

תואר המשרה: חשב/ת מחלקת החינוך מועצה מקומית חצור הגלילית

תיאור התפקיד

- ❖ תכנון התקציב של מחלקת החינוך והכנתו ע"פ הנחיית הנהלת הרשות, מנהל אגף החינוך וגזברית הרשות.
- ❖ מעקב וביצוע אחר קולות קוראים ממשרדי הממשלה הנוגעים לחינוך
- ❖ ייעוץ למחלקת החינוך על תהליכי התייעלות וחסכון מחד והגדלת הכנסות ותקציבים מאידך.
- ❖ ביצוע בקרה ומעקב תקציבי אחרי תקבולים ותשלומים ברמת הסעיף התקציבי, הצגת דוח תקציב מול ביצוע מידי חודש מול הגורמים הרלוונטיים.
- ❖ הגשת דיווחים לכלל משרדי הממשלה והגורמים המממנים, בקרה על קבלת ההכנסות.
- ❖ בקרה חודשית על כספי משרד החינוך במערכת מיתר
- ❖ פיקוח ודיווח בתי הספר במסגרת הניהול העצמי
- ❖ פיקוח, בקרה והנחיית בתי הספר וגני הילדים בנושא ניהול כספים וחשבונות
- ❖ סיוע לגזברית בכל משימה הנוגעת לענייני כספים באגף החינוך
- ❖ אחריות למעקב ועבודה מקצועית מול המועצה
- ❖ בדיקת והגשת חשבונות
- ❖ הגשת דרישות לרכש
- ❖ מעקב אחר הסכמים
- ❖ סיוע לגזברות בכל משימה שתידרש

דרישות התפקיד:

השכלה: תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר

ניסיון תעסוקתי: ניסיון בתחום משאבי החינוך ברשויות מקומיות, תכנון תקציב ופיקוח על ביצועו (יתרון)

כישורים אישיים: ניהול וארגון, עבודה בצוות, פיקוח ובקרה.

יצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יעילות וזריזות.

יכולת עבודה בתנאי לחץ ועומס ועמידה בלוח זמנים

היקף המשרה: 100%

כפיפות ישירה: מנהל אגף החינוך

כפיפות מקצועית: גזברית העירייה

שגב עייש
מנכ"ל המועצה

לצורך הגשת מועמדות יש להגיש מסמכים נדרשים, להלן:

טופס הגשת מועמדות למכרז, קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, המלצות אם קיימות. על

המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד יש למלא את הטופס הדיגיטלי לא יאוחר מתאריך **12/4/2021** בשעה **12:00**

או למייל של הגב' לינוי חן שטרית: linoy@hatzorg.co.il,

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא

תפסל על הסף.