

המועצה המקומית חצור הגלילית

מכרז מסגרת פומבי מס' 3/2023

**לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, חומרי ניקיון וציוד
מתכלה עבור המועצה המקומית חצור הגלילית**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

פברואר 2023

נספח א'

המועצה המקומית חצור הגלילית

יצחק שמיר 1

חצור הגלילית

טל: 046916905 פקס: 046916934

מכרז מסגרת פומבי מס' 3/2023

פניה לקבלת הצעות בעניין רכש אספקת ציוד משרדי, חומרי ניקיון וציוד מתכלה עבור

המועצה המקומית חצור הגלילית

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12.00	רביעי	15.2.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12.00	ראשון	19.2.2023	מועד אחרון להגשת הצעות

- מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים
- פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה – מעמד הפתיחה כפוף להנחיות משרד הבריאות.

1. כללי

1.1. המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן: "המועצה" ו/או "המזמיין"), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מנותני שירות בנושא המכרז.

1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש באמצעות רכישה מרחוק באתר האינטרנט של המועצה או באמצעות רכישה טלפונית כמפורט להלן או באופן פיזי במחלקת הגבייה במועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 1000 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

1.3. "רכישה טלפונית" – מציע שמעוניין לבצע רכישה טלפונית של מסמכי המכרז, יפנה אל משרדי קופת תשלומים במועצה, להרצל רנגיבר – בטלפון 046916905 (משרד) או בדוא"ל herzel125@gmail.com לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שתקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו.

1.4. תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

1.5. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות בתיאום מראש או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://hatzorg.co.il> הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

2. נשוא המכרז

2.1. מכרז זה הינו מכרז מסגרת לרכישת ואספקת ציוד משרדי, ציוד ניקוי וחומרים מתכלים (להלן - **הציוד**). השירותים כוללים רכש, אספקת והובלת חומרי ניקוי למחסן המועצה ובהתאם להחלטת המועצה בלבד. וכל הוצאה הנדרשת לשם כך (להלן: "**השירותים**").

2.2. מכרז זה כולל 3 פרקים שונים:

2.2.1. פרק א' – רכישת ואספקת ציוד משרדי;

2.2.2. פרק ב' – רכישת ואספקת ציוד ניקוי;

2.2.3. פרק ג' – רכישת ואספקת חומרים מתכלים;

עם הזוכה בהליך ייחתם הסכם מסגרת לתקופה בנוסח המצורף.

2.3. בכל אחד מהפרקים, ייקבעו עד 2 זוכים, בעלי הצעת המחיר הטובה ביותר, כאשר ככלל, המועצה תבצע רכישות והזמנות מהמזיץ בעל הצעת המחיר הטובה ביותר ביחס לפריט מסוים, ובמקרה של חוסר מלאי או חוסר יכולת לספק פריט מסוים, המועצה תהיה רשאית לפנות לזוכה השני באותו הפרק.

2.4. במהלך תקופת ההסכם יוצאו לזוכה הזמנות עבודה לאספקת הציוד הכלול בכתב הכמויות, שיסופק, לא יאוחר מתוך 7 ימי עבודה ממועד הוצאת הזמנת עבודה.

2.5. כמו כן, המועצה שומרת על זכותה להזמין מהספק הזוכה מוצרים נוספים שאינם כלולים בכתב הכמויות, על פי הצעת מחיר פרטנית ובכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית.

2.6. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להורות לספק על פיצול מיקום אספקת הסחורה למיקומים שונים בתחום שיפוט המועצה.

2.7. למען הסר ספק, מובהר כי השירותים כוללים רכש, אספקה, הובלה לאתרי העבודה בתחום שיפוט המועצה או למחסן המזמין וכל הוצאה הנדרשת לשם כך (להלן - **השירותים**).

2.8. השירותים יבוצעו ע"פ ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה - המציעים מופנים לעיין בהסכם.

2.9. השירותים יבוצעו עבור המועצה – בכפוף להוצאת הזמנת עבודה לספק, החתומה ע"י מנהל הרכש של המועצה.

מסגרת תקציבית לרכישת מוצרים ע"י המועצה במהלך השנה לא תעלה על סך של 200,000 ₪, לא כולל מע"מ. האמור בסעיף זה הינו לצרכי המועצה ואין בו כדי לחייב את המועצה לרכישת ציוד בהיקף כספי כלשהו ו/או בכלל.

המועצה שומרת על זכותה לעדכן את המסגרת התקציבית על פי צרכיה, אחת לשנה, במועד הארכת הסכם ההתקשרות (ככל שיוארך).

2.10. כל המוצרים שיסופקו יהיו מתוצרת היצרנים המפורטים בכתב הכמויות וכל חומרי הניקיון שיסופקו יהיו מתוצרת סנו. במקרה של בקשה לאספקה של מוצר שאינו מתוצרת היצרן הקבוע בכתב הכמויות, יש צורך להגיש בקשה פרטנית מראש לאישור המועצה ובכל מקרה כל המוצרים שיסופקו יעמדו בתקנים ישראליים.

3. תנאי סף להשתתפות -

רשאי להשתתף במכרז מציעים העונים על דרישות הסף המצטברות במועד הגשת הצעתם במכרז

עבור מציע שמגיש הצעה בפרק אספקת ציוד משרדי

3.1. המציע בעל ניסיון באספקת ציוד משרדי לרשות מקומית ו/או גוף ציבורי – באופן שוטף תקופה של שנה לפחות במהלך 3 השנים האחרונות.

להוכחת האמור יצרף הספק להצעה המלצות או רשימת ממליצים – כולל פרטי הגוף, תקופת השירות, סוג הציוד שסופק, היקף כספי, זהות איש קשר (שם תפקיד) וטלפון.

עבור מציע שמגיש הצעה בפרק אספקת ציוד מתכלה

3.2. המציע בעל ניסיון באספקת ציוד מתכלה לרשות מקומית ו/או גוף ציבורי – באופן שוטף תקופה של שנה לפחות במהלך 3 השנים האחרונות.

להוכחת האמור יצרף הספק להצעה המלצות או רשימת ממליצים – כולל פרטי הגוף, תקופת השירות, סוג הציוד שסופק, היקף כספי, זהות איש קשר (שם תפקיד) וטלפון.

עבור מציע שמגיש הצעה בפרק אספקת חומרי ניקיון

3.3. המציע בעל ניסיון באספקת חומרי ניקיון לרשות מקומית ו/או גוף ציבורי – באופן שוטף תקופה של שנה לפחות במהלך 3 השנים האחרונות.

להוכחת האמור יצרף הספק להצעה המלצות או רשימת ממליצים – כולל פרטי הגוף, תקופת השירות, סוג הציוד שסופק, היקף כספי, זהות איש קשר (שם תפקיד) וטלפון.

3.4. המציע הינו בעל רשיון תקף או רשיון זמני תקף או היתר זמני תקף, על שמו, לנהל עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968, וזאת בהתייחס למקום אשר בו מתנהלת עיקר הפעילות העסקית של המציע בתחום, או שהמציע בעל אישור מאת הרשות המקומית, לפיו הוא (המציע) אינו מחויב להחזיק ברישיון על פי חוק רישיון עסקים, תשכ"ח- 1968, וזאת בהתייחס למקום אשר בו מתנהלת עיקר הפעילות העסקית שלו בתחום אספקת ציוד משרדי, ציוד ניקוי וחומרים מתכלים.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח המצ"ב כנספח 4' באשר למקום עיקר הפעילות העסקית כאמור והעתק של רישיון עסק תקף במועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לחלופין, וככל שהעסק אינו טעון רישיון, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח 5' למסמכי המכרז

3.5. המציע רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה.

3.6. המציע צירף להצעה ערבות / ערבון כמפורט להלן.

3.7. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה / חבר מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז - חתומים, ובנוסף להם את כל המסמכים/ האישורים הבאים:

4.1. כל האישורים / מסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.

4.2. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

4.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.4. אישור ניכוי מס במקור.

4.5. תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח הנכלל במסגרת מסמכי המכרז, כאשר הוא חתום ע"י המציע ומאושר ע"י עו"ד.

4.6. הצעה המוגשת על-ידי תאגיד או שותפות:

4.6.1. היה והמציע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה במכרז על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

4.6.2. אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

4.6.3. העתק של תעודת התאגדות של המציע.

4.7. היה והמציע הינו שותפות רשומה, תינדרשנה חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

4.7.1. אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

4.7.2. העתק של הסכם השותפות ו/או אישור בדבר רישום השותפות.

4.8. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.9. העתק תשובות הבהרה.

4.10. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ולמסמך כלשהו נדרש אישור עו"ד / רו"ח - יאושר המסמך כנדרש.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

5. הצעת המציע

5.1. המציע - בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

5.2. על המציע למלא את כל הסעיפים הכלולים בכתב הכמויות בפרק בו הוא ניגש. סעיף בכתב הכמויות שלא מולא, מחירו ייחשב ככלול כחלק מסיכום המחירים בכתב הכמויות (כמחיר "0") ויחייב את המציע.

5.3. ביחס לכל פריט בכתב הכמויות נקבע אומדן מוערך, שאינו מחייב את המועצה.

5.4. לצורך שקלול ההצעה, ייערך חישוב של העלות ליחידה במכפלת מספר היחידות הנקוב בכתב הכמויות.

5.5. המציע אשר סך כל הצעתו, לאחר ביצוע השקלול תהיה הזולה ביותר באותו הפרק, ייקבע כזוכה במכרז ביחס לאותו פרק.

5.6. המציע אשר סך כל הצעתו, לאחר ביצוע השקלול תדורג במקום השני באותו הפרק, ייקבע כזוכה נוסף אשר המועצה תהיה רשאית לפנות אליו לצורך אספקה במקרים בהם הזוכה הראשון לא יוכל לספק את השירותים.

5.7. יובהר כי המציעים רשאים להגיש הצעתם לפרק אחד או יותר וכל פרק יבחן בנפרד.

5.8. על המציע לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

5.9. המחירים בכתב הכמויות נקובים בשקלים חדשים בלבד – לא כולל מע"מ - וכוללים את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע אספקת הציוד, סימונו (לוגו + כתובית), הובלתו, מסירתו, פריקתו, בי"אתר הלקוח" (בהתאם לדרישת המועצה), וכיו"ב - לצורך קיום כלל תנאי המכרז.

5.10. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפה. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

5.11. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.

5.12. מובהר בזאת, כי על המציע למלא בכתב יד את מסמך הצעת המציע, המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6. בטחונות

ערבות בנקאית להצעה

6.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך של **10000** ₪ ביחס לכל פרק אליו הוא ניגש (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).

יובהר כי במקרה בו משתתף במכרז הגיש הצעתו ביחס ל-2 פרקים או יותר, הוא יידרש להגיש ערבות הצעה בגובה מתאים – מכפלת הערבות במספר הפרקים להם הוא הגיש הצעה.

ככל שתצורף ערבות – הערבות תהיה בתוקף עד ליום **19.4.2023**. ערבות בלתי מותנית לפקודת המועצה, בסכום כמפורט לעיל ואשר תוקפה יעמוד בדרישות סעיף זה.

6.2. המועצה רשאית לדרוש הארכה של תוקף הערבות הבנקאית להצעה למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.

6.3. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות/שיק או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

6.3.1. מציע זוכה שלא יחתום על הסכם המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך, רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות לאחר.

6.3.2. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

6.3.3. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

- 6.3.4. הוא חוזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 6.3.5. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- 6.3.6. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

ערבות ביצוע

- 6.4. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח 2ד'** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, על סך של **10000** ₪ כולל מע"מ וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.
- יובהר כי סכום ערבות הביצוע לעיל מתייחס לביצוע השירותים עבור פרק אחד בלבד וכי ככל שמציע יזכה במכרז ביחס לכמה פרקים, גובה ערבות הביצוע יהיה מכפלה של ערבות הביצוע במכפלת מספר הפרקים בהם זכה.

7. המועד להגשת הצעה ותוקפה

- 7.1. את ההצעה, על נלוותיה, וביחד עם כל הנספחים והמסמכים הנוספים הנדרשים, חתומים ומלאים כנדרש, יש להגיש באופן ידני, כשהיא סגורה, מלאה ושלמה, בשפה העברית, בתוך מעטפה סגורה היטב ולא מזוהה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות המפורט בראש מסמך זה (להלן: **"המועד להגשת הצעות"**), במשרדי המועצה.

אין לשלוח את ההצעה בדואר. יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים בכתובת המצוינת לעיל, כשעליה רשום מספר המכרז. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון.

- 7.2. ההצעה תעמוד בתוקפה, לתקופה של 60 יום מהמועד להגשת הצעות.
- 7.3. המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי-קבלת הצעתו ותשיב למציע את הערבון שנמסרה על ידו במסגרת הצעתו. המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה.

8. הסכם וחובות מציע זוכה

- 8.1. מציע שייקבע כזוכה במכרז, יידרש לחתום על הסכם עם המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 8.2. **תשומת לב המציעים מופנית להוראות ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**
- 8.3. מובהר בזאת כי מציע שייקבע כזוכה ולא יחתום על הסכם עם המועצה לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד ההודעה בדבר קביעת המציע כזוכה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבון להצעה.

9. שאלות ובירורים

- 9.1. מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז.
- 9.2. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מנהל הרכש במועצה, מר הרצל רנגיבר עד למועד הנקוב בריישת מסמך זה בדוא"ל herzel125@gmail.com יש לוודא קבלה בטלפון 0505737734.
- 9.3. הפניות ישלחו בפורמט קובץ **word (וורד)** בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

- 9.4 פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.5 פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 9.6 בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.
- 9.7 המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 9.8 הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

10. שונות

- 10.1 מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין ההצעות.
- 10.2 למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תנתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כאחת מהזכייניות, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 10.3 מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- 10.4 הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 10.5 המועצה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין מציעים שונים.
- 10.6 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 10.7 הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 10.8 בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 10.9 עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

10.10. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

10.12. במקרה שמשתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחר מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

10.13. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

10.14. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

11. הליכים משפטיים

11.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

11.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך ויתור מלא.

11.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

12. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 12.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 12.2. חוזה המכרז - מועצה - נספח "ב".
- 12.3. דוגמת הזמנת עבודה – נספח "ב'1".
- 12.4. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח "ג'1".
- 12.5. הצהרה על העדר זיקה – נספח " ג'2"
- 12.6. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז – נספח " ג'3".
- 12.7. הצהרת המשתתף –רישיון עסק – נספח " ג'4".
- 12.8. אישור הרשות המקומית בדבר העדר צורך ברישיון עסק – נספח " ג'5".
- 12.9. המלצות וניסיון קודם – נספח " ג'6".
- 12.10. נוסח ערבות הצעה - נספח "ד'1".
- 12.11. נוסח ערבות ביצוע - נספח "ד'2".
- 12.12. נספח פרטי המציע – נספח "ה".
- 12.13. כתב כמויות פרק א' – רכישת ואספקת ציוד משרדי – נספח "ו'1".
- 12.14. כתב כמויות פרק ב' – רכישת ואספקת ציוד ניקוי – נספח "ו'2".
- 12.15. כתב כמויות פרק ג' – רכישת ואספקת חומרים מתכלים – נספח "ו'3".
- 12.16. כתב ההצעה והתחייבות - נספח "ז".

**בברכה,
שמעון סויסה
ראש המועצה המקומית חצור הגלילית**

נספח ב'

הסכם מסגרת - מועצה

שנערך ונחתם במועצה המקומית חצור הגלילית

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

המועצה המקומית חצור הגלילית

יצחק שמיר 1 חצור הגלילית

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

- לבין -

_____ ח.פ. _____	_____ ת.ז. _____
_____ מרח' _____	_____ מרחוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ _____
ולתחייב בשמה כדין	(להלן: "הספק")
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן: "הספק")	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 3/2023 לאספקת ציוד משרדי, חומרי ניקוי וציוד מתכלה עבור המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן - **המכרז**) כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז ביחס לפרקים הבאים:

פרק א' – רכישת ואספקת ציוד משרדי;

פרק ב' – רכישת ואספקת ציוד ניקוי;

פרק ג' – רכישת ואספקת חומרים מתכלים;

והואיל: והספק - קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וועדת המכרזים של המועצה אישרה את הצעת הספק בישיבתה מיום _____ וראש המועצה אישר את החלטת ועדת המכרזים;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל הספק הנחיות ממנהל הרכש במועצה (להלן - **המנהל**).

2. התחייבויות הספק

2.1. הספק מתחייב לספק למועצה את הציוד המשרדי / חומרי הניקוי / הציוד המתכלה בהתאם להצעה שהוגשה על ידו במסגרת המכרז ובהתאם לזכייטו במכרז (להלן - **הציוד**) בהיקף שיתבקש ע"י המועצה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז ליחידה.

2.2. הספק מתחייב לספק את הציוד למחסני המועצה ו/או כל אתר אחר בתחום שיפוט המועצה, לא יאוחר מהמועד הנקוב בהזמנת העבודה – ולא יאוחר מתוך 7 ימי עבודה.

2.3. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.

2.4. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים לאספקת הציוד, לרבות רישיון עסק, ככל שעסקו טעון רישיון עסק ע"פ צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013. הספק מצהיר כי ידוע לו שהתחייבותו זו הינה יסודית ובכל מקרה של הפרתה, תהיה רשאית המועצה לבטל עמו את ההסכם.

2.5. הספק יבצע את העבודה במחיר המוסכם, הכלול בכתב הכמויות, אשר יכלול שימוש בכל אמצעי עזר אשר יידרש לביצוע העבודה כגון: כוח אדם, כלי עבודה, חומרים, וכיוצ"ב, מבלי שתידרש כל תמורה נוספת מאת המועצה.

2.6. הספק מתחייב להודיע למנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.

2.7. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.

2.8. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

2.9. הספק מצהיר כי הובהר לו כי במסגרת המכרז ייקבעו עד 2 ספקים כזוכים וכי המועצה תהיה רשאית לחלק את העבודות בין הזוכים בהתאם למחירי הצעתם, כאשר ככלל המועצה תפנה לספק בעל ההצעה הזולה ביותר לכל פריט בכתב הכמויות, למעט במקרים של חוסר יכולת אספקה אשר יהוו עילה לפניית המועצה לספק הזוכה שני באותו פרק.

3. הזמנת עבודה

3.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה לספק בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל כנספח להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לקבלת ציוד בהיקף ספציפי כמפורט בהסכם זה (להלן - **הזמנת העבודה**).

3.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, היקף וכמות הציוד הנדרש.

3.3. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להורות לספק על פיצול מיקום אספקת הסחורה למיקומים שונים בתחום שיפוט המועצה

3.4. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

3.5. הספק מתחייב כי כל המוצרים שיסופקו יהיו מתוצרת היצרנים המפורטים בכתב הכמויות וכל חומרי הניקיון שיסופקו יהיו מתוצרת סנו. במקרה של בקשה לאספקה של מוצר שאינו מתוצרת היצרן הקבוע בכתב הכמויות, יש צורך להגיש בקשה פרטנית מראש לאישור המועצה ובכל מקרה כל המוצרים שיסופקו יעמדו בתקנים ישראלים.

3.6. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף ציוד כלשהו מהספק ו/או בכלל והיא תהיה רשאית להקטין את היקף הציוד הנדרש. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי וכי ידוע לספק כי המועצה התקשרה עם ספקים נוספים במסגרת הסכם זה.

ביצוע הזמנת עבודה של פריטים שאינם כלולים בכתב הכמויות

3.7. ככל שלמועצה יידרשו מוצרים נוספים שאינם כלולים בכתב הכמויות, אך נמכרים ע"י הספק, המועצה שומרת על זכותה לפנות לספק בבקשה לקבלת הצעת מחיר פרטנית ביחס לאותו פריט.

3.8. הזמנה של פריטים נוספים שאינם כלולים בכתב הכמויות תעשה בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית כאמור בסעיף 4.1.2 להלן

4. תמורה

4.1. המועצה תשלם לספק את המחיר המוסכם ליחידה כפי שהוצע על ידו במסגרת המכרז - במכפלת מספר יחידות הציוד שישופקו בפועל ע"י הספק למועצה, בצירוף מע"מ כחוק.

4.2. הספק יעביר למועצה חשבונית מס, אליה תצורף הרשימה מפורטת של מספר יחידות הציוד ששופקו על ידו למועצה, לרבות פרוט כמויות כשהיא חתומה ע"י המנהל.

4.3. התשלום לספק יתבצע בתנאי שוטף + עד 45 יום ממשירת החשבונית המאושרת ע"י המנהל לגזברות המועצה.

4.4. יובהר כי המועצה תשלם לספק עפ"י המחירים המפורטים בכתב הכמויות הרצ"ב ובהצעת הספק במכרז .

4.5. ידוע לספק כי לא תשולם לו תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים, לרבות אספקה, הובלה למשרדי המועצה ו/או אתרים בתחום שיפוט המועצה ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.

4.6. למרות האמור לעיל, ככל שיוחלט על הארכת תקופת ההסכם - הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי. הצמדה תעשה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה מדד חודש חתימת ההסכם.

4.7. בכל מקרה של אי התאמה בין מחירי החשבונית בפועל למחירי המכרז – מחירי המכרז הינם המחייבים, למעט במקרה של הנחה נוספת שניתנה ע"י הספק למועצה.

4.1. מסגרת תקציבית לרכישת ציוד במהלך השנה -

4.1.1. לא תעלה על סך של 200000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ לרכישת מוצרים עבור משרדי המועצה.

4.1.2. המסגרת התקציבית לביצוע רכישות נוספות של פריטים שאינם כלולים בכתב הכמויות לא תעלה על סך של 50000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ לרכישת מוצרים עבור משרדי המועצה.

4.1.3. האמור בסעיפים אלו הינו לצרכי המועצה ואין בו כדי לחייב את המועצה לרכישת ציוד בהיקף כספי כלשהו ו/או בכלל.

4.1.4. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את המסגרת התקציבית על פי צרכיה, אחת לשנה, במועד הארכת הסכם ההתקשרות (ככל שיוארך).

5. אי קיום יחסי עובד מעביד

5.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק קבלן עצמאי.

5.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מן וסוג שהוא.

5.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכן עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק ושולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

6. **תקופת ההסכם**

- 6.1. הסכם זה הינו לתקופה של שנה ממועד חתימתו, קרי מיום _____ ועד ליום _____.
- 6.2. למרות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לסיים את ההסכם בכל עת ותוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לספק.
- 6.3. המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם לעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, בכפוף למתן הודעה של 30 יום מראש לספק.
- 6.4. מימשה המועצה את זכותה להארכת תקופת ההסכם - יחולו בתקופות הארכה ההוראות הסכם זה.

7. **ביטול ההסכם**

- 7.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הספק בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
- 7.1.1. במידה ולאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.
- 7.1.2. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והספק, לאחר שהוזהר על-ידי המפקח בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה;
- 7.1.3. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;
- 7.1.4. הספק פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
- 7.1.5. הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
- 7.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 5-1 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.
- 7.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הספק, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 7.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.

7.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.

7.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.

7.7. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

8. ערבות ביצוע

8.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויות הספק, להבטחת ביצוע כלל השירותים במהלך תקופת ההסכם, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח ד' 2** להסכם, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לענין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של ₪ (10000 שקלים חדשים) לכל פרק בו זכה הספק(להלן: "**ערבות הביצוע**").

8.2. מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקפות ההסכם. המועצה תהיה ראשית לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להוראות על המרת ערבות הביצוע בערבון אחר.

8.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך לפי דרישת המזמין במקרה של מימוש תקופת אופציה בהסכם.

8.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הספק להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

9. פיצויים מוסכמים –

9.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהספק פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הספק לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1.	משך זמן אספקה שאינו תואם את הזמנים הקבועים בהסכם	1500 ₪ למקרה.
2.	קבלת ציוד פגום ללא החלפה בתוך 7 ימים	1,000 ₪ למקרה.
3.	אי הובלה ו/או פריקת ציוד לאתר שנקבע בהזמנת העבודה, כפי שסוכם בהסכם	1,000 ₪ למקרה.
4.	אספקת ציוד שאינו בהתאם לדרישות המועצה המפורטות בהסכם או כל הפרה משמעותית אחרת של הסכם זה.	1,000 ₪ למקרה.
5.	חיוב המועצה בתעריף שונה מהתעריף הקבוע במכרז	1,000 ₪ לכל אי התאמה.

9.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

- 9.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הספק.
- 9.4. קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולספק לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 9.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.
- 10. שמירת דינים**
- 10.1. הספק יבצע את כל השירותים וכל חובה מכוח הסכם זה בכפוף להוראות כל דין ועל פיהם, לרבות ובכלל זה חוק אחריות מוצרים פגומים, התש"ס - 1980 והתקנות שהותקנו על פיו.
- 11. הגבלת המחאת זכויות וחובות**
- 11.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.
- 11.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים.
- 11.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- 11.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.
- 12. המועצה כמפעל חיוני**
- הספק מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 12.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 12.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 12.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 12.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה למועצה גם במהלך התקופה כאמור.
- 13. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים**
- 13.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 13.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 13.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

- 13.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השרותים.
- 13.5. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.
- 13.6. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.
- 13.7. כל ויתור או השתייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הספק

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף חותמת הספק, מחייב את הספק לכל דבר ועניין.

עו"ד,

נספח ב'1

דוגמת הזמנת עבודה

(הצדדים יהיו רשאים להסכים על נוסח אחר)

לכבוד

א.ג.נ;

הנדון: הזמנת עבודה לציוד משרדי / נקיון / מתכלה
בהתאם להסכם מסגרת שנחתם ביום

מחלקה - _____

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המועצה המקומית חצור הגלילית לבינד (להלן - **הסכם המסגרת**), הנך מתבקש לספק למועצה את הציוד המשרדי / ציוד ניקיון / ציוד מתכלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	סוג	כמות	הערות

1. על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.
2. המחיר הינו ע"פ מחירון הסכם (בהתאם להצעת הספק במכרז).
3. מועד אספקה, לא יאוחר מיום מ-7 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה, או כל מועד מוסכם אחר.
4. הזמנת עבודה זו תחייב את המועצה רק במידה ותהיה חתומה ע"י גורמים המורשים במועצה - כמפורט בהסכם.

מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי משותף מס' 3/2023 אשר פרסמה המועצה המקומית חצור הגלילית, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או מועצה שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או מועצה הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. (סמן X במשבצת המתאימה):
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ג' 2

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 3/2023 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

נספח ג' 3

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מסגרת פומבי משותף מס' 3/2023 – שפורסם ע"י המועצה המקומית חצור הגלילית.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____
והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

נספח ג' 4

תצהיר המשתתף – רישיון עסק

אני הח"מ, _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני מצהיר בזאת כי עיקר הפעילות העסקית של המשתתף בעניין מכירת ואספקת ציוד משרדי/נקיון/ מתכלה מתנהלת ב _____ (יש * יש לציין כתובת מלאה ושם הישוב).
3. אני מצהיר, כי – (יש לסמן את האפשרות המתאימה)
 המשתתף מחזיק ברישיון עסק תקף במקום עיקר הפעילות עסקית וביחס לתחום האמורים בסעיף 2 לעיל.
מצ"ב העתק רישיון העסק התקף של המשתתף לעניין המכרז.
רישיון העסק אשר צורף על ידי תקף במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ולא בוטל/הותנה/הוקפא ע"י הרשות הרלוונטית מכל סיבה שהיא לאחר מועד הנפקתו.
- לחילופין-** המשתתף אינו נדרש להחזיק ברישיון עסק במקום עיקר הפעילות עסקית וביחס לתחום האמורים בסעיף 2 לעיל. **מצ"ב אישור הרשות המקומית בדבר היעדר צורך ברישיון עסק- בנוסח נספח ה' 5 למסמכי המכרז.**
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ג' 5

אישור הרשות המקומית על היעדר הצורך להחזיק ברישיון לניהול עסק

יועץ צ"י אי שהינו בעל פטור מרישיון עסק

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית חצור הגלילית
ג.א.ג.,

הנדון: אישור על היעדר הצורך להחזיק ברישיון לניהול עסק

אני החתום מטה, מאשר בזאת כי העסק של _____ (שם מלא של המשתתף) מספר

זיהוי / ח.פ. _____, המתנהל ברחוב _____

בישוב _____ (יש להשלים כתובת מלאה) אינו מחויב להחזיק ברישיון עסק על פי

חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968.

שם מלא: _____ חתימה: _____

תפקיד ברשות: _____ חותמת: _____

טלפון: _____ שם הרשות המקומית: _____

נספח ג'6

תצהיר פרוט ניסיון קודם

1. אני הח"מ, _____ המשמש/ת בתפקיד _____ (להלן- המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת –
2. הריני להצהיר כי המידע שנמסר על ידי במסגרת תצהיר זה משקף את ניסיון המציע. מבלי לגרוע מהאמור, הובא לידיעתי כי המועצה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר המפורטים בתצהיר זה לשם אימות הצהרת המציע.

יש לסמן את החלופה הנכונה -

עבור מציע שמגיש הצעה בפרק אספקת ציוד משרדי

- 13.8. המציע בעל ניסיון באספקת ציוד משרדי לרשות מקומית ו/או גוף ציבורי – באופן שוטף תקופה של שנה לפחות במהלך 3 השנים האחרונות, כמפורט להלן.

עבור מציע שמגיש הצעה בפרק אספקת ציוד מתכלה

- 13.9. המציע בעל ניסיון באספקת ציוד מתכלה לרשות מקומית ו/או גוף ציבורי – באופן שוטף תקופה של שנה לפחות במהלך 3 השנים האחרונות, כמפורט להלן.

עבור מציע שמגיש הצעה בפרק אספקת חומרי ניקיון

- 13.10. המציע בעל ניסיון באספקת חומרי ניקיון לרשות מקומית ו/או גוף ציבורי – באופן שוטף תקופה של שנה לפחות במהלך 3 השנים האחרונות, כמפורט להלן.

<u>פרטי יצירת קשר (טלפון/ טלפון נייד איש קשר בגוף לו סופקו השירותים)</u>	<u>תפקיד באיש הקשר</u>	<u>איש קשר בגוף לו סופק הציוד</u>	<u>היקף כספי שנתי</u>	<u>סוג הציוד שסופק</u>	<u>תקופת השירות (יש לציין את השנים בהן ניתן השרות)</u>	<u>שם הגוף</u>

נספח 17

ערבות הצעה

_____ : **בנק**
_____ : **סניף**
_____ : **מיקוד**
_____ : **תאריך**

לכבוד
המועצה המקומית חצור הגלילית

ג.א.נ.,

הנדון : **ערבות בנקאית מס'** _____

על פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מסגרת פומבי משותף מס' 3/2023 לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, חומרי ניקוי וציוד מתכלה, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 19.4.2023 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ : **בנק**

נספח ד'2

ערבות בנקאית - ביצוע

לכבוד, **המועצה המקומית חצור הגלילית**, ג.א.נ.,
בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להבטחת התחייבויותינו לביצוע השירותים נשוא ההסכם, לפי חוזה שביניכם לבין המבקשים אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (____ ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. במכתבו זה :
"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :
אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____/_____ שפורסם ביום _____ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק : _____

נספח ה'

נספח תיאור המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

	שם המציע
	זהות מציע – תאגיד / עוסק מורשה / עוסק פטור
	מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות / ח.פ.
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר

_____	_____	_____
תפקיד	שם המציע	תאריך
_____	_____	_____
עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר/ח.פ.	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת

נספח ו' 1

כתב כמויות פרק א' ציוד משרדי

מספר	תאור הפריט	כמות שנתית מוערכת	מחיר מבוקש ליחידה, לא כולל מע"מ	סך הכל לפריט, לא כולל מע"מ
1	מגש מכתבים פלסטיק בודד	20		
2	סט 2 מגשי פלסטיק	20		
3	דבק נוזלי שקוף 30 גרם בבקבוק	100		
4	דבק פלסטי לבן 120 גרם	30		
5	דבק פלסטי לבן 1 ק"ג	10		
6	דבק פלסטי לבן גלון 4 ליטר	30		
7	גליל מסקינגטייפ 3/4"	30		
8	גליל מסקינגטייפ 1"	20		
9	גליל מסקינגטייפ 2"	20		
10	גליל סלוטייפ 36 1/2"	20		
11	גליל סלוטייפ 36 3/4"	20		
12	גליל סלוטייפ 36 1"	20		
13	גליל סלוטייפ חלבי לצילום	20		
14	גליל סלוטייפ חלבי לצילום M3	20		
15	גליל סלוטייפ קריסטלי אריזה אדומה M3	20		
16	נוזל מחיקה בבקבוק	100		
17	נוזל מחיקה בבקבוק טיפקס מקורי	100		
18	טיפקס עט טיפקס מקורי	100		
19	טיפקס עט יוניבול	50		
20	טיפקס רולר טיפקס מקורי	20		
21	טיפקס רולר יוניבול	20		
22	חוצץ קרטון 1/7	100		
23	חוצץ קרטון 1/12	100		
24	חוצץ קרטון א/ב	100		

		100	חוצץ קרטון 1/7 עבה	25
		100	חוצץ קרטון 1/12 עבה	26
		100	חוצץ קרטון א/ב עבה	27
		100	חוצץ פלסטי 1/7 לקלסר	28
		100	חוצץ פלסטי 1/12 לקלסר	29
		100	חוצץ פלסטי א/ב לקלסר	30
		100	חוצץ פלסטי 1/7 עבה 300 מיקרון	31
		50	חוצץ פלסטי 1/12 עבה 300 מיקרון	32
		50	חוצץ פלסטי א/ב עבה 300 מיקרון	33
		25	סדרן מכורך א/ב כריכה קשה	34
		10	סדרן מכורך 1/13 כריכה קשה	35
		10	שמרדף פוליו 30 מיקרון	36
		400	שמרדף פוליו 45 מיקרון	37
		400	שמרדף פס שחור 75 מיקרון	38
		200	שמרדך A4 125 מיקרון 1/25	39
		200	שמרדף A5 50 יחידות	40
		600	עט כדורי לחצן טנפון או שווה ערך	41
		50	עט כדורי סופר גריפ PILOT	42
		100	טוש הדגשה סטבילו - בודד	43
		60	מארז 4 טושי הדגשה סטבילו	44
		50	מארז 6 טושי הדגשה סטבילו	45
		30	עט פילוט V5 טכפויינט	46
		20	עט פילוט V7 טכפויינט	47
		30	עט פילוט 1.0 טכפויינט	48
		30	עט כדורי פילוט ללא לחצן F/M	49
		250	עט קריסטל ביג	50
		30	מחק מגנטי ללוח מחיק	51
		25	מארז 4 טושים ללוח מחיק אקספו מקורי	52

		20	טוש ללוח מחיק דק אקספו מקורי בודד	53
		20	טוש ללוח מחיק אקספו מקורי בודד	54
		30	סרגל פלסטי 15 ס"מ	55
		20	סרגל פלסטי 30 ס"מ	56
		20	סרגל מתכת 15 ס"מ	57
		20	סרגל מתכת 30 ס"מ	58
		10	סרגל מתכת 100 ס"מ	59
		20	מהדק משרדי מס 2	60
		20	מהדק משרדי מס 5	61
		20	מהדק משרדי 78 מ"מ גמבו	62
		50	בלוק מכתבים 50 דף A5	63
		50	בלוק מכתבים 50 דף A4	64
		50	בלוק כתיבה ספירל A5	65
		50	בלוק כתיבה ספירל A4	66
		30	שדכן משרדי מקס 10 מקורי	67
		10	שדכן משרדי 45 מקס מקורי	68
		15	שדכן 10 קנגורו	69
		10	שדכן 26/6 קנגורו כולל חולץ	70
		10	שדכן 23/10 קנגורו	71
		10	שדכן 23/17 קנגורו	72
		10	שדכן 23/24 קנגורו	73
		10	מנקב 600 קנגורו	74
		5	מנקב 720 קנגורו	75
		5	מנקב 900 קנגורו	76
		5	מנקב 2160 ענק קנגורו	77
		5	מנקב 2320 קנגורו	78
		100	סיכות לשדכן 10	79
		100	סיכות לשדכן 26/6	80
		50	סיכות לשדכן 23/10	81
		50	סיכות לשדכן 23/13	82
		50	סיכות לשדכן 23/17	83
		50	סיכות לשדכן 23/24	84

		1500	חבילת 100 מעטפות חומות 13/19	85
		1500	חבילת 100 מעטפות חומות 18/25	86
		1500	חבילת 100 מעטפות חומות 24/34	87
		1500	חבילת 100 מעטפות חומות 32/42	88
		100	גליל נייר למכונת חישוב 57 ממ	89
		5	גליל לאשראית 57/20	90
		100	חבילת 10 דפדפות פוליו משובץ	91
		100	חבילת 10 דפדפות פוליו שורה	92
		1000	נייר צילום 80 גרם A4	93
		1000	נייר צילום 80 גרם A3	94
		500	נייר צילום 160 גרם A4 1/250	95
		500	נייר פוטו גלוסי 180 גרם 1/50	96
		400	קוביית נייר ממו 400 75/75 יחידות	97
		10	מעמד סלוטייפ כבד מיני 36	98
		10	מעמד סלוטייפ כבד ענק 72	99
		15	סל אשפה רשת משרדי פלסטי	100
		15	סל אשפה רשת מתכת	101
		15	סכין יפני צר	102
		10	סכין יפני רחב גוף מתכת	103
		10	להבים לסכין יפני צר	104
		10	להבים לסכין יפני רחב	105
		100	קלסר משרדי פוליו גב 5 מנומר	106
		400	קלסר משרדי פוליו גב 8 מנומר	107
		150	קלסר משרדי אוקטב גב 8 מנומר	108
		150	קלסר משרדי קלאסיק פלסטי גב 5	109
		150	קלסר משרדי קלאסיק פלסטי גב 8	110
		30	מחק שייני גדול	111
		10	מחק שרטוט שטדלר גדול	112

		400	תיק מנילה פוליו ברזל צבעוני	113
		300	תיק נילון חצי שקוף (טלויזיה)	114
		400	תיק תליה סופרפייל מקורי 101	115
		300	תיק תליה סופרפייל מקורי 401 כפול	116
		50	תיק 701 סופרפייל מקורי	117
		15	תיק גומי סופרפייל 801	118
		100	תיק מנילה לתיוק בקלסר	119
		100	טוש ארטליין 70 ראש עגול	120
		100	טוש ארטליין 90 ראש מרובע	121
		100	דבק סטיק 21 גרם UHU צהוב	122
		200	מזכרית דביקה 75/75 צץ רץ פוסט איט	123
		100	מזכרית דביקה צהוב 75/75 פוסט איט	124
		100	מזכרית דביקה 75/125 פוסט איט	125
		100	מזכרית דביקה 75/75 400 צבעוני	126
		30	חולץ סיכות	127
		15	חולץ סיכות מסיבי	128
		20	גומיות משרדיות 100 גרם	129
		10	גומיות דואר אדומות עבות 500 גרם	130
		100	קוביית נייר ממו לבן 400 דף	131
		15	עפרון מכני פילוט 0.5	132
		15	עפרון מכני פילוט 0.7	133
		20	עפרון מכני 0.9 גוף מתכת כתום	134
		10	עפרונות 0.5 פילוט	135
		10	עפרונות 0.7 פילוט	136
		10	עפרונות 0.9 פילוט	137
		10	חבילת 120 יחידות כריכה בחום 1 מ"מ	138
		10	חבילת 120 יחידות כריכה בחום 2 מ"מ	139

		10	חבילת 120 יחידות כריכה בחום 4 מ"מ	140
		10	חבילת 80 יחידות כריכה בחום 6 מ"מ	141
		300	קרטון ארכיב חוליות לבן גב 8	142
		10	בית מגירות חוליות מקורי 2 מגירות	143
		10	בית מגירות 40 חוליות 6 מגירות	144
		10	בית מגירות 80 חוליות 3 מגירות	145
		10	משולש קטלוגי קרטון שחור	146
		10	משולש קטלוגי קרטון צבעוני	147
		10	משולש קלוגי רשת פלסטי	148
		10	משולש קטלוגי רשת מתכת	149
		50	חבילת נעצים ניקל	150
		50	חבילת נעצים ללוח שעם	151
		10	לוח מחיק מסגרת עץ 60/80	152
		10	לוח מחיק מסגרת עץ 80/120	153
		10	לוח מחיק מגנטי מסגרת אלומיניום 60/80	154
		10	לוח מגנטי אלומיניום 80/120	155
		10	לוח מחיק אלומיניום ענק 100/150	156
		25	מספריים 7.5 ידית גומי	157
		20	מספרים 8.5 טיטניום קמפוס	158
		10	מספרים 6 שחורות	159
		10	פד לעכבר	160
		5	פד גל לעכבר	161
		5	פד גל לעכבר מהוודר FELLOWS	162
		5	פד גל למקלדת	163
		5	פד גל למקלדת מהוודר FELLOWS	164
		5	מגרסה 14 דף אקליפס OM14	165
		2	מגרסה 16 דף אקליפס OM16	166
		1	מגרסה 18 דף אקליפס OM16	167

		1	מגרסה עוצמתי 25 דף 53 ליטר 520	168
		5	מכונת למינציה גוף מתכת A3	169
		100	בלוק ספירל אוקספורד צהוב B5	170
		100	בלוק ספירל אוקספורד צהוב A4	171
		10	מחברת כריכה קשה 21/192	172
		10	מחברת כריכה קשה 21/240	173
		10	מחברת כריכה קשה 21/96	174
		10	מחברת כריכה קשה א/ב 21/240	175
		10	מחברת כריכה קשה א/ב 21/96	176
		100	דיגלוני רחבים פוסט איט רחב	177
		100	דיגלוני סימון 5 צבעים פוסט איט	178
		2	חותמת 38/14 822	179
		2	חותמת 18/47 823	180
		2	חותמת 22/58	181
		2	חותמת 38/75	182
		2	תאריכון D827	183
		10	בלוק לוח תכנון שבועי	184
		5	חבילת מדבקות לייזר 210/280	185
		5	חבילת מדבקות לייזר 38/70	186
		5	דבק נוזלי 90 גרם UHU	187
		5	לוח שעם 60/80	188
		5	לוח שעם 80/120	189
		5	לוח שעם 40/60	190
		5	מעמד לכלי כתיבה מתכת	191
		5	מעמד לנייר ממו מתכת	192
		5	מעמד לנייר מתכת + ממו משולב	193
		5	מעמד לסיכות מתכת	194
		10	נילון ללא חורים 1/100 פוליו	195
		5	ספריי צבעוני	196
		5	ספריי מטאלי	197
		5	ספריי דבק	198

		100	קוביית ממו דביק 50/50	199
		100	קוביית ממו דביק 38/51	200
		10	מחשבוון שולחני CASIO TAX 8F	201
		1	עט פרקר גוף פלסטי	202
		1	מילוי מקורי לעט פרקר	203
		1	עט פנטל אנרגל גוף מתכת	204
		1	עט פנטל אנרגל גוף פלסטי	205
		1	כרית לבולים	206
		1	כרית לחותמת שולחנית 7/11	207
		1	דיו לחותמות	208
		4	ארונית מתכת 2 דלתות 153/40/80	209
		4	ארונית מתכת 2 דלתות 180/40/80	210
		4	ארונית לתיקי תליה 3 קומות	211
		4	ארונית לתיקי תליה 4 קומות	212
		4	קופה מתכת מס 3	213
		1	כספת אקליפס S50	214
		1	כספת אקליפס S20	215
		1	כספת אקליפס S25	216
		1	יומן שבועי כריכה רכה A5	217
		1	יומן שבועי כריכה קשה A5	218
		1	יומן יומי מנהלים A5	219
		1	יומן יומי A4	220
		1	יומן יומי מדורג A4	221
		1	סרט דיו למכונת חישוב אדום/שחור	222
		1	סרט בד צבעוני "1"	223
		1	סרט בד צבעוני "2"	224
		5	טונר חליפי HP 106A	225
		5	טונר מקורי HP 106A	226
		5	טונר מחליפי סמסונג L203	227
		5	טונר מקורי סמסונג L203	228

		5	טונר מקורי אוקי 401/451 K3	229
		5	טונר חליפי HP 83A	230
		5	טונר מקורי HP 83A	231
		5	טונר חליפי זירוקס 3020	232
		5	טונר מקורי זירוקס 3020	233
		5	טונר חליפי זירוקס B215	234
		5	טונר מקורי זירוקס B215	235
		5	טונר חילפי סמסונג U203	236
		5	טונר חילפי HP 59X	237
		5	טונר מקורי HP 59X	238
		5	טונר מקורי לקסמארק 2336	239
		5	טונר מקורי לקסמארק 2442	240
		5	מחברת כריכה קשה + גומיה A5	241
		5	מחברת כריכה קשה + גומיה A4	242
		5	מחברת ספירל כריכה קשה A5	243
		5	מחברת ספירל כריכה קשה A4	244
		5	מחברת ספירל כריכת פלסטי A5	245
		5	מחברת ספירל כריכת פלסטיק A4	246
		5	דפי דפדפת 80 גרם אוקספורד	247
		5	לחצן מתקפל 25 מ"מ	248
		5	לחצן מתקפל 51 מ"מ	249
		5	סכין לפתיחת מכתבים	250
		5	טוש לבדיקת שטרות כסף	251
		5	טוש לבדיקת שטרות כסף=מנורה	252
		5	תג שם קשיח	253
		5	שרוך לתג שם	254
		5	לוח מהנדס	255
		5	לוח מהנדס אקרילי שקוף	256
		10	טוש לשקפים שרפי F	257
		10	טוש ארטליין 100 עבה במיוחד	258
		10	טוש ארטליין 700	259
		10	חבילת מדבקות 32 דף	260

		5	מגביה למסך מחשב	261
		5	מעמד שולחני ל 2 מסכי מחשב	262
		10	עכבר חוטי לוגיטק	263
		10	עכבר אלחוטי לוגיטק 181	264
		10	סט מקלדת+ עכבר אלחוטי לוגיטק	265
		10	סט מקלדת+עכבר מיקרוסופט 850	266
		10	סט מקלדת=עכבר מהודר 5000	267
		10	נייר צילום צבעוני צהוב	268
		10	נייר צילום צבעוני ורוד בהיר	269
		10	גיליוטינה גלגלת A4 10 דף	270
		10	גיליוטינה גלגלת A3 10 דף	271
		10	מארז למינציה A4	272
		10	מארז למינציה A5	273
		1	עט דלפק +סליל חיבור	274
		1	מכונת כריכה בחום T30	275
		1	מכונת כריכה בחום T80	276
		1	ארגז 6 מגירות CIQ	277
		1	קרטון ארכיב	278
		100	קרטון ארכיב מחוזק + מכסה	279
		1	סרט אריזה שקוף 2 130 מטר	280
		1	סרט אריזה 2" 60 מטר PVC	281
		1	קרטון אריזה 30/40/40	282
		1	קרטון אריזה 35/45/50	283
		1	קרטון אריזה 40/50/60	284
		1	חבילת שקיות גופיה קטנות צבעוניות	285
		1	חבילת שקיות גופיה לבנות	286
		1	טלפון שולחני שיחה מזוהה	287
		1	טלפון שולחני IP	288
		1	זרוע שולחנית לטלפון	289
		1	זרוע שולחנית למסך מחשב	290
		1	זרוע שולחנית ל 2 מסכי מחשב	291

		1	מכשיר לכריכה ספירל חשמלי D 160	292
		1	כריכה קדמית שקף 200 מיקרון	293
		1	כריכה אחורית כחול 1/100	294
		1	מארז ספירל לכריכה 10 ממ	295
		1	מארז ספירל לכריכה 14 ממ	296
		1	מארז ספירל לכריכה 19 ממ	297
		1	מארז ספירל לכריכה 25 ממ	298
		1	מארז סרגלי תיוק לכריכה בספירל	299
		1	כריכה אחורית לבן 1/100	300
	סך הכל כתב כמויות פרק א' – ציוד משרדי			

נספח ו' 2

כתב כמויות פרק ב' ציוד ניקוי

מספר	תאור הפריט	כמות שנתית מוערכת	מחיר מבוקש ליחידה, לא כולל מע"מ	סך הכל לפריט, לא כולל מע"מ
1	נוזל חלונות + מתז סנו	50		
2	גלון 4 ליטר נוזל חלונות סנו	10		
3	אקונומיקה 3.5 סנו	300		
4	אקונומיקה 4 ליטר סנו גאבל	300		
5	אקונומיקה ריחנית 4 ליטר סנו פיסגה	300		
6	רצפז סנו 2 ליטר ספא	300		
7	סבון רצפות 4 ליטר סנו FC100	300		
8	סבון רצפות 4 ליטר מרוכז סנו S255	300		
9	סבון כלים 1 ליטר סנו	300		
10	סבון כלים 650 מל פרי	200		
11	סבון כלים 4 ליטר סנו	200		
12	גלון 4 ליטר מסיר שומנים סנו/סאסאטק	50		
13	כרית יפנית סקוץ לכלים	200		
14	סקוץ לכלים 1 מטר	200		
15	מטליות אבק צבעוניות	200		
16	מארז 5 מטליות מיקרופיבר	150		
17	סחבה לרצפה לבן	30		
18	סחבה לרצפה מיקרופיבר	150		
19	מגב פלסטי 40 סמ	60		
20	מגב פלסטי 60 סמ	60		
21	מגב מתכת 40 סמ	50		
22	מגב מתכת 60 סמ	50		
23	מגב 40 + תופסן	40		
24	מגב 60 + תופסן	30		
25	מטאטא משרדי ג'וליה	70		

		20	מטאטא משרדי מליציה	26
		60	דלי פלסטי 12 ליטר	27
		100	נוזל ניקוי אסלה 1 ליטר סנו	28
		50	נוזל ניקוי אסלה 4 ליטר סופר קאלק	29
		40	תרסיס סנו K300	30
		20	תרסיס די תיקן	30
		15	סבון מוצק לאסלה - שלישיה	31
		300	נייר טואלט 48 יחידות	32
		100	סבון ידיים (שלישיה)	33
		100	סבון ידיים 4 ליטר סנו	34
		60	דלי פלסטי שחור 10 ליטר	35
		60	מברשת אסלה	36
		50	מברשת אסלה + מעמד	37
		4000	נייר ניגוב ידיים 72 מטר סנו/חוגלה	38
		150	נייר ניגוב ידיים 100 מטר מירב	39
		100	חבילת כפפות לטקס 1/100	40
			חבילת כפפות נטריל ללא אבקה	
		100	1/100	41
		300	אשפתון 75/85 שחור (25 יחידות)	42
		300	אשפתון 75/90 שחור (25 יחידות)	43
			אשפתון 52/65 עם שרוך (60 יחידות)	
		300		44
		300	אשפתון 50/70 לבן (20 יחידות)	45
		100	מסיר אבנית 1 ליטר + מתג	46
		300	דלי מגבונים לניקוי כללי 1/400	47
		100	שרוול כוסות לשתיה חמה B8	48
		100	שרוול כוסות לשתיה חמה OZ12	49
		100	שרוול כוסות אספרסו OZ 4	50
		100	שרוול כוסות לשתיה קרה 1/100	51
		100	מסיר שומנים+מתז 1 ליטר	52
		200	סבון ידיים+משאבה 1 ליטר	53
		100	יעה פלסטי	54
		100	יעה מתכת	55
		100	יעה פלסטי+מוט אחיזה	56

		5	ספריי ניקוי רהיטים סנו	57
		5	ספריי ניקוי נירוסטה סנו	58
		400	מגבונים 72 יחידות	59
		5	טישו פיור מארז 5 חבילות	60
		5	טישו באריזה אישית 10 חבילות	61
		200	נייר ידיים איירפלקס 150 מטר שישיה	62
		200	נייר ידיים איירפלקס 300 מטר שישיה	63
		300	נייר טואלט גמבו 140 מטר 12 יחידות	64
		100	נייר טואלט גמבו טישו 150 מטר 12 יח	65
		100	מטהר אויר	66
		100	מטהר אוירנוזלי 400 מל	67
		30	פח שובך 25 ליטר	68
		20	פח שובך 50 ליטר	69
		300	מקל עץ 150 סמ	70
		30	מקל אלומיניום 150 סמ	71
		5	חומצת מלח 1 ליטר	72
		5	חומצת מלח 4 ליטר	73
		5	חול ניקוי רם סנו	74
		10	נוזל רצפות 2 ליטר אגקס	75
		20	כפפות משק זוג	76
		30	דוחה יתושים די טוש	77
		100	צלחת פלסטי קשיחה 7 25 יחידות	78
		100	צלחת פלסטיק קשיחה 9 25 יחידות	79
		20	צמר פלדה 400 גרם	80
		20	ספוג הפלא לבן 6 יחידות	81
		100	מפיות בדיספנסר 1/100	82
		100	מפיות פנסי 1/100	83
		100	מטאטא כביש 40 סמ	84
		30	מטאטא כביש 50 סמ	85
		30	מטאטא כביש 60 סמ	86

		20	מטאטא אולמות 50 סמ	87
		150	נייר ידיים צץ רץ 4000 יחידות	88
		100	נייר טואלט חתוך 9000 יחידות	89
		50	מפיץ ריח חשמלי	90
		50	מילוי למפיץ ריח חשמלי	91
		100	כפיות פלסטיק 1/100	92
		100	כפיות קשיחות 1/50	93
		100	מזלגות פלסטי 1/100	94
		100	מזלגות קשיחות 1/50	95
		100	סכינים פלסטי 1/100	96
		100	סכינים קשיחות 1/50	97
		20	רב מגבת צהוב סנו 400 מטליות	98
		10	רב מגבת לבן 700 גרם	99
		10	קיסמי שיניים 200 יחידות	100
		10	נוזל רצפות דוחה חרקים סנו ירוק	101
		10	נוזל לניקוי כללי 4 ליטר סנו גאט	102
		150	כוסות פלסטיק קשיחות יהלום 50 יחידות	103
		20	מבשם כוכב למשתנות	104
		10	גליל נייר תעשייתי 400 מטליות	105
		10	גליל נייר תעשייתי 1200 מטר	106
		10	מתקן לנייר אוטוקט	107
		10	מתקן לנייר ידיים צץ רץ	108
		10	מתקן לנייר טואלט שבת	109
		10	מתקן לסבון מוקצף	110
		20	קרטון סבון ידיים מוקצף חוגלה 1/6	111
		20	מתקן לסבון נוזלי 500 מל	112
		20	שקיות גופיה לבן	113
		10	שקיות גופיה צבעוני קטן	114
		200	מגבונים בדלי לחיטוי 99% 1/400	115
		100	דלי מגבונים לחיטוי על בסיס אלכוהול	116
		5000	מסיכות כירוגיות	117
		100	אלכוהול גל 70% 4 ליטר	118

		100	אלכוהול גל + משאבה 500 מל	119
		200	ספריי אקונומיקה גאבל	120
		150	כפפות ויניל ללא אבקה 1/100	121
		100	מסיכת מגן פלסטי	122
		10	מדחום איפרא ידני	123
		10	מד חום+חצובה	124
		10	דיספנסר לנוזל ידיים 1 ליטר	125
		10	דיספנסר אלקטרוני 1 ליטר	126
		100	חבילת מגבונים לחיטוי 99%	127
		10	ספריי מסיר עובש + מתז	128
		10	פח שחור 60 ליטר = מכסה	129
		10	ערכת בדיקת קורונה אנטיגן 20 יחידות	130
		50	טבליות למדיח 60 יחידות	131
		10	מלח למדיח 2 קג	132
		10	נוזל מבריק למדיח 1 ליטר	133
		100	משחת כלים 3.5 קג	134
		40	נייר טואלט סמארט 200 מטר	135
		40	תרסיס חיטוי 400 סמק	136
		40	תרסיס רסס ונגב סנו +מתג	137
		20	אנטי קלאק 1 ליטר IN14 סנו	138
		5	מתקן חשמלי לנייר ידיים+סוללות	139
		5	ליפטניות קשיחות 1/25	140
		5	מרקיות קשיחות 1/25	141
		10	גליל אל בד 25 מטר	142
		10	גליל אל בד 100 מטר	143
		100	מגבונים בדלי 400 יח בסיס אלכוהול 70%	144
		1	עגלת ניקיון מתכת 4 גלגלים	145
		1	מתקן לנייר טואלט שבת שחור	146
		1	מתקן לנייר ידיים צץ רץ שחור	147
		20	מפת שולחן אל בד 120/180 לבן	148
		10	מגבונים לניקוי כללי 1/72	149
		100	מטהר אויר	150

		20	מטהר אויר נוזלי מרוכז 400 מל	151
		20	מטהר אויר מרוכז 24 שעות גונסון	152
		20	גלון נוזל רצפות 4 ליטר בלו דרים	153
		20	מתקן אלקטרוני לנייר ידיים אוטוקט	154
		10	נייר ידיים למתקן אלקטרוני חוגלה 25700	155
		50	גלון 4 ליטר סנו ג'ט	156
		20	אנטי קלאק 750 מ"ל	157
		100	יעה אשפה מתכת+ידיית	160
		100	אשפתון 75/90 ירוק HD	161
		2	סבון ידיים מוצק סנו	162
		2	ספריי 750 מ"ל מסיר עובש	163
		10	נייר טואלט מיני סמארט טורק 1/6	164
		30	נייר טואלט סמארט ללא תבור 200 מטר	165
		30	נייר ידיים חוגלה 190 מטר 6697	166
		20	נייר ידיים חוגלה 354 מטר 6687	167
		20	נייר ידיים חוגלה ממותג 6695	168
		20	נוזל ניקוי כללי 1 ליטר אג'קס	169
		10	אל בד 15 מטר +פס קישוט כסוף	170
		10	מפיות לדיספנסר 100 יחידות	171
		10	קרטון מפיות לדיספנסר 6400	172
		10	מפיות פנסי לאירוח 100 יחידות	173
		10	טישו קלינקס באריזת קרטון	174
		30	נייר טואלט לילי חוגלה 32 גלילים	175
		30	נייר טואלט חוגלה דגם 32 610 גלילים	176
		30	נייר טואלט חוגלה דגם 48 618 גלילים	177
		5	קרטון 1000 כוסות לשתיה חמה B8	178
		5	קרטון 3000 כוסות לשתיה קרה	179
		5	קרטון 1000 כוסות ענק OZ12	180
		5	מתקן לנייר איירפלקס 6697	181
		5	מתקן לנייר איירפלקס 6687	182

		5	מתקן לנייר סלימרולד 58550	183
		5	מתקן לסבון מוקצף קימברלי	184
		5	מתקן לנייר טואלט פטנט	185
		5	מתקן לנייר טואלט זוגי	186
		5	מקל אלומיניום 150 סמ מחוזק כחול	187
		5	מפיץ ריח חשמלי לשמן גונסון	188
		5	שמן למפיץ ריח חשמלי	189
		5	סקוץ מתכת ננסית 4 יחידות	190
			סך הכל כתב כמויות פרק ב' – ציוד נקיון	

נספח ו' 3

כתב כמויות פרק ג' ציוד מתכלה

מספר	תאור הפריט	כמות שנתית מוערכת	מחיר מבוקש ליחידה, לא כולל מע"מ	סך הכל לפריט, לא כולל מע"מ
1	ערכת יצירה	200		
2	שמיניות בריסטול צבעוני	200		
3	שמיניות בריסטול לבן	200		
4	דבקיות עגולות	200		
5	טושטוש	200		
6	מדבקות פשוטות	200		
7	מדבקות יהלומים	200		
8	בר בצק	200		
9	פלסטלינה	200		
10	טושים בכוס	200		
11	אטבי עץ צבעוני	200		
12	אטבי עץ טבעי	200		
13	אקדח דבק חם	200		
14	נרות דבק חם	200		
15	גואש	200		
16	גירים	200		
17	עטים	200		
18	עפרונות	200		
19	גפרורי עץ	200		
20	דבק פלסטי	200		
21	דבק סטיק	200		
22	דיבל עץ צבעוני	200		
23	דפים צבעוניים	200		
24	דפים לבנים	200		
25	חוט שפגאט	200		

		200	חרוזים	26
		200	חוט סיליקון	27
		200	חרוזי סול	28
		200	טושים עבים	29
		200	טושים דקים	30
		200	מספריים	31
		200	אבני פסיפס	32
		200	עיניים זזות	33
		200	מנקה מקטרות	34
		200	צבעי פנדה	35
		200	צבעים	36
		200	חימר	37
		200	פופיט	38
		200	מחזיק מפתחות	39
		200	סקוטש	40
		200	צבעי ידיים	41
		200	פומפונים	42
		200	בלוק ציור	43
		200	חוט דייג	44
		200	דאס	45
		200	גלון דבק	46
		200	נוצות צבעוניות	47
		200	חול פיסולי	48
		200	חול קינטי	49
		200	נייר גואש	50
		200	תחבושת גבס	51
		200	גבס	52
		200	קרפ	53
		200	למינציה	54
		200	נייר מבריק	55
		200	שדכן	56
		200	סיכות שדכן	57
		200	טושים מחיקים	58

		200	פוליגל	59
		200	קרטון גלי	60
		200	פסי קישוט	61
		200	פלטיגן	62
		200	קאפה	63
		200	מכחולים	64
		200	סיכות ללוח שעם	65
		200	קנווס	66
		200	מחדד	67
		200	מחק	68
		200	חרוזי גיהוץ	69
		200	שבלונות לחרוזי גיהוץ	70
		200	תבניות לגבס	71
		200	קרטון ביצוע	72
		200	פתיתי שעווה להכנת נרות	73
		200	ספריי צבעוני	74
		200	שיפודים	75
		200	סול	76
		200	פייטים	77
		200	צמר	78
		200	קשקשים	79
		200	קלקר	80
		200	כדורי קלקר	81
		200	עפרונות צבעוניים	82
		200	אבני פסיפס	83
		200	פימו	84
		200	נעצים	85
		200	כותנה	86
		200	צמר	87
		200	אטבי משרד	88
		200	מרקר	89
		200	אבני נחל	90

		200	צדפים	91
		200	מפל	92
		200	שקפים	93
		200	מערוך פלסטיק	94
		200	סלוטייפ	95
		200	סלוטייפ גדול	96
		200	מתקן לסלוטייפ	97
		200	טפט	98
		200	דבק ביג	99
		200	סוגרים לשרשראות	100
		200	שרשראות	101
		200	אקריליק	102
		200	חותכני צורות	103
		200	משחק מגנטים	104
		200	סליל מגנט	105
		200	סיכות ראש לקלקר	106
		200	איזולירבנד	107
		200	סיכות מתפצלות	108
		200	תיקיות שקף	109
		200	פירות משחק	110
		200	ירקות משחק	111
		200	חיות משחק	112
		200	משחק קצף	113
		100	סט כלי מטבח	114
	סך הכל כתב כמויות פרק ג' – ציוד מתכלה			

נספח ז'

הצעת הספק וכתב כמויות

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

ג.א.נ.

הנדון: הצעת מחיר -

מכרז מסגרת פומבי מס' 3/2023 לקבלת הצעות בעניין אספקת ציוד משרדי, חומרי ניקיון וציוד מתכלה עבור המועצה המקומית חצור הגלילית -

כללי:

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את הצעת המחיר לאספקת ציוד משרדי, חומרי ניקיון וציוד מתכלה עבור המועצה המקומית חצור הגלילית, על פי המפורט במסמכי המכרז וההסכם ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרט.

2. המחיר המוצע על ידי, עבור ביצוע העבודות נשוא ההסכם להלן: "התמורה", מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד, ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא הסכם זה, הובלות, פריקה, הרכבה באתר הלקוח, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודה.

3. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתי זו.

הצעת המחיר

פרק א' – רכישה ואספקה של ציוד משרדי

סך כל כתב הכמויות	
תוספת מע"מ	
סך כל כתב הכמויות + מע"מ	

אנו מתחייבים כי כל הציוד המשרדי שיסופקו על ידינו ככל שנוזכר במכרז יהיו מתוצרת היצרנים הקבועים בכתב הכמויות. ידוע לנו כי ככל שנבקש לספק מוצרים מתוצרת אחרת, הדבר מותנה בקבלת אישור מראש של המועצה ביחס לכל מוצר ומוצר

לחילופין –

לא הוגשה הצעה על ידנו ביחס לפרק זה

פרק ב' – רכישה ואספקה של ציוד ניקוי

סך כל כתב הכמויות	
תוספת מע"מ	

	סך כל כתב הכמויות + מע"מ
--	--------------------------

אנו מתחייבים כי כל חומרי הניקוי שיסופקו על ידינו ככל שנזכה במכרז יהיו מתוצרת סנו. ידוע לנו כי ככל שנבקש לספק מוצרים מתוצרת אחרת, הדבר מותנה בקבלת אישור מראש של המועצה ביחס לכל מוצר ומוצר ובאספקה של מוצרים בעלי תקן ישראלי בלבד.

לחילופין –

לא הוגשה הצעה על ידנו ביחס לפרק זה.

פרק ג' – רכישה ואספקה של ציוד מתכלה

	סך כל כתב הכמויות
	תוספת מע"מ
	סך כל כתב הכמויות + מע"מ

אנו מתחייבים כי כל הציוד המתכלה שיסופקו על ידינו ככל שנזכה במכרז יהיו מתוצרת היצרנים הקבועים בכתב הכמויות. ידוע לנו כי ככל שנבקש לספק מוצרים מתוצרת אחרת, הדבר מותנה בקבלת אישור מראש של המועצה ביחס לכל מוצר ומוצר

לחילופין –

לא הוגשה הצעה על ידנו ביחס לפרק זה

4. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבעה המועצה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה.
5. ידוע לנו כי בכוונת המועצה לקבוע עד 2 זוכים לכל פרק.
6. אנו מצרפים להצעה את כל המסמכים שהתבקשו במכרז.
7. ידוע לנו כי המועצה תהיה רשאית להזמין מוצרים נוספים שאינם כלולים בכתב הכמויות, בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית ולקבלת הצעת מחיר פרטנית.
8. למחיר לעיל יתווסף מע"מ.
9. אספקה במועדים הקבועים בהסכם.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____
 מספר טלפון: _____
 מספר פקס': _____

פרטי החותם מטעם הספק

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד _____
 תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____