

# המועצה המקומית חצור הגלילית

מכרז פומבי מס' 15/2022

**למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית,  
מחשוב, תקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

נובמבר 2022

**נספח א'**

**מועצה מקומית חצור הגלילית**

**מכרז פומבי מס' 15/2022**

**למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב, תקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר**

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

**המועד האחרון להגשת ההצעות**

**עד תאריך 24/11/2022 בשעה 14:00**

**1. כללי**

- 1.1 מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן - **המועצה ו/או המזמין**), מבקשת לקבל הצעות מספקים בנושא המכרז.
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש בבנין המועצה המקומית, ברחוב יצחק שמיר 1, חצור הגלילית, במחלקת רכש ומכרזים - בין השעות 8.00-15.00, בתמורה לתשלום של 1000 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://hatzorg.co.il/> הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מאתר האינטרנט. **יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.**
- 1.4 נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

**2. מהות השירותים**

- 2.1 מכרז זה הינו לקבלת הצעות למתן שירותי שדרוג, הרחבת ותחזוקת מערך המחשוב, הטלפוניה, התקשורת, שירותי אבטחת מידע וציוד המחשוב הקיים בכלל אתרי המועצה הכוללים בין השאר, תפעול, תחזוקה ושדרוג של תשתיות מחשוב ותקשורת, תמיכה והדרכה **הן במועצה והן במוסדות החינוך של המועצה (גני ילדים ובתי הספר של המועצה).**
- 2.2 המכרז מחולק לשלושה אשכולות שונים כמפורט להלן:
  - 2.2.1 אשכול 01- ייעוץ אבטחת מידע;
  - 2.2.2 אשכול 02- שירותי מרכזייה טלפונית;
  - 2.2.3 אשכול 03- שירותי מחשוב ותקשורת;
  - 2.2.4 אשכול 04- ציוד מחשוב;
  - 2.2.5 אשכול 05- מכשירי סלולר.

**המציעים ראשים להגיש הצעתם ביחס לאחד או יותר מיתר האשכולות, לפי שיקול דעתם. המועצה תהא ראשית לבחור זוכה אחד בכל אחד מהאשכולות 03-01 ושני זוכים באשכולות 04,05.**

יובהר, כי בכל מקרה תבחנה ההצעות בנפרד ביחס לכל אשכול הן לעניין עמידה בדרישות תנאי הסף והן לעניין דירוג ההצעה.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

- השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, כתב הכמויות, הוראות הסכם המכרז ונספחי, הוראות נציג המועצה, דרישות והוראות כל דין (להלן - "השירותים" או "העבודות").
- 2.3. ההתקשרות בהסכם נשוא מכרז זה הינה לתקופה של 24 חודשים. למועצה תהיה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, למשך עד 3 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכפוף למתן הודעה מוקדמת בת חודש מראש לנותן השירותים.
- 2.4. עם ההכרזה על הזוכים בכל אחד מהאשכולות יחתם הסכם בין המועצה למציעים הזוכים בנוסח המצורף למכרז זה.

### 3. תנאי הסף

#### 3.1. תנאי סף מנהליים:

- 3.1.1. המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל.
- 3.1.2. המציע ו/או מי ממנהליו ועובדיו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.
- על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ה'3** למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.
- 3.1.3. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.
- להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ה'2** למכרז.
- 3.1.4. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז.
- 3.1.5. המציע שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז – יש לצרף להצעה קבלה.
- 3.1.6. היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון או בעברה מהעבירות המנויות בסעיפים 5 ו-31א לחוק הגנת הפרטיות (סעיף 17ב (ג)), כמפרט **כנספח ה'3**.

#### 3.2. תנאי סף מקצועיים:

**הערה: במידה והמציע ניגש ליותר מאשכול אחד במסגרת המכרז – עליו לצרף את המסמכים הנדרשים לכל פרק בנפרד כחלק ממענה המציע.**

על המציע לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן, הנדרשים לאשכול אליו ניגש המציע, במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש כי המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

#### 3.2.1. אישור רו"ח עבור מחזור כספי (כלל האשכולות - 01-05):

- 3.2.1.1. מציע שהמחזור הכספי שלו במצטבר בשנים 2019-2021 בתחום מתן ייעוץ אבטחת מידע/ מרזייה טלפונית/ שירותי מחשוב ותקשורת/ ציוד מחשוב/ מכשירי סלולר עומד על לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ.
- להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעה אישור רו"ח בנוסח המצורף **כנספח ה'7** למסמכי המכרז.

#### 3.2.2. אשכול 01 - ייעוץ אבטחת מידע:

- 3.2.2.1. פרט שלושה גופים ציבוריים אשר להם סיפק המציע שירותי יועץ אבטחת מידע, שנתיים ברציפות במהלך השנים 2017-2022 (ועד למועד האחרון להגשת ההצעות), כמפרט **כנספח ה'2**.

### 3.2.3. אשכול 02 - מרכזייה טלפונית

3.2.3.1. במהלך השנים 2020-2022 סיפק המציע או קבלן משנה מטעמו שירותי הקמת תשתית, אספקה, התקנה והפעלה של לפחות מרכזייה אחת (ענן או מקומי) טלפוניה מסוג IP, המשרתת 5 יחידות קצה לפחות, כאשר המרכזייה פועלת לפחות 12 חודשים.

"יחידות קצה" – טלפונים וכל ציוד קצה המחובר בפרוטוקול SIP.

3.2.3.2. המציע או קבלן משנה מטעמו בעל ניסיון בהתקנה של לפחות 50 נקודות תקשורת לכל לקוח, במהלך 12 החודשים שקדמו להגשת ההצעה, יש להציג ניסיון של שני לקוחות לפחות.

להוכחת האמור יצרף המציע רשימת לקוחות וממליצים, כולל פירוט סוגי השירותים שניתנו ועוד, כמפורט בנספח ו'3.

### 3.2.4. אשכול 03 – שירותי מחשוב (תמיכה טכנית וסיסטם) ותקשורת

3.2.4.1. המציע הינו בעל ניסיון קודם במתן שירותי תחזוקת מערכות מחשוב, תפעול, תחזוקה ושדרוג של תשתיות מחשוב ותקשורת, תמיכה והדרכה עבור לפחות ארגון ו/או גוף ציבורי אחד, אשר סיפק ל- 10 (עשר) משתמשים ומעלה, וזאת במהלך 24 חודשים רצופים לכל ארגון/גוף ציבורי בנפרד והכל במהלך השנים 2017-2022 (ועד למועד האחרון להגשת ההצעות).

להוכחת האמור יצרף המציע רשימת לקוחות וממליצים, כולל פירוט של התאריכים בהם ניתנו השירותים, סוגי השירותים שניתנו, כמות המשתמשים, שם איש קשר ופרטי יצירת קשר, כמפורט בנספח ו'4.

3.2.4.2. המועמד המוצע למתן השירותים יהא בעל ניסיון בשירותי תחזוקה ומערכות מחשוב וזאת במהלך 12 (שנים-עשר) חודשים ברציפות בין השנים 2019-2022. להוכחת האמור:

- קו"ח של המועמד המוצע למתן השירותים ע"י המציע, לרבות צירוף תעודות הסמכה רלבנטיות והמלצות ביחס לעובד כאמור.

- יצרף המציע רשימת לקוחות וממליצים, כולל פירוט סוגי השירותים שניתנו ועוד, כמפורט בנספח ו'4.

### 3.2.5. אשכולות 04 – ציוד מחשוב

3.2.5.1. המציע בעל ניסיון באספקת ציוד ומערכות מחשוב עבור לפחות שלושה גופים ציבוריים בין השנים 2017-2022 ונתן שירות לאותם הגופים לפחות 24 חודשים ברצף. להוכחת האמור יצרף המציע רשימת לקוחות וממליצים, כולל פירוט סוגי השירותים שניתנו ועוד, כמפורט בנספח ו'5.

### 3.2.6. אשכולות 05 – מכשירי סלולר

3.2.6.1. המציע בעל ניסיון באספקת מכשירי סלולר עבור לפחות שלושה גופים ציבוריים בין השנים 2017-2022 ונתן שירות לאותם הגופים לפחות 24 חודשים ברצף. להוכחת האמור יצרף המציע רשימת לקוחות וממליצים, כולל פירוט סוגי השירותים שניתנו ועוד, כמפורט בנספח ו'6.

לעניין תנאי הסף, ההגדרה של המונח "גוף ציבורי" - כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 וכן רשות מקומית ותאגיד עירוני.

#### צירוף מסמכים להצעת המציע

.4

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.
  - 1.1. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.
  - 1.2. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
  - 1.3. פרופיל המציע - יש לכלול במסמך זה פירוט בנוגע למציע, כולל, תיאור המציע, ותק המציע, פרוט ניסיון המציע, פרוט מרכז שירות/תמיכה של המציע.
- המציע יציג את המערך הארגוני המוצע, לרבות היכולות הטכניות הרחבות של עובדי המציע ואת יכולתו להיענות לדרישות המפרט הטכני.
- המציע יפרט בהצעתו את ניסיונו במתן השירותים נשוא המכרז.
- על המציע להתייחס בהרחבה ככל האפשר לתיאור מהות השירות שיסופק ולהציע שיטות, כלים ונהלי עבודה. יש להוסיף המלצות המתבססות על ניסיונו של המציע והמביאות לידי ביטוי את יכולותיו ויתרוניותיו.
- 1.4. המציע יצרף נהלי עבודה שימשו את עובדיו לדיווח ושירות המועצה. הנהלים יכללו את הנושאים הבאים (רלוונטי לאשכולות 02,03):
  - 1.4.1. נוהל הודעה על השבתת מערכת לצורך תחזוקה.
  - 1.4.2. נוהל התאוששות מערכת לאחר קריסה.
  - 1.4.3. נוהל גיבוי נתונים.
  - 1.4.4. נוהל שירות טלפוני / פרונטאלי (לרבות תיעוד פניות ותקלות).
- 1.5. ערבות בנקאית - כמפורט בנספח ד'1.
- 1.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 1.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 1.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 1.9. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 1.10. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 1.11. במידה והמציע הינו תאגיד:
  - 1.11.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
  - 1.11.2. אישור עו"ד או רו"ח:  
כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד;  
שמות המנהלים של התאגיד;  
שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

1.12. במידה והמזיע הינו שותפות :

1.12.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;

1.12.2. הסכמים של השותפות ;

1.12.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

1.13. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

**הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה !**

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

**2. הצעת המציע**

2.

2.1. מחירי ההצעה של המציע יתייחסו לכל העבודות, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע העבודות לפי האשכול אליו ניגש ועל פי כל מסמכי המכרז.

2.2. הצעת המחיר תוגשנה על גבי טופס הצהרת המשתתף והצעת המחיר בלבד, המחירים ינקבו בשקלים חדשים ולא יכללו מס ערך מוסף.

2.3. עוד מובהר כדלקמן :

2.3.1. מחיר מתן השירות המפורט במסמך הצעת והצהרת המשתתף, ייחשב ככולל את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירות על פי מכרז זה, לרבות כל השירותים, החומרים, המכשירים, הציוד, כ"א, העלויות, ההוצאות והרווח ולרבות מסים והיטלים מכל מין וסוג שהוא.

2.3.2. המשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שנדרש בהצעתו, ובהתאם לתנאי החוזה.

2.4. המשתתף יידרש לנקוב בהצעתו בסכומים בש"ח וללא מע"מ עבור כל מקט ומקט באשכול אליו הוא ניגש (אשכולות 01/02/03/04/05) וכפי שמופיע בכתב הכמויות, הסכומים לא יעלו על מחיר יחידה מקסימאלי המופיע בכתב הכמויות.

**שיקולים לבחירת ההצעה**

3.

בכפוף לאמור להלן, המועצה תבחר את המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ואשר יקנה למועצה את מירב היתרונות על פי אמות המידה הבאות:

3.1. בדיקת ההצעות תיעשה **בשני שלבים**: בשלב ראשון, תבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של האשכול אליו ניגשו. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלב השני. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים.

3.2. בשלב השני:

3.2.1. אשכולות 01-03 יבוצע שקלול של ההצעות ע"פ רכיבי מחיר (P) (70%) ואיכות (Q) (30%) בהתאם לאמות המידה והמשקלות האמורות להלן.

3.2.2. אשכול 04,05 – הניקוד עבור רכיב המחיר באשכולות אלו הוא 100 נק'. יבוצע שקלול מחיר הטובין והמציע שיציע את המחיר הנמוך ביותר יקבל את מירב הנקודות, ניקוד שאר המציעים יהא ביחס אליו כמפורט להלן.

3.3. **אופן הניקוד של המחיר: (סך הכול 70 נקודות)**

א. חישוב ציוני המחיר של ההצעות עבור אשכולות 01-03 יחושב לפי הנוסחה הבאה:

<p><b>ציון מחיר לאשכול הנבחן = <math>X \cdot 70</math></b> מחיר ההצעה הזולה ביותר לאשכול המוצע (אשכולות 01,02,03)</p>
---

ב. חישוב ציוני המחיר של ההצעות לאשכולות 04,05 יחושב לפי הנוסחה הבאה:

<p><b>ציון מחיר לאשכול הנבחן = <math>X \cdot 100</math></b> מחיר ההצעה הזולה ביותר לאשכול המוצע (אשכולות 04,05)</p>
---

**אופן הניקוד של הרכיב האיכותי: (סך הכול 100 נקודות)**

#	קריטריון	אופן הבדיקה	ניקוד מקסימלי
1	ראיון המציע עד 60 נקודות.	<p><b>רכיבי האיכות לפי האשכולות המוצעים:</b></p> <p>התרשמות של הצוות המקצועי מהמציע, ראיון המציע, עם נציג המציע אשר יעבוד בפועל במועצה, לבדיקת ניסיונו, כישוריו, עדכניות מקצועית ועבודות קודמות.</p> <p><b>אשכול 01 ייעוץ אבטחת מידע:</b></p> <p>התרשמות מרמת איכות מענה המציע לתיק תכנון המוגש כמענה למכרז אשר יכלול את הרכיבים הבאים:</p> <p>1. סכמות תקשורת, רכיבי אבטחת מידע ומערכי המחשוב המתוכננות - עד 15 נק' ;</p> <p>2. מתודולוגיה ותוכנית אופרטיבית ליישום דרישות והוראות הדין לאבטחת המידע הכוללת הסבר על שיטת העבודה - עד 15 נק' ;</p> <p>3. נהלי שירות, נהלי גיבוי, נהלי תמיכה ונהלים אחרים שצורפו כחלק מהצעת המציע - עד 15 נק' ;</p>	עד 60 נקודות.

ניקוד מקסימלי	אופן הבדיקה	קריטריון	#
	<p>4. תכנון ויישום תוכנית התאוששות (DPR) - עד 15 נק'.</p> <p><b>אשכול 02,03 מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת:</b></p> <p>הניקוד ינתן ע"פ הקריטריונים הבאים –</p> <p>1. התרשמות מקו"ח וניסיון המועמד/ת המוצע, אפשרות והתאמת המועמד/ת המוצע לספק את השירות - עד 25 נק'</p> <p>2. התרשמות מרמת המקצועיות - עד 25 נק'</p> <p>סעיף שינוקדו על פי מסמכי הצעה:</p> <p>3. הכשרות ותעודות הסמכה בתחום הרלוונטי (כל תעודה תזכה ב3 נק' עד לסך של 10 נק').</p> <p>מקסימום עד 60</p>		
עד 40 נקודות.	<p>מידת שביעות הרצון והתרשמותם של לקוחות קודמים של המציע בהתאם להמלצות שיינתנו על ידם בשיחות טלפוניות שיבוצעו לשני ממליצים. הציון יתבסס על שאלון זהה שישאלו כל אחד מהלקוחות שצוינו על ידי המציע בהצעתו ועל פי אמות המידה הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• דרג את שביעות רצונך מתפקוד החברה במתן השירותים</li> <li>• דרג את רמת מקצועיות החברה</li> <li>• דרג את רמת זמינות המציע בשעות הפעילות ומעבר לשעות הפעילות</li> <li>• התרשמות כללית מרמת השירות הניתן על ידי הספק</li> </ul> <p>עד 5 נק' לכל סעיף עבור כל ממליץ וסה"כ מקסימום עד 40 נק' לרכיב זה.</p>	<p><u>התרשמות</u></p> <p><u>מהמלצות</u></p> <p><u>שביעות רצון</u></p> <p><u>משירותי</u></p> <p><u>המציע</u></p> <p><b>עד 40 נקודות.</b></p>	2

כל אשכול שהוגשה עבורו הצעה יקבל ציון איכות כדלקמן:

0.3 X ציון ממוצע של חברי ועדת הבחינה

\*\*\*\* הניקוד בסעיף זה למציעים יינתן על פי שביעות הרצון מהשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור המועצה או עבור לקוחות המציע - בהתאם להמלצות שצורפו להצעת המציע או רשימת ממליצים שצורפו ע"י המציע להצעה. הניקוד יקבע על פי סקר שביעות רצון שתערוך ועדה מקצועית בהרכב מנכ"ל המועצה, ע.מנכ"ל המועצה, מנהל אגף החינוך מנהל הרכש.

3.4. הציון המשוקלל עבור אשכולות 01-03 (S) - הציון המשוקלל על פיו **יבחר הזוכה** במכרז יתבסס על הנוסחה הבאה:  $S=Q+P$ ..

3.5. הציון המשוקלל עבור אשכולות 04-05 – **יהא לפי ציון רכיב המחיר בלבד ועל פיו יבחרו שני הזוכים** במכרז עבור אשכולות אלו.

3.5.1. במקרה שיהיו שלושה מציעים ששנים מהם עם ציון זהה יבוצע תיחור בין שני הספקים וכך יוחלט מי הזוכה השני.

3.6. הזוכה ייקבע בהתאם לציון המשוקלל הגבוה ביותר וזאת מבלי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או כל נימוק סביר אחר.

3.7. כמו-כן, המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

3.8. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן המועצה תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.

3.9. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

#### 4. בטחונות

##### ערבות הצעה

4.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון מידי, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח ז'1** למסמכי המכרז, בסך של 5,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: **הערבות הבנקאית להצעה**).

4.2. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים.

4.3. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף לפחות עד ליום **31/05/2023**. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה, בהתאם להוראות המועצה.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

4.4. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

#### ערבות ביצוע

4.5. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח 2'** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך 10,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

#### 5. תמורה

התמורה למציע עבור אספקת שירותים כמפורט כמסמכי המכרז תשולם בהתאם לקבוע בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

#### 6. ביטוח

6.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת החוזה, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

6.2. בשעת החתימה על החוזה ימציא הקבלן למועצה את אישור המבטח, חתום כדין על ידי המבטח, לכל הפחות בהתאם לדרישות נספח הביטוח (נספח ג').

6.3. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח תקין ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

6.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים כמפורט בנספח הביטוח (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיותו במכרז וכן לחילוט ערבות ההצעה או ערבות ביצוע.

#### 7. הבהרות ושינויים

7.1. לצורך קבלת הבהרות/העברת שאלות ניתן לפנות בכתב למנהל המכרזים מר הרצל רנג'בר בדוא"ל [herzel125@gmail.com](mailto:herzel125@gmail.com) עד ליום 03/11/2022 בשעה 12.00 יש לוודא קבלה בטלפון - 050 5737734 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד כאמור.

7.2. יש לשלוח את השאלות בקובץ וורד ובפורמט להלן:

מס"ד	מראה מקום (נספח, סעיף)	עמוד בחוברת המכרז	שאלה
1			
2			
...			

שאלות שלא ישלחו בקובץ וורד ובהתאם לפורמט זה – לא יענו.

7.3 כל מציע המעוניין להשתתף במכרז מחויב להשאיר את פרטיו בקופה בעת רכישת המכרז ע"פ הפרטים לעיל וזאת על מנת שניתן יהיה ליצור עימו קשר ולמסור לו הבהרות / שינויים, ככל שיהיו ביחס למכרז. מציע אשר לא ימסור את הפרטים כאמור, יהיה מנוע מהעלאת כל טענה בדבר אי ידיעה של שינויים/ הבהרות, ככל שהיו ביחס למכרז.

7.4 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

**8. הגשת הצעות**

8.1 הצעת המשתתף במכרז עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תיכרך בחוברת או במספר חוברות. נוסף אליה יצרף המציע DOK (דיסק און קי) ובו סריקה בקבצי pdf של כלל מסמכי המכרז החתומים וכלל המסמכים וההפניות המצורפים מטעמו של המציע לרבות נספחים, הפניות, מראי מקום, מסמכי יצרן, שרטוטים, תצהירים, תעודות וכל מסמך אחר הנדרש כחלק ממסמכי המכרז.

8.2 ההצעה וה-DOK, יוכנסו למעטפה אשר תוגש סגורה במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, בכתובת יצחק שמיר 1, חצור הגלילית, במחלקת רכש ומכרזים, ולא יאוחר מתאריך 24/11/2022 שעה 14.00.

8.3 הצעה שתוגש לאחר תום המועד להגשת הצעות תוחזר לשולח – ולא תובא לדיון.

**9. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה**

9.1 מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

9.2 כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.

9.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא האשכול אליו הוא ניגש ואין הוא רשאי לחלקן.

9.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

#### כללי / שונות

10.

10.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל הצעות.

10.2. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

10.3. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

10.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

10.5. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

10.6. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

10.7. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

10.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

- 10.9. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 10.10. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.11. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 10.12. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 10.13. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 10.14. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 10.15. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**

**מסמכי המכרז**

- 11.1. מסמך התנאים הכלליים (מסמך זה) - **נספח א'**
- 11.2. הסכם - **נספח ב'**
- 11.3. נספח ביטוחים - **נספח ג'**
- 11.4. ערבות הצעה - מכרז - **נספח ד'1**
- 11.5. ערבות ביצוע - **נספח ד'2**
- 11.6. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – **נספח ה'1**
- 11.7. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה לעובד מועצה / חבר מליאת מועצה - **נספח ה'2**
- 11.8. תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן קלון ו/או נושאן פסקאלי – **נספח ה'3**
- 11.9. כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום – **נספח ה'4**
- 11.10. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים – **נספח ה'5**
- 11.11. תצהיר בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע – **נספח ה'6**
- 11.12. אישור רו"ח בדבר מחזור עסקי של המציע – **נספח ה'7**
- 11.13. הסכם סיום התקשרות – **נספח ה'8**
- 11.14. נספח תיאור המציע - **נספח ו'1**
- 11.15. נספחי ניסיון לעניין תנאי סף - **נספח ו'2 - ו'6**
- 11.16. נספח פרטים חסויים בהצעה – **נספח ז'**
- 11.17. הצעת והצהרת המשתתף – **נספח ח'**
- 11.18. הצעת המחיר וכתב כמויות - **נספח ט'**
- 11.19. מפרט טכני של השירותים הנדרשים - **נספח י'**

**כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.**

**מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בכבוד רב,  
שמעון סויסה  
ראש המועצה מקומית חצור הגלילית

**נספח ב'**

**מכרז/חוזה מס' 15/2022**

**שנערך ונחתם במועצה מקומית חצור הגלילית**

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**- ב י נ -**

**המועצה מקומית חצור הגלילית**  
יצחק שמיר 1, חצור הגלילית  
(להלן - המועצה ו/או המזמין)

**- לבין -**

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולחתייב בשמה כדין	(להלן - הספק)
ה"ה _____ ת.ז.	
ה"ה _____ ת.ז.	
(להלן - הספק)	

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 15/2022 לקבלת שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב, תקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר במשרדי המועצה, במוסדות החינוך (גני ילדים ובתי ספר), באתרים ובמתקנים נוספים (להלן - המכרז), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

**והואיל:** והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים למועצה וגופי הסמך, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה וביחס לאשכולות הבאים:

אשכול 01- ייעוץ אבטחת מידע.

אשכול 02- שירותי מרכזייה טלפונית.

אשכול 03- שירותי מחשוב ותקשורת.

אשכול 04- ציוד מחשוב.

אשכול 05- מכשירי סלולר.

**והואיל:** וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך \_\_\_\_\_ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

## לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

### 1. מבוא

המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו וכן כל נספחי ההסכם, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

### 2. השירותים נושא ההסכם

- 2.1. הספק יספק עבור המועצה את אחד או יותר מהשירותים הבאים (לפי האשכולות אליו/הם ניגש): שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב, תקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר במשרדי המועצה, במוסדות החינוך (גני ילדים ובתי ספר), אתרים ובמתקנים נוספים, בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות המפרט הטכני, הוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן - "השירותים").
- 2.2. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו.
- 2.3. השירותים יבוצעו **בזמינות מלאה ומידית** בכל שעות היממה ובכל ימי השבוע, לרבות בעתות חירום. הספק יהיה נייד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה ולאירועיה השונים באופן קבוע ובהתאם לדרישות המועצה והאמור במסמכי המפרטים.
- למען הסר ספק, היקף השירותים, לרבות זמינות פיזית וטלפונית במשרדי המועצה בשעות הקבועות ואף מעבר למועדים הקבועים וכן בעתות חירום לא יהווה עילה לתוספת תשלום לספק והספק יידרש לבצע את כל המטלות הכלולות במפרט הטכני, בהתאם לדרישות המועצה.
- 2.4. השירותים יבוצעו באופן שוטף במהלך כל השנה, כאשר מובהר בזאת כי הספק יידרש לספק את השירותים לא יאוחר מהמועדים שנקבעו **בנספח ב'2** המצ"ב - רמת שירות SLA, וזאת ככל שלא הוגדר אחרת.
- 2.5. מובהר בזאת כי למועצה הזכות לשנות ולהגדיל/ להקטין את היקף ביצוע השירותים.
- 2.6. הספק יידרש לספק את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות כאמור.
- 2.7. הספק יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.
- 2.8. הספק מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.
- 2.9. הספק יספק למועצה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת המועצה.
- 2.10. הספק יציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 2.11. הספק יהיה זמין בכל העת במקרה של תקלה / או תאונה חמורה.
- 2.12. הספק מתחייב לתאם את הפעולות עם המזמין ולדווח למזמין או למפקח מטעמו על כל אירוע חריג, במיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס בידי אדם.
- 2.13. הספק חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין הרלבנטיות למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.
- 2.14. למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.
- 2.15. הספק ימסור למועצה, על פי דרישתה את כל הסיסמאות והמידע הנחוץ לצורך ביצוע השירותים וכן כי יעדכן את המועצה בכל שינוי של סיסמאות אלו.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

- 2.16. השירותים אינם כוללים מיקור חוץ של חומרה. השירותים יבוצעו בהתאם לדרישות תקניות כלליות המקובלות בתחום, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני ועל-פי הנהלים המקובלים במועצה.
- 2.17. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במסגרת התחייבויות הספק, עליו למלא אחר המטרות והיעדים הבאים וזאת בהתאם ובכפוף לתכולת השירותים באשכול בו זכה הספק:
- 2.17.1 אחריות כוללת על כל משאבי המחשוב הארגוניים לרבות רשתות תקשורת, מחשבים, ציוד היקפי, מערכות מחשוב ומידע וכל מפרטי הציוד הנכללים תחת הגדרת המכרז, לרבות פתרון מייד של תקלות והשבתות ועמידה ביעדי השירות הנדרשים בכל עת.
- 2.17.2 תפעול, תחזוקה, שדרוג וניהול תשתיות המחשוב, התקשורת, והטלפוניה, תמיכה והדרכה של כל תשתיות ומערכות המחשוב והתקשורת של המועצה, לשם יצירת מערך יעיל לתפעול התקין של כל תשתיות ומערכות המחשוב והתקשורת של המועצה.
- 2.17.3 העלאת רמת האחזקה והתפעול של מערכות המחשוב ושמירת רמתן הטכנולוגית תוך הבטחת פעולה רציפה וטובה ובהתאם לשביעות רצון המשתמשים והמועצה.
- 2.17.4 העמדת מרכז סיוע (HELP DESK) לעובדי המועצה על-מנת לסייע בשימוש יעיל במערכות המחשוב, הטמעת השימוש ומענה בזמן אמת לבעיות המתעוררות.
- 2.17.5 הגדרה והטמעה של נהלי עבודה ושיטות עבודה, תיעוד ושיפור מנגנוני ניהול הידע בתחום המחשוב.
- 2.18. מוסכם, ידוע ומוצהר בנוסף, כי המועצה תהיה רשאית להתקשר עם כל צד ג' אחר לביצוע עבודות ו/או לאספקת שירותים נוספים, ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל סוג שהוא, בגין כך.

### 3. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 3.1. כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע השירותים, באופן מעולה.
- 3.2. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע השירותים.
- 3.3. כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את השירותים בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 3.4. כי ניתנה לו האפשרות לבקר באתרי העבודה הפוטנציאליים והוא בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים ו/או הנובעים מביצוען, והוא שוכנע על-יסוד בדיקתו, כי התמורה נשוא ההסכם מניחה את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו. הספק לא יוכל להעלות תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתו של תנאי או נתון כלשהם הקשורים בביצוע השירותים או הנובעים מביצוען.
- 3.5. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.6. כי במידה והספק הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 3.7. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת המכרז, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 3.8. כי כל מי שיעבוד מטעמו במתקני המועצה, עומד ויעמוד בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והספק יחזיק ביחס אליהם אישור משטרת ישראל תקף, כנדרש בחוק זה, אשר העתקו יועבר למועצה - על-פי דרישה.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

- 3.9. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.10. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 3.11. כי הוא מתחייב להמציא למועצה, להנחת דעתה של המועצה, אישורים תקפים כדין בדבר כשירותו, רישומו, קיומו, מטרותיו, זהות מנהליו וסמכויותיהם, ככל שיידרש.
- 3.12. כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך. כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על-פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על-פיו.
- 3.13. כי הוא יודע שהמועצה רשאית להסתייע בשירותי ספקים אחרים, לצורך אספקת השירותים נשוא חוזה זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או טענה בעניין זה.
- 3.14. כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.15. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 3.16. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים.
- 3.17. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- 3.18. כי הוא מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכות ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 3.19. כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 3.20. כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות היועץ ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
- 3.21. כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה.
- 3.22. כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.23. כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 3.24. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.
- 3.25. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 3.26. כי יתחיל בביצוע העבודות לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך ו/או לפי הוראות המפקח.
- 3.27. כי ידאג לקיום ביטוחים מקיפים אשר יכסו כל נזק העלול להיגרם למזמין ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי במהלך ביצוע השירותים.
- 3.28. כי ככל שהספק הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשירותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 3.29. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

- 3.30. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.31. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 3.32. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף להסכם זה.
- 3.33. כי יחזיק משרד מאויש, כולל טלפון ומכשיר סלולרי באמצעותם ניתן ליצור עמו קשר מדי יום.
- 3.34. כי ידוע לו שלגבי כל מידע / מסמך שמגיע לידיו / לעיניו ו/או לעובדיו חלה חובת סודיות והוא יפעל בהתאם.
- 3.35. כי יהיה ברשותו כל אישור / רישיון הנדרש לביצוע פעולותיו לפי הסכם זה.
- 3.36. כי יתן שירות למזמין בשעות הפעילות של המזמין ובעת חירום וכן, יספק איש קשר מטעמו אשר יהא זמין 24/7 למזמין.
- 3.37. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

#### 4. המפקח

- 4.1. המועצה תמנה נציג מטעמה כמפקח מטעמה ביחס לביצוע השירותים.
- 4.2. הנחיות והוראות המפקח לספק אשר יינתנו במהלך ביצוע העבודות לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק.
- 4.3. למניעת ספקות, מוסכם בזאת, כי המפקח יקבע אם אכן מבוצעות עבודות נשוא ההסכם על ידי הספק בהתאם להוראות החוזה ודרישותיו יחייבו את הספק לכל דבר ועניין.
- 4.4. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי הפיקוח על ידי המפקח, לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי החוזה.

#### 5. תקופת ההסכם

- 5.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 24 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: **תקופת החוזה**).
- 5.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי ל-3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן- "**תקופת האופציה**"), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה.
- 5.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הספק יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 5.4. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת לממש את זכותה להארכת התקופה החוזית.
- 5.5. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.
- 5.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את החוזה, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לספק, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הציוד ו/או השירותים שסופקו כבר בפועל למועצה - עד לתאריך סיום החוזה, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.
- 5.7. בכל מקרה של סיום ההתקשרות ע"פ הסכם זה, הספק יפעל להעברה מסודרת של כל המידע והמסמכים שהוכנו ע"י הספק ביחס לשירותים נשוא הסכם זה למפקח ו/או למי שהוא יורה.

**6. לוח הזמנים**

- 6.1. הספק יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויספק את השירותים באופן שוטף ע"פ הנדרש בכל ימות השנה, לרבות בעתות חירום.
- 6.2. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על הספק, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
- 6.3. הספק חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.
- 6.4. במידה והספק לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין בספק בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימים מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של הספק ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש לספק.
- 6.5. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כוח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו.

**7. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה**

- 7.1. הספק אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם הדבר אושר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.
- 7.2. הספק אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע השירותים, אשר ביחס אליהם הצהיר הספק כי הוא עובד עם ספק משנה, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המועצה.
- 7.3. למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין שירותים המסופקים על-ידי קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

**8. הספק ספק עצמאי / העסקת עובדים**

הספק מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

- 8.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם כדי ליצור בין הספק למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי הספק ולא יהיו בינם לבין המזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד כלשהם.
- 8.2. כי בינו לבין המזמין אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי הספק אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.
- 8.3. כי כל התשלומים לעובדי הספק, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה, תשלומי חובה או תשלומים אחרים, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על הספק בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.
- 8.4. כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו ספק כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 8.5. כי הוא ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או כנגד מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הספק למזמין, או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א, או בגין עילה חוזית או אחרת הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין הספק בקשר עם ההסכם.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

8.6. כי המועצה רשאית לדרוש מהספק להפסיק את עבודת מי מעובדיו, אם לדעתה הוא אינו מתאים לביצוע השירותים. משדרשה זאת, חייב הספק להפסיק את עבודתו ולהחליפו בעובד מתאים יותר, להנחת דעתה של המועצה, וזאת לא יאוחר מ-5 ימי עבודה מלאחר שנדרש לכך.

8.7. כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי הספק ובין אם תעלה על-ידי עובד של הספק ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את הספק כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לספק.

## 9. הגבלת הוצאות

9.1. הספק אינו רשאי לגרום לכל הוצאה או תשלום, בשם המזמין או עבורו, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת גובר המועצה לכך, מראש ובכתב.

9.2. התחייב הספק בשם המועצה, ללא קבלת אישור כאמור, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

## 10. אחריות הספק כלפי המועצה

10.1. המועצה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותה : מועצה מקומית חצור הגלילית ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם הספק לבדו יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, חבלה או נזק כלשהם, לגוף או לרכוש מכל סוג שהוא, שיגרמו למועצה, עובדיה, שלוחיה, למי מטעמה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל או טעות או השמטה או עקב שגיאה מקצועית של הספק או מי מטעמו או הזנחה במילוי חובתו המקצועית או העדר נאמנות או העדר תום לב מצד הספק או מי מטעמו ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. למען הסר ספק - לרבות עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו.

10.2. הספק פוטר את המועצה מכל אחריות בגין אבדן או נזק, הנובע מכל סיבה שהיא בקשר עם ביצוע הסכם זה ומתחייב לתקן את הנזק על חשבונו ולהשיב מצב לקדמות, דהיינו למצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.

10.3. אחריותו של הספק לעיל תחול גם לגבי נזקים כמפורט לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

## 11. פיצוי ושיפוי

11.1. הספק פוטר את המועצה ועובדיה מאחריות לכל נזק או אובדן שהם באחריותו כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה או מי מטעמה על כל נזק או אבדן וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה או נגד מי מעובדיה, שלוחיה, או מי מטעמה, בגין כל אבדן, חבלה או נזק שהם באחריות הספק על פי כל דין ועל פי חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו עקב כך. המועצה תודיע לספק על כל תביעה או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם, על חשבונו.

11.2. הספק יהיה אחראי ומתחייב בזאת, לפצות ולשפות בשלמות את המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, בגין כל נזק שיגרם לה עקב או כתוצאה מביצוע אספקת העבודות ו/או השירותים, על ידו למועצה על פי חוזה זה ובגין כל תביעה, לרבות הגנה משפטית ו/או דרישה כלשהי, לרבות תביעה ו/או דרישה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל הוצאה, לרבות הוצאות משפטיות במלואן, וכן תביעת ריבית ו/או פיצוי ו/או הצמדה, שהמועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, יחויבו לשאת בהם, אף אם טרם נשאו בהם בפועל, וזאת מחמת כל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה ו/או מעשה ו/או מחדל הקשורים בספק ו/או בעובדיו ו/או שלוחיו ו/או באופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתם ובין שבוצעו ברשלנות.

11.3. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, תוגש על ידי אדם כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינו באחריות הספק כמפורט לעיל, לכל אדם, גוף ו/או רכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו להן.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

11.4. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים, אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק בגין כל נזק ו/או אובדן כאמור לעיל, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט ולשביעות רצון המועצה.

11.5. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה ואת כל הבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל הנזקים האמורים לעיל, שאירעו לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, מכל עילה שהיא.

11.6. כל סכום, שיגיע מהספק למועצה ו/או לאחרים, כאמור לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, מהמדד היסודי ועד למדד החדש הידוע בעת ביצוע התשלום הפיצוי המוסכם בפועל ו/או בעת ניכוי על ידי המועצה מהתמורה המגיעה לספק ויישא ריבית החשב הכללי באוצר, מעת דרישתו על ידי המועצה ו/או האחרים מהספק עד תאריך התשלום בפועל.

## 12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מצהיר הספק כי ברשותו לכל הפחות ביטוח אחריות מקצועית משולב סייבר, אחריות מעבידים, ביטוח צד שלישי וכל ביטוח אחר הנדרש לאספקת השירותים

12.2. הביטוחים, המפורטים לעיל, יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של הסכם זה. בקשר לביטוח אחריות מקצועית מושלב סייבר, הקבלן מתחייב להמשיך ולהחזיק פוליסה בתוקף משך 7 שנים מיום סיום ההתקשרות. כמו כן, ללא כל התראה מהמועצה, הקבלן ימציא אישור קיום ביטוחים חתום לכל הפחות 14 יום לפני שמתחדשות פוליסות הביטוח.

12.3. עריכת הביטוחים כנדרש על פי הסכם זה אינה משחררת את הספק מחובותיו ואחריותו על פי הסכם זה, וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי למועצה, ו/או לעובדיה ושלוחיה ו/או לעובדי הספק ושלוחיו ו/או לצד ג' כלשהו, מחמת המעשים ו/או המחדלים בביצוע העבודות עפ"י חוזה זה.

12.4. בפוליסות הביטוח ייכלל סעיף, לפיו חברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסה, או לעשות בה כל שינוי, אלא לאחר 60 יום מיום שנתנה הודעה על כך בכתב למועצה מקומית חצור הגלילית.

12.5. הספק מתחייב בזה, שהוא לא ישנה תנאי הפוליסות ללא אישור המועצה בכתב ומראש. במקרה שחברת הביטוח תשנה את תנאי הפוליסות, מתחייב הספק להודיע על כך מיידית למועצה ולקבל את הסכמתה בכתב ומראש.

12.6. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והספק רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו על פי הסכם זה.

12.7. ביטוחים אלו הינם ראשוניים ביחס לכל ביטוח הנערך על-יד המועצה והמועצה לא תידרש להפעיל את ביטוחיה. כן מובהר כי למבטח של הספק לא תהיה כל זכות שיתוף בפוליסות המועצה.

## 13. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

13.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע שיובא לידיעתו עקב, במהלך או לאחר סיום תקופת ההסכם (להלן - "המידע הסודי"), לנקוט בכל האמצעים להבטחתו, וכי הוא או כל מי מטעמו לא יגלו ו/או יעשו שימוש ו/או יחשפו מידע זה בפני כל גורם או מוסד וכן לא יוציאו מידע זה משטח המועצה. הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מחשיפת המידע כאמור.

13.2. הספק מצהיר כי הוא יודע שבמסגרת נתוני המסד קיימים נתונים הנוגעים לתושבים ומקבלי שירות מטעם המועצה המוגנים ע"פ דין הן בהיבט הפרטיות והן בהיבט חיסיון - והוא מתחייב שלא להעביר כל מידע שיגיע לרשותו בהתייחס לנתונים אלו במסגרת הסכם זה - לכל גורם כלשהו והוא יפצה את המועצה ו/או מי מטעמה על כל נזק שייגרם לה.

13.3. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו במערך המחשוב במועצה, פרט לצורך ביצוע השירותים כפי שיידרש על-ידי המזמין, ובין השאר, יימנע מביצוע העתקת חומר/מידע ו/או מעיון בחומר ובמידע המצויים במערך המחשוב במועצה ו/או יימנע מכל שימוש אחר במערך המחשוב ובמידע האצור בו, שלא לצורך ביצוע השירותים.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

- 13.4. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לבין ענייני האחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 13.5. האמור בפרק זה יחול על הספק וכן על כל העובדים מטעמו במתן השירותים, במישרין או בעקיפין, והספק מתחייב להדריך כל עובד מטעמו ביחס להתחייבויותיו לפי פרק זה.

## 14. התמורה

- 14.1. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה, יהיה הספק זכאי לקבל מהמזמין את המחירים שהוצעו על ידו בכתב הכמויות המצורף, בהתאם לכמויות שהוזמנו וניתנו בפועל ובצירוף מע"מ כחוק. (להלן – "התמורה")
- 14.2. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, החל מהשנה השנייה להסכם, ככל שיאורז. הצמדה תעשה אחת לשנה, בתחילת שנה. בשנת ההתקשרות הראשונה לא תחול הצמדה.
- 14.3. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.
- 14.4. אחת לחודש ועד ליום ה-5 בכל חודש, הספק יגיש למזמין, לאישורו, דרישת תשלום מפורטת בכתב, אשר תתייחס לתשלום החודשי הגלובלי (להלן: "דרישת התשלום").
- 14.5. כל חשבון של הספק שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי מנהלת לשכת גזבר, גזבר המועצה, המפקח (מנהלת רכש ואספקה במועצה), ישולם בתנאים של "שוטף + עד 45 ימים, מיום אישור החשבון כאמור, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.
- 14.6. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המזמין לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.
- 14.7. בכל תשלום ייערכו התחשבות/קיצוז מתאימים.
- 14.8. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.
- 14.9. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתנו ראש המועצה וגזבר המועצה אישור לכך מראש ובכתב.
- 14.10. איחור בתשלום לספק, שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את הספק לכל פיצוי.

## 15. הפסקת/ביטול ההתקשרות על-ידי המזמין וסיום ההסכם

- 15.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לספק, מראש ובכתב, של 30 ימים מראש, ולספק לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.
- 15.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:
- 15.2.1. הספק הפר את אחת ההוראות הכלולות בסעיפים 3.3, 3.5, 5, 6, 7, 10, 11.
- 15.2.2. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ולאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 15.2.3. פקע הביטוח של הספק או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.
- 15.2.4. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.
- 15.2.5. הספק פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.
- 15.2.6. הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.
- 15.2.7. הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

- 15.3. בכל מקרה של סיום ההסכם, בין אם בגין תום תקופתו הקבועה לעיל ובין אם בגין ביטולו כאמור בסעיף 14.2 לעיל, לא תהא לספק כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לו מחמת הפסקת/ביטול ההתקשרות.
- 15.4. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל הספק כאמור בסעיף 17 להלן.
- 15.5. אין בביטול/הפסקת ההתקשרות כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.
- 15.6. בכל מקרה של סיום ההסכם, הספק יהא אחראי לכל התשלומים שאמורים להגיע אל העובדים שסיפקו שירותים במסגרת המכרז לפי דין, בגין התקופה החל מהמועד הקובע, לרבות שכר, תנאים נלווים וזכויות סוציאליות. הספק ישפה את המועצה בגין כל הוצאה לה היא תידרש עבור תשלומים מהסוג האמור.
- 15.7. במקרה של סיום הסכם, על הספק להעביר לידי המועצה או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע ביחס למועצה מקומית חצור הגלילית שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו.

## 16. קנסות

- 16.1. בנוסף ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, בגין אי עמידה בכל אחת מהתחייבויות הספק ו/או באי קיום כל אחד מתנאי המכרז, תהא המועצה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה הסכם רמת השירות – SLA כמפורט במפרט הטכני, זאת מבלי שיהיה עליו להוכיח כי נגרם נזק ו/או את שיעורו של נזק שנגרם.
- 16.2. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של המועצה לספק כמפורט לעיל.
- 16.3. בטרם מימוש זכות המועצה על פי סעיף זה תיתן המועצה לספק התראה מראש ובכתב של 7 ימי עבודה לתיקון ההפרה.
- 16.4. הפעלת מנגנון הקנסות - המועצה או מי מטעמה תודיע בכתב לנציג הספק על תקלה באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בטבלה.
- 16.5. ספירת הימים תחל מיום הפעילות העוקב ממועד קבלת ההודעה, זאת למעט תקלות בה התקלה נדרשת לתיקון תוך 2 שעות לכל היותר.
- 16.6. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה לצאת לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.
- 16.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד אחר או נוסף המוקנה לה עפ"י חוזה זה או עפ"י דין.
- 16.8. איחור בלוח זמנים/זמני תגובה כאמור אשר הסיבה הבלעדית והישירה לקיומו הינו מעשה או מחדל של המועצה או כח עליון (force majeure), אשר מנע את ביצוע העבודה במועד והוא אינו, כולו או מקצתו, בשליטת הספק ו/או באחריותו ו/או אשמתו ו/או קשור בו, לא ייחשב הפרת ההתחייבות מצד הספק, ומועדי הביצוע יוארכו בהתאמה לתקופה בה הייתה קיימת מניעה לבצע את העבודה עקב הסיבה האמורה.
- 16.9. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 16.10. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הספק.
- 16.11. קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולספק לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

- 16.12. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.
- 16.13. המפקח מטעם המועצה או מי מטעמו יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקזז הקנס מהתשלום החודשי המגיע לספק.
- 16.14. המפקח מטעם המועצה או מי מטעמו יהיה רשאי לקבוע אם יושת קנס בגין חריגה.

## 17. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 17.1. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנה הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה.
- 17.2. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
- 17.3. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
- 17.4. עם סיום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא מתחייב הספק להעביר ללא תמורה לידי המזמין או למי שהיא תמנה כנציגה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למזמין, וכן לאפשר למזמין או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המזמין מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, וזאת ללא כל תמורה מן המזמין בגין המשך הפעילות כאמור.
- 17.5. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.
- 17.6. הספק כי לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
- 17.7. הספק לא יהיה רשאי לפנות לערכאות או לכל רשות מוסמכת אחרת על מנת לקבל צוו מניעה אשר יחסום בפני המזמין גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמזמין להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המזמין.
- 17.8. עם הפסקת/ביטול ההתקשרות יועברו כל שכבות המידע לרשות המועצה, לצורך שימוש בהם בכל מערכת, לרבות מערכת שונה מהמערכת נשוא הסכם זה.
- מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שתידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 17.9. יובהר, כי לאחר גמר ההתקשרות עם הספק, הספק לא יוכל לחזור בו מכל התחייבות להעביר את כל המידע והנתונים, לרבות תיק אתר מעודכן המכיל את פרטי כלל מערכת המחשוב: תקשורת, קונפיגורציה, סיסמאות, פרטי חיבור למערכות המחשוב, מערכות התקשורת, אתר ה DR, מערכות האחסון, העתק גיבוי המכונות וכל מידע שיידרש מאת המועצה לתקופה של שנה מיום גמר ההתקשרות.
- הוראות סעיפים 17.7-17.8 לעיל, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם

18.

**ערבות בנקאית**

- 18.1. להבטחת ביצוע חיובי הספק בהתאם לאמור בהסכם זה, ימציא הספק למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 10,000 ₪ (להלן - **הערבות**).
- 18.2. הערבות תהיה צמודה למדד, תהיה בנוסח המצ"ב **כנספח ד'2** ותוקפה יהיה לכל תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה ולמשך 90 ימים נוספים ותשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.
- 18.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:
- 13.3.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לספק שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 13.3.2. כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע ההסכם על ידי הספק. בכל מקרה כאמור לעיל תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה תהיה הספק חייבת להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.

19.

**המועצה כמפעל חיוני**

- הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 19.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 19.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 19.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 19.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והקבלן ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה למועצה, ללא כל שינוי.

20.

**העברת זכויות**

- 20.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הספק לכך.
- 20.2. הספק אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.
- 20.3. העביר הספק את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

21.

**קיזוז, ויתור, שינויים בכתב**

- 21.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדיון, לא יהיה להם כל תוקף מחייב.
- 21.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מהספק מכל סכום המגיע או שיגיע לספק. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

21.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה לספק לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.

## 22. שונות

- 22.1. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.
- 22.2. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכות/חובה/זכות שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 22.3. בכל הקשור להתחשבות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.
- 22.4. הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת ההסכם וכי כל הודעה שתשלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הספק	המזמין
(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)	

### אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף חותמת הספק, מחייב את הספק לכל דבר ועניין.

עו"ד, \_\_\_\_\_

**נספח ג'**

**נספח אחריות וביטוח**

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש אישור
מועצה מקומית חצור הגלילית (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	שם ת.ז.ח.פ. מען	ממשכיר
		מזמין שירותים
ת.ז.ח.פ. מען	שם ת.ז.ח.פ. מען	אופי עסקה
		אחר: _____

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					₪	4,000,000
ביטוח אחריות מקצועית משולב סייבר וחבות מוצר		כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			₪	2,000,000
צד ג'		ביט _____			₪	20,000,000
אחריות מעבידים		ביט _____			₪	20,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): <b>101 098 043 038</b>						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

**הערות חשובות:**

- ספק מקצועי שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.
- ספק שאינו מספק מוצר פתור מביטוח חבות מוצר.

**נספח ד'1**

**ערבות הצעה - מכרז**

\_\_\_\_\_ **בנק:**  
\_\_\_\_\_ **סניף:**  
\_\_\_\_\_ **מיקוד:**  
\_\_\_\_\_ **תאריך:**

**לכבוד**  
**מועצה מקומית חצור הגלילית**

ג.א.נ.,

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - **הספק**) בנוגע להגשת הצעת הספק למכרז פומבי מס' 15/2022 - למתן שירותי מחשוב, סיסטם, אבטחת מידע וציוד מחשוב שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב, תקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר עבור המועצה מקומית חצור הגלילית, אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסך של 5,000 ₪ (במלים: חמשת אלפים שקלים חדשים).
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן - "**המדד**").
3. המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת מהספק על החוזה. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
4. לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום **31/05/2023** ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **בנק:**

**נספח ד'2**

**ערבות ביצוע**

לכבוד,

**מועצה מקומית חצור הגלילית**

בנק: \_\_\_\_\_

סניף: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

ג.א.נ;

הנדון: **ערבות בנקאית צמודה מס'** \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - **הספק**) בנוגע להגשת הצעת הספק למכרז פומבי מס' 15/2022 - למתן שירותי מחשוב, סיסטם, אבטחת מידע וציוד מחשוב שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב, תקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר עבור המועצה מקומית חצור הגלילית, אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסך של 10,000 ₪ (במלים: עשרת אלפים שקלים חדשים).
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן - "**המדד**").
3. המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת מהספק על החוזה. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
4. לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום ----- ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: \_\_\_\_\_

**נספח ה'1'**

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 15/2022 אשר פרסמה המועצה מקומית חצור הגלילית, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

"**בעל זיקה**" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
 "**שליטה**" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. כמו כן, הנני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן - "**חוק שוויון זכויות**"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף - הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

- אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

- אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

- המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

6. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**חתימה**

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ה'2

### הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד  
מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן - המועצה)  
ג.א.נ.,

הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מס' 15/2022 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית חצור הגלילית הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 (להלן: "צו המועצות המקומיות") הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו- 2(1) (ב))."

1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת המועצות המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

### נספח ה'3

## תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן קלון ו/או נושאן פיסקאלי

לכבוד  
מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן - המועצה)  
ג.א. נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ ח.פ. / ח.צ. / ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון ו/או בעבירות שנושאן פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בחברה, ככל שהמציע הינו תאגיד.  
הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון

## נספח ה'4

### כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

מועצה מקומית חצור הגלילית

ג.א.נ.,

#### הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

**הואיל:** ואנו מספקים לכם השירותים בהתאם להוראות ממכי המכרז וההסכם וביחס לאשכול (להלן: "השירותים") הבאים:

אשכול 01- ייעוץ אבטחת מידע.

אשכול 02- מרכזייה טלפונית.

אשכול 03- שירותי מחשוב ותקשורת.

אשכול 04- ציוד מחשוב.

אשכול 05- מכשירי סלולר.

בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

**והואיל:** והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום; לפיכך אנו, הח"מ,

שם נותן השירות: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

#### **מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

## נספח ה'5

### תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נציגים מוסמך/ים ומורשה לחתום בשם תאגיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- א. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית חצור הגלילית במסגרת מכרז מס' 15/2022 - שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב, תקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר (להלן: "המציע").
- ב. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
- ג. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המועצה, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ד. הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המועצה מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.
- ה. הנני מתחייב ליידע את המועצה במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאית המועצה שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדית.
- ו. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למועצה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.
- ז. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המועצה בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המועצה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה.

ולראייה באתי על החתום:

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הספק \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד/רו"ח:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך \_\_\_\_\_  
מ.ר. \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח ה'6

### הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נציגים מוסמך/ים מטעם \_\_\_\_\_ (שם "הספק") מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי במועצה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המועצה ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע למועצה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במועצה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במועצה או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המועצה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המועצה על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמועצה, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם ספק: \_\_\_\_\_ שם העובד: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. עובד: \_\_\_\_\_

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ חתימת העובד והמעסיק

\_\_\_\_\_ תפקיד

\_\_\_\_\_ שם פרטי ומשפחה

**נספח ה'7**

**הצהרת המשתתף ואישור רו"ח**

**עבור אשכולות 01-05**

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי היה למשתתף מחזור הכנסות, **במצטבר בשנים 2019-2021**, בסך של לפחות 500,000 ₪ (כולל מע"מ) ממתן שירותי: **יעוץ אבטחת מידע/ מרכזייה טלפונית/ מחשוב ותקשורת/ ציוד מחשוב/ מכשירי סלולר** (יש לבחור את המתאים בהתאם לאשכול אליו ניגש המציע).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2020 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

=====

**אישור רואה חשבון**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות במצטבר בשנים 2019-2021.

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

**רואי חשבון**

## נספח ה'8

### הסכם סיום התקשרות

לכבוד

תאריך \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

#### הנדון: הסכם סיום התקשרות והעברת כלל המידע והנתונים לידי המועצה

מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן: "מועצה") רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיימה תקופת ההסכם ולא הוארכה, או הוארכה תקופת ההסכם והסתיימה או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.

עם תום תקופת ההתקשרות:

- א. על הספק להעביר לידי המועצה או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו תוך 14 ימי עבודה.
  - ב. הבעלות על הציוד (השרתים המותקנים במועצה המפעילים את היישומים, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על מערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת) תעבור למועצה. אין בכוונת המועצה לחייב את הספק לתחזק שרתים לאחר תקופת ההתקשרות עמה. על הספק להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת המערכת בתום ההתקשרות.
  - ג. הספק יידרש להעביר למועצה, את כל האמצעים בצורה בה ניתן לעשות שימוש בנתונים.
  - ד. הספק יציג נוהל או תוכנית עבודה אשר יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכות שברשותו, לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות לרבות מבנה שדות הנתונים ופורמט הקבצים המועבר.
  - ה. הנתונים, במקרה זה, יכללו את כל קובצי המערכות הממוחשבות והנתונים המפורטים בכתב, לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הקמת המערכת ו/או ממועד קליטתם במערכת המוקדם מביניהם. הספק יציג את האינדקסים לשיוך מחדש של קבצים ומסמכים חזרה למערכת החדשה.
  - ו. המועצה תהיה רשאית להמשיך לעבוד עם קווי התקשורת של הספק הנוכחי (ככל שיהיו), לאחר סיום ההתקשרות (להחלטתו הבלעדית של המועצה), בהתאם לעלויות צד ג' (ספק תשתית תקשורת + ספק ISP) ללא תוספת תקורה.
  - ז. הספק (הזוכה במכרז זה) יעביר לספק החדש ובצורה חלקה את הנתונים והמידע מהמערכת שלו למערכת החדשה וישתף פעולה עם הספק החדש ללא תמורה נוספת.
  - ח. כמו כן, על הנוהל שיציג הספק, להביא בחשבון מצב של "חפיפה", קרי – בחירת ספק חדש והמשך פעילות במערכת עד העלאת המערכת החדשה לאוויר. יש להביא בחשבון מצב בו המערכת העתידית תוקם בצורה מודולארית ולפיכך תעבודנה במקביל שתי מערכות.
  - ט. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהחייביותו בנושא העברת המערכת לספק החדש שיבחר על ידי המועצה.
- ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחותמת מורשה

פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן

תאריך

החתימה

**נספח ו'1**

**נספח תיאור המציע**

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים **בכתב קריא וברור** :

	<b>שם המציע</b>
	<b>מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות</b>
	<b>כתובת מלאה כולל מיקוד</b>
	<b>ת.ד.</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>טלפון נוסף / נייד</b>
	<b>כתובת דואר אלקטרוני - E.mail</b>
	<b>שם איש קשר ותפקידו</b>
	<b>טלפון איש הקשר</b>
	<b>מספר שנות עבודה בייעוץ אבטחת מידע/ בשירותי מרכזייה טלפונית/ בשירותי תחזוקה ותמיכה במערכות מחשוב/ אספקת ציוד מחשוב (יש לבחור את הרלוונטי)</b>
	<b>מוצרים ושירותים עיקריים של המציע: יש לפרט</b>
	<b>סה"כ העובדים השכירים אצל המציע</b>
	<b>מתוכם טכנאי שרות שטח בעלי רכב צמוד</b>
	<b>מתוכם כמה מנהלי רשתות מוסמכי Microsoft</b>
	<b>מספר מוקדני Help Desk</b>

	מספר לקוחות המקבלים שרות באופן קבוע מהמזיע
	מספר לקוחות המזיע שהינם רשויות מקומיות
	מספר לקוחות המזיע שהינם תאגידים ו/או עוסקים מורשים

תפקיד	שם המזיע	תאריך
עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המזיע המוסמך/ת

## נספח ו'2

### נספח ניסיון המציע לתנאי הסף 3.2.2 אשכול 01 – יעוץ אבטחת מידע

פירוט שלושה גופים ציבוריים אשר להם סיפק המציע שירותי יעוץ אבטחת מידע, שנתיים ברציפות במהלך השנים 2017-2022 (עד המועד האחרון להגשת הצעות).

#	שם הגוף/ הארגון	תקופת מתן השירותים (חודש ושנת תחילה וחודש ושנת סיום)	איש קשר מטעם המציע	תפקיד איש קשר	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר
1					
2					
3					
4					
5					

מועצה מקומית חצור הגלילית

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

#	שם הגוף/ הארגון	תקופת מתן השירותים (חודש ושנת תחילה וחודש ושנת סיום)	איש קשר מטעם המציע	תפקיד איש קשר	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר
6					
7					

על המציע לצרף קורות חיים מלאים של מנהל אבטחת המידע המוצע בקורות החיים נדרש לפרט, לכל הפחות, את ניסיונו, כישוריו והשכלתו של מנהל אבטחת המידע, וכן לצרף את תעודות הרלוונטיות לתנאי הסף ו/או כל תעודה או הסמכה אחרת שלו. המציע רשאי לצרף תעודות הסמכה נוספות, בתחום המחשוב, מעבר לאלו הנדרשות בתנאי הסף, לצורך ניקוד הרכיב האיכותי.

**נספח ו'3**

**נספח ניסיון המציע**  
**אשכול 02 - שירותי מרכזייה טלפונית**

1. ביחס לתנאי הסף **3.2.3.1** – במהלך השנים 2020-2022 המציע או קבלן משנה מטעמו סיפק שירותי הקמת תשתית, אספקה, התקנה והפעלה של לפחות **מרכזייה אחת (ענן או מקומי) טלפוניה מסוג IP ושאחת מהן, משרתת 5 יחידות קצה לפחות, כאשר המרכזייה פועלת לפחות 12 חודשים - ללקוחות הבאים:**

#	שם הגוף/ הארגון	מהות השירותים	תקופת מתן השירותים (חודש ושנת תחילה וחודש ושנת סיום)	כמות יחידות הקצה	שם איש הקשר ותפקידו	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר
1						
2						
3						
4						

מועצה מקומית חצור הגלילית

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

#	שם הגוף/ הארגון	מהות השירותים	תקופת מתן השירותים (חודש ושנת תחילה וחודש ושנת סיום)	כמות יחידות הקצה	שם איש הקשר ותפקידו	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר
5						

2. ביחס לתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.3.2 למכרז - המציע או קבלן משנה מטעמו בעל/י ניסיון בהתקנה של לפחות 50 נקודות תקשורת לכל לקוח, במהלך 12 חודשים שקדמו להגשת ההצעות יש להציג ניסיון של שני לקוחות לפחות, כדלקמן:

#	שם הגוף/ הארגון	מהות השירותים	תקופת מתן השירותים (חודש ושנת תחילה וחודש ושנת סיום)	כמות נקודות התקשורת	שם איש הקשר ותפקידו	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר
1						
2						
3						

מועצה מקומית חצור הגלילית

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר	שם איש הקשר ותפקידו	כמות נקודות התקשורת	תקופת מתן השירותים (חודש ושנת תחילה וחודש ושנת סיום)	מהות השירותים	שם הגוף/ הארגון	#
						4
						5

**3. קבלני משנה**

נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי קבלני המשנה.

בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה

בהצעתנו משולבים קבלני המשנה הבאים:

שם ספק המשנה	תחום הפעילות / מערכות שיסופקו על ידו	אנשי מפתח/קשר	הערות
1		שם : טלפון :	
2		שם : טלפון :	
3		שם : טלפון :	
4		שם : טלפון :	
5		שם : טלפון :	

- א. יש לצרף אישור קבלן המשנה כי הוא מספק שירותים עבור המציע וכי הוא מתחייב לספק את השירותים למועצה המקומית חצור הגלילית למשך כל תקופת ההסכם.
- ב. לצרף את הסכמי ההתקשרות הקיימים לקבלני המשנה עם המשתתף נשוא מכרז זה.
- ג. יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שיסופקו על ידו או לחילופין מתחום פעילותו.

## נספח 4'ו'

### נספח ניסיון המציע לתנאי הסף 3.2.4.1 אשכול 03 - שירותי מחשוב ותקשורת

יש לפרט ארגון ו/או גוף ציבורי אחד לפחות להם סיפק המציע שירותי תחזוקת מערכות מחשוב, תפעול, תחזוקה ושדרוג של תשתיות מחשוב ותקשורת, תמיכה והדרכה, ואשר בכל אחד מהם בנפרד היו 10 (עשר) משתמשים ומעלה, וזאת במהלך 24 חודשים רצופים לכל ארגון/גוף ציבורי בנפרד והכל במהלך השנים 2017-2022 (ועד למועד הגשת ההצעות).

#	שם הגוף/ הארגון	תקופת מתן השירותים (חודש ושנת תחילה וחודש ושנת סיום)	כמות משתמשים במערך המחשוב	איש קשר מטעם המציע	תפקיד איש קשר	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר
1						
2						
3						
4						

מועצה מקומית חצור הגלילית

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

#	שם הגוף/ הארגון	תקופת מתן השירותים (חודש ושנת תחילה וחודש ושנת סיום)	כמות משתמשים במערך המחשוב	איש קשר מטעם המציע	תפקיד איש קשר	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר
5						
6						
7						

**נספח ו'4ב**

**ניסיון מקצועי של צוות שירותי המחשוב תנאי סף 3.2.4.2**

**אשכול 03 - שירותי מחשוב ותקשורת**

המועמד המוצע למתן השירותים יהא בעל ניסיון בשירותי תחזוקה ומערכות מחשוב וזאת במהלך 12 (שנים-עשר) חודשים ברציפות בין השנים 2019-2022.

שנות ניסיון בתחום	ותק כולל בתחום (לרבות ותק שאינו במסגרת העסקתו אצל המציע)	טלפון נייד ודוא"ל של הממליץ	פרטי לקוחות ממליצים	ניסיון – פירוט פרויקטים	תעודות הסמכה	שם מועמד	
							1
							2
							3

על המציע לצרף קורות חיים מלאים של המועמד/ים המפורט/ים בטבלה. בקורות החיים נדרש לפרט, לכל הפחות, את ניסיונו, כישוריו והשכלתו של המועמד, וכן לצרף תעודות הסמכה וקורסים. המציע רשאי לצרף תעודות הסמכה נוספות, בתחום המחשוב, מעבר לאלו הנדרשות בתנאי הסף, לצורך ניקוד הרכיב האיכותי.

**נספח 5'**

**ניסיון מקצועי של צוות שירותי המחשוב תנאי סף 3.2.53.2.4.2**

**אשכול 04- ציוד מחשוב**

המציע בעל ניסיון באספקת ציוד ומערכות מחשוב עבור לפחות שלושה גופים ציבוריים בין השנים 2017-2022 ונתן שירות לאותם הגופים לפחות 24 חודשים ברצף.

#	גוף	תקופת אספקת ציוד ומערכות מחשוב (יש לציין את השנים בהן ניתן השרות)	איש קשר	תפקיד	פרטי יצירת קשר
1					
2					
3					
4					
5					

**נספח ו'6**

**ניסיון מקצועי של צוות שירותי המחשוב תנאי סף 3.2.63.2.4.2**

**אשכול 05- מכשירי סלולר**

המציע בעל ניסיון באספקת מכשירי סלולר עבור לפחות שלושה גופים ציבוריים בין השנים 2017-2022 ונתן שירות לאותם הגופים לפחות 24 חודשים ברצף.

#	גוף	תקופת אספקת ציוד ומערכות מחשוב (יש לציין את השנים בהן ניתן השרות)	איש קשר	תפקיד	פרטי יצירת קשר
1					
2					
3					
4					
5					

**נספח ז'**

**פרטים חסויים בהצעה**

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מס' עמוד בהצעתנו: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

_____	_____	_____
חתימה	שם המציע	תאריך

## נספח ח'

לכבוד

מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן – "המועצה")

תאריך \_\_\_\_\_

ג.א.נ.

### הצעת והצהרת המשתתף

**מכרז פומבי מס' 15/2022 למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב, תקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליהם ובין שאינם מצורפים אליהם, ביקרנו בתחום המועצה ובדקנו את כל הגורמים הקשורים במתן השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת ראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז והחוזה האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לספק במועדים הנדרשים את השירותים נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע אספקת השירותים לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהודעה למשתתפים ובהוראות במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
6. יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים במועד הקבוע במכרז ולבצע את השירותים על פי הוראות החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
9. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - (1) לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.
  - (2) לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל אספקת השירותים נשוא המכרז.
  - (3) להתחיל באופן מידי בביצוע התחייבויותינו על-פי החוזה, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על ידכם - ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

10. הננו מצהירים ומתחייבים בזה, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נידרש להתחיל בביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז מיד לאחר שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.
11. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.
12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים בזה לידי המועצה ערבות בנקאית כנדרש במכרז. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם בטוחה, כמתחייב מהסכם המכרז. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
13. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
14. **בהסתמך ובהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה התמורה המבוקשת על ידנו ביחס לכל השירותים נשוא המכרז הינם המחירים בהם נקבנו בכתב הכמויות להלן לא כולל מע"מ.**
15. ידוע ומוסכם עליי כי המחירים המוצעים על ידנו בגין כל אחד מהמקטים המפורטים בכתב הכמויות הינם סופיים ומוחלטים וכוללים בתוכם תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין הישירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותי על-פי ההסכם, וכי לא אהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו. **ידוע לנו כי ההצעה תבחן ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר כנקוב במסמכי המכרז.**

**ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:**

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ט'

### הצעת המחיר וכתב כמויות

על המציע למלא את המחירים המוצעים על ידו על פי האשכולות הרלוונטיים עבורו בטבלה שלהלן.

#### הנחיות למילוי:

1. על המציע לציין את המחיר המוצע על ידו לרכיב הרלוונטי בטבלה שלהלן, בעמודה אחת לפני האחרונה ("מחיר יחידה");
2. המציע לא יציע מחיר העולה על המחיר המירבי. במידה ויוצע מחיר הגבוה מהמחיר המירבי, המועצה תראה את המחיר המירבי כמחיר המוצע על ידי המציע.
3. ניתן להגיש הצעה לאשכול אחד או יותר בכתב הכמויות וכל אשכול יבחן בנפרד הן מבחינת המחיר והן מבחינת האיכות (מלבד אשכולות 04,05 שייבחנו אך ורק לפי רכיב המחיר).

#### הערות:

1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהרכיבים המופיעים בטבלה, או את כולם, לפי שיקול דעתה הבלעדי;
2. במידה ותינתנה הארכות לתקופת ההתקשרות המקורית – המחירים יישארו בתוקפם גם למשך תקופות ההארכה ויוצמדו כמפורט להלן;
3. כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא השלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי הועדה.
4. התמורה שתשולם לספק תוצמד למדד המחירים לצרכן, החל משנת ההתקשרות השנייה. מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הינו המדד הידוע ביום חתימת ההסכם בין הצדדים בהתאם למנגנון ההצמדה כמפורט בתנאי ההסכם.
5. לספק לא יהיו טענות או דרישות כספיות נוספות מעבר לתמורה שהוצעה על ידו;
6. כלל המחירים הנקובים הנם בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף;
7. כלל המחירים הנקובים על ידי המציע כוללים את כלל הדרישות המופיעות במפרט הטכני וכן את כלל התשומות הנדרשות מהספק;

מועצה מקומית חצור הגלילית

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר מירבי	מחיר יחידה	סה"כ מחיר
<b>אשכול 01</b>	<b>מתן שירותי יעוץ אבטחת מידע</b>					
01.010	עלות שעתית למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע לפי תכולת השירותים במפרט הטכני.	ש"ע	100	280		
<p><b>אשכול 01 - סה"כ מחירון מציע בש"ח ללא מע"מ</b></p> <p><b>(נא לסכם את עמודת "סה"כ מחיר - מכפלת כמות האומדן במחיר היחידה המוצע על ידי המציע)</b></p>						

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה	סה"כ מחיר
<b>אשכול 02</b>	<b>מתן שירותי מרכזייה טלפונית</b>				
			<b>הערה</b>		<b>ציוד טלפונים</b>
02.010	מכשיר טלפון SIP תומך בכל תכונות המרכזייה כולל רישוי מתאים דגם "מנהל"	יח'	80		
02.020	מכשיר טלפון SIP תומך בכל תכונות המרכזייה כולל רישוי מתאים דגם "פשוט"	יח'	270		
02.030	מערכת ראש - אוזניה ומיקרופון "מדונה" למוקדן מתאימה לחיבור למכשיר טלפון אשר יסופק על ידי הקבלן	יח'	20		
02.040	יחידת הרחבה מתאימה לטלפון "מנהל" או "פשוט" בעלת לפחות 16 לחצנים לחיוג מהיר ניתנים לתכנות.	יח'	40		
02.050	יחידת הרחבה עד 4 מתאמים אנלוגיים לרבות רישוי כדוגמת AudioCodes לטובת חיבור אינטרקום ושלוחות אנלוגיות למרכזית IP	יח'	8		

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה	סה"כ מחיר
<b>סיכום ביניים ציוד טלפונים</b>					
<b>הקמת מרכזיה ומערכות נלוות</b>			<b>הערה</b>		
02.100	הקמת והגדרת מרכזיית טלפונים לפי הגדרות המפרט הטכני, לרבות הכנת תיק תכנון מפורט, תיק תיעוד, הדרכות וכל הנדרש על פי הגדרות המפרט	חד פעמי	1		
02.110	רישיון ערוצי voicemail לממתינים בנתבי שיחות. (רישוי חד פעמי)	רישוי לערוץ	8		
02.120	הקלטת אולפן מקצועי של פתיח / נתב שיחות (קול גבר / אישה לפי בחירת הלקוח) עד 500 מילים או עד 90 שניות לפי הגדול מביניהם. (הקלטה בודדת)	הקלטה	1		
<b>סיכום ביניים הקמת מרכזיה ומערכות נלוות</b>					
<b>שירותים חודשיים</b>			<b>הערה</b>		
02.200	שלוחות SIP מינימום כ- 80 שלוחות (עלות ל 80 שלוחות לחודש. במידה ויידרשו יותר ישולם לפי חלק יחסי	שלוחות SIP לחודש	24		
02.210	תחזוקת נתב שיחות ארגוני הכולל הגדרת נתבים ל- 5 מחלקות.	שירותי נתב ארגוני	24		
02.220	תחזוקת מרכזיית טלפונים בענן הספק לרבות רישוי ותמיכה בכל הפונקציונליות הנדרשת ולרבות אחסון של 10GB להקלטת שיחות.	חודשי	24		

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה	סה"כ מחיר
02.230	בנק דקות של 20,000 דקות לחודש (לפי תמהיל צפוי של 70% שיחות לסלולרי ו 30% שיחות לנייחים)	חודשי	24		
02.240	בנק דקות של 10,000 דקות לחודש (לפי תמהיל צפוי של 70% שיחות לסלולרי ו 30% שיחות לנייחים)	חודשי	24		
02.250	בנק דקות של 5,000 דקות לחודש (לפי תמהיל צפוי של 70% שיחות לסלולרי ו 30% שיחות לנייחים)	חודשי	24		
02.260	עלות חבילת מסרונים (sms) של 250 אלף הודעות עד 144 תווים.	לחבילה	1		
02.270	עלות אחסון הקלטות מעבר ל 10GB בנפח של 1 ג"ב לחודש.	1 ג"ב לחודש	24		
<b>סיכום ביניים שירותים חודשיים</b>					
<p><b>אשכול 02 - סה"כ מחירון מציע בש"ח ללא מע"מ</b></p> <p><b>(נא לסכם את עמודת "סה"כ מחיר - מכפלת כמות האומדן במחיר היחידה המוצע על ידי המציע)</b></p>					

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר מריבי	מחיר יחידה	סה"כ מחיר
<b>אשכול 03</b>	<b>מתן שירותי מחשוב ותקשורת</b>					
03.010	עלות חודשית מתן שירותי סיסטם למערכות ה IT, התקשורת המותקנות במועצה וכן מענה מקצועי על פי רמת השירות הנדרשת בהסכם רמת השירות, לרבות מתן שירות בגישה מרחוק, בדיקת לוגים וביצוע הדרישות על פי דרישות המפרט הטכני. תכולת שירותים:	חודשי	24	4,000		
03.020	מחיר טכנאי פרונטלי – נוכחות בפועל לפי קריאה, לאתרי המועצה, בגני הילדים ובמוסדות החינוך, בהתאם לדרישת המועצה. מקט זה הינו לפי שעה	ש"ע	100	220		
03.030	מתן שירותי סיסטם ו- IT בענן לרבות העברת והעקת כלל השרתים בחוות שרתים מנוהלת בישראל העומדת בדרישות TIER2 ומעלה הכוללת לכל הפחות את השרתים הבאים (מכונות VM על גבי וירטואליזציה ושירותי גיבוי יומיים לפי מדיניות גיבוי ורפליקציה): קו תקשורת סימטרי לחוות השרתים המנוהלת של הספק במהירות 100 מ"ב סימטרי ושירותי ISP ברוחב פס של 100 מ"ב לשניה לרבות אספקת, הקשחת וניהול ציוד Fortigate 100F במשרדי המועצה וכולל שירותי FW מנוהל ואבטחת מידע ברמת FullGuard שרת DC מנוהל הכולל מעי הפעלה ורישוי מתאים לניהול משתמשים ברישוי WIN SRV 2022 + רישוי 80 משתמשים. בתצורת 4x Vcpu, 16Gb DDR4, 200GB SSD Storage	חודשי	24	5000		

מועצה מקומית חצור הגלילית

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

מחיר סה"כ	מחיר יחידה	מחיר מריבי	כמות אומדן	יחידת מידה	תיאור מקט	מקט
					<p>שרת קבצים מנוהל הכולל מעי הפעלה ורישוי מתאים ברישוי WIN SRV 2022 בתצורת 4x Vcpu, 16Gb DDR4, 1000TB SSD Storage</p> <p>כל נפח אחסון מעבר ל 1TB יתומחר לפי תוספת של 650 ₪ + מעמ נוספים לחודש.</p>	
<p><b>אשכול 03 - סה"כ מחירון מציע בש"ח ללא מע"מ</b></p> <p><b>(נא לסכם את עמודת "סה"כ מחיר - מכפלת כמות האומדן במחיר היחידה</b></p> <p><b>המוצע על ידי המציע)</b></p>						

מכפלת מחיר בכמות	מחיר מוצע	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
-	-	-	-	-	<b>ציוד מחשוב</b>	<b>אשכול 04</b>
-	-	-	-	הערה	<p>כלל המקטים המפורטים במחירון זה כוללים את כלל התשומות, לרבות אספקה, הובלות, מיסים, רישוי, תמיכה שירות ואחריות, התקנות פיזיות, הגדרות, קונפיגורציות וכל העלויות הנדרשות ע"פ הדרישות המפורטות במסמכי המכרז. הרישוי יירשם על שם המועצה לרבות הדפסה ואקטיבציה דיגיטלית באתר היצרן, הקמת בתוכנית E-Open או אחרת של יצרן הרישוי ומסירת הגישה לכלל הרישוי המועצה.</p> <p>כלל התוכנות / הרישוי אשר יסופק למועצה יהיה בגרסה החדשה ביותר הקיימת ביום הוצאת ההזמנה.</p>	04.000
-	-	-	-	הערה	<p>ניתן להציע דגמים של היצרנים הבאים בלבד:</p> <p>נייחים: HP או Lenovo או DELL</p> <p>ניידים: LENOVO או HP או DELL או ASUS. ההשוואה היא לאותן סדרות של היצרנים (לא ניתן להציג ש"ע מסדרה נחותה).</p>	04.010
			2,000	20	<p><b><u>מחשב נייח דגם :</u></b></p> <p>מחשב נייח מסוג SFF, דגם מעבד לכל הפחות מסדרה: Intel® Core™ i5-10505 ,Processor 12M Cache, up to 4.60 GHz, נפח זכרון פנימי: 8GB, נפח אחסון: 256GB, סוג דיסק: PCIe NVMe M.2 SSD, דגם כרטיס מסך: Intel® UHD Graphics 630</p>	04.020

מכפלת מחיר בכמות	מחיר מוצע	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
					מערכת הפעלה: Windows 11 Pro, תקופת האחריות: שלוש שנים, סוג האחריות: באתר הלקוח.	
			2,800	10	<b>מחשב נייד דגם :</b> מחשב נייד מסוג SFF, דגם מעבד לכל הפחות מסדרה: Intel® Core™ i5-10505, Processor 12M Cache, up to 4.60 GHz, נפח זכרון פנימי: 16GB, נפח אחסון: 512GB, סוג דיסק: PCIe NVMe M.2 SSD, דגם כרטיס מסך: Intel® UHD Graphics 630, מערכת הפעלה: Windows 11 Pro, תקופת האחריות: שלוש שנים, סוג האחריות: באתר הלקוח.	04.030
			2,600	10	<b>מחשב נייד דגם :</b> מחשב נייד מסוג SFF, דגם מעבד לכל הפחות מסדרה: Intel® Core™ i7-11700, Processor 12M Cache, up to 4.60 GHz, נפח זכרון פנימי: 16GB, נפח אחסון: 512GB, סוג דיסק: PCIe NVMe M.2 SSD, דגם כרטיס מסך: Intel® UHD Graphics 630, מערכת הפעלה: Windows 11 Pro, תקופת האחריות: שלוש שנים, סוג האחריות: באתר הלקוח.	04.040
			3,500	5	<b>מחשב נייד דגם :</b> מחשב נייד סדרה עסקית גודל מסך 14" רזולוציה FHD 1080p. דגם מעבד לכל הפחות מסדרה: Intel® Core™ i5-10505	04.050

מכפלת מחיר בכמות	מחיר מוצע	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
					<p>Processor 12M Cache, up to 4.60 GHz, נפח זכרון פנימי: GB16, נפח אחסון: GB512, סוג דיסק: PCIe NVMe M.2 SSD, משקל מקסימלי 1.4 ק"ג כולל לפחות 2 חיבורי USB-C.</p> <p>מערכת הפעלה: Windows 11 Pro, תקופת האחריות: שלוש שנים, סוג האחריות: באתר הלקוח.</p>	
			800	5	<p><b>מחשב טאבלט</b></p> <p>Lenovo IdeaPad TB X505L 16GB</p> <p>כולל הרחבת אחריות ל-3 שנים באתר הלקוח.</p> <p>יש להוסיף רישיון למערכת הפעלה הזולה ביותר Win 10 Home.</p> <p>+ כיסוי ספר</p> <p>בפועל תותקן מערכת הפעלה Win 10 Ent. HEBREW 64BIT ע"פ הסכם חינוך כולל התקנת Office 2016 ע"פ הסכם חינוך.</p> <p>הדיסק הקשיח יחולק לשתי מחיצות לפי הנחיות המזמין.</p>	04.060
			2,200	1	<p><b>טאבלט</b></p> <p>תוצרת APPLE IPAD 10.2 128GB WIFI</p> <p>יבואן רשמי</p> <p>כולל נרתיק לאייפד + מגן זכוכית, כולל הדבקת המגן.</p>	04.070

מכפלת מחיר בכמות	מחיר מוצע	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
			650	1	<p><b>תחנת עגינה</b></p> <p>תחנת עגינה מקורית למחשב הנייד שיוזמן שגם מטעינה את המחשב הנייד.</p> <p>מסוג USB DOCK GEN2</p> <p>למחשבים הניידים HP, DELL, LENOVO, ASUS</p>	04.080
<b>סיכום ביניים ציוד מחשוב</b>						
-	-		-	-	ציוד היקפי	04.200
-	-		-	הערה	<p>ניתן להציע מסכים תוצרת: HP, MAG, AOC, DELL, LG, SAMSUNG, LENOVO</p> <p>ניתן להציע מקלדות ועכברים תוצרת: LOGITECH, MICROSOFT</p> <p>ניתן להציע סורקים של EPSON, AVISION</p> <p>ניתן להציע מקרנים EPSON, HITACHI, SONY</p>	04.210
			500	10	<p><b>מסך מחשב</b> LED גודל 23.6-24 אינטש תצוגה Full HD 1920x1080 רזולוציה 16:10 או 16:9 ריענון לפחות 4ms. יציאות VGA, HDMI לכל הפחות. כולל מעמד רגל והכנה לחיבור VESA</p> <p>תקופת אחריות: שלוש שנים באתר הלקוח NBD</p>	04.230
			700	4	<p><b>מסך מחשב</b> LED IPS גודל 26.5-27.5 אינטש תצוגה Full HD 1920x1080 רזולוציה 16:10 או 16:9 ריענון לפחות 4ms. יציאות VGA, HDMI לכל הפחות. כולל מעמד רגל והכנה לחיבור VESA</p> <p>תקופת אחריות: שלוש שנים באתר הלקוח NBD</p>	04.240

מכפלת מחיר בכמות	מחיר מוצע	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
			65	10	זוג רמקולים שולחני לפחות 2x10Watt RMS חיבור 3.5mm או USB למחשב. שנה אחריות	04.250
			350	5	רמקולים לתליה על קיר JADE WS-44 3 שנות אחריות אתר לקוח	04.260
			120	10	סט מקלדת ועכבר אלחוטיים בתדר 2.4Ghz (כולל מתאם USB) כולל חריטה אנגלית ועברית חברות: MICROSOFT, LOGITECH שנה אחריות	04.270
			89	10	סט מקלדת ועכבר חוטיים בתדר 2.4Ghz (כולל מתאם USB) כולל חריטה אנגלית ועברית חברות: MICROSOFT, LOGITECH שנה אחריות	04.280
			70	5	עכבר אלחוטי כולל אחריות שנה חברות: MICROSOFT, LOGITECH	04.290
			120	5	מצלמת רשת חיבור USB תוצרת לוגיטק או מיקרוסופט בלבד כולל אחריות שנה	04.300
			60	5	כרטיס רשת אלחוטי למחשב נייד כולל אחריות שנה	04.310
			1,200	5	<b>סורק:</b> EPSON DS-530 סורק צבע, אישי, ליישומי ניהול מידע וידע. מזין עד-20 דף, מהירות סריקה 20 דפים לדקה, עומס עבודה ממוצע 1000 דף ליום. כולל מנגנון אולטרה סאונד לזיהוי הזנות כפולות. כולל חיבור רשת אלחוטי.	04.320
			1,300	1	<b>סורק:</b> U176AVISION AV	04.330

מכפלת מחיר בכמות	מחיר מוצע	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
					סורק צבע, אישי, דו צדדי לישומי ניהול מידע וידע. מזין עד-50 דף, מהירות סריקה 40 דפים לדקה, עומס עבודה ממוצע 5000 דף ליום. כולל מנגנון אולטרה סאונד לזיהוי הזנות כפולות.	
			4,700	5	<p><b>מקרו:</b></p> <p>מקרן Epson EBU05 Full HD High Definition: ,Full HD Definition: ,1920x1200 רזולוציה ,LCD: מנורה: יחס 9:16, יחס ניגודיות: 1:15000, עוצמת הארה: ANSI Lumens 3400.</p> <p>אחריות שנה</p>	04.340
			2,500	5	<p><b>מקרו</b></p> <p>מקרן EPSON דגם EB-E20 עוצמה 3400 לומן + מתלה תקרתי למקרן הכולל כלוב הגנה הניתן לנעילה באמצעות מנעול תלייה.</p> <p>אחריות למקרן 3 שנים. אחריות לנורה שנה אחת</p>	04.350
			1,900	1	<p><b>מקרו</b></p> <p>EPSON W50 3300ANSI LUMENS</p> <p>כולל כניסות VGI ו-HDMI</p>	04.360
			5,000	5	<p>מקרן EPSON דגם EB-992F עוצמה 4000 לומן רזולוציה FULLHD 1080P + מתלה תקרתי למקרן הכולל כלוב הגנה הניתן לנעילה באמצעות מנעול תלייה.</p> <p>אחריות למקרן 3 שנים.</p> <p>אחריות לנורה שנה אחת</p>	04.370
			1,200	1	נורה למקרן	04.380
			480	1	סוללה למקרן	04.390

מכפלת מחיר בכמות	מחיר מוצע	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
			150	1	מתקן תליה – זרוע אוניברסלית למקרן	04.400
			500	10	מסך תלייה ידני 213*213 ס"מ כולל החזרה איטית אחריות שנה אחת	04.410
			1,200	10	מסך תלייה חשמלי 244*244 ס"מ כולל שלט רחוק אחריות שנה אחת.	04.420
<b>סיכום בנייים ציוד היקפי</b>						
-	-	-	-	-	ציוד כללי וכבלי תקשורת	05.000
			900	1	אל פסק WATT510 ADVICE AIN 850VA	05.010
			200	1	זרוע המתאימה למסך מחשב בגודל 21" עד 27"	05.020
			220	1	זרוע כפולה המתאימה למסכי מחשב בגודל 21" עד 27"	05.030
			50	1	דיסק און קי כללי	05.040
			220	1	דיסק קשיח (כללי)	05.050
			35	1	ז/ז HDMI 1.5 מ'	05.060
			80	1	ז/ז HDMI 10 מ'	05.070
			50	1	ז/ז HDMI 3 מ'	05.080
			70	1	ז/ז HDMI 5 מ'	05.090
			40	1	כבל DISPLAY PORT TO DVI 1.5 מ'	05.100
			110	1	כבל DISPLAY PORT TO DVI 10 מ'	05.110
			50	1	כבל DISPLAY PORT TO DVI 3 מ'	05.120
			70	1	כבל DISPLAY PORT TO DVI 5 מ'	05.130

מכפלת מחיר בכמות	מחיר מוצע	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
			30	1	כבל DVI TO HDMI 1.5 מ'	05.140
			100	1	כבל DVI TO HDMI 10 מ'	05.150
			50	1	כבל DVI TO HDMI 3 מ'	05.160
			70	1	כבל DVI TO HDMI 5 מ'	05.170
			30	1	כבל HDMI 1.5 מ'	05.180
			90	1	כבל HDMI 10 מ'	05.190
			50	1	כבל HDMI 3 מ'	05.200
			50	1	כבל HDMI 5 מ'	05.210
			40	1	כבל HDMI מיני דיספליי פורט 1.5 מ'	05.220
			100	1	כבל HDMI מיני דיספליי פורט 10 מ'	05.230
			50	1	כבל HDMI מיני דיספליי פורט 3 מ'	05.240
			60	1	כבל HDMI מיני דיספליי פורט 5 מ'	05.250
			25	1	כבל SVGA ז/ז 1.5 מ'	05.260
			80	1	כבל SVGA ז/ז 10 מ'	05.270
			40	1	כבל SVGA ז/ז 3 מ'	05.280
			50	1	כבל SVGA ז/ז 5 מ'	05.290
			25	1	כבל USB למדפסת 1.5 מ'	05.300
			100	1	כבל USB למדפסת 10 מ'	05.310
			40	1	כבל USB למדפסת 3 מ'	05.320
			70	1	כבל USB למדפסת 5 מ'	05.330
			30	1	כבל VGI ל- VGI 1.5 מ'	05.340
			80	1	כבל VGI ל- VGI 10 מ'	05.350

מועצה מקומית חצור הגלילית

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

מכפלת מחיר בכמות	מחיר מוצע	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
			40	1	כבל VGI ל- VGI 3 מ' מ'	05.360
			50	1	כבל VGI ל- VGI 5 מ' מ'	05.370
			30	1	כבל ז'ז 1.5 DVI מ' מ'	05.380
			80	1	כבל ז'ז 10 DVI מ' מ'	05.390
			40	1	כבל ז'ז 3 DVI מ' מ'	05.400
			50	1	כבל ז'ז 5 DVI מ' מ'	05.410
			40	1	כבל זכר DVI ל- SVGA 1.5 מ' מ'	05.420
			100	1	כבל זכר DVI ל- SVGA 10 מ' מ'	05.430
			50	1	כבל זכר DVI ל- SVGA 3 מ' מ'	05.440
			39	1	כבל זכר DVI ל- SVGA 5 מ' מ'	05.450
			10	1	כבל רשת 1.5 מ' בצבעים שונים (אפור, שחור, כחול, סגול, צהוב, ירוק, אדום) ע"פ דרישה	05.460
			30	1	כבל רשת 10 מ' בצבעים שונים (אפור, שחור, כחול, סגול, צהוב, ירוק, אדום) ע"פ דרישה	05.470
			15	1	כבל רשת 3 מ' בצבעים שונים (אפור, שחור, כחול, סגול, צהוב, ירוק, אדום) ע"פ דרישה	05.480
			25	1	כבל רשת 5 מ' בצבעים שונים (אפור, שחור, כחול, סגול, צהוב, ירוק, אדום) ע"פ דרישה	05.490
			8	1	כבל רשת 0.5 מ' בצבעים שונים (אפור, שחור, כחול, סגול, צהוב, ירוק, אדום) ע"פ דרישה	05.500
			8	1	כבל רשת 0.3 מ' בצבעים שונים (אפור, שחור, כחול, סגול, צהוב, ירוק, אדום) ע"פ דרישה	05.510
			49	1	SILVER LINE HS-009 USB אוזניות AMD MIC	05.520
			290	1	LOGITECH 960 HEADSET + אוזניות MIC USB	05.530

מכפלת מחיר בכמות	מחיר מוצע	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
			120	1	אוזניות לטלפון קווי + מתאם תוצרת – JABRA BIZ 1500	05.540
			149	1	אוזניות למחשב משולבות מיקרופון חיבור USB חברות: MICROSOFT/CREATIVE/LOGITECH	05.550
			300	1	כרטיס זיכרון למחשב נייד GB8	05.560
			560	1	כרטיס זיכרון למחשב נייד GB16	05.570
			300	1	כרטיס זיכרון למחשב נייד GB8	05.580
			500	1	כרטיס זיכרון למחשב נייד GB16	05.590
			300	1	דיסק למחשב נייד SSD256	05.600
			400	1	דיסק למחשב נייד SSD512	05.610
			300	1	דיסק למחשב נייד SSD256	05.620
			400	1	דיסק למחשב נייד SSD512	05.630
			6,390	1	מתג RUCKUS 7150 COMPACT SWITCH 24X 10/100/1000	05.640
			2,480	1	מתג ARUBA1930 8GB 2SFP POE+ 124W SWITCH	05.650
			390	1	מתג HP1405-8G SWITCH 8-PORT 10/100/1000	05.660
			700	1	מתג HP1405-8G SWITCH 24-PORT 10/100/1000	05.670
			400	1	סוללה למחשב נייד ASUS/LENOVO/DELL/HP	05.680
			260	1	מטען למחשב נייד ASUS/LENOVO/DELL/HP	05.690

מכפלת מחיר בכמות	מחיר מוצע	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
			230	1	כונן קשיח חיצוני 1TB	05.700
			340	1	כונן קשיח חיצוני 2TB	05.710
			680	1	כונן קשיח חיצוני 5TB	05.720
			2,040	1	כונן קשיח QNAP TS431P2 1G QC NAS 4BAY-OPTION DRAM UPGRADE	05.730
			2,000	1	כונן קשיח QNAP SEAGATE ENTERPRISE HDD 8TB 256MB 3.5'	05.740
			1100	1	לוח כתיבה וציור אלקטרוני WECOM דגם CTL-672	05.750
			199	1	מפצל מסך HDMI 2X1	05.760
			299	1	מפצל מסך HDMI 4X1	05.770
			199	1	מפצל מסך VGA 2X1	05.780
			299	1	מפצל מסך VGA4X1	05.790
			40	1	כבל DP TO HDMI 1.5	05.800
			300	1	קופסת הגברה ופיצול חיבורים CU-72 3 שנות אחריות אתר לקוח	05.810
<b>סיכום ביניים ציוד כללי וכבלי תקשורת</b>						
-	-		-	-	אספקת והתקנת רישוי	06.000
			1	קומפלט	אספקת והתקנת רישוי Microsoft על שם המועצה להלן: Windows Server 2022 Standard (א) License - 16 cores - local, Microsoft Qualified - OLP: Government – English 64 (9EM-00678) נדרשים סה"כ 4 רישיונות – ליבות בסה"כ.	06.010

מכפלת מחיר בכמות	מחיר מוצע	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
					<p>Windows Server CAL 2022 OLP NL (ב) Gov User CAL (R18-05786) – נדרשים CAL עבור סה"כ רישוי עבור 100 משתמשים.</p> <p>Windows Remote Desktop CAL 2022 (ג) OLP NL Gov User CAL (6VC-03766) נדרשים CAL עבור סה"כ רישוי עבור 30 משתמשים. הרישוי יכלול גם broker עבור ה RDS הקיים (כיום קיים RDS יחיד ובכוונה המועצה להפעיל שני שרתי RDS עם broker ביניהם)</p>	
			1	קומפלט	<p>אספקת והתקנת רישוי Veeam גרסה 11 או גרסה עדכנית אחרונה עבור public / GOV / sector :</p> <p>Veeam Backup Essentials (Enterprise (א) Plus) לגיבוי שרת פיזי יחיד מקומי (2 sockets) עבור מערכת וירטואליזציה Microsoft Hyper-V 2022 . רישוי נדרש מלא ל 5 שנים על שם המועצה</p> <p>Backup for Microsoft Office 365 for (ב) 70 users (גיבוי תיבות דוא"ל 365 ל 60 חודשים)</p>	06.020
			1	קומפלט	<p>אספקת והתקנת רישוי ESET :</p> <p>(א) רישוי ESET PROTECT Complete – עבור 80 מחשבים לתקופה של 3 שנים.</p> <p>(ב) רישוי ESET Dynamic Threat Defense – עבור 80 מחשבים לתקופה של 3 שנים על שם המועצה</p>	06.030
			1	קומפלט	<p>אספקת והתקנת רישוי Fortinet :</p> <p>FortiTokenMobile (Electronic License) - 10 users (FTM-ELIC) – רישוי עבור 10 משתמשים</p>	06.040
			1	קומפלט	<p>אספקת והתקנת רישוי Fortinet :</p> <p>FortiGate-100F Hardware plus 5 Year 24x7 FortiCare and FortiGuard</p>	06.050

מכפלת מחיר בכמות	מחיר מוצע	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
					Enterprise Protection (עבור הציוד הקיים במועצה)	
			1	קומפלט	אספקת והתקנת רישוי Fortinet : FortiGate-200F Hardware plus 5 Year 24x7 FortiCare and FortiGuard Enterprise Protection (עבור הציוד הקיים במועצה)	06.060
			1	קומפלט	רישוי אופיס GOV 2021 : Microsoft Office Standard 2021 OLP NL Gov 021-10618	06.070
			1	קומפלט	רישוי חודשי לשירותי Microsoft 365 GOV Microsoft 365 E3 (א) Office 365 ATP add-on (ב) Proofpoint מסוג (ג) סינון תכנים Veeam backup גיבוי תיבה בודד (ד)	06.080
			1	קומפלט	רישוי חודשי לשירותי Microsoft 365 GOV Microsoft 365 Business Basic (א) Office 365 ATP add-on (ב) Proofpoint מסוג (ג) סינון תכנים Veeam backup גיבוי תיבה בודד (ד)	06.090
			1	קומפלט	אספקת והתקנת תעודות אבטחה בתקן SSL 2048bits בשרתים וציוד אבטחת מידע. Organization מסוג : 2 תעודות מסוג Validated (OV) Certificates תקופה : 5 שנים לכל תעודה.	06.100
			1	קומפלט	אספקה והתקנת חיישן גילוי הצפה (מים) לחדרי שרתים כולל רכיב SNMP + יחידת תקשורת סלולארית להתראה על הצפה	06.110

מכפלת מחיר בכמות	מחיר מוצע	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
					בדוא"ל ובמסרון (ה SIM וחבילת הנתונים יסופקו על ידי המועצה)	
			1	קומפלט	אספקה והתקנת חיישן טמפרטורה לחדרי שרתים כולל רכיב SNMP + יחידת תקשורת סולארית להתראה על טמפרטורה גבוהה מ set point מוגדר - בדוא"ל ובמסרון (ה SIM וחבילת הנתונים יסופקו על ידי המועצה)	06.120
<b>סיכום ביניים אספקת והתקנת רישוי</b>						
<p>אשכול 04 - סה"כ מחירון מציע בש"ח ללא מע"מ</p> <p>(נא לסכם את עמודת "סה"כ מחיר - מכפלת כמות האומדן במחיר היחידה</p> <p>המוצע על ידי המציע)</p>						

מכפלת מחיר בכמות	מחיר יחידה	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
-	-	-	-	-	מכשירי סלולר	אשכול 05
			3,799	1	SAMSUNG GALAXY S22 PLUS GB 8 : זיכרון : S22 PLUS SM-S906E דגם : RAM פנימי אחסון נפח : GB256	07.010
			3,399	1	Apple iPhone 13 דגם : iPhone 13 זיכרון : 4GB RAM נפח אחסון פנימי : 128GB	07.020
			2,799	1	Apple iPhone 12 דגם : iPhone 12 זיכרון : 4GB RAM נפח אחסון פנימי : 128GB	07.030
			2,425	1	SAMSUNG GALAXY S21 FE דגם : S21 FE זיכרון : 8GB RAM נפח אחסון פנימי : 128GB	07.040
			2,099	1	REALME GT דגם : GT זיכרון : 12GB RAM נפח אחסון פנימי : 256GB	07.050
			1,829	1	ONEPLUS NORD 2 דגם : NORD 2 זיכרון : 12GB RAM נפח אחסון פנימי : 256GB	07.060
			1,349	1	SAMSUNG GALAXY A52 5G 128GB SM-A526B/DS דגם : A52 זיכרון : 8GB RAM נפח אחסון פנימי : 128GB	07.070

מכפלת מחיר בכמות	מחיר יחידה	דגם מוצע (יצרן ומקט) או מראה מקום למסמך	מחיר מירבי	אומדן כמות	פריט	סעיף
-	-	-	-	-	מכשירי סלולר	אשכול 05
			999	1	SAMSUNG GALAXY A52 128GB 6G SM-A525F/DS דגם : A52 זיכרון : 6GB RAM נפח אחסון פנימי : 128GB	07.080
			799	1	מכשיר כשר Galaxy A12	07.090
			769	1	SAMSUNG GALAXY A13 A135F 64GB 4G RAM דגם : A13 זיכרון : 4G RAM נפח אחסון פנימי : 64GB	07.100
<p>אשכול 05 - סה"כ מחירון מציע בש"ח ללא מע"מ</p> <p>(נא לסכם את עמודת "סה"כ מחיר - מכפלת כמות האומדן במחיר היחידה המוצע ע"י המציע)</p>						

**נספח י'**

**מכרז מספר 15/2022 למתן שירותי מחשוב, אבטחת מידע, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר**  
**מפרט טכני של השירותים הנדרשים**

**1. מנהלה (I)**

**1.1. המזמין**

מועצה מקומית חצור הגלילית מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי מרכזייה טלפונית, מחשוב (תמיכה טכנית וסיסטם), יועץ אבטחת מידע וציוד מחשוב עבור המועצה וגופי הסמך, לרבות אחריות כוללת על כל משאבי המחשוב והתקשוב, וכן תחזוקת מערכות המחשוב הקיימות (להלן: "הקבלן" או "קבלנים").

מתן שירותי מחשוב, ניהול מערכות המידע ואבטחת מידע במשרדי ואתרי המועצה. השירותים יינתנו הן למשתמשים והן למערכות המחשוב (סיסטם), תקשורת ואבטחת מידע והכל בהתאם לדרישות במסמך זה.

**1.2. מסגרת השירות:**

השירות הינו כולל לכלל מערכי המחשוב (ציוד קצה, משתמשים, וירטואליזציה, גיבוי וניטור שוטף), ציוד מחשוב, תקשורת, אמצעי אבטחת מידע והפעלת קבלני צד ג' בפתרון תקלות טכניות.

להלן רשימת קבלני פתרונות צד ג' המספקים שירותים למועצה. רשימה זו תעודכן מעת לעת בהתאם להתקשרויות של המועצה לאספקת מערכות ושירותים טכנולוגיים נוספים:

תחום	קבלן צד ג'
תשתיות תקשורת WAN	הוט
מתגי תקשורת ואמצעי אבטחת מידע (פיירוול, אנטי וירוס, EDR)	פורטיגיט, ESET
מערכות טלפוניה במועצה ובמוסדות חינוך	015
מערכות גילוי אש, שערים חשמליים ומערכות גילוי פריצה	
מדפסות שולחניות ומשולבות ומכונות צילום	יקיר פריד
מערכות מידע לניהול המועצה (גביה, כספים, גזברות, תקציבים, רכש, ניהול מסמכים, רווחה, שכר ומשאבי אנוש)	מטרופולינט
אתר אינטרנט של המועצה, טפסים דיגיטליים, מערכת CRM לרבות מערכת מוקד פניות 106	א.ש.בינה
מערכת מידע גיאוגרפית (מערכת GIS)	
מערכת ניהול ועדה וייעודי קרקע	

תחזוקה של מערך המחשוב והתקשורת הארגוניים ברמה חודשית וכן סיוע למשתמשי ועובדי המועצה, טיפול בתקלות סיסטם, תקשורת וחומרה וניהול מערכי המחשוב ואבטחת המידע.

השירותים יינתנו לכלל משתמשי המועצה בבניין המועצה לרבות אתרים מרוחקים, מוסדות המועצה, התרבות, הרווחה, החינוך (בתי ספר וגני ילדים) וכן בכל גופי הסמך.

### 1.3. דרישות מיוחדות

המועצה נדרשת לעמוד בחוקי המדינה, בדינים ובכללים כפי הנדרשים ע"פ דרישות משרד הפנים על פי דרישות אמות מידה, צווים וחוזרים המפורסמים על ידה וכן רשות הסייבר הלאומית בכל הקשור בתחום אבטחת מידע והמשכיות עסקית כגוף תשתיות קריטיות.

בהתאם לכך, הקבלן שייבחר יידרש לבצע שינויים, שיפורים והתאמות (להלן שו"שים) במערכת המחשוב העירונית מעת לעת על פי דרישות שיוצגו לו בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט שיוסמך על ידי מנכ"ל המועצה או מנהל הפרויקט המוסמך מטעמו, לכל אורך תקופת הפעלת מערכת המחשוב לרבות הארכותיה.

בנוסף, ייתכן ויידרשו שו"שים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים במועצה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. גם במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט. השינויים יבוצעו ללא תמורה מצד הקבלן.

### 1.4. סימון סעיפים לצורך מענה המציע למסמך

במפרט הטכני קיימים סעיפים בהם על המציע לענות על המפרט הטכני עפ"י הנחיות הסימון בכותרת כל סעיף. רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

רכיב	הסבר
I	(Information) רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו". אם יש הערות או הסתייגויות, חובה לציין.
S	(Specific) רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה. אם המידע רב, יש להוסיף כנספח בסימון הסעיף המתאים.
M	(Mandatory) נקרא גם סעיף חובה (Go/No Go), לרכיב סף Mandatory - תשובת המציע תהיה מסוג: "הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או "קראנו והבנו - מקובל עלינו", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה, הכול בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא

חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.	
(Non relevant) סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.	N

### 1.5. סימון סעיפים לצורך מענה המציע למסמך

\* הערה: פירוט המציע בעמודת "קיים במערכת" יכלול את הכתוב בגרשיים בלבד, דהיינו: "קיים מלא" או "קיים חלקי ויפותח" או "קיים חלקי ולא יפותח" או "לא קיים בכונתנו לפתח את הדרישה" או "לא קיים ולא יפותח כלל". לא יתקבל מענה מסוג אחר.

### המענה על המפרט להלן ע"פ הסימון - הוא חובה !

## 2. מצב קיים (I)

### 2.1. מערכות וציוד מחשוב במועצה

רשת המחשוב של המועצה הינה מורכבת ממספר רשתות תקשורת נפרדות. התצורה הכוללת היא בהיקף של כ- 50 שלוחות / ציוד קצה: מחשבים ורכיבי קצה נוספים (מדפסות, סורקים, שעוני נוכחות וכו') המחוברים למספר מתגי תקשורת בתצורת רשתות משנה מופרדות בסגמנטציה ומנוהלות ב policy נפרד לכל רשת משנה.

קיים שרת ניהול משתמשים (domain controller) ומופעלת מדיניות ארגונית (group policy) מנוהלת. שירות חלוקת הכתובות מבוצע באמצעות רכיבי השרת.

### 2.2. רשת התקשורת הקיימת

רשת המחשבים בבניין המועצה פועלת על גבי רשת מחשבים בסביבת CAT 7 בתשתית ו CAT 6A בעמדות במהירות 1Gbps. בכל קומה או בכל בניין ישנו ארון מיתוג תקשורת נתונים (מתגים מנוהלים). חלק מהאתרים ללא הפרדה בין רשת תקשורת מחשבים לרשת הטלפוניה – המחשב משורשר דרך הטלפון מרכזיית טלפוניה של 015 בעלת כ- 200 שלוחות טלפונים ומכשירי אינטרקום.

הטלפונים הקיימים ברשות המועצה הם תוצרת Yealink.

במשרדי המועצה הוקמה רשת תקשורת מבוססת מתגים מדגמי חברות שונות המנהלת סגמנטציה בין היחידות השונות (מחלקות, טלפוניה, שרתים וכו') ב policy נפרד. ביתר האתרים הקיימים מתגים המותקנים בארונות התקשורת. המתגים פועלים במהירות 1Gbps. בחלק מיחידות הקצה, בגלל שרשרת בין מכשירי הטלפון למחשבי הקצה - המהירות מונמכת לקצב של 100Mbps.

קיימות מדפסות מקומיות ומדפסות רשת במשרדי המועצה המתחזקות על ידי צד ג'.

קיימים מספר חיבורי תקשורת "מטרו" (ברוחב פס של 100mbps) מבניין המועצה לאינטרנט באמצעות בזק בני"ל על תשתית מטרו של חב' בזק.

חדרי השרתים: חדר השרתים ממוקם במוקד העירוני קיימים חדרי שרתים נוספים בבתי הספר ובאתרים נוספים

### 2.3. רשת הטלפוניה הקיימת

מרכזיית הטלפוניה במועצה היא של 015. הטלפונים מחוברים על גבי VLAN נפרד ברשת הארגונית הקיימת במועצה והחיבור למרכזיה מבוצע על גבי חיבורי EWAN (אלומת PRI) לבזק על תשתית סיבים אופטיים

### 2.4. משתמשי קצה

תחנות העבודה הקיימות הינן רובן ככולן מחשבי מותג בעלי מעבדי אינטל i5 או i7 ואילך 8-16 ג"ב זיכרון RAM ו- 250-500 ג"ב דיסק קשיח (SSD) לכל הפחות בעלות מערכות הפעלה WIN 10 Pro. התחנות מחוברות כולם לרשת הארגונית (למעט תחנות ייעודיות המנותקות מהרשת בשל צרכי אבטחה כגון מצלמות אבטחה). התחנות משודרות כל 5-6 שנים. ברובן מותקנת מערכת אופיס הכוללת Word, Excel, Outlook בגרסאות 2016-2021.

### 2.5. סביבת הפעלה

בכוונת המועצה לפעול בסביבת מיקרוסופט – הן עבור שירותי דואר אלקטרוני, שרתי קבצים ושרתי ניהול ארגוני (Active Directory) בסביבת Windows 2019 או בגרסה האחרונה המופצת על ידי היצרן לרבות אופיס, שרתי פורטל ארגוני ושרתי בסיסי נתונים.

שרת הדוא"ל של המועצה יופעל באותה מתכונת הקיימת כיום על גבי שרת Exchange 2016 או בסביבת – Microsoft 365 אליו יתווספו רכיבי אבטחת מידע.

### 2.6. אבטחת מידע

כלל הרשת הארגונית תאובטח על ידי הספק שייבחר במסגרת המכרז דנא. האבטחה תכלול מענה לאיומים פנימיים וחיצוניים לרבות איומי תקיפה מרשת האינטרנט והגנה לפי מתודת לניהול שכבות איומים ותוך התאמה לדרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017.

הציוד הקיים במועצה סדרות NGFW - הפירוול יוקשח על ידי הקבלן ועליו תתבצע ההקשחה הנדרשת של רשתות המחשוב והתקשורת הארגונית לרבות שדרוג הקושחה (Firmware), שדרוג הרישוי, התקנת ה tokens והמתגים המתאימים, ביצוע סגמנטציה וחלוקה לרשתות משנה.

הקבלן הזוכה יידרש ליישם את תפיסת אבטחת המידע על מערכת המחשוב העירונית שתעודכן מעת לעת וע"פ הדרישות המפורטות במסמכי המכרז וכן כהנחיה מטעם המתכנן / המפקח לאחר זכייתו.

### 3. דרישות עבור אשכול 01 - יועץ אבטחת מידע (S)

- א. יובהר כי היועץ שייבחר לתחום אבטחת מידע, יפעל על פי הזמנות פרטניות שתוציא המועצה בהתאם לסיכום מראש ובכתב של כמות השעות הנדרשת ליעוץ.
- ב. יועץ אבטחת מידע יידרש ליעוץ למועצה בנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות, המפורטים על פי תקנות הגנת הפרטיות, דרישות רגולציה, דרישות ארגוניות וכל דרישה אחרת הנדרשת ליישום על מנת להגן על המערכות והנכסים הדיגיטליים של הרשות המקומית.
- ג. יועץ אבטחת המידע יערוך סקרי סיכונים כחלק מהגדרות התפקיד ובין היתר יבחן מערכות IT, סיסטם ומערכות מידע המופעלות ברשות המקומית הן בתצורה מקומית והן בתצורת ענן / שירות מנוהל על ידי קבלני מערכות מידע
- ד. סקר הסיכונים יכלול רכיבים ובקורות הנדרשות על פי דרישות רגולציה ו/או תקן iso 27001 המפרט את הבקורות הנדרשות. בין היתר יבחנו תהליכים, הרשאות, שמירה על מאגרי מידע, התנהלות קבלנים חיצוניים, הן בהיבטי אבטחה פיזית ואבטחה לוגית.
- ה. יועץ אבטחת המידע יכין תוכנית עבודה שנתית בתחום הבקורות ומודעות עובדים בתחומי אבטחת מידע, יבצע הדרכות לעובדים וקבלנים ברשות המקומית, יכין ויעדכן נהלי עבודה וממשקי עבודה בהתנהלות מול קבלני מערכות מידע (כדוגמת נספחי אבטחת מידע עליהם יוחתמו קבלנים), עובדים ברשות המקומית, גורמי חוץ וכל גורם נדרש.
- ו. היועץ יידרש להכין ולעדכן אוגדן נהלי אבטחת מידע בהתאם לכל דרישה לרבות תקנות הגנות הפרטיות, דרישות רגולציה וכל דרישה אחרת.
- ז. יועץ אבטחת מידע יסייע בתחום רישום ועדכון מאגרי מידע על פי התקנות והדרישות בתחום לרבות מיפוי כלל מאגרי המידע, רישום מאגרים מול הרשם, עמידה בדרישות הגנת הפרטיות, יישומן וכל הליך אחר הנדרש כפועל יוצא של רישום המאגרים.
- ח. יועץ אבטחת המידע יתכנן וימליץ על כלים ושיטות ליישום דרישות אבטחת המידע לרבות מערכות EDR, הקשחות Firewall, סגמנטציה ומידור רשתות תקשורת, כלי ניטור והגנה וכל רכיב אחר הנדרש להקטנת החשיפה של הרשות המקומית להתקפות סייבר, DLP וחולשות נוספות.
- ט. יועץ אבטחת המידע ימליץ ויבחן ביצוע הקשחות של מערכות ה system של הרשות המקומית לרבות תכנון והקשחת active directory, GPO ורכיבים נוספים לניהול הרשת.
- י. יועץ אבטחת המידע יסייע בביצוע מבדקי החדירה למערכות המידע הנדרשות / המערכות הנדרשות באמצעות מומחים חיצוניים המתמחים בביצוע מבדקי חדירה. לרבות הכנת הליכי רכש, מפרטי דרישות, בחינת הצעות מחיר, ליווי הליכי מבדקי חדירה, יישום המלצות ופיקוח על הקשחות ותיקון חולשות באמצעות קבלני המערכות. יובהר כי יועץ אבטחת המידע לא יידרש לבצע בעצמו את מבדקי החדירה.
- יא. יועץ אבטחת המידע יגבש נהלי אבטחת מידע ואמצעי אבטחת מידע בהתאם למרכיבים הבאים :

#### a. חסיון המידע

1. מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה
2. הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה
3. שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם
4. הצפנת נתונים בתקשורת
5. תכנון פיקוח ובקרת אמצעי אבטחת מידע כגון Firewall, Mail Relay, IPS וכיו"ב

#### b. זמינות המידע

1. נוהלי גיבויים ושחזורים
2. מנגנוני DRP - Disaster Recovery Program
3. הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון - Https Hypertext Transfer Protocol Secure
4. VPN - Virtual Private Network
5. תוכנית רציפות עסקית BCP – Business Continuity Plan

**c. שלמות ואמינות המידע**

1. עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
2. מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך
3. אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע.
4. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המועצה
5. הגנה בפני תוכנות זדוניות / מזיקות כגון וירוסים / רוגלות / סוסים טרויאנים / כופרה

**d. הסמכות הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון:**

1. Access Control Systems
2. Telecommunication and network security
3. Security Management Practice
4. Applications and Systems Development
5. Cryptography
6. Security Architecture and Models
7. Operational Security
8. BCP & DRP
9. Law Investigation and Ethics
10. Physical Security

**4. דרישות עבור אשכול 02 - מרכזייה טלפונית**

**4.1. מפרט דרישה למרכזייה טלפונית**

החלפת מרכזייה הקיימת במרכזיה החדשה. המרכזייה החדשה תתמוך בהפעלת לפחות 10 שלוחות משולבות: שלוחות IP, שלוחות דיגיטליות ואנלוגיות. למרכזיה תהיה יכולת גידול של השלוחות מכל הסוגים של 50%. כל המערכות הנלוות יאפשרו תמיכה בכלל השלוחות, במידה וקיימת הגבלת רישיונות, הקבלן יציין זאת במפורשות.

הקבלן יידרש להתחבר למכשירי הטלפון הקיימים במועצה תוצרת **Yealink**.

על המערכת לתמוך בשפה העברית. תמיכה בשפת ממשק משתמש בטלפונים, בכל מקום בו קיים ממשק / מסך למשתמשים בשפה העברית. במידה ובשלב זה אין תמיכה מלאה בעברית, יציג הקבלן התחייבות ללוח זמנים של היצרן (Road Map) לתמיכה בעברית ויפעיל את הגרסה תומכת עברית מיד עם הכרזת היצרן כי הינה מבצעת. כל המערכות הנלוות יאפשרו תמיכה בעברית בכל השלוחות.

גרסאות התוכנה שיופעלו במרכזייה והמערכות הנלוות יהיו המתקדמות ביותר ששוררו להפצה על ידי היצרנים השונים. במשך תקופת ההתקשרות יעדכן הקבלן, לאחר קבלת אישור המועצה, את גרסאות התוכנה למהדורות האחרונות המאושרות על ידי היצרנים ללא תוספת מחיר. הקבלן יפרט את אופן הקישור בין המרכזייה למערכות נלוות/משלימות בפתרון המוצע.

המערכת המוצעת תתמוך בפרוטוקול SIP במכשירי הקצה. הקבלן יוכל להציג מכשירים מבוססי IP הנתמכים על ידי יצרן המערכת באופן מלא (גם אם לא נתמך פרוטוקול SIP)

ציר אפיקים PRI – המערכת תתמוך בהתקנת צירי PRI במרכזייה בכמות שלא תפחת מ 500 קווי חוץ בסך הכל.

הגדרת פונקציונאליות, רמות מענה ושעות מענה של המרכזייה:

המערכת תאפשר הגדרת רמת מענה כגון צלצולים בין שלוחות בצורה אוטומטית באין מענה, הגדרת נתבי שיחות מוקצים למחלקות ו/או למספר שלוחות ספציפיות ו/או ברמת כלל שלוחות המזמין, הגדרת שעות מענה ואי מענה (לפי שעות הפעילות של המזמין / של המחלקה), התפרצויות למכשיר בעת שיחה, אפשרות למעבר ישיר לשלוחה גם מעבר לשעות הפעילות (באמצעות קוד שלוחה), הגדרת חדרי ישיבות רבי משתתפים (שיחות ועידה) ברמת קבוצה / מחלקה, הגדרת חדרי ישיבות מאובטחים (שיחות ועידה) מתוזמנים ושאנים מתוזמנים, הגדרת תאים

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

קוליים והעברת הקלטות לדוא"ל של המשתמש בשלוחה. גישה להקלטות היסטוריות של המשתמש, הקצאת רמות שירות שונות לקווי חוץ שונים לפי הגדרה ברמת שלוחה.

צלילי שרות- המרכזייה תתמוך בלפחות בצלילי החיוג הבאים בצורה מובדלת: חיוג, צלצל פנימי, צלצל חיצוני, תפוס, אזהרה לחדירה לשיחה, שרות בעת גישה לתכונה, אישור לאחר בצוע נכון של גישה לתכונה, שגיאה לאחר בצוע פעולה שגויה, שיחה ממתינה, שיחה בחניה, לא להפריע (DND).

מספור וחיוג - המרכזייה תאפשר לפחות את התכונות הבאות: מספור שלוחות פנימיות ושלוחות רשתיות עד 7 ספרות, אפשרות למספור שלוחות ותכונות המתחילות ב \* ו #, חיוג מלחצנים מתוכנתים, חיוג מספריה פרטית/ציבורית, חיוג מרשימות של שיחות נכנסות/יוצאות/שלא נענו, חיוג ממערכות ארגוניות כדוגמת פורטל ארגוני וספר טלפונים, אינטרקום וכריזה.

המרכזייה תאפשר הפעלת אינטרקום בטלפוני מנהלים בתצורות הבאות: פתיחת רמקול בלבד בטלפון היעד, פתיחת רמקול ומיקרופון בטלפון היעד, הבחירה בין שתי החלופות לעיל תקבע באופן מערכתי או על פי רמת שרות של היוזם/היעד.

במידה ושלוחות היעד תפוסה/אינה עונה יינתן חיווי ויזואלי וקולי- נדרש לפרט סוג החיווי. במידה וקיים הבדל במימוש התכונה בין סוגי ציודי קצה שונים. נדרש לפרט לגבי כל סוג מוצע המרכזייה.

המערכת תאפשר כריזה לטלפוני מנהלים להם קיים רמקול, בעת הפעלת התכונה יפתח הרמקול בשלוחות היעד ועם סיומה הוא ייסגר אוטומטית, המיקרופון בשלוחה לא יפתח. תתאפשר הגדרת קבוצות שלוחות אליהן ניתן יהיה לכרוז באמצעות חיוג קוד הקבוצה. יכולת הפעלת התכונה תוגבל ברמת השרות של המשתמש. המרכזייה תכלול ממשק לחיבור מערכת כריזה חיצונית.

העברה והתייעצות - המרכזייה תתמוך בסוגי העברה הבאים: העברה לאחר מענה של היעד שאליו מועברת השיחה ואישורו. "העברה עיוורת"- העברה ללא המתנה למענה מהיעד שאליו מועברת השיחה. העברה ליעד חליפי במקרה של הפעלת תכונת "לא להפריע" או "עקוב אחרי". בכל סוגי ההעברות המפורטות לעיל יועבר זיהוי המנוי הקורא. המידע לגבי יוזם ההעברה והיעד שאליו הועברה כל שיחה מועברת ישלח למערכת. רישום השיחות כך שניתן יהיה לחייב בעלות השיחה את היוזם. המרכזייה תאפשר ביצוע התייעצות, בין השלוחה היוזמת לשלוחה שאליה מיועדת השיחה, לפני ביצוע ההעברה, בעת ההתייעצות תושמע לפונה מוסיקה בהמתנה.

ועידה - המרכזייה תאפשר ביצוע שיחת ועידה בין שישה משתתפים לפחות, ובנוסף המרכזייה תאפשר להקים שיחות ועידה (חדרי ועידה מאובטחים / לא מאובטחים) במקביל בין לפחות לכ- 20 משתתפים. המשתתפים יוכלו להיות שלוחות פנימיות או גורמי חוץ או כל שילוב נדרש ביניהם. "יציאה" משיחת ועידה של שלוחה פנימית כך שנוצר מצב בו כל המשתתפים הנותרים הם גורמי חוץ תותר רק על ידי רמת שרות נפרדת. נדרש לפרט סוג החיווי לגבי סטאטוס השיחה/המשתתפים, הקיים במרכזייה

החזק שיחה - המרכזייה תאפשר לבצע החזקת שיחה למספר שיחות בו זמנית. המרכזייה תאפשר ביצוע תכונת "החזק שיחה" גם בשלוחות רגילות/טלפוני SIP. בעת הכנסת שיחה ל-"החזק" תושמע לפונה מוסיקה בהמתנה. הוצאת שיחות מהמתנה תבוצע על ידי לחיצה על לחיץ הקו.

חסימות שיחה - ניתן יהיה להחיל את כל החסימות המתוארות להלן גם בעת יזום השיחה על ידי שלוחה מורשית וביצוע ניסיון העברה. חסימה מוחלטת לגישה לקווי עורק חסימה לשיחות נכנסות בלבד חסימה לשיחות יוצאות בלבד חסימה לקידומת/קבוצת קידומות חסימה למספר בודד מוגדר.

חניה - המרכזייה תתמוך בהפעלת תכונת חניה על שלוחה תפוסה. הפעלת התכונה תיתמך גם על שלוחה פניית וגם על שלוחה "רשתית". התכונה תופעל על ידי לחיצה על לחיץ או חיוג קוד הפעלה. בעת הפעלת התכונה יינתן חיווי קולי וויזואלי ליוזם.

לקט שיחות - המרכזייה תאפשר ביצוע לקט שיחות (חטיפה) בשני אופנים: לקט שיחות "ישיר" במצב שידוע מספר השלוחה המצלצלת. לקט שיחות מקבוצה במצב בו השלוחה המלקטת חברה בקבוצה עם השלוחה המלקטת. התכונה תופעל על ידי לחיצה על לחיץ או חיוג קוד הפעלה.

קבוצות גישוש- המרכזייה תאפשר הגדרת קבוצות גישוש שיפעלו בשלושה אופנים: גישוש טורי, גישוש אקראי, או ב- ACD.

בקבוצה שתפעל בגישוש טורי - הגישוש יחל משלוחה קבועה וינוע במסלול קבוע. בקבוצה שתפעל בגישוש אקראי יחל הגישוש משלוחה אקראית וימשיך במסלול קבוע. בקבוצה שתפעל ב ACD - יחל הגישוש משלוחה קבועה/שלוחה אקראית/שלוחה - שדיברה משך זמן נמוך יותר וזאת לגבי השלוחות שביצעו כניסה לקבוצה בלבד.

נציג יוכל להיות חבר ביותר מקבוצת גישוש אחת. לכל קבוצת גישוש ניתן יהיה להגדיר יעד חלופי לאחר זמן מוגדר.

בקבוצות ACD נדרשת אופציה להכנסת קוד זיהוי נציג בזמן כניסה לקבוצה. נדרש לפרט את מערכת הבקרה לניטור קבוצות ACD ומהן הדרישות להתקנתה. נדרש הסבר איזו אינפורמציה ניתן לקבל בכלים הבנויים במרכזיה ואיזו אינפורמציה מחייבת התקנת מערכת בקרת ACD.

עקוב אחרי - הפניית שיחות על ידי תכונת עקוב אחרי תתאפשר, על פי הרשאה ברמת השירות, לשלוחות פנימיות של המרכזייה, שלוחות רשתיות, מנוי חיצוני, תא דואר קולי. המרכזייה תאפשר בעת הפעלת התכונה מתן חיווי ויזואלי וקולי הן למנוי המפעיל והן למנוי הפונה לשלוחה. נדרש לפרט את תמיכת המרכזייה בסוגים של הפעלת תכונת עקוב אחרי: עקוב אחרי כללי-הפניית כלל הפניות ליעד חליפי. עקוב אחרי בתפוס-הפניית שיחות ליעד חליפי במצב של תפוס בלבד. ביצוע ההפניות לעיל ליעדים חליפיים שונים לגבי יוזם שיחה פנימי/חיצוני.

מספרים מחלקתיים מובילים לתצוגה - חיוג חיצוני למספר הטלפון המפורסם במחלקה תאפשר: את המצבים הבאים חיווי (ויזואלי / קולי) בעמדת המזכירה, חיווי (ויזואלי / קולי) בעמדת המזכירה ובעמדות נוספות גם יחד, חיווי(ויזואלי/קולי) בעמדת המזכירה ולאחר פרק זמן בעמדות נוספות.

ניתן יהיה להגדיר מספר / קוד שיעקוף מנגנונים אלו וינותב ישירות לעמדה ספציפית מחיוג חיצוני.

אינטרקום - נדרשת תכונת אינטרקום בין המנהל למזכירה. נדרשת תמיכה בהגדרת מספר מזכירות למנהל אחד. נדרשת תמיכה בהגדרת מספר מנהלים למזכירה אחת. נדרשת אפשרות הפניית השיחות, באין מענה/תפוס, לתא קולי אישי על פי היעד המחויג (המנהל או המזכירה) או לתא קבוצתי.

התפרצות לשיחה - התפרצות רועשת - יינתן חיווי למשתתפים בשיחה לגבי ההתפרצות והיציאה השיחה. התפרצות שקטה-לא יינתן חיווי לגבי החדירה ויציאה מהשיחה. לחישה לשיחה ואפשרות לחישה למנוי בשפופרת ללא חיווי רועש. ניתן יהיה לחסום התפרצות לשלוחות ספציפיות על פי הגדרה ברמת שרות.

מצב DND - המרכזייה תאפשר לכל משתמש לנעול את השלוחה שלו על ידי הקשת מקש DND. המרכזייה תאפשר נעילה מערכתית לפי שעות/רמות שרות. נדרש לפרט את החיווי הויזואלי/קולי המתקבל בעת נעילה. נדרש לפרט יכולת שימוש בסיסמא לביצוע Log-in בשלוחות IP. ניתן לאפס את הסיסמא על ידי מנהל המערכת.

ניוד משתמשים - המרכזייה תאפשר ביצוע ניוד פרופיל מלא של המשתמש. הניוד יבוצע על פי קוד הכניסה של המשתמש. הניוד יוכל להתבצע בכל אתר ברשת. הניוד יוכל להתבצע ללא תלות בסוג יחידת הקצה של המשתמש.

שיחה בהמתנה - המרכזייה תאפשר הפעלת תכונת שיחה ממתנה לכל סוג טלפון שיחבר אליה. יש לפרט את החיווי לכל סוג ציוד קצה(ויזואלי/קולי) ולכל סוג שיחה. נדרש לפרט את שיטת המעבר בין השיחות לגבי כל סוג ציוד קצה כולל עמדת מרכזנית. הפעלת התכונה תאפשר בצורה פרטנית לכל שלוחה ושלוחה. תתאפשר הפרדה ביטפול/חיווי בין שיחות פנימיות לשיחות חיצוניות.

שיחה מזוהה וחסומת זיהוי - המרכזייה תאפשר יכולת זיהוי שיחה לכל סוג טלפון. נדרש לפרט אילו משאבים נדרשים על מנת לאפשר את זיהוי השיחה. המרכזייה תאפשר חסימת זיהוי לשיחות יוצאות גם לכלל השלוחות וגם ברמה של שלוחות בודדות/קבוצות.

חיוג מקוצר - המרכזייה תאפשר הקצאת חיוג מקוצר של 16 מספרים לפחות לכל משתמש (לפי הגדרת הלחצנים) בכל שלוחה. נדרש לפרט מגבלות באם קיימות לגבי סה"כ החיוגים המקוצרים במערכת. נדרש לפרט מגבלות בתלות בצידוד הקצה. התכונות יבוצע דרך המרכזייה ולא בצידוד הקצה. המרכזייה תאפשר, בהגדרה מראש, חיוג הקיצורים גם בעת חסימת השלוחה לחיוג. המרכזייה תאפשר ביצוע עקוב אחרי למספרים בספריה הפרטית.

הצגת מספר מזהה מרכזייה - המרכזייה תאפשר מתן זיהוי שיחה יוצאת חלופי לשלוחות ספציפיות, נדרש לפרט מגבלות כמות מספרים מזוהים.

מוסיקה בהמתנה - המרכזייה תאפשר חיבור של לפחות שני מקורות שונים של מוסיקה בהמתנה נדרש לפרט כמות מרבית של מקורות והחומרה הנדרשת לצורך חיבורם. ניתן יהיה להגדיר מקור מוסיקה בהמתנה שונה ברזולוציה של קבוצה במרכזייה. נדרש לפרט משמעות השמעת המוסיקה בעת המתנה לשלוחות IP מבחינת משאבים / תאים קוליים.

המערכת תאפשר זימון תורים, ליותר משירות אחד, באמצעות חיגוי למספר שיוגדר על ידי המועצה וכן באמצעות האפליקציה של המועצה בטלפון חכם.

תמיכת שפה - המרכזייה המוצעת תאפשר הפעלת יחידות הקצה בשפה העברית. המרכזייה תאפשר בכל הממשקים עם המשתמשים עבודה בשפה העברית (ויזואליים וקוליים). ניהול המרכזייה והמערכות הנלוות יכול להיעשות בשפה האנגלית.

שלוחות IP וקווי VOIP - נדרש לציין דרישות מינימום מרשת התקשורת המקומית של המועצה. הדרישות יכללו בין השאר Packet Loss, Jitter, QOS וכו'. נדרש לציין את רוחבי הסרט הנדרשים וסוגי הקידוד בכל סוג שיחה. נדרש לציין האם המרכזייה מבצעת בדיקה לגבי איכות הנתוב לפני ביצוע השיחה ובמידה והנתוב המועדף אינו עומד בדרישות המינימום מבוצע ניתוב חלופי. נדרש לציין האם וכיצד מבוצעת תמיכה בהעברת תעבורת פקטים ומודם חיגוי.

Outlook Dialer - יש לפרט יכולות ומשמעויות של חיגוי מתוך מערכות מידע ארגוניות. נדרש לציין חומרה/תוכנה/רישוי נדרש ליישום היכולות. נדרש לפרט ניסיון קודם מול אילו מערכות הופעל היישום ואצל אילו תושבות.

מערכת דואר קולי / UM (Unified Messaging) - המרכזייה תכלול מערכת דואר קוליים. נדרש לציין האם המערכת המוצעת הינה מערכת אינטגרציה במרכזייה או מערכת חיצונית משלימה. במידה ומוצעת מערכת חיצונית יש לפרט את החומרה / תוכנה / רישוי של המערכת ואת ממשקי ופרוטוקולי החיבור המוצעים. המערכת המוצעת תכיל תאי דואר קוליים לכל שלוחות המרכזייה ללא הגבלת כמות. המערכת תתמוך בכל סוגי השלוחות ללא תלות בסוג יחידת הקצה. המערכת תספק רמת שירות אחידה לשלוחות בכל האתרים ברשת. נדרש לציין את המודולאריות בערוצי הגישה למערכת. נדרש לציין את המודולאריות בנפחי ההקלטה לכל שלוחה. התפריטים הקוליים למשתמש ולפונה החיצוני יהיו בשפה העברית. הגישה להודעות תהיה מוגנת בסיסמא. ניתן אפשרות לחסימה של גישה חיצונית למערכת וביצוע שיחות המשך. חיגוי על הודעה חדשה יועבר לכל סוגי יחידות הקצה המוצעות בכלל האתרים ברשת. המערכת תאפשר הפעלת נתובי שיחות ללא הגבלה כמותית. נדרש לציין כמות ענפים / תתי ענפים נתמכים. נדרש לציין משך הודעה נתמך. הודעות מערכתיות יהיו בשפה העברית. נדרש לציין סוגי קבצים קולים נתמכים. נדרש לציין את שיטת הקלטת ההודעות בנתובים. נדרש לציין לאילו סוגי מערכות דואר אלקטרוני קיים ממשק מובנה. נדרש לציין תושבות בהם הופעל ממשק לכל סוג מערכת דואר אלקטרוני. נדרש לציין משמעות ומודולאריות של הפעלת השירות למשתמשי הקצה. נדרש לציין משמעות תמיכה ומודולאריות בקבלת פקטים. נדרש לפרט את מנגנון אחסון ההודעות/האם בשרת המקומי או במערכת הדואר הארגונית). נדרש לפרט את החיובים למשתמש בטלפון/במחשב כה. המערכת תבצע סנכרון מלא לפעולות מחיקה שיבוצעו הן מהטלפון והן מהדואר האלקטרוני.

יחידות קצה - כל סוגי יחידות הקצה המוצעות יתמכו בקבלת מתח מרשת המחשוב (מתגים עם תמיכה באספקת מתח על ידי שנאי מקומי, לא יתקבלו יחידות קצה הדורשות התקנת סוללות. כל סוגי יחידות הקצה יכללו מתג פנימי של 100/10 לפחות. לכל יחידות הקצה הפיזיות המוצעות יהיו יכולת לדיבור ללא הרמת שפופרת(דיבורית), תמיכה בשפה העברית, חיגוי מהיר, זיהוי שיחה נכנסת, תא קולי, חיגוי על הודעה.

התקנת אפליקציית להתקנה / הפעלה ממחשבי משתמשים – המערכת תכלול אפליקציה להתקנה על מחשבי PC בעלי מערכת הפעלה windows המאפשרת הצגת לוג שיחות, יכולת חיגוי מתוך האפליקציה, ממשק הצגת אנשי קשר מתוך ה outlook. הקבלן יפרט גרסאות ותכונות המשתנות כתלות במערכת ההפעלה לרבות אפשרות הפעלת אפליקציה על מכשירים ניידים, תמיכה ב-VoIP, תמיכה ב-Mobility בין טלפון שולחני ל-Soft Phone

שלוחות soft phone ינוהלו וינוטרו כשלוחות מרכזיה לרבות דוחות שימוש ופעילות ברמת שלוחה ולרבות הקלטת שלוחה במידה ותידרש.

על הקבלן לפרט תמיכה במוצרי מדף של צד שלישי. הקבלן יפרט כיצד מתבצע קבלה והוצאת שיחה באפליקציה זו. הטלפונים המוצעים יהיו מתוצרת יצרן המרכזייה או כאלו שנבדקו והוסמכו ע"י היצרן. חיגוי סטאטוס שלוחות במרכזייה בין כל יחידות הקצה זיהוי שיחה.

שרת פקסים - המערכת המוצעת תכלול שרת פקסים לקבלה ושליחה של פקס באמצעות הדואר האלקטרוני. השרת יחובר למרכזייה בשני מבואות לפחות.

השרת יתמוך בכל פורמטים / פרוטוקולים של מערכות שליחת פקס המקובלות בישראל.

מתאם שלוחת IP לשלוחה אנלוגית - חיבור שלוחות אנלוגיות - בכדי להפעיל את מכשירי הפקס הקיימים במועצה, יש לחבר GW לכל מכשיר פקס אשר יתחבר לנקודת רשת שתפרס ע"י המועצה ולמכשיר הפקס כשלוחה אנלוגית. ה-GW יהיו מתוצרת חברת AudioCodes מדגם MP112 או ש"ע בעל אותן תכונות בעל לפחות 5 שנות שירות ואחריות. במידה וקיימות שני מכשירי פקס סמוכים לאותו GW - ה-GW יחובר לשתי השלוחות.

מתאם זה ישמש גם לטובת חיבור שלוחות אנלוגיות

## 5. דרישות עבור אשכול 03- שירותי מחשוב: תמיכה טכנית (טכנאי PC) ושירותי סיסטם (IT) (S)

### 5.1. ייעוד המערכות והציוד הנדרש

המועצה נדרשת לאספקת שירותי מחשוב סיסטם כוללים מספק מחשוב אשר יפעילם על בסיס רמת השירות הנדרשת במכרז דנא שתשמש את מנהלי ועובדי המועצה ותספק שירות יעיל, חסכוני ועומד בדרישות הביצועים הנדרשים, וזאת למשך תקופת ההתקשרות ואשר תביא לייעילות ארגונית, שיפור השירות, שרידות והמשכיות עסקית ועמידה בדרישות אבטחת המידע וניהול האיזמים.

כחלק מתהליך יציאה למכרז זה נבחנו צרכי המידע של המועצה, בראיה של טכנולוגיית המידע הזמינה בשוק.

פרק זה, מפרט את הצרכים ממערכת המחשוב, והתהליכים האמורים להתבצע באמצעות מערכת זו. מערכות המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע שיתוכננו תהינה אינטגרטיביות, בהן כל הרכיבים השונים נשענים על תפיסה אחידה ומהווים מרכיבים של אותה מערכת.

המערכות הנדרשות תהיינה בעלת גמישות תפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לאחזר מידע בצורות גמישות ולשנות תהליכים בצורה נוחה. אבטחת המידע של מערכת המחשוב תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים).

אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכת. כך יוכל כל משתמש (בכפיפות לאישורים) לאפיין צרכי מידע שונים, הן קבועים והן אד-הוק. המערכת תפיק התרעות (מוגדרות מראש) על מקרים שהוגדרו כבעייתיים ותדרוש תגובות בהתאם.

מסמך זה הינו בסיס דרישות להכנת ארכיטקטורת וסכמת תכנון מפורט שתוגש על ידי המציע, כחלק מהמענה למסכי המכרז ולתכנון מפורט שיוצג ע"י הזוכה ויאושר ע"י המועצה כחלק מאישור הקמת מערכת המחשוב העירונית.

### 5.2. דרישות הבסיס למערכת המחשוב

מערכת המחשוב הנדרשת צריכה לתמוך בדרישות הבאות שיקראו דרישות הבסיס :  
רשת ארגונית מנוהלת מדומיין מרכזי בעל יתירות מקומית ובגיבוי מרחוק, אליה מתחברים כלל המחשבים והציוד ההיקפי.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

יישום מלא של מדיניות אבטחת מידע על פי ארכיטקטורת Zero trust network segmentation הכוללת יצירת סגמנטציה וחלוקה לאזורים (Zones) לכל מחלקה ו/או פעילות שונה של: משתמשים (חיבור מרחוק / מקומיים), שרתים, מידור מחלקות משתמשים, טלפוניה, מדפסות, שעוני נוכחות, רכיבים היקפיים ועוד. האזורים יהיו נפרדים ע"י הקצאת VLANs נפרדים המנוהלים על ידי הפירוול הארגוני תוך יצירת חייץ ומעבר שירותים מוגדר ומנוטר בין האזורים השונים (ברמת ה ports & services).

הקמת והפעלת שרתי VM (כ 5-8 שרתי סיסטם ואפליקציות) על השרתים הפיזיים, בעלי דרישות כוללות של 24VCPU, 192GB Memory, 3TB Storage Capacity (רכיב ה storage) הכולל אחסון נדרש למחיצות מערכות הפעלה.

הקמת והפעלת שרת RDS (Microsoft Remote Desktop Services) בהיקף של 10 משתמשים בשלב הראשוני וגידול ל 15 משתמשים לאחר 12 חודשי הפעלה. השימוש בשרת זה יהיה לטובת משתמשים המתחברים בחיבורים מאובטחים מרחוק.

תכנון והקמת מערכות המשכיות עסקית הכוללות גיבוי ורפליקציה. זמן Downtime מירבי מותר לשרת VM בודד הוא עד 4 שעות בשנה. זמן Downtime מירבי מותר לרשת התקשורת עד 8 שעות בשנה.

### 5.3. דרישות טכניות להקמת דומיין ארגוני

הקבלן יקים דומיין ארגוני על פי עקרונות best practice של מיקרוסופט. ההקמה תכלול הקמת DC מרכזי ו DC משני על שני שרתים פיזיים נפרדים ביניהם תופעל מדיניות backup & replication.

בנוסף על הקבלן ליישום ולהחיל מדיניות GPO ארגונית על כלל המחשבים והמשתמשים במועצה.

הקבלן יקים את הדומיין הארגוני, רשימת המשתמשים, המחלקות והמחשבים תוך סריקה וגילוי התקנים ברשת המקומית, תיאום ויבוא מידע ומשתמשים מדומיין Microsoft 365 (דוא"ל 365 בענן מיקרוסופט), מבנה ארגוני ותכנון עתידי של יחידות, מחלקות ואתרי המועצה.

הקבלן יחבר את כל תחנות העבודה לדומיין הארגוני. כל תחנת עבודה תעבור את השלבים הבאים, לכל הפחות:

התקנת אמצעי אבטחה (אנטי וירוס ו EDR), סריקת נוזקות ואיומים לרבות ransomware, הכנסה לדומיין, חיבור לשירותי עדכון והפצת עדכוני אבטחה (מיקרוסופט, ESET) ווידוא כי התחנה מעודכנת (up to date), משיכת user profile מרכזי, יבוא קבצים ותיקיות מפרופיל מקומי, חיבור אוטומטי לשירותי דוא"ל 365 (התאמת שם משתמש בדומיין לשם משתמש ב Exchange 365), חיבור למדפסות ושירותי רשת.

### 5.4. דרישות טכניות להקמת הסיסטם העירוני

תשתיות וירטואליזציה ומכונות VM:

בנוסף הקבלן יתקין את תשתית הווירטואליזציה הנדרשת מסוג Hyper-V ומערכות ההפעלה מסוג Windows server 2019 על פי הנחיות התכנון המפורט ו/או דרישות המפקח בפרויקט. ההתקנה לא תוגבל לכמות מסוימת של מכונות וירטואליות (VM).

התקנת כל שרת (פיזי / וירטואלי) תתבצע בצורה מושלמת ותכלול התקנת roles, services, services עפ"י התכנון.

המפקח ראשי להורות להתקין בנוסף מכונות וירטואליות מבוססות ISO של לינוקס ו/או OVA bundles של יצרני מערכות הסיסטם כחלק מיישום דרישות מערכות הסיסטם, תקשורת ואבטחת מידע או כדרישה של קבלני המערכות של המועצה.

מערכת הווירטואליזציה תוקם בתשתית Hyper-V של מיקרוסופט על פי ההנחיות הטכניות של היצרן ועפ"י דרישות התכנון המפורט.

הקבלן יגדיר מספר virtual Switches במערכת הווירטואליזציה לטובת הפרדה וסגמנטציה של רשתות התקשורת: מערכת הניהול של השרתים, מערכת הגיבוי, שרתי סיסטם לסוגיהם, משתמשים מקומיים, משתמשים בחיבור מרוחק, מכונות וירטואליות, שירותי RDS וכיו"ב.

שירותים נדרשים להקמת על מערכת הווירטואליזציה:

א. ניהול משתמשים ראשי Domain controller

ב. ניהול משתמשים משני Domain Controller

ג. שרת ניהול תיקיות קבצים

ד. שרת RDS לחיבור משתמשים חיצוניים

ה. ניהול שעוני נוכחות

ו. מערכת ניהול למרכזית הטלפוניה / מערכת ההקלטות

ז. שרת ניהול הדפסות (spooler) ומדפסות רשת.

ח. שרת ניהול מערכת Veeam backup & replication

ט. שירות ניהול והפצת עדכוני מיקרוסופט (מע' הפעלה, אופיס וכו')

י. שירות ניהול והפצת עדכוני אנטי וירוס, ניהול וניתוח איומים של ESET.

#### 5.5. דרישות סגמנטציה של רשתות התקשורת

ביצוע סגמנטציה של רשתות התקשורת ומעבר מרשת class c הקיימת למספר רשתות משנה (VLAN) המגדירות טווחי כתובות מתוחמים ביניהן (בסגמנטים קטנים מ 254 כתובות כדוגמת 4,8,16,32 כתובות בכל VLAN), המנוהלים על ידי Firewall מרכזי וחסומות אחת מהשנייה פרט לפורטים ושירותים נדרשים לתעבורה בין אזורים (zones) / רשת משנה לרשת משנה (להלן מדיניות policy) וזאת על פי ארכיטקטורת zero trust network architecture. יידרש ליישם, להגדיר את כלל הכלים כדוגמת FW, IPS, WAF, EDR לטובת הקשחת רשתות התקשורת של המועצה.

יעדים:

(א) הגברת רמת אבטחת המידע הארגונית ברמת הפרדה מחלקתית בין רשתות המשנה ומניעת זליגה / פריצה של כלל הרשת במידה ונפרצה יחידת קצה במח' מסוימת.

(ב) הגברת יעילות ומהירות תעבורת הרשת הארגונית – הקלת צווארי בקבוק ומיתוג מהיר בין יחידות קצה.

(ג) הפרדת שירותים העלולים להיות יעד לפריצה : רשתות Wi-Fi, טלפוניה, מדפסות וכו' והרחקתן מרשת המחשבים ומרשת השרתים (מכונות VM, רשת ניהול שרתים) של המועצה.

(ד) הפרדת יחידות חיצוניות אקסטרניות ומשתמשים בחיבור מרחוק, מרשתות הארגוניות והנגשת שירותים מוגדרים בלבד לאותן יחידות.

(ה) תיחום ברמת DMZ מופרד של שרתים ושירותים המופנים לאינטרנט ומהווים מקור פוטנציאלי להתקפות כדוגמת שרתי אפליקציות ו-WEB, מחשבים ניידים, מחשבים בחדר ישיבות, ומחשבי קצה הפועלות מול רשתות חברתיות.

ביצוע הסגמנטציה יכלול:

(א) שדרוג כלל ציוד אבטחת המידע הקיים (Firewall) לגרסת יצרן האחרונה.

(ב) החלפת המתגים הקיימים במתגים תוצרת Fortinet בכל מבני המועצה.

(ג) חלוקת הרשת הארגונית למספר רשתות משנה (VLAN) אשר יוגדרו ברמת היישום, כמפורט בטבלה להלן (Zones). לכל אזור תוגדר מדיניות (policy) נפרדת ב Firewall הכוללת שירותים מותרים ופורטים (לרבות כיווניות) המועברים בינו לבין אזורים אחרים:

מדיניות (policy)	תיאור	Zone
MGMT	רשת ניהול שרתים ואמצעי אחסון	110
מדיניות שרתים פנימית	סביבת שרתים פנימיים : DC ראשי ומשני, File Server, DB מקומי ושרתים המספקים שירותים מקומיים בלבד.	120
RDS	סביבת DMZ משתמשים בחיבורים מרוחקים (SSLVPN), שרת RDS + שרת DC הקורא את המידע בתעבורה חד כיוונית מ DC ראשי.	130
הדפסות	סביבת רשת מדפסות ושרת תורי הדפסה	140
טלפוניה	סביבת רשת טלפוניה, מערכת ניהול מוקד ו PBX טלפוניה	150
Users	משתמשים מחלקת גזברות וכספים	200
Users	משתמשים מחלקת גביה	205
Users	משתמשים מחלקת התקשרויות מחסן ורכש	210
Users	משתמשים מחלקת ראש מועצה ומנכ"ל	215
Users	משתמשים מחלקת קב"ט ומוקד 106	220
Users	משתמשים מחלקת מבקר פנים	225
Users	משתמשים מחלקת הנדסה	230
Users	משתמשים מחלקת מחשוב	235
Users	משתמשים מחלקת תפעול	240

מדיניות (policy)	תיאור	Zone
Users	משתמשים מחלקת מתנ"ס וקהילה	245
Users	משתמשים מחלקת חינוך	250
DMZ	חדרי ישיבות	260
Users	משתמשי VPN בחיבור מרחוק	270
WIFI	רשת Wi-Fi פנימית מועצה	300
WIFI	רשת Wi-Fi אורחים מועצה	310
CCTV	רשת מצלמות	320
SYN	רשת שעוני נוכחות	330

רשת תקשורת מנוהלת ומנוטרת ברמת הפורט הבודד

רשת התקשורת תנוהל ברמת הפורט הבודד ותכלול ניהול הן ברמת רשת התקשורת והן בהתאם לדרישות ה policy החל על הפורט הבודד. ניהול ברמת הפורט הבודד יאפשר זיהוי חיבורים זרים ברמת MAC Address וחסימת רכיבים, יחידות קצה ומחשבים לא מוכרים.

#### 5.6. דרישות אבטחת מידע והגנה בפני מתקפות סייבר

הדרישות יהיו בהתאם להנחיות רשות הסייבר הלאומית, אגף הסייבר במשרד הפנים, נהלי ודרישות אבטחת מידע של המועצה, דרישות המפורטות במסמכי המכרז, הנחיות המפקח, הנחיות יצרני רכיבי אבטחת המידע ועפ"י מסמך התכנון המפורט אשר יכיל הנחיות יישום מפורטות.

להלן עקרונות דרישות אבטחת מידע:

- א. כלל המשתמשים בעלי הרשאות USER בלבד (ללא הרשאות ניהול וללא הרשאות התקנת תוכנות).
- ב. מערכת סינון התכנים (WAF) פעילה ומעודכנת מדי יום. יישום חסימת קבצי הרצה כגון: EXE, MSI, CSR, , BAT, CAB, SXR וקבצים המכילים פקודות מאקרו.
- ג. קיום אנטי וירוס ומערכת EDR מעודכנים בכל מחשבי הקצה ושרת ה ESET מפיץ עדכונים יומיים לתחנות העבודה.
- ד. בכל מחשבי הקצה מופעלים עדכונים אוטומטיים של מיקרוסופט (או דרך WSUS או ישירות מול מיקרוסופט).
- ה. ביטול (disable) חשבונות גנריים כמו: administrator, admin או root המאפשרים לתוקף יכולת ניסוי ובדיקת גישה באמצעות הרצת סיסמאות.
- ו. וידוא תקינות גיבויים יומיים של המידע הקיים בשרתי הארגון.
- ז. מדיניות הקשחת סיסמאות:

1. בחירת סיסמה בעלת 8 תווים לכל הפחות המורכבת מאותיות (לפחות אחת גדולה ולפחות אחת קטנה), ספרות ותווים מיוחדים @%\$#. סיסמאות מנהלים יהיו בעלות 12 תווים לכל הפחות. כלל הסיסמאות לא יהיו רצף מספרים או אותיות עוקבים, סדרות או זהים.
2. שמירה או הצפנה של סיסמאות במקום בטוח.
3. שימוש באימות דו שלבי (2FA) באמצעות חיבור SSLVPN מאובטח ע"י תעודת אבטחה בתוקף 2048bit.
4. שימוש בסיסמה שונה לכל אפליקציה/ תוכנה שאינה מרמזת/מקושרת לפרט מזהה אישי.
5. נעילת סיסמאות לאחר 5 ניסיונות רצופים שגויים. השחרור יהיה רק על ידי מנהל בדומיין.
- ח. הפחתת הפריווילגיות והרשאות לתיקיות שאינן נחוצות בשרתי הקבצים הארגוניים
- ט. וידוא הקשחה של ה Firewall לפי הדרישות הבאות:
  1. עדכניות החוקים והחתימות במערכות האבטחה הארגוניות (WAF, AV, IPS, IDS) הקיימים ב- firewall.
  2. טיוב חוקי Firewall, מחיקת חוקים זמניים/לא רלוונטיים, בחינת Shadowing Rules ובדיקת פורטים ושירותים פתוחים.
  3. חסימת פורטים ושירותים שאינם נדרשים לאינטרנט, הגבלת תעבורת פורטים והגבלה / מניעת גישת UDP.
  4. יישום Ingress traffic filtering למניעת תקיפות IP spoofing ומניעת תקיפות זיוף כתובת המקור DoS.
- י. הפעלת הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches בצורה מאובטחת כך שחדרי השרתים, יהיו נעולים באמצעי בקרה, אבטחה וניטור לרבות מערכות גילוי פריצה ומערכת טמ"ס ומערכות המחשוב בחדר השרתים יהיו מוגנות מפני גישה חיצונית באמצעות התקני בקרת גישה וזיהוי דו שלבי (two factor authentication) של כל גורם הניגש לשרתים, למערכות ו/או למידע בכל צורה).
- יא. הגישה למערכות המחשוב של המועצה המחזיקות מידע וקבצים, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות מנוהלות דרך Domain Controller.
- יב. מערכת הרשאות וניהול הזדהות למורשי גישה וכן מערכות audit המאפשרות רישום ותיעוד הגורמים הניגשים למידע ו/או למערכות ו/או לשרתים לתקופה של לפחות 12 חודשים אחרונים.
- יג. יישום מידור פנימי (סגמנטציה) בשרתי המועצה ושרתים נלווים עליהם מוחזקים חומרי המועצה, וכן לגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם מטעם הקבלן מחייבים זאת.
- יד. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים לרבות ביצוע עדכונים באמצעות שרת הפצה מקומי באופן רציף.
- טו. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק. יישום נהלי אבטחה פיזית באתר הגיבוי, במקרה של העברת מידע לגיבוי באתר חיצוני.
- טז. אין להעביר קלטות / דיסקים / התקני אחסון נתיקים עם גיבויים לגופים חיצוניים.
- יז. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
- יח. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.

יט. הפעלת מערכות המחשוב כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות ונקיטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.

כז. הקבלן מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.

כח. הקבלן מתחייב להודיע למנהל המחשוב של המועצה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים השייכים לאתר, לדומיין, לשרתי אינטרנט, שרתי דוא"ל או למועצה ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול הקבלן ו/או כל ניסיון לעשות כך, באופן מיידי וללא שהות.

כט. בסיום פעילותו מול המועצה, הקבלן מתחייב למסור למועצה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידו במהלך העבודה.

כס. הקבלן מתחייב לאפשר למנהל המחשוב של המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת באתרים בהם נמצא המידע של המועצה.

כד. מדיניות אבטחת מידע במחשבים ותחנות עבודה ומשתמשים מרוחקים העובדים בחיבור מאובטח מרחוק:

1. לא יישמרו קבצים ארגוניים על הדיסק הקשיח של המחשב המקומי / המרוחק.
2. בכל מחשב תופעל מדיניות GPO הנועלת את המסך עם סיסמא הננעל לאחר 2 דקות לכל היותר ללא שימוש.
3. הכניסה לרשת והגישה מרחוק, תהיה באמצעות USER ID אישי מנוהל מתוך domain controller או מערכת ניהול סיסמאות שאינה ניתנת לגישה או לשינוי ללא הרשאת מנהל.
4. המערכת ו/או הגישה מרחוק, תנעל משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה כושלים. שחרור נעילה ייעשה רק על ידי מנהל בדומיין ולאחר וידוא כי המשתמש הוא זה המזוהה מולם על ידי פרטי מידע נוספים (כגון ת.ז. ומספר טלפון נייד).
5. לא ניתן יהיה להעביר קבצים בין מחשב מרוחק לרשת (דו כיווני).

#### 5.7. דרישות גיבוי ורפליקציה

כחלק מהשירות החודשי על הקבלן להקים מערכת גיבוי ורפליקציה של כלל המידע הארגוני לרבות שרתים וירטואליים באמצעות מערכת הרפליקציה והגיבוי של המועצה מתוצרת VEEAM לאתר הגיבוי הנוסף במשרדי המועצה לרבות חיבור ציוד התקשורת והשרתים הפיזיים לאספקת חשמל ומתח מיוצב מגובה מצברים ואל-פסק בזמניות מירבית.

היקף הגיבוי נטו של כלל השרתים והנתונים יהיה בהיקף של (DATA + SNAPSHOTS) 2TB לכל הפחות ויכלול דורות גיבוי על פי מדיניות הגיבוי להלן:

#	סוגי קבצים לגיבוי	סוג גיבוי	תדירות גיבוי	דורות גיבוי	מועדי גיבוי
1	גיבוי קבצים (CIFS)	אינקרמנטלי	Daily יומי	5	יומי בשעות הלילה (מינימום traffic באתר)
		מלא	Weekly שבועי	4	
2		אינקרמנטלי	Daily יומי	10	

	8	Weekly שבועי	מלא	קבצי DB (Data Files) משרתי אפליקציות ושרתי SQL	
	12	Monthly חודשי	מלא		
3	4	Weekly שבועי	מלא	VM (מכונה)	
4	3	Daily יומי	אינקרמנטלי	פרופיל וקבצי משתמש	

### 3.8 דרישות הספקת מערכת SOC והפעלת מוקד SOC מרוחק

הקבלן יידרש להפעיל מוקד SOC מרוחק הכולל מערכת ניהול SOC ואנליסטים מיומנים לבדיקת ובקרת אירועי אבטחת מידע. הקבלן יידרש להציג במסמכי המענה את הרכיבים הבאים:

פירוט מערכת SOC המוצעת לרבות יצרון, דגם וסוג הרישוי המוצע. הקבלן יידרש לספק מערכת SOC העומדת בדרישות הרישוי והיקף הפורטים והמתגים הקיים במועצה (כ- 200 משתמשים, כ- 600 פורטים פעילים, כ- 20 מתגי תקשורת).

פירוט הנושאים הבאים:

- (א) אופן חקר האירועים באמצעות המערכת.
- (ב) אופן הקורלציה והאגרגציה הקיימים במערכת לגבי המידע והאירועים וכן מהי יכולת ההגדרה העצמאית על ידי החוקר – האנליסט
- (ג) אופן חקר האירועים באמצעות המערכת
- (ד) אופן הקורלציה והאגרגציה הקיימים במערכת לגבי המידע והאירועים וכן מהי יכולת ההגדרה העצמאית על ידי החוקר – האנליסט
- (ה) דוגמאות לממשק המשתמש ואת יכולת ההתאמה לשפה העברית. יש לפרט את מגבלות המערכת: כמות הנתונים, שורות הלוג, מספר הרכיבים המנוטרים, מספר האירועים המקסימלי בשנייה (EPS)
- (ו) אפשרויות הרחבות של המערכת: מודולים קיימים, ממשקים והעברת מידע ממערכות המועצה, לרבות אך לא רק: ניטור פעולות מ GPO ארגוני, מ-Firewalls וציוד מיתוג (מתגים), מערכת ה Endpoint security הקיימת במועצה.

כמות משתמשים במערכת: המערכת תתמוך בהתחברות של לפחות 3 משתמשים בו-זמנית (Concurrent Users)

#### 3.8.1 איסוף נתונים:

- (א) המערכת תאפשר איסוף לפי דרישה של אירועים המתגלים ע"י המוצרים לאבטחת מידע, שרתים, מתגים, נתבים וציוד רשת, מרכזית טלפונית וכן איסוף אירועים ממערכות המחשוב של המועצה לרבות שרתים, מערכות אחסון, מערכות ניהול חוזי וטמ"ס, מערכות WiFi ומערכות נוספות הפועלות ברשתות התקשורת של המועצה.
- (ב) המערכת תתמוך באיסוף נתונים ומידע מהרכיבים המנוטרים בפרוטוקולים הבאים לפחות: – SNMP V2/V3, SYSLOG, SMTP, Windows event log, HTTP, XML

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

- (ג) המערכת תאפשר עבודה עם AGENTS ו/או AGENTLESS לפי בחירת המועצה. רשימת הסוכנים –  
(agents) הדרושים : MS-, Linux , AVAYA , ESET , windows , Fortigate Firewalls & Forti Switch ,  
SharePoint.IIS SQL , MS Exchange , CyberArk .
- (ד) התקשורת בין רכיבי המערכת תתבצע בצורה מוצפנת, מאומתת ועל גבי פורטים מינימליים הניתנים לשינוי.

### 3.8.2 ניהול חוקים במערכת

- (א) המערכת תכיל סט חוקי אגריגציה וקורלציות מובנה מראש.
- (ב) המערכת תספק סט חוקים גנריים לזיהוי אירועי אבטחת מידע.
- (ג) המערכת תספק ממשק משתמש קל ונח לצורך הגדרת חוקים, אשר אינו מצריך כתיבת קוד.
- (ד) מנגנון יצירת החוקים יאפשר לפחות איחוד אירועים, הצלבת אירועים שונים ממקור מידע אחד והצלבת אירועים שונים ממקורות מידע שונים.
- (ה) המערכת תאפשר הגדרת פעולות שונות עם התממשות התנאים שהוגדרו בחוקים, כגון הרצת סקריפט, שליחת דואר, הפקת הודעה מתפרצת או רישום שורת לוג.
- (ו) המערכת תאפשר קורלציה והאגרגציה בין אירועים ומידע קיים כגון: אגריגציה של לוגים המעידים על אותו אירוע, ביטול כפולים, קורלציה בין כתובות חיפושיות ופנימיות, קורלציות בין אירועים שונים וכדומה וכן הצגה גראפית דינמית של המידע.
- (ז) המערכת תאפשר הגדרת חוקים המבוססים על פרמטרים סטטיסטיים כגון ממוצע, תדירות וכדומה.
- (ח) המערכת תספק מנגנון לכתיבת חוקים ובדיקתם במקביל לעבודה השוטפת, כך שיתאפשר להריץ חוק במטרה לוודא תקינותו לפני העברתו לייצור.
- (ט) המערכת תאפשר בדיקת חוקים חדשים מול נתונים היסטוריים, ניתן יהיה להריץ חוקים באופן רטרואקטיבי על כלל המידע שהצטבר.

### 3.8.3 הצגת נתונים וממשק משתמש

- (א) המערכת תאפשר את הצגת הנתונים בממשק WEB בצורה גרפית מלאה
- (ב) המערכת תאפשר גמישות מירבית בהצגת נתונים.
- (ג) בתצוגת מערכת ממשק משתמש תתקיים גמישות תפעולית כדוגמת אך לא רק: ניתן יהיה למיין את הנתונים לפי שדות שונים. פורמט תצוגה מותאם לפי משתמש ועפ"י הרשאה, ממשק משתמש נוח וקל, שיאפשר התאמת תצוגות ברמות שונות והתאמת תצוגות ומפות (כדוגמת מיפוי רכיבי רשת) אישיות לצורך תצוגה והבנה נכונה ומהירה של המצב.
- (ד) המערכת תכלול ממשק אחיד המכיל יכולות צפייה, חקירה והפקת דוחות.

### 3.8.4 דוחות נדרשים:

- דוחות נדרשים: (כלל הדוחות ניתנים לגזירה לפי חתכי זמן (ממועד עד מועד)
- (א) סוגי התרעות מכל מקור מידע.
- (ב) ההתראות השכיחות ביותר
- (ג) סוגי התראות לפי רמת חומרה.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

(ד) סוגי התראות לפי פרוטוקול / שירות מוגדר, לפי כתובת IP, שם רכיב חומרה.

(ה) דוחות מותאמים משתמש לפי רצף שדות וחוקים לוגיים להצגה.

המציע יפרט רשימת דוחות נוספים מובנים במערכת.

על המערכת לאפשר תזמון הפקת דוחות באופן אוטומטי והפצתם בדואר אלקטרוני.

### 3.8.5 אחסון מידע ושמירת מידע היסטורי :

(א) המערכת תכיל שטח אחסון לאירועים לטווח של שנה לטובת תחקור אירועים והשוואות.

(ב) המערכת תספק מנגנון ארכוב אירועים.

(ג) המערכת תאפשר יכולת מחיקת נתונים היסטוריים לפי תאריך ו/או כל פרמטר אחר.

## 6. שלבי הביצוע (S)

### 6.1. שלבי הביצוע בפרויקט

#### שלב I – סיור התנעה

1. לאחר בחירת קבלן זוכה, חתימה על הסכם ומסירת צו התחלת עבודה, יבוצע סיור מקדים בחדרי השרתים והתקשורת של המזמין.
2. בסיור ייטלו חלק נציגי המזמין ונציגי הקבלן. מטרת הסיור: תאום ציפיות בין המזמין והקבלן המבצע. הקבלן יציג את מנהל הפרויקט וצוות העבודה אשר ממונה מטעמו לבצע את הפרויקט. המזמין יציג את מנהל הפרויקט מטעמו אשר יפקח על הקבלן הזוכה בכל הקשור למימוש הפרויקט (להלן **המפקח**). הקבלן יאסוף את כל המידע והנתונים הנדרשים לביצוע מלא של הפרויקט על פי לוחות הזמנים. במסגרת הסיור יסוכמו כל הפרטים הרלוונטיים לביצוע העבודות הנדרשות בכל אתר, לרבות: סימון מיקום התקנת המסדים, השרתים, מתגי התקשורת, והציוד המשלים, סימון מיקום התקנת השרתים במסדים הקיימים ו/או בחדרים הקיימים, תכנון מעבר הכבלים, תאום כל הפרטים הנוגעים לחיבור המערכת למערכות המחשוב של המועצה, במשרדי המזמין ונושאים נוספים.
3. כל מה שייקבע בסיור ירשם בדוח הסיור ע"י מנהל הפרויקט מטעם המועצה ויועבר לקבלן, ויהווה מסמך יישום שעל פיו יבוצע הפרויקט.

#### שלב II – סקר תכנון ראשוני (PDR)

הקבלן יציג את התכנון העקרוני למערכת כולל:

1. ארכיטקטורה של המערכות שבהצעה
2. הפריטים הכלולים בהצעה ואופן האינטגרציה ביניהם.
3. תוכן המערכת הכללי על בסיס סכימת בלוקים עד לרמת תת מכלול. בנוסף, יוצגו שיטת ההתקנה והתשתיות.
4. סקירה של כלל האישורים וההיתרים הנדרשים למימוש והתקנת המערכת באתרים.
5. פירוט הפריטים הכלולים בהצעה כולל פירוט החומרים ותת המכלולים.
6. הצגת ממשק הניהול של מערכות המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע.
7. הצגת האופן בו בכוונתו לתעד ולהגיש ספרות בפרויקט.
8. הצגת נהלי בקרת האיכות של הקבלן.
9. הצגת מערך ההתקנות והשירות שלו.

לאחר העברת החומר למפקח מטעם המזמין, הוא יעביר בכתב הערות ביחס לנתונים אשר הוצגו ויקבע מטלות לקראת הכנת תיק התכנון והצגתו במפגש CDR.

**פרק הזמן שיוקצה לשלב II הנו 7 ימי עבודה.**

שלב III – תיק תכנון מפורט (CDR)

התיק יכלול את התכנון המפורט למערכת. להלן רשימת הפרקים שיכללו בתיק:

1. הקדמה / רקע ובו תיאור הפרויקט.

2. תכולת העבודה:

א. כללי

ב. התייחסות לכל תת אתר בפרויקט.

1. עץ מוצר של המערכת.

2. סכמות בלוקים של כל המערכת.

3. סכמות תשתיות לרבות תקשורת:

צנרת ותיעול להעברת כבילה:

א. של כל המערכת.

ב. של כל תת מערכת.

4. סכמות חיווט:

ברמת חיבור הקלט / פלט (IO), סוג הכבל והמחבר:

א. של כל המערכת.

ב. של כל תת מערכת.

שרטוטי הצבת אמצעים:

א. שרטוטי מיקום הציוד בארונות התקשורת.

ב. התווית אזורי כיסוי הרכוזות הנדרשת / הקיימת בכל האתרים.

הצגת פירוט של:

א. לויז' מפורט של הפרויקט עד לסיומו.

ב. נוהל בדיקות למערכת ולפרטיה.

ג. ניתוח ביצועים.

ד. כל האישורים הנדרשים להתקנת המערכת מכלל הגורמים הרלוונטיים. דפי נתונים לכל פריטי הציוד.

ה. ניתוח עומסי תקשורת של תשתית התקשורת לעומת תרחישים אפשריים במערכת.

ו. צריכה וניתוח עומסים.

ז. מפרטי ציוד מפורטים הכוללים SPEC של כלל הציוד.

#### שלב IV – סקר תכנון מפורט (CDR)

1. הצגת תיק תכנון מפורט ומלא על ידי הקבלן והגשתו למזמין, כמפורט להלן:
2. תיקון הליקויים אשר עלו לאחר הערות שהתקבלו ממפקח המזמין בסקר PDR.
3. הצגת תיק התכנון המפורט לביצוע הפרויקט.
4. הצגת נוהל בדיקות קבלה (Acceptance tests - A.T.P procedure) לבחינת קבלה למערכת המותקנת.  
לאחר אישור סקר ה CDR יינתן אישור ממפקח המזמין מטעם המזמין להתחיל בביצוע ההתקנות.

#### שלב V – התקנה באתרי המזמין

1. לאחר הכנת ה- CDR, כמפורט לעיל, יקים הקבלן את סביבות המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע הנדרשות על פי התכנון המאושר, שיכלול הקמת מערכת מחשוב, התקנת והגדרת מגי התקשורת, התקנת, הגדרת והקשחת רכיבי אבטחת המידע וחיבור מחשבי המועצה למערכות אלו. החיבור יכלול הפעלת סקריפטים לסריקה מלאה של תחנת עבודה ויחידת קצה, איתור ומחיקת נוזקות, וירוסים וכו', התקנת הרכיבים לניהול תחנת העבודה תחת דומיין, הפעלת GPO מלא על פי הגדרות התכנון, התקנת רכיבי Endpoint Security ו EDR מלא לכל תחנת קצה. במידה ותחנת עבודה אינה פועלת תחת מערכת הפעלה Win 10 PRO – הקבלן יידרש לשדרגה לגרסה זו.
2. לאחר ההקמה, תבוצע בדיקה על ידי המועצה, או מי מטעמה, של סביבת מערכות המחשוב, התשתיות, מערכת הבקרה וכלל הציוד שהותקן על ידי הקבלן.

**פרק הזמן שיוקצה לשלבים III-V הנו 30 ימי עבודה.**

#### שלב VI – הרצה ובדיקות קבלה

עם הכרזת הקבלן על סיום העבודה, תבוצענה הרצה ובדיקות קבלה (הן של הקבלן והן של המזמין). תכולת העבודה בשלב זה תפורט בסעיפים להלן.

**פרק הזמן שיוקצה לשלב VI הנו 60 ימים קלנדאריים.**

#### שלב VII – תיעוד

בסיום הפרויקט יגיש הקבלן מסמכי תיעוד למערכת AS MADE. תכולת העבודה שיוקצה לשלב זה מפורטים בסעיפים להלן.

**פרק הזמן שיוקצה לשלב VII הנו 14 ימי עבודה ממועד סיום הרצה ובדיקות המערכת על ידי הקבלן.**

#### שלב VIII – הדרכה

בסיום העבודות יבצע הקבלן הדרכה למנהל המחשוב של המועצה על כלל המערכות (מחשוב, תקשורת ואבטחת מידע). תכולת העבודה בשלב זה תפורט בסעיף להלן.

**פרק הזמן שיוקצה לשלב VIII הנו 7 ימי עבודה**

## 6.2. פיקוח וניהול הפרויקט

1. הקבלן יבצע את הפרויקט ע"פ דרישות מפרט זה, לרבות: אספקה, התקנה והפעלת כל פרטי הציוד (חומרה ותוכנה) במשרדי המועצה, בעמדות ההפעלה המרוחקות ובכל האתרים.
2. ממועד קבלת צו התחלת עבודה, תתבצע העבודה ברצף ללא הפסקות, יום עד לסיומה (ימי עבודה – ימים א' עד ה' למעט ימי שישי, חגים ושבתות).
3. בשלב הביצוע, תמנה המועצה מפקח לפרויקט מטעמה.
4. כל העבודות שיבצע הקבלן יהיו בכפוף לכל הדרישות שבמפרט זה לרבות, לוח הזמנים המוגדר, שלבי העבודה ואבני הדרך.
5. כל שלב בפרויקט חייב באישור המפקח.
6. במסגרת הפעילות יבוצעו סיורי בקרה ופיקוח ע"פ החלטת המזמין ובהתאם להתקדמות העבודה.
7. במהלך הפעילות יופקו דוחות ובהם הנחיות בהתאם לממצאי סיורי הפיקוח.
8. הקבלן מחויב לפעילות מתקנת בתהליך ע"פ הנדרש בדוחות.

## 6.3. תכולת שלב - הרצה ובדיקות קבלה

- הרצת ובדיקת המערכת על ידי הקבלן
- א. בגמר ההתקנות, יבצע הקבלן הרצות ובדיקות למערכות המחשוב, כאמור לעיל, טרם מסירתה לבדיקת המזמין.
  - ב. תוצאות הבדיקות יתועדו, ירוכזו במסגרת דוח מסכם ויוצגו בפני נציגי המזמין.
  - ג. בדוח בדיקה אשר יוכן על ידי הקבלן, יפורטו הבחינות והבדיקות למערכת ואישור מטעמו כי עומדת בכל הדרישות.
  - ד. הגשת דוח הבדיקה הינו תנאי לקיום בדיקות הקבלה.
  - ה. למען הסר ספק, יובהר כי במידה ובמהלך ביצוע הבדיקות יתברר כי קיימים נושאים שלא בוצעו למרות שבדוח הבדיקה שהעביר הקבלן למזמין נרשם אחרת, ייקבע מועד למבדק חוזר.
  - ו. הקבלן יתריע מבעוד מועד על כל חריגה של ביצועי המערכת כפי שהוגדרו במפרט, במענה הקבלן וב- CDR.
  - ז. הקבלן אחראי לתקן את החריגות בביצועי המערכת.

## 6.4. תכולת שלב - בדיקות קבלת מערכת על ידי המזמין (בדיקות סופיות)

- הבדיקות יערכו לאחר גמר תהליך ההרצה בסעיף הקודם דלעיל. תכולת ביצוע:
- א. במסגרת התהליך, ייבדקו כל המערכות שהותקנו. הבדיקות ייעשו על פי נוהל ודוח בדיקה סופית אשר ייכתב על ידי הקבלן ויוגש כחלק בלתי נפרד מתיק התכנון.
  - ב. הקבלן מתחייב לעמוד בכל דרישות המפרט.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

- ג. אישור כל התקנה מותנה בעמידה בכל הבדיקות. הבדיקות יכללו בדיקה מכאנית, ויזואלית, פונקציונאלית, חשמלית וכן כל בדיקה נוספת לפי דרישת המזמין לעמידת פריטי הציוד בדרישות המפרט.
- ד. הבדיקה תבוצע באתרי המזמין לאחר ההתקנה וגמר ביצוע תהליך האינטגרציה.
- ה. למזמין שמורה הזכות לבצע כל סוג של בדיקה נוספת על דעתה באופן חד- צדדי. בדיקות אלו יבוצעו על חשבון המזמין.
- ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הסמכות הבלעדית לאישור סופי של המערכת הינה של המזמין.
- ז. המערכת תוכרז מבצעת ותימסר רשמית למזמין רק לאחר שאושרה על- ידה.
- ח. רק לאחר קבלת אישור סופי בכתב מאת המזמין, תחל תקופת האחריות (בדק) למערכת ויבוצע התשלום לקבלן.
- ט. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אם לאחר שהקבלן יצהיר כי סיים את כל העבודות והמערכת ערוכה ומוכנה לבדיקות הקבלה, יסתבר שלא כך הדבר מאחר ויימצאו ליקויים וחוסר התאמה לדרישות המפרט (רגיסיים), אזי יידרש הקבלן לבצע את כל התיקונים הנדרשים ע"פ הנחיות המזמין.
- י. לאחר גמר השלמת ביצוע התיקונים הנ"ל, תבצע המזמין מבדק חוזר, וחוזר חלילה עד אשר יושלמו כל הדרישות באופן מלא.
- יא. למען הסר ספק, מובהר בזאת בשנית כי לא יועבר תשלום סופי לקבלן ותקופת האחריות לא תחל לפני מתן אישור סופי למערכת מטעם המזמין גם אם תקופת התיקונים תימשך זמן רב.

#### 6.5. תכולת שלב - הרצת מערכת על ידי המזמין :

- א. תקופת ההרצה תחל לאחר אישור בדיקות הקבלה.
- ב. במהלך תקופה זו תחל המזמין להשתמש במערכת ותלמד את אופן תפקודה כמו גם את מגבלותיה.
- ג. בסיום התקופה יופק ע"י מפקח מטעם המזמין דוח מסכם.
- ד. הקבלן מתחייב לבצע את כל השינויים הנדרשים אשר יתבקשו מדוח זה.
- ה. בתקופה זו, בכל מקרה, כל תרחיש שיוגדר במערכת ניתן יהיה לשינוי.

#### 6.6. תכולת דרישות - מסירת תיעוד טכני

- עם גמר שלב ההקמה יגיש הקבלן תיעוד מקיף כמפורט להלן.
- התיעוד יימסר בשלושה עותקים מודפסים ועל גבי מדיה אלקטרונית.
- התיעוד יהיה למעשה תיק התכנון בתוספת העדכונים בהתאם להבדל בין התכנון לביצוע.

תיק מערכת התיק יכלול את המפורט להלן :

- א. תיאור המערכת המסופקת.
- ב. תשריטים מיקומי רכיבי החומרה.
- ג. הוראות הפעלה למערכת המחשוב (כולל התרשימים הדרושים).

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

- ד. הוראות אחזקה, בדיקה ואיתור תקלות פשוטות.
- ה. מפרטי יצרן מקוריים עבור ציוד סטנדרטי.
- ו. כתב אחריות על פי תנאי האחריות שבמפרט זה (לפחות).
- ז. נוהל בדיקת קבלה וטופס בדיקה סופית.
- ח. אישור אבטחת איכות של היצרן / יבואן על הציוד שסופק ע"י הקבלן.

#### 6.7. תכולת דרישות - תיק אתר

- יימסר תיק אתר AS-MADE לכלל האתרים שנכללו בפרויקט, אשר יכלול את כל המפורט להלן:
- א. רשימת ציוד אלקטרוני, מכני, וכבלים שהותקנו באתר לרבות כמויות, מספרי יצרן/שרטוט והערות.
  - ב. תכניות מיקום ופריסת אמצעים באתר על גבי שרטוט.
  - ג. תכניות התקנת תשתית החשמל לרבות הארקות כולל דוח ביקורת ואישור הפעלה ע"י בודק חשמל מוסמך.
  - ד. תכניות חשמליות ומכאניות לפריסת זיווד פריטי המערכת והקישוריות ביניהם.
  - ה. התוויית אזורי כיסוי כל האמצעים שהותקנו על-גבי מפה.

#### 6.8. אופן מסירת התיעוד

- א. תיעוד המערכת ותיק אתר יאושר ע"י המזמין ו/או מפקח הפרויקט מטעמה.
- ב. התיעוד יסופק ב-1 העתקים מודפסים בפורמט A4 (טקסט).
- ג. תכניות יסופקו בהתאם לגודלן בפורמט A0-A3 לפי גודל השרטוטים.
- ד. בנוסף יספק הקבלן עותק מן התיעוד במדיה אלקטרונית.
- ה. התיעוד יימסר לנציג המזמין לתוך 30 יום ממועד סיום הרצת ובדיקות המערכת על ידי הקבלן.
- ו. אישור קבלה עבור המערכת מותנה באספקת התיעוד ואישורו.
- ז. למען הסר כל ספק, הציוד המסופק לא יאושר ללא אישור התיעוד שיוגש.

#### 6.9. הדרכה למערכת

- א. הקבלן מתחייב להכשיר את מנהל המחשוב של המזמין לרמה שתאפשר לו תפעול שוטף של המערכת.
- ב. יובהר, כי לא יהיה בכך כדי להסיר מאחריות הקבלן הזוכה לכלל המערכות והאביזרים שהותקנו ומתוחזקים על-ידו.
- ג. במסגרת הפרויקט יערוך הקבלן לעובדי המזמין הדרכה ותפעול למערכת.
- ד. ההדרכה תעשה במרוכז ותכלול לפחות שני מפגשים בני שעתיים כל אחד.

ההדרכה תכלול את הנושאים הבאים:

- א. מבנה המערכת
- ב. תכונות המערכת.
- ג. אופן הפעלת המערכת.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

- ד. נהלי עבודה.
- ה. איתור תקלות.
- ו. תרגולי הפעלה בשוטף
- ז. איתור תקלות.
- ח. מסמך מערכת שיוכן על ידי הקבלן למערכות המחשוב
- ט. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההדרכה ויגלם במחירי הצעתו.

## 7. אחזקה ושירות (S)

להלן תנאי שירות, אחריות ותחזוקה למערכת המחשוב העירונית הנדרשת:

### 7.1. כללי

פרק זה יציג את סך כל הדרישות לביצוע הפעילות לתחזוקה מונעת על בסיס שוטף ותיקוני המערכות שיותקנו בכל אתר.

מסמך זה ישים למימוש השירותים הנ"ל עבור כל מערכת חדשה שתותקן באתרים שהוגדרו ו/או באתרים נוספים לאורך כל תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה.

להלן סוגי תתי המערכות הנכללים תחת פרק זה:

- א. שרתים ומערכי אחסון וגיבוי.
- ב. מערכות הפעלה ורישוי נדרש נוסף.
- ג. ציוד שו"ב וניטור מערכות המחשוב.
- ד. ציוד תקשורת ואבטחת מידע.
- ה. מערכות נוספות ו/או אמצעים, שונים, במידה וקיימים באתר ו/או במידה ויירכשו במסגרת מכרז זה.

כאמור לעיל, השירותים שיסופקו ע"י הקבלן בתקופת האחריות יהיו זהים לאלו שיסופקו לאחר מכן במסגרת הסכם תחזוקה במידה ויחתם כזה מול הקבלן.

### 7.2. אחריות ושירות למערכת

הקבלן יהיה אחראי למערכת ולכל מוצר שיסופק במסגרת הפרויקט במשך כל תקופת ההתקשרות - חמש (5) שנים, וזאת החל מיום קבלת אישור מטעם המועצה אודות קבלת המערכת (להלן: "תקופת השירות"). יובהר בזאת כי העלות עבור האחריות והתחזוקה בשנתיים הראשונות מיום קבלת האישור כאמור – תהיה מגולמת בעלות הפריט, ולא תשולם לקבלן הזוכה תמורה נוספת עבור מתן שירותי האחזקה בתקופה זו. למען הסר ספק, על הקבלן לעמוד בתנאי מסמך זה, בהתאם לרמת השירות הנדרשת ולרבות בעתות חירום, כפי שיפורט בהמשך.

הקבלן יהיה מחויב בהחזקת חלקי חילוף למערכת גם לאחר תקופת האחריות, ולמשך כל תקופת ההתקשרות - חמש (5) שנים, מיום אישור המערכת בבדיקות הקבלה. למען הסר ספק, כל ציוד או אמצעי חדש שיותקן על ידי הקבלן, יידרש הקבלן להעניק עבורו אחריות לתקופה המוגדרת במחירון המכרז הנמדדת מיום הפעלת הציוד/האמצעי במערכת, ויהיה כפוף לאמור בסעיפים הרלוונטיים בפרק זה.

### 7.3. שיטת התחזוקה

שיטת התחזוקה הינה מונעת על בסיס שוטף - "אחריות מלאה". מובהר כי כל המפורט לעיל חל על תקופת האחריות וכן על תקופת השירות בין בתקופה העיקרית להתקשרות ובין בתקופות האופציה. בתקופת האחריות, יתקן הקבלן את כל התקלות ללא כל תשלום נוסף.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

בתקופה שלאחר תום תקופת האחריות, יתקן הקבלן את כל התקלות, במסגרת התמורה השנתית שתשולם לו בהתאם לאמור בסעיפים בכתב הכמויות.

#### 7.4. תכולת הסכם השירות

תיקון תקלות ("שבר"):

האחריות והתחזוקה למערכות המחשוב רכיבי תקשורת, רכיבי אבטחת מידע, שרתים, שרתי VM, מערכות גיבוי, שרידות וכו' יכסו את כל התקלות לאורך תקופת האחריות ולאחר מכן תקופת האחזקה באם תמומש. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האחריות כוללת גם תיקון נזקים שיגרמו כתוצאה מפגיעות ברקים, רעידות אדמה, פח"ע ומלחמות.

#### 7.5. תחזוקה מונעת על בסיס שוטף

במהלך כל טיפול, אשר ייערך לפחות כל 4 חודשים, יבדוק הקבלן את מצב כל פריטי המערכת (חומרות ותוכנות).

במידה ותימצא תקלה, יתקנה ללא כל תמורה אלא אם יימצא כי נגרמה במזיד או כתוצאה משימוש שלא ע"פ הוראות היצרן. כפי שבאו לידי ביטוי בתיעוד.

בנוסף יבצע הקבלן בדיקה של מערך המחשוב לרבות- בדיקת בסיס הנתונים, ביצוע גיבויים, ניקוי כוננים ודומה.

שירותי האחזקה והתיקונים שיינתנו למערכות מיועדים להשיג את יעדי האמינות והזמינות שלה.

להלן תיאור מפורט של כל הפעילויות שיבוצעו ע"י הקבלן בכל טיפול:

- ביצוע בדיקת שמישות וכיול של ציוד המערכת, הארקות, בדיקות מתח יתר, בדיקות תקינות התקשורת

בין האתרים ל מרכז הבקרה וכל בדיקה אחרת נדרשת

- ביצוע חידוש ואחזקה שוטפת של המתקנים והציודים:

א. המתכלים.

ב. המחובלים (מדבקות, סטיקרים, וכו')

ג. מחלידים ומעלים קורוזיה.

ד. מתיישנים (לרבות בלאי פיזי והתיישנות גרסאות תוכנה).

ה. כל סיבה אחרת הדורשת חידוש וטיפול בציוד בכל אתר.

ו. בדיקת שלמות המכלולים outdoor

ז. בדיקת שלמות המכלולים בארונות הבקרה ורכוזות.

ח. בדיקת טיב החיזוקים המכאניים.

ט. בדיקת שלמות הכבילה (איגוד ותיעול).

י. בדיקת ירידה בביצועים.

יא. בדיקת תפקוד ותקינות מול מרכז הבקרה.

יב. בדיקת תקינות הארקות.

יג. אטימות כל צנרות הכבילה (בתורן, בעמוד, בקונסטרוקציה, בתאי המעבר, בתעלות ובצנרות).

יד. תקינות שילוט.

טו. ניקיון ותקינות המערכת והאביזרים: דרייברים, אנטנות, אל-פסק, ספקי כוח, נתבי תקשורת, מתגי תקשורת, קוראים, מחשבים (תחנות עבודה ושרתים), עמדות הפעלה, יחידות בקרה ובקרים, ארונות הציוד וכל אביזר מאביזרי כל המערכות באתר.

טז. הסרת כל גוף זר אשר אינו שייך לכל אחד מהמכלולים באתר.

מיד עם גמר העבודה, הקבלן ינקה את מקום ביצוע העבודות ויסלק ממנו את כל המתקנים, החומרים, הציוד, הפסולת וכל מבנה ארעי מכל סוג שהוא שנמצאים באתר כתוצאה מביצוע העבודות

#### 7.6. תחזוקה מונעת

להלן פעולות האחזקה המונעת שעל הקבלן לבצע כחלק מהאחזקה השוטפת:

א. תחזוקה מונעת תכלול את כל הפעולות היזומות הנדרשות לאחזקת המערכת במצב תקין.

ב. במידה ובמהלך טיפול שוטף תתגלה תקלה שמשמעותה החלפת מכלולים, היא תתוקן במסגרת הטיפול.

ג. על הקבלן לערוך סיורים בכל האתרים של המערכת למטרת ביצוע פעילות תחזוקה מונעת אחת ל-4 חודשים לפחות או לפי דרישת מנהל המחשוב של המועצה.

ד. הקבלן יכין תכנית עבודה שנתית, אשר תוגש לאישור המועצה, ובה יציג את מועדי הביקורים במשך כל השנה.

ה. כמו כן יגיש הקבלן לאישור המועצה טפסי בדיקה המכילים את פעילות התחזוקה שבכוונתו לבצע בכל טיפול.

בכל הגעה לצורך מתן שרות אחזקה מונעת (קריאת שירות פרונטאלית במשרדי המועצה), מחויב הקבלן בביצוע הפעולות המפורטות מטה, לפחות:

א. בדיקת כלל המכלולים והציוד המותקן.

ב. ניקוי ושלמות המכלולים Indoor

ג. שלמות המכלולים במסדים ובחוות השרתים.

ד. בדיקת טיב החיזוקים המכאניים וניקוי מאווררים ואמצעי מיזוג במסדי השרתים.

ה. שלמות הכבילה (איגוד ותיעול).

ו. תקינות הציוד והאביזרים התומכים בארונות השרתים.

ז. תקינות הציוד והאביזרים של מערכות התקשורת.

ח. בדיקת ירידה בביצועים, כגון זמן תגובה וקבלת התרעות מכל האמצעים המתריעים.

ט. תקינות הארקות. אטימות כל צנרות הכבילה.

י. תקינות שילוט מכלולים וכבלים.

יא. בדיקת לוגים והתראות ממערכות הניהול של השרתים, יחידות אל-פסק, יחידות גיבוי ואחסון ורכיבי ציוד אחרים והסרת תקלות maintenance של הציוד

כל הפעילויות הנ"ל הינן במסגרת תכולת העבודה והחוזה ולכן לא תשולם לקבלן כל תוספת כספית מעבר להצעתו במכרז

#### 7.7. בדיקות לביצוע לאחר גמר התיקון

- א. כל התיקונים אשר יבוצעו למערכת יהיו על פי הנדרש במסמך זה, על פי הוראות היצרן. הקבלן יבצע בדיקת תקינות טכניות, חשמלית ומכאנית של כל פריט לאחר תיקונו.
- ב. תבוצע בדיקה כללית ויסודית של תפקוד כל הציוד.
- ג. הבדיקה תבוצע כשהמערכת מוזנת במתח הרשת או במתח סוללות על פי הוראות יצרן.
- ד. תוצאות כל הבדיקות חייבות להתאים לנדרש בספרות יצרן הציוד

#### 7.8. אופן תיקון התקלות

הקבלן יידרש לתקן את כל התקלות במערכות המחשוב. התכולה מתייחסת לתקלות שיאתר הקבלן במסגרת הטיפולים התחזוקתיים השוטפים ולתקלות אשר יתרחשו במערכות בתקופה שבין טיפול לטיפול שעבורן תשלח המועצה קריאות שרות לקבלן. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי החוזה כולל אספקת חלקי חילוף למערכות ע"פ הצורך עבור שרותי התחזוקה השוטפים ועבור ביצוע תיקון תקלות במסגרת קריאות השרות. התמורה החודשית שתשולם לקבלן בהתאם לסעיפים המפורטים במחירון, כוללת את כלל העלויות, לרבות אספקה והתקנה של חלקי חילוף. הקבלן לא יקבל כל תמורה נוספת מעבר לתמורה האמורה. כמו כן מובהר בזאת כי לא תשולם לקבלן תמורה נוספת בעבור קריאות שרות שיתבררו בדיעבד כקריאות שווא. כל שנת אחזקה נוספת מעבר לתקופת האחריות הראשונית הנה אופציונאלית, ואין המועצה מתחייבת להזמינה בפועל. השרות והתחזוקה למערכות אלו יינתנו באמצעות הקבלן בלבד ובתנאי שהוא אחראי ישיר כלפי המועצה בביצוע השירות למועצה. אחריות הקבלן לפעולתה התקינה של כלל המערכת היא מוחלטת. תקלות סיסטם וברישי התוכנה יתוקנו ע"י הקבלן כחלק מאחריותו למערכת ואחריותו בסעיף זה אינה מוגבלת בזמן ואינה קשורה לקיומו או אי קיומו של הסכם תחזוקה. הקבלן מתחייב כי ימצאו ברשותו חלקי החילוף הנדרשים לביצוע התחזוקה, בכל תקופותיה, גם אם התחלפות הטכנולוגיה, ולא ייווצר מצב בו יהיה צורך להחליף את דגם המכשיר כתוצאה ממחסור בחלקי חילוף או לחילופין, לבצע אלתורים בתוך המערכת. הקבלן יהיה אחראי לביטוח מלא של עובדיו אשר ייטלו חלק בפעילות הקשורה למערכת מפני כל מקרה של פגיעה ו/או נזק מכל סיבה וגורם. השבתה תתבצע ע"פ החלטת מנכ"ל המועצה בלבד. הקבלן ישתמש בחלקי חילוף מקוריים בלבד. הקבלן יוודא מול המערכת כי כל העובדים שידרשו לצורך ביצוע העבודות הנם בעלי האישורים הטכניים הנדרשים.

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

הקבלן יוודא ביום ביצוע התיקון שכל גורמים הרלוונטיים במועצה עודכנו בדבר קיומה של פעילות הקבלן באתרי המועצה לפחות 24 שעות מראש.

#### 7.9. אנשי קשר בתקופת השירות

הקבלן יגדיר לפחות 2 גורמים אחראים מטעמו לתחזוקת המערכת. הקבלן ימסור למועצה את מספרי הטלפון הניידים של הגורמים האחראיים הנ"ל ובנוסף מספר טלפון של מוקד השרות של הקבלן. אנשי הקשר מטעם הקבלן יהיו בעלי היכולת להגיע לאתרי המועצה בזמן קצר במקרה של תקלה שאינה נפתרת מרחוק. האחראיות לשמישות ותפקודה המלא של המערכת הינה של הקבלן. לצורך כך יערך הקבלן למתן שרות 24 שעות ביממה כולל שבתות, חגים ושעות חירום ע"פ חלונות הזמן שיוגדרו בהמשך.

#### 7.10. רמת השירות הנדרשת

הגדרת סוגי תקלות:

א. תקלה משביתה - תקלה שבגללה נמנעת פעולת תת מערכת שלמה שהוגדרה כחיונית ופגיעה בה גורמת לירידה ברמת הביטחון שהגדירה המועצה, כגון:

1. מערכת מחשוב עירונית (סיסטם, וירטואליזציה, גיבוי)

2. מערכת / רשת תקשורת.

3. סיכון אבטחת מידע המוגדר בעל פוטנציאל נזק משמעותי.

ב. תקלה משביתה חלקית: כל תקלה שאינה מוגדרת כתקלה משביתה.

ג. תקלה חוזרת - תקלה חוזרת באותו מכלול: תקלה אשר תחזור על עצמה יותר מפעם במשך 48 שעות ו/או תקלה אשר תחזור על עצמה יותר מפעמיים במשך 14 ימים.

#### הנחיות טיפול בתקלות:

למען הסר ספק, הסמכות לקבוע לאיזה קטגוריה שייכת התקלה היא של המועצה ולקבלן לא תהיה זכות ערעור על ההחלטה.

קריאות שרות וההיענות להן ידווחו ע"י נציג המועצה לקבלן באמצעות טלפון או בפקס או דוא"ל.

עם קבלת הודעה על תקלה, תיפתח במשרדי הקבלן "קריאת שרות".

טכנאי מוסמך של הקבלן יטפל בתקלה מרחוק, תוך זמן המוגדר בפרק רמת השירות שבהסכם המשפטי, ויעבוד ברציפות עד לתיקון התקלה. במידה ולא ניתן לפתור מרחוק, תשולם קריאת שירות פרונטאלית (הגעה למשרדי המועצה) באישור בכתב ומראש ע"י מנהל המחשוב של המועצה.

## מועצה מקומית חצור הגלילית

מכרז פומבי 15/2022 - למתן שירותי יעוץ אבטחת מידע, מרכזייה טלפונית, מחשוב ותקשורת, ציוד מחשוב ומכשירי סלולר

זמינות לקריאות שירות - הקבלן מחויב במתן מענה ע"פ לוחות הזמנים המפורטים לעיל בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 בבוקר ל 18:00 בערב, בימי חול, שאינם ימי שישי, שבתות וחגים.  
הקבלן יטפל במערכות גם בעיתות חירום, כדוגמת: שביתות, סגרים, זמני חירום ומלחמה.  
המועצה שומרת לעצמה את האפשרות לקזז את סכומי הפיצוי המוסכם מעלות התחזוקה של המערכת אשר משולמת לקבלן בכל שנה ו/או לחלטו מערבויות הקבלן.

**8. הסכם רמת שירות (SLA)**

- 8.1. על הקבלן לעמוד ברמת השירות המפורטת בטבלה המופיעה בסעיף זה ובכל הוראה בכתב שסוכמה עם המזמין לרבות עמידה בתכנית עבודה להקמת והטמעת מערכת המחשוב העירונית במועצה.
- 8.2. בנוסף ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, בגין אי עמידה בכל אחת מהתחייבויות הקבלן ו/או באי קיום כל אחד מתנאי המכרז, יהא המזמין רשאי להשית פיצויים מוסכמים על הקבלן בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה זאת מבלי שיהיה עליו להוכיח כי נגרם נזק ו/או את שיעורו של נזק שנגרם.
- 8.3. הסכומים יקוזזו מתוך התשלומים המשולמים לקבלן. אם התשלום כאמור יהא נמוך מסכומי הפיצויים המוסכמים, יחולטו הסכומים מתוך ערבות הביצוע. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים חדשים שלמים, לכל יום פיגור, וכוללים מע"מ.
- 8.4. הפעלת מנגנון הפיצויים המוסכמים - המזמין או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הקבלן על פיגור בהספקת והתקנת השירותים כפי שהם מופיעים בטבלה. ספירת הימים תחל בתוך יום העבודה בה הועברה ההודעה. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה לצאת לקבלן גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר או נוסף המוקנה לו עפ"י הסכם זה או עפ"י דין.
- 8.5. טבלת רמת השירות הנדרשת והפיצויים בגין חריגות מרמת השירות:

#	תיאור	רמת שירות נדרשת	חריגה שירות	מרמת פיגור השירות	מרמת
1	פיגור בהספקת מערכת המחשוב או באבן דרך משמעותית.	בהתאם הביצוע המערכת	חריגה מעבר ל 7 ימים	600 ₪ לכל שבוע איחור	
2	הפרות או נזקים שנגרמו באשמת הקבלן ואשר בגינו נגרם נזק הניתן לכימות.	כל נזק יוערך על ידי המפקח מהקבלן ויקוזז	תיקון הפרה יבוצע תוך 7 ימי עבודה	-	
3	הפעלת מערכת מחשוב החדשה לרבות הסבת כלל השרתים הקיימים במועצה והשלמת קונפיגורציה והגדרות לרבות ביצוע אופטימיזציה למערכת, טסטים והפעלות לבדיקות.	הפעלה מלאה של מערכת המחשוב החדשה בתוך 30 ימי עבודה.	אי הפעלה מעבר ל 45 ימי עבודה	600 ₪ לכל שבוע פיגור.	
4	חוסר או אי התאמה או הפרה מהאישורים, תקנים וכל דרישה או רגולציה הנדרשת מנהל המחשוב של המועצה ושלא תוקנה בתוך פרק זמן של 14 ימי עבודה.  הערה: אין בפיצוי זה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו לנזק שייגרם למועצה או לצד ג'.	התאמה מלאה של מערכת המחשוב וכל רכיב אחר לכללים, לתקנות ולרגולציה המתאימה בישראל.	הפרה שלא תוקנה בתוך 30 ימי עבודה.	600 ₪ לכל שבוע פיגור.	
5	אי עמידה ביעדי השירות ו/או במדיניות הגיבויים ו/או ברמת הביצועים כגון הפעלה איטית של	בהתאם להתחייבויות הקבלן לעמידה	אי טיפול בתוך 8 ש"ע מרגע פתיחת	600 ₪ לכל יום איחור.	

#	תיאור	רמת שירות נדרשת	חריגה שירות	מרמת פיגור השירות	מרמת
	המערכת או ירידה בביצועים עקב צווארי בקבוק	המערכת, שרידות, גיבויים וביצועי המערכת ושלא תפחת מדרישות המכרז	קריאת שירות או גילוי התקלה.		
6	תקלה המוגדרת תקלה קריטית במערך השרתים / אחסון / גיבוי העירוני אשר באחריות הקבלן	טיפול מיידי ותיקון תקלות בתוך 2 ש"ע מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה	אי תיקון התקלה בתוך 8 ש"ע מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה.	250 ש"ח לכל יום איחור.	
7	תקלה המונעת גישה או הפעלה של תחנת עבודה בודדת או תקלה המוגדרת כתקלה רגילה ואשר נגרמה מתצורה שגויה של הסיסטם העירוני.	תיקון תקלות בתוך 4 ש"ע מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה.	אי תיקון התקלה בתוך 24 ש"ע מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה.	100 ש"ח לכל יום איחור.	
8	טיפול בקריאות שירות או תקלות ברכיבים הפיזיים של המערכת לרבות החלפת ציוד ומכלולים והשבת המערכת לקדמותה.	טיפול חומרה בתוך 1 יום עבודה	אי תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה.	100 ש"ח לכל יום איחור.	
9	חריגה מתוכנית העבודה של הקבלן לביצוע תחזוקה שוטפת למערכת המחשוב.	ביצוע תחזוקה שוטפת על פי תוכנית העבודה שהוצגה על ידי הקבלן במסמכי ה PDR	אי תיקון החריגה בתוך 7 ימי עבודה ממועד הגילוי.	100 ש"ח לכל יום פיגור.	
10	העברת כלל המידע למערכת מחשוב חדשה בסוף תקופת התקשורת עם הקבלן.	העברת כלל הנתונים הצבורים במהלך התקופה למערכת מחשוב חדשה של המועצה	אי העברה בתוך 7 ימי עבודה ממועד סיום ההתקשורת	100 ש"ח לכל יום פיגור.	