

## דרוש/ה מדריך/ת מועדוני-ת מועצה מקומית חצור הגלילית

**תיאור תפקיד:** מדריך/ת המועדוניות אחראי/ת לפעילות השוטפת ולניהול סדר היום של המועדוניות וכן להובלת הצוות וקבוצת הילדים במועדוניות.

### דרישות תפקיד:

- עיצוב צוות מגובש המחויב לתהליכים ולעבודה במועדוניות.
- בניית קשר משמעותי רגיש ומותאם לצרכי כל ילד, לשם קידומו הרגשי, החברתי/התנהגותי והלימודי.
- בניית קבוצת הילדים.
- אחריות על ניהול סדר היום: קבלת הילד, ארוחה חמה, שעת למידה, פעילות העשרה, פעילות חברתית, שיחות אישיות ועוד.
- חיזוק הקשר בין צוות המועדוניות, הילדים וההורים, ובין ההורים והילדים.
- שמירה על קשר רציף עם כל ממשקי המועדוניות: מנחה, עו"ס, קב"ס, מתנדבים ועוד.
- שמירה על קשר רציף עם המחנכים (כולל ביקורים בבתי ספר וקשר טלפוני)
- שותפות בעריכת ישיבות בניית תכנית טיפולית לכל ילד ובוועדות הערכה.
- השתתפות בהנחיות ובהשתלמויות במהלך השנה.
- ביקור ילדי המועדוניות בביתם.
- קיום אסיפות הורים ופעילויות הורים-ילדים.

### השכלה:

- תואר ראשון במדעי החברה והרוח/ חינוך או כל תואר רלוונטי אחר
- תעודת הוראה (ניתן להשלים תוך כדי)
- ע"פ חוקת מרכז השלטון המקומי: אפשרי מורה מוסמך/ מדריך מוסמך

### ניסיון:

ותק של לפחות 3 שנים בעבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/הוראה בבית ספר/ מדריכה/ה או מורה חילונית, שעסקה בהדרכה ישירה בצבא או בשרות לאומי.

### כישורים אישיים:

- גישה אמפתית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות, יכולת להדריך, יכולת לבנות תכניות ולבצען.
- נכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות
- כושר ניהול ותקשורת טובה.

היקף המשרה: 100%

### לצורך הגשת מועמדות יש להגיש מסמכים נדרשים, להלן:

טופס הגשת מועמדות למרכז, קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, המלצות אם קיימות. על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד יש למלא את הטופס הדיגיטלי לא יאוחר מתאריך **15/08/2022** בשעה **12:00** או למייל של הגב' לינוי חן שטרית: [linoy@hatzorg.co.il](mailto:linoy@hatzorg.co.il), כולל כל המסמכים מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

שגב עייש

מנכ"ל המועצה