

הלשכה לשירותים חברתיים

מדריך/ה-ראש צוות (עו"ס ללשכה לשירותים חברתיים)

בהיקף משרה של 100%, דירוג עו"ס

תיאור התפקיד

1. שותף/ה בקביעת מדיניות המחלקה ותוכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד.
2. אחריות למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות.
3. אחריות לתכנון, ארגון, ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה.
4. אחריות לתפקוד מקצועי ומנהלי ולקידום של כל עובדי הצוות.
5. ממונה על עו"ס מתחומי מיומנות שונים בטיפול באוכלוסיות יעד שונות בהיקף של 8-10 שרות מלאות, וכן על עובדים מסייעים (סמך-מקצועיים) ועובדי מינהל וזכאות בצוות.
6. הנחייה והדרכה לעו"סים בעבודתם המקצועית, ובמקרים מיוחדים, באישור מנהל המחלקה, ותיאום הדרכה-ייעוץ מקצועיים עבור העובדים.
7. אחריות לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם
8. אחריות לפיתוח וקידום אישי-מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם המנהל, תוך התאמה לצרכי אוכלוסיות היעד.
9. בהתאם לצורך, עוסקת/טפול ישיר, ומחליף/ה עובדים סוציאליים חברי הצוות בהעדרם
10. חבר/ה בצוות הבכיר של המחלקה.
11. הגשה למנהל, בפרקי זמן קבועים, תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות, לעבודתו/ה הוא/היא ולניצול זמנו.
12. תיאום עבודתו/ה עם המנהל, סיוע לו וייצוגו בהתאם לצורך.

דרישות התפקיד

- עו"ס בעלת תואר בוגר/ת בעבודה סוציאלית.
- רשום/ה בפנקס עו"ס.
- ניסיון של 3 שנים בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים.
- בוגר/ת קורס מדריכים/ראשי צוות, או התחייבות ליציאה לקורס וסימום בהצלחה.
- יכולת עבודה בצוות.
- תינתן עדיפות לבעלי הכשרה בתחום חוק הנוער/ סדרי דין

כפיפות:

מנהל לש"ח

הגשת מועמדות עד לתאריך: 17/11/2022 בשעה 12:00

למייל: hagar@hatzorg.co.il

בברכה,
שגב עייש
מנכ"ל המועצה