורך, על מנת שלא ייווצר כל עיכוב בעבודה בשל מחסור בכלי רכב, בציוד או באמצעים.

5.4 לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים כאמור תוך פרק הזמן הנקוב לעיל, תהא המועצה רשאית בנוסף להפחתת התשלום כאמור בהסכם, לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה.

6. תיאום ופיקוח

6.1 המועצה רשאית מפעם לפעם למנות מפקח או מפקחים מטעמה ו/או על ידי מי מטעמה ולהחליפם בכל עת, על מנת לוודא שהקבלן מבצע את העבודה בהתאם להוראות הסכם זה.

המפקח רשאי בכל עת לבדוק את אופן ביצוע העבודה, קצב ההתקדמות ומידת ההתאמה של ביצוע העבודה לתכנית העבודה. הקבלן ימסור למפקח על פי דרישתו פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודה.

6.2 הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע העבודות עם המפקח ו/או עם המנהל ולהשגיח על אופן ביצוע העבודות. ככל שיידרש, הקבלן או מנהל עבודה, יהיה במקום ביצוע העבודות בשעות העבודה הרגילות על מנת שהמפקח יוכל לתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי הסכם זה לקבלן. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל העבודה של הקבלן, יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן. מובהר כי הקבלן או מנהל העבודה יהיו זמינים טלפונית בזמן ביצוע השירותים ויעמדו לרשות המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראותיהם של המנהל ושל המפקח לשביעות רצונם המלאה. במועדים שיקבעו על ידי המפקח, יערכו סיורים עם הקבלן, על מנת לוודא שהעבודה מתבצעת בהתאם לתנאי ההסכם.

6.3 הקבלן מתחייב לוודא כי כל פסולת אריזות הקרטון תפונה עפ"י תוכנית העבודה היומית ועפ"י דרישות המפקח ו/או המנהל, ולדווח למפקח ו/או למנהל על סיום ביצוע העבודות ו/או על אי ביצוע.

6.4 מבלי לגרוע מכל סמכות שהוקנתה למפקח בהסכם זה, המפקח מוסמך:

א. לקבוע כי כלי רכב או ציוד אשר הקבלן משתמש בהם אינם תואמים את דרישות ההסכם ו/או אינם באיכות הדרושה ולדרוש מהקבלן לסלקם ו/או להחליפם בכלי רכב או ציוד מתאימים.

ב. לקבוע, כי כל חלק של העבודה המתבצע או שבוצע שלא בהתאם לתוכניות ו/או שאינו עומד ברמה הדרושה על פי תנאי הסכם, ולדרוש את תיקונה של אי ההתאמה על ידי ביצוע תיקונים, שינויים וכיוצ"ב של כל חלק של העבודה שאינם לשביעות רצון המפקח.

ג. לתת כל הוראה אחרת לקבלן אשר תהיה דרושה לדעתו לשם ביצוע העבודה בשלמותה, במדויק ובמועד, בהתאם להוראות הסכם זה.

6.5 המפקח משמש כבא כוח המועצה ואין בכל סמכות או זכות שנמסרה לו לגרוע מזכות המועצה להשתמש באותה סמכות או בזכות בעצמה, ובלבד שבכל סתירה שתהיה בין המועצה לבין המפקח תגבר ידה של המועצה.

6.6 למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על המועצה אחריות בניזיקין ו/או באחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת או לשחרר את הקבלן מכל אחריות שיש לו על פי הסכם זה.

7. פיצויים מוסכמים מראש

- 7.1 הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה, שלא נקבע לגביו פיצוי מוסכם בנספח האופרטיבי, בסכום של 500 ₪ בגין כל הפרה.
- 7.2 יובהר, כי אין האמור לעיל כדי לגרוע מהפיצויים המוסכמים המפורטים בנספח האופרטיבי. עוד יובהר כי לא יוטל כפל קנס ביחס להפרה מסוימת אחת.
- 7.3 המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בס"ק 7.1 לעיל ובנספח האופרטיבי, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין, זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי ההסכם או עפ"י דין.
- 7.4 הסכומים הנ"ל יהיו צמודים בהתאם לאופן הצמדת המחירים בהסכם הקבלנות.
- 7.5 הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה, תוך 15 ימים מגמר החודש השוטף של ביצוע העבודות, על החלטת המנהל באשר להפחתת סכומי הפיצויים המוסכמים מראש הקבועים לעיל על הקבלן. החלטתו של מנכ"ל המועצה בקשר לערעור הקבלן הינה סופית.
- 7.6 אין באמור לעיל, כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין.

נספח א'2' להסכם

מפרט דרישות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות נייר – אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות נייר ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

8. הגדרות

במפרט זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

"המנהל"	מנהל אגף חזות העיר או כל מי שהוסמך על ידי ראש המועצה לצורך הסכם זה ;
"הקבלן"	האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף ההסכם ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה ובלבד שיאושר על ידי המועצה ותמיר מראש ובכתב ;
"מנהל עבודה"	אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו ;
"עובד"	עובד בוגר, מקצועי, מיומן, בריא ובעל כושר לביצוע עבודה פיזית, מתאים לביצוע עבודות נשוא הסכם זה, בעל תעודת זהות ישראלית, ו/או בעל אישורי עבודה בישראל כחוק.
"העבודה /ות"	כל העבודות והשירותים שעל הקבלן לבצען בהתאם להוראות ההסכם ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, לרבות השלמתן, וביצועה של כל עבודה בהתאם להוראות כאמור ;
"ימי עבודה"	כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, להוציא שבתות וחגי ישראל ;
"חגי ישראל"	2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, חג שבועות ;
"מחזור מוכר"	מחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין.
"סבב"	איסוף פסולת אריזות קרטון, תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של המועצה, על ידי כלי הרכב הייעודיים ;
"מוסד ציבורי"	מוסדות המשמשים למטרות ציבוריות מכל סוג לרבות מוסדות חינוך, קיימים או שיבנו בעתיד ויקבלו טופס אישורי אכלוס ומחברים או יחברו בעתיד לשעון מים על ידי המועצה בכל תחום השיפוט של המועצה כהגדרתו בהסכם ;
"רשות הרבים"	כל שטח ציבורי לרבות מדרכות, כבישים, גנים ציבוריים, שטח פתוח, וכיוצא באלה ;
"רשות היחיד"	שטח פרטי שאינו רשות הרבים ;

מדרכות, רחובות, כבישים, מערכות צנרת מים, ביוב, תיעול וניקוז, מערכת חשמל, מערכת טלפון וטלוויזיה בכבלים או בלוויין, וכיוצא באלה על ותת קרקעית ;	"תשתיות"
נייר על מוצריו לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.	"פסולת נייר"
מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של פסולת אריזות נייר בהתאם להוראות נספח זה ולהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.	"מכלי אצירה ייעודיים"
כלי רכב מסוגים שונים, ציוד ואמצעים, הנדרשים לביצוע כלל העבודות המפורטות במפרט דרישות לביצוע ובהסכם הקבלנות ונספחיו ;	"כלי רכב וציוד"
כל הפרה של חבות מחביות הקבלן לרבות ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בהסכם ונספחיו ;	"מקרה"
מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף זכות שימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.	"מערכת דיווח אינטרנטית"

ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר – הגדרות נוספות כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי.

9. טיפול בפסולת נייר

3.3 הקבלן יידרש לספק שירותים לטיפול בפסולת נייר, לרבות אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ופינוי ושינוע תכולתם, מכל תחום שיפוט המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל, עפ"י תוכנית עבודה אשר תיקבע על ידי המועצה או על ידי מי מטעמה, מעת לעת במהלך תקופת ההסכם, לרבות בתקופת ההארכה ככל שתמומש .

3.4 הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתועבר אליו מעת לעת, לא לדלג על כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ולסיים לאסוף את פסולת הנייר בכל כמות במסלול בכל יום איסוף בהתאם לתוכנית העבודה, זאת גם אם הקבלן נדרש להוסיף כלי רכב ו/או להאריך את שעות העבודה של משאיות הדחס.

3.5 הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים ומסודרים ברדיוס של 1 מטר, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן הפינוי במסגרת סבב הפינוי.

3.6 כל כללך שייגרם ולא ינוקה מיידית על ידי הקבלן, תהיה המועצה רשאית לנקות בעצמה ו/או באמצעות קבלן מטעמה, והוצאותיה בגין כך, בתוספת של 15% הוצאות טיפול, ינוכו מהתמורה המגיעה לקבלן. שיעור ההוצאות יקבע באופן בלעדי על ידי המנהל.

3.7 הקבלן מתחייב לבצע את עבודות האיסוף והפינוי של פסולת הנייר, תכולת כלי האצירה הייעודיים, מבלי לגרום נזקים לתשתיות קיימות - כבישים, מדרכות, ושטחים ציבוריים. אם ייווצרו נזקים לתשתיות ו/או בורות כתוצאה מעבודות הקבלן, אזי מתחייב הקבלן לתקן את הנזקים ולמלא את הבורות ולתקן את הטעון תיקון תוך 3 ימים מדרישת המנהל.

4 נזקים שיש בהם על מנת לגרום למפגע סביבתי או תברואתי או נזקים שיש בהם על מנת לגרום לנזק בגוף או בנפש – יתוקנו באופן מידי בהתאם לדרישת העירייה כפי שתועבר לקבלן מראש. אם יגרמו נזקים לכבישים או לתשתיות, המועצה תדאג לתיקון הנזקים והקבלן יישא במלוא העלות בתוספת 15% הוצאות ניהול ופיקוח.

4.1 פינוי ושינוע פסולת הנייר, תכולת כלי האצירה הייעודיים, תבוצע למחזור מוכר על פי כל דין בישראל בלבד, הכול כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן.

4.2 התמורה לקבלן תשולם כמפורט בהוראות הנספח הטכני המצורף להלן.

10. נוהל עבודת איסוף פסולת הנייר

כלי האצירה הייעודיים לפסולת פסולת נייר יפוננו בהתאם לצורך ובסה"כ לא יותר מיפוי יום בחודש של תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת נייר הפזורים בתחומה של הרשות. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מספר הפינויים הנדרש מעת לעת ובהתאם לצורך.

למען הסר ספק יובהר כי המועצה רשאית בכל עת במשך תקופת ההתקשרות והתקופה המוארכת (באם תוארך) להחליט על הקטנה ו/או הגדלה של העבודה, כהגדרתה לעיל, בהתאם לשיקול דעתה והחלטתה הבלעדית ועל פי דין, ובמקרים אלו לא יחול כל שינוי ביחידת התמורה, כפי שנקבעה בהצעת הקבלן הזוכה.

11. העסקת עובדים

7.1 הקבלן יעסיק לביצוע העבודות נהגים ועובדים כהגדרתם בסעיף 1 לעיל.

7.2 המנהל רשאי להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של כל עובד (לרבות מנהל עבודה), שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיוצ"ב.

7.3 הקבלן מתחייב לדאוג לכל העובדים לנעלי בטיחות, כובע, בגדי עבודה אחידים - 3 חולצות עבודה קיץ, 3 חולצות עבודה חורף, ואפוד זוהר תקני. על הקבלן לדאוג שכל העובדים יגיעו לעבודה מדי יום עם נעלי הבטיחות, כובע, חולצות העבודה האחידות ואפוד זוהר כשהם נקיים. בתקופת החורף, יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בימים גשומים וחורפיים - חליפות סערה בצבע צהוב כולל מכנסיים ושכמיה עם כובע מחובר כחלק מהשכמיה.

7.4 הקבלן מתחייב לתדרך את כל העובדים, לפני תחילת עבודתם, לבצע את העבודות באופן מקצועי ואיכותי, כולל עמידה במועדים ובלוח זמנים כנדרש בהסכם, ותוך שימת דגש על רמת ניקיון גבוהה ביותר, התנהגות הולמת, אדיבות ונימוס כלפי הציבור, ונכונות לסייע ככל שיידרש.

12. כלי רכב ציוד ואמצעים

- 8.1 הקבלן מתחייב לספק לביצוע העבודות כל כמות נדרשת של משאיות כהגדרתן בסעיף 1 לעיל או כלי רכב מתאימים אחרים, ציוד ואמצעים במצב טכני ומכני תקינים ונקיים, לביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה, ובהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו, בין שדבר זה פורט בהסכם במפורש ובין שלא, אך ניתן להסיק מההסכם באופן הגיוני או בהתאם למקובל, כי יש לספקם לצורך ביצוע מושלם של העבודות.
- הקבלן מתחייב לדאוג בכל עת לתקינות ותחזוקה של כל כלי הרכב, הציוד והאמצעים שיפעיל בביצוע העבודות.
- הקבלן ימסור צילום נאמן למקור של רישיון הרכב, תעודת בודק מוסמך ואישור קצין בטיחות, לכל אחד מכלי הרכב שיועסקו על ידו בביצוע העבודות ובמתן השירותים למועצה בהתאם להסכם זה ונספחיו.
- 8.2 על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות ולמלא אחרי כל הוראות המנהל, המפקח או באי כוחם למניעתן.
- במקרה של תקלה בכלי רכב מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לספק לא יאוחר מ - 24 שעות ממועד התקלה רכב חילופי מתאים אחר, ולהשלים את ביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה באותו יום.
- 8.3 הקבלן מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות בהסכם, להחזיק כלי רכב רזרביים מסוגים המופעלים על ידו בביצוע העבודות, למטרת גיבוי, ולספק את כלי הרכב הרזרביים, הציוד והאמצעים בהתאם לצורך, על מנת שלא ייווצר כל עיכוב בעבודה בשל מחסור בכלי רכב, בציוד או באמצעים.
- 8.4 לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים כאמור תוך פרק הזמן הנקוב לעיל, תהא המועצה רשאית בנוסף להפחתת התשלום כאמור בהסכם, לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה.

13. תיאום ופיקוח

- 7.7 המועצה רשאית מפעם לפעם למנות מפקח או מפקחים מטעמה ו/או על ידי מי מטעמה ולהחליפם בכל עת, על מנת לוודא שהקבלן מבצע את העבודה בהתאם להוראות הסכם זה.
- המפקח רשאי בכל עת לבדוק את אופן ביצוע העבודה, קצב ההתקדמות ומידת ההתאמה של ביצוע העבודה לתכנית העבודה. הקבלן ימסור למפקח על פי דרישתו פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודה.
- 7.8 הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע העבודות עם המפקח ו/או עם המנהל ולהשגיח על אופן ביצוע העבודות. ככל שיידרש, הקבלן או מנהל עבודה, יהיה במקום ביצוע העבודות בשעות העבודה הרגילות על מנת שהמפקח יוכל לתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי הסכם זה לקבלן. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל העבודה של הקבלן, יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן. מובהר כי הקבלן או מנהל העבודה יהיו זמינים טלפונית בזמן ביצוע השירותים ויעמדו

לרשות המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם.
הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראותיהם של המנהל ושל המפקח לשביעות רצונם המלאה.
במועדים שיקבעו על ידי המפקח, יערכו סיורים עם הקבלן, על מנת לוודא שהעבודה מתבצעת בהתאם לתנאי ההסכם.

7.9 הקבלן מתחייב לוודא כי כל פסולת הנייר תפונה עפ"י תוכנית העבודה היומית ועפ"י דרישות המפקח ו/או המנהל, ולדווח למפקח ו/או למנהל על סיום ביצוע העבודות ו/או על אי ביצוע.

7.10 מבלי לגרוע מכל סמכות שהוקנתה למפקח בהסכם זה, המפקח מוסמך:

ד. לקבוע כי כלי רכב או ציוד אשר הקבלן משתמש בהם אינם תואמים את דרישות ההסכם ו/או אינם באיכות הדרושה ולדרוש מהקבלן לסלקם ו/או להחליפם בכלי רכב או ציוד מתאימים.

ה. לקבוע, כי כל חלק של העבודה המתבצע או שבוצע שלא בהתאם לתוכנית ו/או שאינו עומד ברמה הדרושה על פי תנאי הסכם, ולדרוש את תיקונה של אי ההתאמה על ידי ביצוע תיקונים, שינויים וכיוצ"ב של כל חלק של העבודה שאינם לשביעות רצון המפקח.

ו. לתת כל הוראה אחרת לקבלן אשר תהיה דרושה לדעתו לשם ביצוע העבודה בשלמותה, במדויק ובמועד, בהתאם להוראות הסכם זה.

7.11 המפקח משמש כבא כוח המועצה ואין בכל סמכות או זכות שנמסרה לו לגרוע מזכות המועצה להשתמש באותה סמכות או בזכות בעצמה, ובלבד שבכל סתירה שתהיה בין המועצה לבין המפקח תגבר ידה של המועצה.

7.12 למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על המועצה אחריות בנזיקין ו/או באחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת או לשחרר את הקבלן מכל אחריות שיש לו על פי הסכם זה.

14. פיצויים מוסכמים מראש

8.1 הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה, שלא נקבע לגביו פיצוי מוסכם בנספח האופרטיבי, בסכום של 500 ₪ בגין כל הפרה.

8.2 יובהר, כי אין האמור לעיל כדי לגרוע מהפיצויים המוסכמים המפורטים בנספח האופרטיבי. עוד יובהר כי לא יוטל כפל קנס ביחס להפרה מסוימת אחת.

8.3 המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בס"ק 7.1 לעיל ובנספח האופרטיבי, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין, זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי ההסכם או עפ"י דין.

- 8.4 הסכומים הנ"ל יהיו צמודים בהתאם לאופן הצמדת המחירים בהסכם הקבלנות.
- 8.5 הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה, תוך 15 ימים מגמר החודש השוטף של ביצוע העבודות, על החלטת המנהל באשר להפחתת סכומי הפיצויים המוסכמים מראש הקבועים לעיל על הקבלן. החלטתו של מנכ"ל המועצה בקשר לערעור הקבלן הינה סופית.
- 8.6 אין באמור לעיל, כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין.

נספח ג' להסכם - כתב ערבות בגין זכייה ("ערבות ביצוע")

שם הבנק - _____

מספר הטלפון - _____

מספר הפקס - _____

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (להלן- החייב), בקשר עם מכרז מספר _____ - שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חצור הגלילית.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה וטעונה ביול כחוק.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף _____

שם הבנק _____

כתובת סניף הבנק _____

**נספח 1' - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות
קרטון ("הנספח הטכני")**

1. כללי :

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ה' לקובץ המכרז (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה :

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת הנייר, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. תמונת מצב נוכחית ברשות :

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה במהלך התקופה הקודמת (ינואר-נובמבר, כולל, 2021)	הערות
פסולת אריזות קרטון	50 (במילים: עשרים) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטונית") בנפחים המפורטים להלן: 19 קרטוניות בנפח של 10.5 קוב; 1 קרטונית בנפח של 15.5 קוב;		102.29 טון;	

4. תמונת מצב מתוכננת ברשות :

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון	19 (במילים: תשעה עשר) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטונית") בנפח של 10.5 קוב;	45 יום	הקבלן יידרש לספק ולהציב 19 כלי אצירה כמפורט בטבלה זו אך לספק את כלל השירותים גם ביחס לקרטונית בנפח של 15.5 קוב בבעלות המועצה.

5. שלבי פריסה

5.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

6. **מפרט טכני בסיסי** - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית":
- 6.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
 - 6.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
 - 6.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך מקסימלי של 25 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
 - 6.1.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
 - 6.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
 - 6.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
 - 6.1.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.
 - 6.1.8. **למען הסר ספק יובהר כי לא תותר הצבה של כלי אצירה אשר עשוי, כולו או חלקו, איסכורית.**

7. **תמורה (לא כולל מע"מ)**

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	52 ₪ (במילים: חמישים ושניים שקלים) בודד של תכולת קרטונית אחת;	₪ _____ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

הערות:

- 7.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוננו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ- 86 (במילים: שמונים ושישה) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי דין בישראל.
- 7.2. קבלן האיסוף ידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו וישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 7.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 7.4. כלי אצירה בבעלות המועצה יהיו וישארו כלי אצירה בבעלות המועצה למשך כל תקופת ההסכם ההתקשרות ולאחריה ולקבלן הפינוי לא תהיה כל דרישה או תביעה בעבורם. יובהר כי ככל שיחליף הקבלן כלי אצירה בבעלות המועצה בכלי אצירה בבעלותו, כחלק ממתן שירותי התחזוקה, יהפוך כלי האצירה החלופי לקניינה המיידית של המועצה ולקבלן הפינוי לא תהיה כל דרישה או תביעה בגינה.
- 7.5. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 7.6. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.

- 7.7. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 7.8. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת פסולת הנייר, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
- 7.9. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב לקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

8. העברת התמורה

- 8.1. תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.
- 8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 8.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

9. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 9.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 9.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 9.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח ד' - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות נייר ("הנספח הטכני")

10. כללי :

10.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ה' לקובץ המכרז (להלן: "המכרז").

10.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

11. פירוט העבודה :

11.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים **לאספקה, הצבה ואחזקה** של כלי אצירה ייעודיים **לאיסוף** פסולת אריזות נייר **מסוג תפוזית 1500 ליטר ולפינוי ושינוע** תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

11.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת הנייר, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

12. תמונת מצב נוכחית ברשות :

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה במהלך התקופה הקודמת (ינואר-נובמבר, כולל, 2021)	הערות
פסולת אריזות נייר	50 (במילים): (חמישים) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות נייר עיתון (מסוג תפוזית 1500 ליטר) בנפחים המפורטים להלן:		33 טון;	

13. תמונת מצב מתוכננת ברשות :

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות נייר	50 (במילים): (חמישים) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות נייר עיתון (מסוג תפוזית בנפח של 1500 ליטר)		הקבלן יידרש לספק ולהציב 50 כלי אצירה כמפורט בטבלה זו אך לספק את כלל השירותים גם ביחס לתפוזית בנפח של 1500 ליטר בבעלות הקבלן.

14. שלבי פריסה

14.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

15. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות נייר מסוג "תפוזית"

15.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.

- 15.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 15.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך מקסימלי של 25 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
- 15.1.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת נייר עיתון.
- 15.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות נייר עיתון".
- 15.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 15.1.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.
- 15.1.8. **למען הסר ספק יובהר כי לא תותר הצבה של כלי אצירה אשר עשוי, כולו או חלקו, איסכורית.**

16. תמורה (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות נייר מסוג "תפוזית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי ;	23 ₪ (במילים: עשרים ושלוש שקלים) לפינוי בודד של תכולת תפוזית נייר אחת ;	₪ _____ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת תפוזית נייר אחת.

הערות:

- 16.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות נייר עיתון יפוננו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – **מפינוי אחד בחודש** לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות נייר עיתון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי דין בישראל.
- 16.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות נייר עיתון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 16.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 16.4. כלי אצירה בבעלות המועצה יהיו ויישארו כלי אצירה בבעלות המועצה למשך כל תקופת ההסכם ההתקשרות ולאחריה ולקבלן הפינוי לא תהיה כל דרישה או תביעה בעבורם. יובהר כי ככל שיחליף הקבלן כלי אצירה בבעלות המועצה בכלי אצירה בבעלותו, כחלק ממתן שירותי התחזוקה, יהפוך כלי האצירה החלופי לקניינה המידי של המועצה ולקבלן הפינוי לא תהיה כל דרישה או תביעה בגינו.
- 16.5. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 16.6. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 16.7. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 16.8. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת פסולת הנייר, תכולת תפוזיות, בקבלן אחד בלבד.

16.9. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

17. העברת התמורה

- 17.1. תנאי תשלום – שוטף + {להשלמה על ידי המועצה} מיום הגשת החשבונית.
- 17.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 17.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 17.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 17.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 17.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

18. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 18.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 18.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 18.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח ה להסכם - הוראות תפעוליות נוספות לקבלת האיסוף של פסולת אריזות נייר ("הנספח האופרטיבי")

- 1. כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות נייר כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. "הרשות המקומית" או "המועצה" – מועצה מקומית חצור הגלילית.
- 2.4. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. "מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.

- 2.9. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.10. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.11. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לענין נספח זה - פסולת אריזות קרטון.
- 2.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת פסולת הנייר.
- 2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. **אספקת והצבת** מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 3.1.2. **תחזוקת** כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3. **פינוי** תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 3.1.4. **העברת** תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

- 4.1. **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים**: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 4.2. **רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים**:

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונייהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב

GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מיידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

.4.3.2.3

4.3.2.4 **איתור ותיקון תקלות:**

4.3.2.4.1 **תקלות חומרה (Hardware) – על קבלן**

האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.3.2.4.2 **תקלות תוכנה (Software) – כל בעיה**

ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותו המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.3.2.5

המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.2.6

במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה,

בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

לימוד והדרכה :

4.3.2.7

4.3.2.7.1 באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8

ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9

הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.3.2.10

יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגיננו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת פסולת הנייר בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה), פתיחת דלתות כלי האצירה בעת הצילום. יובהר למען הסר ספק כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. יובהר, התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואותנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת פסולת הנייר" – נפח פסולת פסולת הנייר בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו-100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בס"ק (3) לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.4. יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון - בכפוף להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא לכלוך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.7. ביצוע שקילה

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8. שמירה על איכות פסולת האריזות: הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

4.9. מכלי האצירה הייעודיים:

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

4.10. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.11. עובדים

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1. תקלה במשאית.

4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

4.12. דיווחים

4.12.1. ביחס לפסולת פסולת הנייר, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדר (להלן: "**החודש המדווח**"), על פסולת פסולת הנייר שנאספה ופונתה על ידו מתחומה

המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

4.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 24.12.1.1 – 24.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת הנייר ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט
בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. **עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – תשלום של המועצה לקבלן** - העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לקרטון"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת פסולת הנייר שיפוננו ממכלי האצירה.

6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת פסולת הנייר תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה

- ← {מספר כלי האצירה המפונים בסבב} * {התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} = גובה הקנס.
- 7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 50 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 7.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 7.1.10. העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות סעיף 4.3.2.12. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום כלי האצירה; (4) שעת הצילום; (5) נפח כלי האצירה, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כמעשה או מחדל מכוונים או בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו ברשלנות: 1,500 ₪ לכל שורת דיווח.
- 7.1.11. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.12. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.14. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: 6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.15. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת

- 9.1 על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 9.1.1 הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2 אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעים על פי כל דין.
- 9.1.3 הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4 בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5 כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.6 כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.7 הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

- 10.1 הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

קרטון ("הנספח האופרטיבי")

- 11. כללי**
- 11.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
- 11.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 11.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 11.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 11.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 11.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 12. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 12.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 12.2. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 12.3. "הרשות המקומית" או "המועצה" – מועצה מקומית חצור הגלילית.
- 12.4. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 12.5. "מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 12.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.

- 12.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 12.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 12.9. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 12.10. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 12.11. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 12.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לעניין נספח זה - פסולת אריזות קרטון.
- 12.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת פסולת הנייר.
- 12.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

13. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 13.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 13.1.1. **אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון** - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 13.1.2. **תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.**
- 13.1.3. **פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.**
- 13.1.4. **העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למסמך זה.
- 13.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 13.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

14. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

14.1. **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים** : הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

14.2. **רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים**

14.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "**רכבי האיסוף**"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

14.3. **מערכת איתור, ניטור ובקרה**

14.3.1. **מערכת איתור**

14.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

14.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונייהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

14.3.2. **מערכת ניטור ובקרה**

14.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("**Controller**"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

- 14.3.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מיידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.
- 14.3.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.
- 14.3.2.4. **איתור ותיקון תקלות:**
- 14.3.2.4.1. **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.
- 14.3.2.4.2. **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותו המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.
- 14.3.2.5. המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת הארזיות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר

- לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.
- 14.3.2.6 במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבויות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.
- 14.3.2.7 **לימוד והדרכה :**
- 14.3.2.7.1 באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.
- 14.3.2.8 ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.
- 14.3.2.9 הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.
- 14.3.2.10 יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגיננו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: **"זיהוי חד ערכי"** של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: **"מיקום גאוגרפי"** של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: **"צילום כלי האצירה"**, קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת פסולת הנייר בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה), פתיחת דלתות כלי האצירה בעת הצילום. יובהר למען הסר ספק כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. יובהר, התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואותנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: **"שעת הצילום"** – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: **"נפח פסולת הנייר"** – נפח פסולת הנייר בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה

באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בס"ק (3) לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

14.4. **יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון** - בכפוף להוראות סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

14.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

14.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

14.7. **ביצוע שקילה**

14.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

14.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

14.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

14.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

14.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

14.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

14.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**

14.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

14.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

14.10. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

14.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

14.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

14.11. **עובדים**

14.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

14.11.1.1. תקלה במשאית.

14.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

14.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

14.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

14.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

14.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

14.12. **דיווחים**

14.12.1. ביחס לפסולת פסולת הנייר, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

14.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסימו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח"), על פסולת הנייר שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

14.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

14.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 24.12.1.1 – 24.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנת Office.

14.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

14.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת הנייר ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

15. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

15.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

15.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

15.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

15.2.2. ייצוא לחו"ל;

15.2.3. השבה;

15.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

15.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

16. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

16.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

16.1.1. **עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – תשלום של המועצה לקבלן** - העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לקרטון"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת הנייר שיפוננו ממכלי האצירה.

16.2. החשבונית:

16.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת פסולת הנייר תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

16.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

16.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

16.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

17. סנקציות על הפרות הקבלן

17.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

- 17.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה ← {מספר כלי האצירה המפונים בסבב} * {התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} = גובה הקנס.
- 17.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 17.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 17.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 17.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 50 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 17.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 17.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 17.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 17.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 17.1.10. העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות סעיף 4.3.2.12. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום כלי האצירה; (4) שעת הצילום; (5) נפח כלי האצירה, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כמעשה או מחדל מכוונים או בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו ברשלנות: 1,500 ₪ לכל שורת דיווח.
- 17.1.11. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 17.1.12. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 17.1.13. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 17.1.14. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: 6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

17.1.15. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועד.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

17.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

17.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

18. הפרות יסודיות

18.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

18.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ו- **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "**ההסכם**") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

18.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על הפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

18.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

18.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 50,000 ₪ (להלן: "**הפיצוי המוסכם**"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

18.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

19. היעדר יחסי עובד-מעביד

19.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

19.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

19.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.

19.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

19.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

19.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

19.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

19.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

20. בחירת זוכים

20.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

נספח ה-1 להסכם - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת הנייר
("הנספח האופרטיבי")

- 21. כללי**
- 21.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת הנייר כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
- 21.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 21.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 21.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 21.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.

21.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

22. הגדרות

- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 22.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 22.2. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת נייר נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 22.3. "הרשות המקומית" או "המועצה" – מועצה מקומית חצור הגלילית.
- 22.4. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 22.5. "מפעל מחזור" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 22.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 22.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (תפוזית נייר עיתון) בהתאם להוראות נספח זה.
- 22.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 22.9. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 22.10. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 22.11. "פסולת הנייר" – אריזות העשויות נייר עיתון ו/או לכל נייר אותו ניתן למחזר בהתאם להוראות דין שבגינן המועצה זכאית להשתתפות תמיר, לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 22.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לענין נספח זה - פסולת הנייר.
- 22.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת הנייר.
- 22.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

23. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 23.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 23.1.1. **אספקת והצבת** מכלי אצירה ייעודיים לפסולת הנייר - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת הנייר ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).

- 23.1.2. **תחזוקת** כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן .
- 23.1.3. **פינוי** תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 23.1.4. **העברת** תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למסמך זה.
- 23.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 23.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

24. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

- 24.1. **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים**: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת הנייר בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

24.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

- 24.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת הנייר (להלן: "**רכבי האיסוף**"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת הנייר בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת הנייר ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

24.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

24.3.1. מערכת איתור

- 24.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.
- 24.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונייהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

24.3.2. מערכת ניטור ובקרה

24.3.2.1

בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

24.3.2.2

בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מיידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

24.3.2.3

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוגרפיות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

24.3.2.4

איתור ותיקון תקלות:

24.3.2.4.1

תקלות חומרה (Hardware) – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף

הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

24.3.2.4.2. תקלות תוכנה (Software) – כל בעיה

ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ'י) – תטופל על ידי תמיר, על חשבונה ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

24.3.2.5. המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז

ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריוזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינני של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

24.3.2.6. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא,

לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבויות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

24.3.2.7. לימוד והדרכה :

24.3.2.7.1. באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים

הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

24.3.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר,

תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

24.3.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי

מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

24.3.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינני תקין, שבגיננו תשולם

תמורה, הינו פינני אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון:

"מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: **"צילום כלי האצירה"**, קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת פסולת הנייר בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה), פתיחת דלתות כלי האצירה בעת הצילום. יובהר למען הסר ספק כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. יובהר, התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואותנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: **"שעת הצילום"** – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: **"נפח פסולת הנייר"** – נפח פסולת הנייר בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בס"ק (3) לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

24.4. **יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת הנייר** - בכפוף להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת פסולת הנייר, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

24.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

24.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

24.7. **ביצוע שקילה**

24.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

24.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

- 24.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.
- 24.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.
- 24.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.
- 24.8. **שמירה על איכות פסולת הנייר:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת הנייר עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.
- 24.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**
- 24.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת פסולת הנייר בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.
- 24.10. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**
- 24.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת פסולת הנייר ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.
- 24.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.
- 24.11. **עובדים**
- 24.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:
- 24.11.1.1. תקלה במשאית.
- 24.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
- 24.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

24.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

24.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

24.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

24.12. דיווחים

24.12.1. ביחס לפסולת פסולת הנייר, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

24.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "**החודש המדווח**"), על פסולת הנייר שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, חשבוניות תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").

24.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

24.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 24.12.1.1 – 24.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

24.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

24.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת הנייר ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

25. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

25.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת פסולת הנייר היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת פסולת הנייר ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

25.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת הנייר את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

25.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

25.2.2. ייצוא לחו"ל;

25.2.3. השבה;

25.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

25.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

26. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

26.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

26.1.1. **עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת הנייר מסוג "תפוזית" – תשלום של המועצה לקבלן - העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לנייר עיתון").** למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת פסולת הנייר יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת הנייר שיפוננו ממכלי האצירה.

26.2. החשבונית:

26.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת הנייר תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

26.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

26.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

26.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים

והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

27. סנקציות על הפרות הקבלן

27.1 מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

27.1.1 פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה ← {מספר כלי האצירה המפונים בסבב} * {התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} = גובה הקנס.

27.1.2 אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

27.1.3 ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.

27.1.4 אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

27.1.5 אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 50 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.

27.1.6 אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.

27.1.7 שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

27.1.8 אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

27.1.9 אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.

27.1.10 העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות סעיף 4.3.2.12. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום כלי האצירה; (4) שעת הצילום; (5) נפח כלי האצירה, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו

28.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 50,000 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

28.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

29. היעדר יחסי עובד-מעביד

29.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

29.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

29.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

29.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

29.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

29.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

29.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

29.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

30. בחירת זוכים

30.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות

המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

פסולת נייר ("הנספח האופרטיבי")

- 31. כללי**
- 31.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת הנייר כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
- 31.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 31.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 31.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 31.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 31.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

32. הגדרות

- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 32.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.

- 32.2. **"הזרמים הייעודיים"** – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 32.3. **"הרשות המקומית"** או **"המועצה"** – מועצה מקומית חצור הגלילית.
- 32.4. **"יתר מסמכי המכרז"** – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 32.5. **"מפעל מחזור"** – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 32.6. **"מיחזור מוכר"** – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 32.7. **"מכלי אצירה ייעודיים"** – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 32.8. **"מנהל העבודה"** – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 32.9. **"מסמכי המכרז"** – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 32.10. **"מערכת הדיווח האינטרנטית"** – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 32.11. **"פסולת הנייר"** – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 32.12. **"פסולת אריזות מזרמים ייעודיים"** – לענין נספח זה - פסולת הנייר.
- 32.13. **"קבלן האיסוף"** או **"הקבלן"** – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת הנייר.
- 32.14. **"תמיר"** – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

33. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 33.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: **"השירותים"**):
- 33.1.1. **אספקת והצבת** מכלי אצירה ייעודיים לפסולת הנייר - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת הנייר ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: **"תכנית הפריסה"**) ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 33.1.2. **תחזוקת** כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 33.1.3. **פינוי** תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 33.1.4. **העברת** תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למסמך זה.

33.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

33.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

34. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

34.1. **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים**: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת הנייר בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

34.2. **רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים**:

34.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת הנייר (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת הנייר בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת פסולת הנייר ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

34.3. **מערכת איתור, ניטור ובקרה**

34.3.1. **מערכת איתור**

34.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

34.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונייהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

34.3.2. **מערכת ניטור ובקרה**

34.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה,

למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

.34.3.2.2

בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מיידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

.34.3.2.3

איתור ותיקון תקלות:

.34.3.2.4

34.3.2.4.1 תקלות חומרה (Hardware) – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

.34.3.2.4.2

34.3.2.4.2 תקלות תוכנה (Software) – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים)

במערכת, בעיות בשרת וכי) – תטופל על ידי תמיר, על חשבונה ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

34.3.2.5 המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריוזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

34.3.2.6 במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבויות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

34.3.2.7 **לימוד והדרכה :**

34.3.2.7.1 באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

34.3.2.8 ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

34.3.2.9 הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

34.3.2.10 יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת פסולת הנייר בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה), פתיחת דלתות כלי האצירה

בעת הצילום. יובהר למען הסר ספק כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. יובהר, התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואותנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת הנייר" – נפח פסולת הנייר בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בס"ק (3) לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

34.4. יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת פסולת הנייר - בכפוף להוראות סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת פסולת הנייר, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מיידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

34.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

34.6. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

34.7. ביצוע שקילה

34.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

34.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

34.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

34.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מיידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט

לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

34.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

34.8. **שמירה על איכות פסולת הארזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת פסולת הנייר עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

34.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**

34.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת פסולת הנייר בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

34.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת פסולת הנייר במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

34.10. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

34.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת פסולת הנייר ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

34.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

34.11. **עובדים**

34.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

34.11.1.1. תקלה במשאית.

34.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

34.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

34.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

34.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

34.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

34.12. דיווחים

34.12.1. ביחס לפסולת פסולת הנייר, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

34.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "**החודש המדווח**"), על פסולת פסולת הנייר שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").

34.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

34.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 24.12.1.1 ו-24.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנת Office.

34.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

34.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת פסולת הנייר ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

35. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

35.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת הנייר היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת פסולת הנייר ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

35.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת הנייר את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

35.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

35.2.2. ייצוא לחו"ל;

35.2.3. השבה;

35.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

35.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

36. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

36.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

36.1.1. **עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת הנייר מסוג "תפוזית" – תשלום של המועצה לקבלן - העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לנייר עיתון").** למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת פסולת הנייר יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת הנייר שיפוננו ממכלי האצירה.

36.2. החשבונית:

36.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת הנייר תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

36.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

36.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

36.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים

והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

37. סנקציות על הפרות הקבלן

37.1 מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

37.1.1 פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה ← {מספר כלי האצירה המפונים בסבב} * {התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} = גובה הקנס.

37.1.2 אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

37.1.3 ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.

37.1.4 אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

37.1.5 אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 50 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.

37.1.6 אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.

37.1.7 שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

37.1.8 אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

37.1.9 אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.

37.1.10 העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות סעיף 4.3.2.12. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום כלי האצירה; (4) שעת הצילום; (5) נפח כלי האצירה, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו

38.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 50,000 ש"ח (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

38.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

39. היעדר יחסי עובד-מעביד

39.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

39.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

39.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.

39.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

39.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

39.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

39.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

39.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

40. בחירת זוכים

40.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות

המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

נספח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים																														
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.																																
מעמד מבקש האישור		אופי העסקה		מבוטח		שם																										
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:		נדלין *שירותים אספקת מוצרים אחר:				ת.ז.ח.פ.																										
						מען																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</th> <th colspan="2">גבול האחריות/ סכום ביטוח</th> <th rowspan="2">תאריך סיום</th> <th rowspan="2">תאריך תחילה</th> <th rowspan="2">נוסח ומהדורת הפוליסה</th> <th rowspan="2">מספר הפוליסה</th> <th rowspan="2">הביטוח לפי גבולות או סכומי ביטוח</th> </tr> <tr> <th>מטבע</th> <th>סכום</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג</td> <td>₪</td> <td>4,000,000</td> <td></td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב</td> <td>₪</td> <td>20,000,000</td> <td></td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	הביטוח לפי גבולות או סכומי ביטוח	מטבע	סכום	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	4,000,000			ביט			304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב	₪	20,000,000			ביט		
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה		הביטוח לפי גבולות או סכומי ביטוח																								
	מטבע	סכום																														
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	4,000,000			ביט																											
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב	₪	20,000,000			ביט																											

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים								
כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות									
השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):									
שינוי הפוליסה *									
רעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר או הביטול.									
נ האישור									
פ:									

הערה חשובה: ספק שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח אחריות מעבידים