

מכרז פומבי מס' 12/22

**למתן שירותים משפטיים בתחום
עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית
חצור הגלילית**

יוני 2022

מכרז מס' 12/22

**למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור
המועצה המקומית חצור הגלילית**

עמוד 1 מתוך 43

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.

- מסמך א'(1) – מסמך פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.
- מסמך א'(2) – נוסח אישורי ניסיון קודם.
- מסמך א'(3) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א'(4) – נוסח תצהיר בדבר ייצוג הולם לבעלי מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א'(5) – תצהיר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קירבה.
- מסמך א'(6) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.

מסמך ב' – הצהרת המשתתף.

מסמך ג' – הסכם.

- נספח א' – פירוט השירותים.
- נספח ב' – הוראות ביטוח.
- נספח ג' – אישור בדבר קיום ביטוחים.
- נספח ד' – תצהיר שמירה על סודיות.
- נספח ה' – הצעת מחיר.

עמוד 2 מתוך 43

מכרז פומבי מס' 12/22

למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית

המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה.

1. את מעטפת ומסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 1000 ₪ (אלף שקלים חדשים) אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במשרדי המועצה, בשעות העבודה הרגילות (למעט ערבי חג וחול המועד), בימים א-ה בין השעות 09:00 – 15:00.
2. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז.
3. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, וכל מסמך תשובות ו/או הבהרות שישלחו (אם ישלחו) למשתתפים, יש להגיש **במסירה ידנית בלבד**, במעטפת המכרז ללא כל סימני זיהוי, בהתאם להנחיות שבחוברת המכרז, לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת הרכש, בבניין המועצה המקומית, רח' יצחק שמיר 1, חצור הגלילית, לא יאוחר מיום **3.7.2022** עד השעה 12.00 בצהריים.
4. על מועד ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
5. על אף האמור לעיל קיימת אפשרות כי בשל מצב חירום קורונה שלא תתאפשר נוכחות פיסית של מציעים במעמד הפתיחה, במקרה כאמור תוכל המועצה לשלוח למציעים במכרז את העתק פרוטוקול הפתיחה עם ההצעות שיתקבלו.
6. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעות במכרז זה.

שמעון סוויסה,

ראש המועצה

עמוד 3 מתוך 43

מכרז פומבי מס' 12/22 - למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית.

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/22

למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת משרדי עורכי דין, העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה (להלן: "השירותים").
- 1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הניקוד המצרפי (ציון האיכות + ציון המחיר) הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.
- 1.3. המועצה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל למציע הזוכה לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי המועצה לעניין זה.
- 1.4. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי :

מועדים ומידע	האירוע
עלות רכישה: 1000 ₪ (שלא יוחזרו) במשרדי המועצה, בשעות העבודה הרגילות (למעט ערבי חג וחול המועד), בימים א-ה בין השעות 09:00 – 15:00.	רכישת מעטפת ומסמכי מכרז
לא יאוחר מיום 28.6.2022 עד השעה 12:00 . במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. מר הרצל רנג'בר - מנהל הרכש והמכרזים, לדוא"ל: herzel125@gmail.com טל': 04-6916905 פקס: 04-6916921	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפת המכרז כשהיא סגורה, חתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד עד ליום 3.7.2022 שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במח' הרכש, בניין המועצה המקומית, רח' יצחק שמיר 1, חצור הגלילית.	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

עמוד 4 מתוך 43

- 1.5. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של המועצה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהמועצה) ככל שיוזמנו על ידו.
- 1.6. המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של המועצה.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן, הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הזוכה במכרז יעניק שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים למועצה, באופן שוטף וקבוע בהתאם לתנאי ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.

2.2. הייעוץ המשפטי כאמור בס"ק 2.1 לעיל כולל, בין היתר:

א. עריכת מכרזים.

ב. תיקונים במסמכי המכרז (לפי הצורך).

ג. שיתוף פעולה עם יועצים מקצועיים ו/או גורמים מקצועיים במועצה.

2.3. השירותים הנוספים: המועצה תוכל להזמין מהזוכה במכרז שירותים משפטיים נוספים אשר אינם כלולים בשירות השוטף וכמפורט בנספח ה' להסכם, כגון חו"ד וכיו' (להלן: "השירותים הנוספים").

מובהר כי ביחס לשירותים כאמור תוכל המועצה להזמין מאחרים ואין לזוכה במכרז זה זכות קנויה להעניק למועצה את השירותים הנוספים כאמור – הכל בהתאם לצרכי המועצה ולשיקול דעתה הבלעדי.

2.4. תמורת מתן השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, תשלם המועצה את התמורה בהתאם להצעת הזוכה במכרז (נספח ה').

2.5. בכפוף לזכות הביטול של ההסכם על ידי המועצה כמפורט בהסכם, ההסכם יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים כאשר למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

מובהר כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת/בקשה לביצוע שירותים נוספים שהוצאו בתקופת ההסכם ו/או מטלה/תיק מסוים, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל ההתחייבויות של הזוכה ביחס לאותה עבודה מסוימת/שירותים נוספים.

2.6. על אף האמור לעיל, המועצה תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.

עמוד 5 מתוך 43

2.7. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיו', יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

הערות כלליות לתנאי הסף:

- א. בכל מקום בו מבוקש ניסיון קודם, בין אם במסגרת תנאי הסף ובין אם במסגרת מדדי האיכות במכרז - הניסיון הקודם יהא של המציע בעצמו או של מי מבעלי המציע (גם שלא במסגרת המציע) אלא אם נאמר אחרת במפורש.
- ב. מובהר כי ניסיון "המציע בעצמו" כולל עבודות שבוצעו על ידי בעלי המציע, שותפיו, עובדיו האורגניים (יחסי עובד ומעביד) - במסגרת עבודתם אצל המציע וכחלק מהזמנות העבודה/הסכמי ההתקשרות של המציע מול המזמין.
- ג. המועצה לא תתחשב בניסיון קודם של "קבלני משנה" של המציע, לרבות שיתופי פעולה של המציע עם משרדים אחרים ו/או בין המציע לעו"ד אחרים וכיו', והמציע לא יוכל להסתמך על ניסיון כאמור במסגרת תנאי הסף ו/או מדדי האיכות במכרז.
- ד. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או ותק, הניסיון כאמור והוותק, אינם כוללים תקופת התמחות.

תנאי הסף:

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, עומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1. המציע בעצמו או מי מבעליו או מי מהשותפים בו, הינו בעל ותק של **10 שנים** לפחות במקצוע עריכת הדין ובעל ותק וניסיון של **7 שנים** לפחות בייעוץ משפטי בתחום דיני המכרזים לרשויות מקומיות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) ויצרף את האסמכתאות הנדרשות שם.

3.2. בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות, בין השנים 2016 – 2022, בעריכת מכרזים עבור שלוש "רשויות מקומיות" לפחות.

"רשות מקומית" בתנאי סף זה: כהגדרתה בדין לרבות תאגידים מקומיים.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף, יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א' (1) וכן יצרף להצעתו אישור מאת היועץ המשפטי של הרשות המקומית עליה הוצהר בדבר הניסיון הקודם בנוסח מסמך א' (2).

3.3. מעסיק במשרדו, במסגרת יחסי עובד מעביד, לכל הפחות שני עורכי דין נוספים בעלי ותק של 5 שנים לפחות בעריכת דין.

עמוד 6 מתוך 43

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) ויצרף לגבי כל אחד מעורכי הדין את האסמכתאות הנדרשות שם.

3.4. "ראש הצוות" מטעם המציע, אשר יעניק את מירב השירותים בפועל למועצה ויפקח על מתן השירותים שיבוצעו על ידי עובדים מטעמו של המציע, הינו עו"ד מוסמך, בעל ותק של 7 שנים לפחות בתחום דיני המכרזים ברשויות מקומיות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על "ראש הצוות" וזהותו וכן על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).

תשומת לב המציעים, כי "ראש הצוות" מנוקד גם במסגרת ניקוד האיכות. עוד תשומת לב המציעים, כי בכל מקרה של אי ביצוע מירב השירותים על ידי ראש הצוות ובפיקוחו, ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והמועצה תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום (מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי דין לרבות זכותה להיפרע מהמציע הזוכה בגין נזקיה, ככל שיהיו).

3.5. רכש את מסמכי המכרז תמורת סך של 1000 ₪ כמפורט בסעיף 8 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק של הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.

3.6. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד המועצה ו/או חבר מועצת המועצה.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר היעדר קירבה בנוסח מסמך א' (5).

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה (נספח ה') המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש

עמוד 7 מתוך 43

במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן :

5.1. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.

5.2. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל.

5.3. כל המסמכים והאסמכתאות המפורטים בסעיף 11.2 ובמסמך א'(1).

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 :

5.4.1. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(3).

5.4.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א'(4).

5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד :

5.7.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.7.2. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.7.3. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.

5.8. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד) :

עמוד 8 מתוך 43

אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו עוסק מורשה וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. אופן ומועד הגשת הצעה

- 6.1. את הצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, וכל מסמך תשובות ו/או הבהרות שישלחו (אם ישלחו) למשתתפים, יש להגיש **במסירה ידנית בלבד**, במעטפת המכרז ללא כל סימני זיהוי, לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת הרכש בבניין המועצה המקומית, רח' יצחק שמיר 1, חצור הגלילית, לא יאוחר מיום **3.7.2022** עד השעה 12.00 בצהריים.
- 6.2. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים שנציג המועצה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת המועצה ושעת מסירה.
- 6.3. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
- 6.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף הצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מעטפת ומסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 1000 ₪ (אלף שקלים חדשים) אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במחלקת הרכש, בשעות העבודה הרגילות (למעט ערבי חג וחול המועד) בימים א-ה בין השעות 09:00 – 15:00.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

עמוד 9 מתוך 43

מכרז פומבי מס' 12/22 - למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית.

חתימה וחתימת: _____

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד יום **28.6.2022** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה למר הרצל רנגיבר, מנהל הרכש והמכרזים, בדוא"ל: herzel125@gmail.com. עם שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.2. השאלות ישלחו בפורמט **WORD** בלבד. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.3. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

עמוד 10 מתוך 43

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן :

10.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.1.2. **שלב ב'** – ניקוד המציע בהתאם לקריטריונים המופיעים בסעיף 10.2 להלן.

10.2. **קריטריונים לניקוד המציע:**

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי הקריטריונים שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם :

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	הצעת מחיר	40	תיבחן הצעת המחיר של המציע כפי שהוגשה במכרז בנספח ה'.
2.	ניסיון נוסף במתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים מעבר לתנאי הסף	20	בקריטריון זה ינוקד המציע כמפורט להלן : כל "רשות מקומית" נוספת מעבר לרשויות שפורטו בתנאי הסף לה ערך המשתתף מכרזים תזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 10 אפשרויות.
3.	"ניקוד ראש הצוות"	20	"ראש הצוות" מטעם המציע אשר הוצג במסגרת עמידת המציע בתנאי הסף ינוקד כדלקמן : (1) שנות ניסיון בתחום : כל שנת ניסיון בתחום מעבר למבוקש בתנאי הסף תזכה את המציע ב-1 נקודות עד 5 נקודות אפשריות. (2) התרשמות מראש הצוות במסגרת שלב הראיון - לרבות יכולת הביטוי של ראש הצוות, אופן הביטוי, קורות החיים, הניסיון מהותי שצבר בתחום וכיו' – עד 10 נקודות. (3) מספר הגופים (סוג הגוף הינו בהתאם לסוג הגוף הנדרש בתנאי הסף ביחס לכל תחום) להם העניק ראש הצוות שירותים משפטיים בעצמן ישירות בתחום, בין השנים 2016 – 2022 : 1 נקודות לכל גוף עד 5 נקודות.

עמוד 11 מתוך 43

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
4.	המלצות	עד 15 נקודות	<p>המשתתף יצרף המלצות מ"רשויות מקומיות" כהגדרתן בתנאי סף 3.1, להן הוא מעניק שירותי ייעוץ משפטי בתחום עריכת מכרזים.</p> <p>על כל המלצה לעמוד בתנאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ההמלצה היא על דף/נייר לוגו של הרשות. - ההמלצה מתוארכת והיא ניתנה לאחר שנת 2018. - ההמלצה חתומה ע"י המנכ"ל או היועץ המשפטי לרשות. - ההמלצה חיובית (לא אינפורמטיבית בלבד). <p>כל המלצה תזכה את המציע ב – 3 נקודות עד 15 אפשריות.</p>

10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד אשר קיבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר מבין הניגשים למכרז.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאיות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

עמוד 12 מתוך 43

10.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה בקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
- 11.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסיווגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). המועצה תוכל לדרוש תשלום בגין צילום של ההצעות לשם כיסוי הוצאותיה ובתשלום כאמור יישא המציע המבקש את זכות העיון.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה על אף זכותה לעשות כן, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 13.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

12. ביטול המכרז

- 12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

בכבוד רב,

המועצה המקומית חצור הגלילית

עמוד 13 מתוך 43

מכרז פומבי מס' 12/22 - למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית.

חתימה וחתימת: _____

פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט ניסיון קודם:

2.1. תנאי הסף שבסעיף 3.1

יש לצרף טבלאות בהתאם לתנאי הסף ומדדי האיכות שנקבעו

מסמך א' (2) – נוסח אישור הגוף המזמין לניסיון קודם

פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

3. פרטים על המשתתף

- 3.1. שם המשתתף: _____
- 3.2. מס' הזיהוי: _____
- 3.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 3.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 3.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 3.6. טלפונים: _____
- 3.7. פקסימיליה: _____
- 3.8. דואר אלקטרוני: _____

4. פירוט ניסיון קודם:

4.1. תנאי הסף שבסעיף 3.1

המציע בעצמו או מי מבעליו או מי מהשותפים בו, הינו בעל ותק של **10 שנים** לפחות במקצוע עריכת הדין ובעל ותק וניסיון של **7 שנים** לפחות בייעוץ משפטי בתחום דיני המכרזים לרשויות מקומיות.

הגורם בו מתקיים תנאי הסף: המציע בעצמו. הבעלים. אחד השותפים.

שם מלא של הגורם: _____.

וوتק במקצוע עריכת הדין: _____ שנים.

וوتק בייעוץ משפטי בתחום דיני המכרזים לרשויות מקומיות: _____ שנים.

4.2. תנאי הסף שבסעיף 3.2 + מדד איכות "רשויות נוספות:

תנאי הסף: בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות, בין השנים 2016 – 2022, בעריכת מכרזים עבור שלוש "רשויות מקומיות" לפחות. "רשות מקומית" בתנאי סף זה: כהגדרתה בדין לרבות תאגידים מקומיים.

מדד איכות: כל "רשות מקומית" נוספת מעבר לרשויות שפורטו בתנאי הסף לה ערך המשתתף מכרזים תזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 10 אפשרויות.

עמוד 15 מתוך 43

מכרז פומבי מס' 12/22 - למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית.

חתימה וחותמת: _____.

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות	טלפון איש קשר ברשות	3 השנים הרצופות
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				

יש לצרף אישור מאת היועץ המשפטי של הרשות המקומית או של מנכ"ל הרשות עליה הוצהר בדבר הניסיון הקודם בנוסח מסמך א'(2).

4.3. תנאי הסף שבסעיף 3.3

מעסיק במשרדו, במסגרת יחסי עובד מעביד, לכל הפחות שני עורכי דין בעלי ותק של 5 שנים לפחות בעריכת דין.

שם עורך הדין	מ.ר	ותק בעריכת דין

יש לצרף ביחס לכל אחד מעורכי הדין העתק רישיון בתוקף.

4.4. תנאי הסף שבסעיף 3.4 + מדדי איכות

תנאי סף: "ראש הצוות" מטעם המציע, אשר יעניק את מירב השירותים בפועל למועצה ויפקח על מתן השירותים שיבוצעו על ידי עובדים מטעמו של המציע, הינו עו"ד מוסמך, בעל ותק של 7 שנים לפחות בתחום דיני המכרזים ברשויות מקומיות.

מדד איכות: כל שנת ניסיון בתחום מעבר למבוקש בתנאי הסף תזכה את המציע ב-1 נקודות עד 5 נקודות אפשריות.

עמוד 16 מתוך 43

מדד איכות: להם העניק ראש הצוות שירותים משפטיים בעצמו ישירות בתחום דיני מכרזים,
בין השנים 2016 – 2022:

שם ראש הצוות: _____.

וותק בתחום דיני המכרזים ברשויות מקומיות: _____ שנים.

גופים להם העניק ראש התחום שירותים משפטיים בעצמו בתחום דיני המכרזים:

מס"ד	שם הגוף	שם איש קשר	טלפון איש קשר
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

יש לצרף פרופיל או קו"ח של ראש הצוות.

עמוד 17 מתוך 43

מכרז פומבי מס' 12/22 - למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית.

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (2) – נוסח אישור הגוף המזמין לניסיון קודם

אני הח"מ מאשר כי _____ העניק ל_____ (שם הרשות) שירותי עריכת מכרזים משך 3 שנים רצופות (במהלך 2016 – 2022).

שם המאשר: _____

תפקיד ברשות: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

עמוד 18 מתוך 43

מכרז פומבי מס' 12/22 - למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית.

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית חצור הגלילית. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אֲנִי הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, תלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר כדלקמן:
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;
3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.
4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 20 מתוך 43

מסמך א' (5) – תצהיר העדר קרבה

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית חצור הגלילית הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 142 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

חתימת המציע

עמוד 21 מתוך 43

מכרז פומבי מס' 12/22 - למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית.

חתימה וחתימת: _____

מסמך א' (6) – שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

• פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

• תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

• תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

עמוד 22 מתוך 43

• **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

• **קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

עמוד 23 מתוך 43

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

● פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

● זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

עמוד 24 מתוך 43

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

- פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- אחזקות במניות
פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

עמוד 25 מתוך 43

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

- נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

- חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

עמוד 26 מתוך 43

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:

חתימה

תאריך

עמוד 27 מתוך 43

מסמך ב' – הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' 12/22 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נושא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נושא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון המועצה.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

עמוד 29 מתוך 43

מכרז פומבי מס' 12/22 - למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית.

חתימה וחותמת: _____

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת 2022

בין : המועצה המקומית חצור הגלילית

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל בין :

מרח'

(להלן: "היועץ")

מצד שני

והמועצה המקומית חצור הגלילית פרסמה את מכרז פומבי 12/22 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן: "המכרז");

הואיל

והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כאחד הזוכים במכרז וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל

וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

והואיל:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא 1.

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.

עמוד 30 מתוך 43

מכרז פומבי מס' 12/22 - למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית.

חתימה וחותמת: _____.

1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :

נספח א' – פירוט השירותים.

נספח ב' – הוראות ביטוח.

נספח ג' – אישור בדבר קיום ביטוחים.

נספח ד' – תצהיר שמירה על סודיות.

נספח ה' – תצהיר בדבר ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.

2. הגדרות ופרשנות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם :

הפרשנות	המונח
- היועצות המשפטיות למועצה או מי שימונה על ידו/ה ליתן הוראות ליועץ מעת לעת.	"המנהל"
- מתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו.	"העבודות" או "השירותים"

3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה.

3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.

3.4. כי קיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

4. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

עמוד 31 מתוך 43

- 4.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של המועצה.
- 4.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **כמסמך א' (6)** והיועץ מצהיר, כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 4.3. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

5. ההתקשרות

- 5.1. המועצה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 5.2. המועצה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.
- 5.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

6. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן:

- 6.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 6.2. היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי המועצה במשך כל תקופת ההסכם.
- 6.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 6.4. כי כל המסמכים אשר ייערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של המועצה.
- 6.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה למועצה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

עמוד 32 מתוך 43

7. השירותים

היועץ מקבל בזה על עצמו והמועצה מוסרת בזה ליועץ את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ובנספח א' בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המועצה מעת לעת בכל הזמנת עבודה (בין אם הוצאה בכתב ובין בע"פ).

8. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- 8.1. ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו על ידי המועצה כאשר למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות באותם תנאים ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחד עד לתקופה כוללת של 60 חודשים. מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.
- 8.2. על אף האמור לעיל, המועצה תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.
- 8.3. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת המועצה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית המועצה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת המועצה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.
- 8.4. היועץ ימסור למועצה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי המועצה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת המועצה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

9. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

- 9.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.2 להסכם, המועצה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים ואלה המקרים:
- 9.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המועצה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
- 9.1.2. המועצה התרתה ביועץ כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה בהתאם להוראות ההסכם.
- 9.1.3. היועץ פעל אל מול המועצה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד במועצה שלא באופן הולם.
- 9.1.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.

עמוד 33 מתוך 43

9.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 8.2 לעיל, תשלם המועצה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהמועצה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

9.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של המועצה.

10. התמורה

10.1. תמורת ביצוע כלל השירותים שעל היועץ לתיתם לשביעות רצונה המלא של המועצה תשלם המועצה את התמורה בהתאם להצעת הזוכה במכרז (נספח ה').

10.2. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וכוללת את כל הוצאות היועץ מכל מין וסוג, לרבות נסיעות, צילומים וכיו', למעט: תשלומי אגרות בתי משפט, תשלומים למומחים, תשלום לשליחים (באישור מראש), הוצאות מיוחדות לצורך מטלה מסוימת (באישור מראש).

10.3. התמורה תשולם ליועץ בשיטת "שוטף" + 45 יום, מיום אישור החשבון על ידי המועצה. היועץ יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום ויישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) למועצה.

10.4. מובהר כי המועצה תוכל שלא לאשר שעות חיוב ולא לשלם, אם לפי שיקול דעתה הבלעדי, מדובר בחיוב גבוה מהנדרש בהתייחס לסוג המטלה ו/או השירותים.

10.5. כל חשבון למועצה יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

10.5.1. שם מלא של היועץ.

10.5.2. מספר זיהוי של היועץ.

10.5.3. פירוט שעות העבודה והמטלות שבוצעו בחודש או ביחס למטלה (אין לכתוב "שוטף", יש לכתוב באופן מפורש את הפעולות שבוצו ומשכן).

10.5.4. פירוט עלות שעת עבודה.

10.5.5. מע"מ.

10.5.6. כל נתון אחר עליו תורה/יורה המנהל/ת.

10.6. לא ישולמו שעות בגין נסיעות או ביטול זמן - אין לחייב שעות נסיעה.

10.7. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י חוזה זה.

עמוד 34 מתוך 43

- 10.8. מובהר כי לא ישולמו ליועץ הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.
- 10.9. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהמועצה, תהא זו רשאית לקזום כנגד כל סכום המגיע למועצה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים למועצה הנובעים מנזקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו, לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

11. זכויות במסמכים וזכויות קנין רוחני

- 11.1. **בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ למועצה את כל התיקים והמסמכים שערך הן בתיקים פיסיים והן בסריקה אלקטרונית מסודרת לפי תיקים ותתי תיקים.**
- 11.2. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של המועצה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. המועצה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. המועצה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך.
- 11.3. המועצה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה המועצה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

12. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 12.1. מוצהר בזאת, כי המועצה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין המועצה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.
- 12.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והמועצה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.
- 12.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:
- 12.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכ"ו וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.
- 12.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

עמוד 35 מתוך 43

12.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.

12.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב למועצה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה המועצה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את המועצה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

13. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

13.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק אבדן שייגרם למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי, לגוף או לרכוש בשל מעשה או מחדל שלו /או עובדיו ו/או שלוחיו, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

13.2. היועץ יבטח עצמו בכל הביטוחים הצריכים לכיסוי התחייבויותיו ופעילותו מכוח הסכם זה ולכל הפחות בביטוחים המפורטים בנספח ב'.

13.3. קיום התחייבויותיו של היועץ שבסעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם.

14. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ

היועץ לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

15. שמירה על סודיות

היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, כן יחתום היועץ ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ד') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

16. כללי

16.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של המועצה.

- 16.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 16.3. לבתי המשפט במחוז אליו שייכת המועצה הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.
- 16.4. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

המועצה

עמוד 37 מתוך 43

נספח א' – פירוט השירותים

1. פירוט השירותים כללי:

- 1.1. השירותים המשפטיים יוענקו במועדים ובלוחות הזמנים עליהם תורה/יורה המנהלת/המנהל.
- 1.2. ביחס לכל נושא יפתח היועץ תיק או תת תיק לפי הצורך והעניין הן פיסית והן באופן אלקטרוני. כלל המסמכים בתיק יתויקו באופן מסודר עם חוצצים מתאימים וכן ייסרקו ישירות לתיק האלקטרוני. המועצה תוכל לבקש בכל עת העתק של התיקים (הן פיסית והן אלקטרונית).
- 1.3. בהליכים משפטיים יודיע היועץ למנהל מיד על כל החלטה שהתקבלה ועל כל פעולה הנעשית בתיק.
- 1.4. כל פעולה של היועץ תעשה לאחר התייעצות עם המנהל וקבלת אישורו.

2. השירותים יכללו:

- 2.1. מתן ייעוץ שוטף בתחום המכרזים.
- 2.2. עריכת מסמכי המכרז וביצוע תיקונים בהתאם לצורך.
- 2.3. עריכת מסמכי משפטיים אחרים לפי הצורך והעניין.
- 2.4. הגעה לשיבות בעירייה לפי הצורך והעניין.
- 2.5. שת"פ עם יועצים מקצועיים ו/או גורמי מקצוע אחרים במועצה.
- 2.6. ייצוג משפטי.
- 2.7. ביצוע כל ייעוץ משפטי עליו יורה המנהל.

עמוד 38 מתוך 43

נספח ב' – הוראות ביטוח

נספח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
שם ת.ז./ח.פ. מען	שם ת.ז./ח.פ. מען	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.			
מען			

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	₪	2,000,000			כלל ביט 2018 או דומה לו.		ביטוח אחריות מקצועית
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

093 038

ביטול/שינוי הפוליסה *

עמוד 39 מתוך 43

מכרז פומבי מס' 12/22 - למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית.

חתימה וחתימת: _____

כיסויים
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

עמוד 40 מתוך 43

מכרז פומבי מס' 12/22 - למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית.

חתימה וחתימת: _____.

נספח ד' – שמירה על סודיות

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

<p>והתקשרתי עם המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן - "המועצה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");</p>	<p>הואיל</p>
<p>והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המועצה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבורי או על ידי, או הוגש למועצה בקשר עם פעולות המועצה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");</p>	<p>והואיל</p>
<p>והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:</p>	<p>והואיל</p>

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור למועצה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "**פירוט השירותים**"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המועצה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע למועצה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת המועצה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

עמוד 41 מתוך 43

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי המועצה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

עמוד 42 מתוך 43

מכרז פומבי מס' 12/22 - למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית.

חתימה וחתימת: _____

נספח ה' – הצעת מחיר

אנו הח"מ לאחר שקראנו והבנו את כלל הנדרש מאיתנו בהתאם להוראות מסמכי המכרז על נספחיו מציעים להעניק את השירותים המשפטיים בתחום עריכת מכרזים למועצה המקומית חצור הגלילית בהתאם למפורט להלן:

מס"ד	סוג השירות	מחיר מירבי ללא מע"מ	הערות
1.	מכרז פשוט	₪ 6,000	עריכת וליווי המכרז
2.	מכרז מורכב (לא כולל BOT)	₪ 9,000	עריכת וליווי המכרז
4.	שירותים נוספים	₪ 400	לפי שעות עבודה בפועל

שיעור הנחה מוצע על המחירים בטבלה שלעיל % _____ הנחה.

שיעור ההנחה לא תעלה על 15%

עמוד 43 מתוך 43

מכרז פומבי מס' 12/22 - למתן שירותים משפטיים בתחום עריכת מכרזים עבור המועצה המקומית חצור הגלילית.

חתימה וחותמת: _____.