

מועצה מקומית חצור הגלילית

מכרז פומבי מס' 5/2024

**מכרז למתן שירותי הנפקת/הדפסת טפסים לפיקוח עירוני
לשנת 2024**

מאי 2024

הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן: "המועצה") מתכבדת בזאת להודיע על פרסום מכרז להפקה טפסים לאגף ביטחון קהילתי, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז וביתר תנאי מכרז זה, על נספחיו (להלן גם: "השירותים ו/או העבודות").

את חוברת המכרז ניתן יהיה לרכוש החל מיום 28.5.2024 באגף הגזברות במועצה. לשם רכישת מסמכי המכרז יש לפנות אל מר הרצל רנג'בר, רכז מכרזים של המועצה, בטלפון: 04-6916905 או בדוא"ל, שכתובתו: Hertznel@hatzorg.co.il בין השעות 08:30 עד 15:00. חוברת המכרז תימסר תמורת תשלום בסך של 1000 ₪ אשר לא יוחזרו בכל מקרה. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.

לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב לרכז המכרזים במועצה, מר הרצל רנז'בר, בדוא"ל שכתובתו: Hertznel@hatzorg.co.il, **וזאת עד ליום 9.6.24 בשעה 15:00**. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיתקבלו בדוא"ל תחייבנה את המועצה.

כתנאי להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז, בסך של 5000 ₪ להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו. הערבות תהא בתוקף עד ליום 25.7.2024 וניתנת למימוש מידי, בכל עת, עפ"י דרישת המועצה.

את המכרז יש להגיש במשרדי המועצה אצל מנהל הרכש והמכרזים מר הרצל רנג'בר לא לאוחר מתאריך 16.6.24 שעה 12.00. לא יתקבלו הצעות למכרז דרך הדאר או מייל אך ורק במסירה ידנית.

הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לבצע את כל או רק חלק מתכולת עבודות המכרז ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים ו/או להוסיף עבודות, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו והבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חותמת החברה וחותמת מורשי החתימה

אישור קבלת מסמכי המכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם רוכש/ת חוברת המכרז: _____

כתובת פיסית של הרוכש/ת: _____

תאריך רכישת המכרז: ____/____/____ שעה: _____

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: _____ מס' ת.ז. _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ - _____

טלפון נייד: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____ - _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

חותמת החברה וחותימת מורשי החתימה

הוראות ותנאי המכרז

1. מהות המכרז

- א. מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן גם: "המועצה ו/או המזמינה") מתכבדת בזאת לפנות באופן פומבי ולבקש הצעות למתן שירותי הנפקת/הדפסת טפסים, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז וביתר תנאי מכרז זה, על נספחיו (להלן גם: "השירותים ו/או העבודות").
- ב. השירותים יכללו, בין היתר, הנפקה, הדפסה ושליחה לתושבים: הודעות תשלום קנס, דרישות והתראות מכול סוג, פנקסי דוחות חנייה ופיקוח עירוני והדפסות שונות שייכות לאגף פיקוח עירוני.
- ג. הזוכים במכרז יחתמו עם המועצה על הסכם מסגרת, שיאפשר למועצה לרכוש מהם, בהתאם לצרכיה את השירותים.
- ד. יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים מהזוכה, בכלל או בכמות כלשהי; וכי אין בזכייה במכרז כי להקנות לזוכה כל זכות אל מול המועצה, למעט הזכויות שהוקנו לו במפורש בחוזה, מסמך ד' למסמכי המכרז.

ה. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של המועצה (להלן - "תקופת החוזה"), ובלבד שתקופת ששת החודשים הראשונים תיחשב לתקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון").
- ב. במהלך תקופת הניסיון תהא המועצה רשאית, עפ"י שיקולי דעתה הבלעדי, לסיים את ההסכם בהודעה בכתב ומראש של 30 ימים. לאחר תקופת הניסיון המועצה תהא רשאית לסיים את ההסכם בהודעה בכתב ומראש של 60 ימים. לא תהא לספק כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקות האמורות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד ההפסקה כאמור, ובכפוף לביצוע העבודה על פי הזמנות אלו ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.
- ג. למועצה, ולה בלבד, שמורה האפשרות להאריך את תקופת החוזה, ב-4 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כולן או חלקן, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי (סך תקופת ההתקשרות המרבית – 60 חודשים) (להלן - "תקופת הארכה"), ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב לספק 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם ו/או תום תקופת הארכה, כולה או חלקה, על-פי העניין.
- ד. האריכה המועצה את תקופת ההסכם ו/או את תקופת הארכה, יחולו יתר תנאי מסמכי המכרז על תקופת הארכה בשינויים המחויבים.

2. תנאי סף

- א. רשאים להשתתף במכרז מציעים, יחיד או תאגיד, העומדים בכל תנאי הסף כדלהלן:

1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. המציע יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה או מסמכי התאגדות התאגיד או השותפות.
2. המציע בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
3. המציע בעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
4. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר המועצה. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז המציע מפעיל מכון להדפסת טפסים עם פס מגנטי בסניף אחד לפחות, אשר פעל (לכל הפחות) במהלך 12 החודשים שקדמו להגשת ההצעה. על המציע לציין בטופס ההצעה את הסניפים שבאמצעותם הוא מעניק שירותים של הדפסה, לפרט את כתובת הסניף ושנת הקמת הסניף.
5. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בנוסח המפורט במסמכי המכרז.

3. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

א. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

1. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
2. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - (4) אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
3. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (1) תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות.
 - (2) חוזה השותפות.
 - (3) אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.
4. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
5. אישורי ניהול פנקסי חשבונות וניכוי מס כדין.

6. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות המועצה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד ;
 7. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
 8. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר הרשעות פליליות).
 9. ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב.
 10. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
 11. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- ב. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
 - ג. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
 - ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

4. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/החווה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים, ומלוא היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. ערבות מכרז

- א. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, שהוצאה לבקשת המציע, על שמו ולטובת המועצה, בסך 5000 ₪ בנוסח המפורט **במסמך ב'**, **נספח ג'** למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשיי החתימה כדין של הבנק ותוקפה עד ליום 15.7.24 על המציע להקפיד להגיש נוסח ערבות התואם במדויק את הנוסח **בנספח ג' למסמך ב'**. אי מילוי הוראה זו בדיוקנות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה בגין הגשת ערבות מכרז פגומה, בכפוף להוראות כל דין.
- ב. המועצה תהא רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ובקשר לכך.

ג. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.

ד. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים למועצה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

ה. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

6. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

א. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.

ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעת המציע על הסף, על-פי שיקול דעתה המלא.

7. הבהרת מסמכי המכרז/החוזה

א. עד ליום _____ יודיע המציע במכתב במסירה אישית לרכז המכרזים על כל סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז ו/או הנוגע לעבודות נשוא המכרז.

ב. מסר המציע הודעה בכתב כאמור לעיל, תמסור המועצה תשובות בכתב.

ג. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות, כאמור, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

ד. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו, אלא אם התשובות נתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

8. מסמכי המכרז/החוזה - רכוש המועצה

א. מסמכי המכרז/החוזה הינם רכוש של המועצה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות - וזאת בין אם הגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.

9. הוראות שונות

א. למועצה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי להוציא לפועל רק חלק מהעבודות או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצלו העבודות בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהעבודות, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שהעבודות פוצלו בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהעבודות.

- ב. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מביצוע עבודות בעבר על ידי המציע עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.
- ג. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים, הנתונים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.
- ד. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה למחירון.
- ה. המועצה רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה עבורה בשל חוסר שביעות רצון של המועצה או רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של המציע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתה.
- ו. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית לפעול על פי שיקול דעתה, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז שהוכרז ככשיר שני או שלישי, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון, בכפוף לדין. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז, כפיצויים מוסכמים מראש וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

10. הצעת המחיר

- א. המציע יציין את המחירים בטופס הצעת המחיר, מסמך ג' למכרז,
- ב. המציעים מופנים להסכם למכרז, בו מפורטים כלל התשלומים המגיעים לספק וכן תנאי התשלום.
- ג. כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות שהמציע ירשום באחת התעודות המצורפות למכרז, בין בגין המסמכים ובין מכתב לוואי או בכל אופן אחר, יחשבו:
1. כאילו אינם קיימים, או
 2. עלולים לפסול ההצעה.
- ד. מובהר בזאת, כי הצעת המחיר לאחר ההנחה שבהצעת הספק הינה קבועה וסופית, ותכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- ה. המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק השירותים עבור המועצה וכנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו.
- ו. המועצה תזמין את העבודות הנדרשות בהתאם לשיקול דעתה, לצרכיה ותקציבה. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה עילה לדרישה להגדלת המחיר שהציע במכרז, והמציע מוותר בזה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה במידה ולא ימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן

או גדול מהצפוי. הזוכה מצדו מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות המועצה במועד ובאופן הנדרש ובמחירים להם התחייב במסגרת הצעתו.

ז. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

11. בחירת ההצעה הזוכה

- א. ההצעות אשר תוגשנה למכרז תיבחנה ותדורגנה בהתאם להנחה המוצעת.
- ב. במקרה של הצעות שקבלו ניקוד זהה, תהיה רשאית המועצה לערוך ביניהן התמחרות נוספת בה ידרשו המציעים להגיש הצעה משופרת וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

12. הזוכה במכרז

- א. המועצה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז (להלן: "הזוכה"), ותזמין את הזוכה למשרדי המועצה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי המועצה.
- ב. על הזוכה לפעול בהתאם להוראות החלות עליו במכרז לרבות המצאת העתקים מפוליסות ביטוח.
- ג. למען הסר ספק מודגש בזה, כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
- ד. לא המציא הזוכה כל מסמך אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים (כשיר שני או שלישי) או לפרסם מכרז חדש, הכול בכפוף לדין.
- ה. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה בדואר רשום ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז.

13. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- א. יודגש בזאת כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
- ב. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות, התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ג. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
 1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

- ד. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ה. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ו. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.
- ז. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירים כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- ח. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- ט. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירי יחידות הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים/יועצים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

14. סמכות שיפוט

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחווה הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.

15. אישור

חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

חותמת החברה וחתימת מורשי החתימה

פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר למכרז	
6	טלפון איש קשר למכרז	
7	כתובת דוא"ל איש קשר למכרז	
8	מספר פקס לתקשורת למכרז	
9	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
10	שנת יסוד	
11	שמות מנהלים בכירים	
12	בעלי המניות	
13	חברות אחיות	
14	חברות בנות	
15	שנת יסוד החברה	
18	הערות	
19	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
20	מספר לקוחות מוסדיים המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע	

חותמת החברה וחתימת מורשי החתימה

נוסח ערבות מכרז

לכבוד

מועצה מקומית חצור הגלילית

הנדון: מכרז מס' 5/2024 מתן שירותי העתקות אור

כתב ערבות מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז פומבי מס' 5/24 להבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי המועצה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) בלבד (להלן - **סכום הערבות**).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות באופן מידי, עם הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזברית המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
4. תוקף ערבותנו זו עד ליום _____, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
5. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של המועצה או מי מטעמה.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מורשיי החתימה של הבנק

_____ סניף

_____ כתובת

_____ תאריך

נספח - תצהיר לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ _____
בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א)
לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא
הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא
כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר
מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א)
לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק
עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה
האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי
חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות ספק כוח אדם,
ספק משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה
בתנאי החוזה ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
 - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה
ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה
לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום החוזה בדבר רצועת עזה ואזור
יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
 - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו ספק כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי
לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות
ייחודית.
 - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה
נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר
הלשכה לסטטיסטיקה.

חותמת החברה וחותימת מורשי החתימה

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

1. הנני מצהיר בזאת כי מ.מ. חצור הגלילית הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן:
"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חותמת החברה וחותמת מורשי החתימה

הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).

1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.

"עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי הספק ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.

1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

1.5. במידה ויחול שינוי במחזיקים מ על 50% ממניות התאגיד – נודיע מיידית לעירייה בכתב.

2. צרופות

- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
- 2.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
- 2.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו- 1.2 לעיל.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע

מסמך ו'

הצעת המציע

לכבוד
מ.מ. חצור הגלילית

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז/חוזה מס' 24 / 5 למתן שירותי הנפקת/הדפסת טפסים

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו והנני מגיש בזאת את הצעתי לשירותי ייעוץ בתחום תנועה וכבישים (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, את התנאים למתן השירותים בעירייה וכן כי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות הדרושים לבצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.
 - ב. הנני מסוגל ובעל יכולת מקצועית, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ג. המחיר המוצע על ידי כולל את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בבצוע העבודה נשוא המכרז ועל פי תנאיו לרבות רווח הספק.
 - ד. אני מצהיר כי הצעה מוגשת ללא קשר/ תיאום עם משתתפים אחרים.
 - ה. הנני בעל ניסיון מוכח בחמש השנים האחרונות עובר להגשת הצעה במכרז, ברשויות מקומיות בבצוע העבודות מושא מכרז זה.
 - ו. הנני עומד בכל יתר תנאי הסף והתנאים של המכרז.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז והמחיר שנקבתי בו בהצעתי, ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בבצוע העבודה כאמור בתנאי החוזה.
6. הנני מתחייב להתחיל בבצוע העבודה במועד שיידרש ממני ע"י המועצה הבכתב.
7. ידוע לי ואני מסכים לכך, שהמועצה תהא רשאית לחזור בה מהמכרז מכל סיבה שהיא, לרבות העדר תקציב לבצוע העבודות, וכי המועצה תהא רשאית לעשות כן גם לאחר שיקבע הזוכה במכרז, ללא צורך בתשלום פיצוי כלשהו למשתתפים בגין בטול המכרז למשתתפים.
8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום (תשעים יום) מהמועד האחרון להגשת הצעתי על פי תנאי המכרז. היה ואדרש לך, הנני מתחייב להאריך את תוקף הצעתי על-פי דרישת המועצה לצורך השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.
9. אני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם למסמכי המכרז והחוזה.

10. הסניפים שבאמצעותם אני מעניק שירותים: _____
כתובת הסניף: _____ שנת הקמת הסניף: _____

חותמת החברה וחותימת מורשי החתימה

הגשת הצעות

רשאים להציע הצעה חברות ישראליות אשר יש להם ניסיון מוכח עם בעבודה רשויות מקומיות ודואר ישראל, לרבות ניסיון בהנפקה והדפסה הודעות תשלום קנס וטפסים עם פס מגנטי אשר מקבלים לתשלום בבנק הדואר..
על המציע לצרף אישורים והמלצות לני"ל.

כחלק מתפקידיה של החברה/הזוכה, היא תהא מחויבת לטפל גם שליחת הודעות ודרישות בדואר רשום.

המציעים במכרז יגישו הצעתם עבור הביטוחים הנדרשים לרשות כאשר תנאי הפוליסות הינם התנאים הקבועים ומפורטים במסמכי המכרז.

על חברות הביטוח ועל סוכנויות הביטוח המגישות הצעה יש לצרף המסמכים הבאים:

1. אישור ניהול ספרים בתוקף לשנה הנוכחית.
2. אישור התאגדות או תעודת עסק מורשה.
3. בתוקף לשנה הנוכחית.
4. אישור בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצורף.
5. אישור וצילום קבלת תשלום בדבר רכישת מסמכי המכרז.

על המציע להקפיד ולמלא את הצעתו בצורה ברורה ומדויקת על גבי מסמך זה ונספחיו בלבד כשכל אחד מדפי המכרז ונספחיו חתום ע"י חברת הביטוח.

חותמת החברה וחותימת מורשי החתימה

נספח – ניגוד עניינים

הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא למחוק את המיותר):
 - 2.1 בין חברי מועצת הרשות יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעות הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 יש/ אין (מחק את המיותר) לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 ייצגתי / לא ייצגתי בהליך כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים לראש המועצה/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת הצעות המחיר של המועצה העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם בחצור הגלילית ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

בין: מועצה מקומית חצור הגלילית, מס' מזהה ח.פ. 500220348
מרח' יצחק שמיר 2, ת.ד. 40, מיקוד 1030000, חצור הגלילית
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____, ת.ז. _____
מרחוב _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמו:
1. שם: _____ ת.ז. _____
2. שם: _____ ת.ז. _____
(להלן - "הספק")

מצד שני

והואיל: והמועצה מבקשת להזמין, מעת לעת, שירותי הנפקת, הדפסת ושליחת טפסים, לרבות משלוח (להלן: "עבודה");

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 24/___ (להלן: "המכרז") למתן שירותי העתקות אור (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק, אחרי עיון ובחינה זהירה של החוזה, על כל נספחיו, ושל שאר מסמכי המכרז, הגיש למזמין הצעה, לביצוע ומילוי כל האמור במכרז, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז (הצעת הספק מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה);

והואיל: וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעתו של הספק, וראש המועצה קיבל את ההצעה כדין, והמועצה הכריזה על הצעת הספק כהצעה הזוכה;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את התחייבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות.
אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא לעיל להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד עם ההסכם:

נספח א' - הצעת המחיר של הספק;
נספח ב' - טופס עדכון פרטי חשבון בנק;
נספח ג' - אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה;
נספח ד' - תעודת עוסק מורשה / עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976;
נספח ה' - תצהיר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

פרשנות

2. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידם:

- "המנהל"** תובעת עירונית ו/או מי מטעמו שמונה לצורך הסכם זה ;
- "הספק"** לרבות נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "העבודה/עבודת היעוץ"** שירותי הנפקה/הדסה למועצה בנושאים המפורטים בנספח א' להסכם זה.
- "שכר הטרחה/ התמורה"** השכר לו זכאי הספק בעבור ביצוע עבודת כקבוע בסעיף 6 להלן.
- "ההסכם"** הסכם זה ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- "יום עבודה"** ימי א'-ה' שאינם ימי חג או ערב חג.
- מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.
- השירותים**
3.
- א. פרטי ונושאי עבודת והמטלות הכלולים במסגרתה הינם כמפורט ב**נספח א'** להסכם זה.
- ב. מתן השירותים ייעשו בהתאם להנחיות המנהל, ולפירוט העבודה ולוח הזמנים ב**נספח א'** להסכם.
- ג. הספק יחל בביצוע השירותים רק לאחר שתימסר לו הזמנת עבודה חתומה מהמנהל.
- ד. הספק יבצע את השירותים שפורטו בהזמנת העבודה, בכמויות ובמועד שפורטו בהזמנת העבודה, וישלח את תוצרי השירותים למיקום המפורט בהזמנת העבודה.
- ה. המועצה תהייה הבעלים היחידים של תוצרי השירותים. לספק לא תהיה כל זכות בתוצרים.
- ו. הספק לא ישמור לעצמו כל העתק של התוצרים מבלי לקבל אישור מראש ובכתב מהמנהל.
- ז. הספק לא יעביר את התוצרים, את חומר המקור או כל העתק של אלה, לכל גורם שאינו המנהל או שהמנהל לא אישר לו במפורש, בכתב ומראש, להעביר אליו את המידע האמור.
- ח. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט העבודה בנספח א', אין בו בכדי למצות את חובותיו של הספק לעניין הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה

נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, עפ"י דרישת המנהל, לרבות שינויים, תוספות, חוות דעת והבהרות ביחס לעבודת הייעוץ, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום עבודת הייעוץ ובקשר אליה.

מאידך, מוסכם בזאת, כי אין כל חובה על המועצה לכלול בעבודת את כל המפורט בהסכם זה ובנספח א' לו. המועצה תהא זכאית לדרוש מהספק לבצע את עבודת במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות המפורטות לעיל.

ט. על הספק ליתן את השירות תוך תיאום עם המנהל.

כפיפות ודיווח

4.

א. הספק יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.

ב. הספק ידווח למנהל, בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, כל פרט על כל נושא ועניין הנוגעים בעבודת הייעוץ.

גדר סמכויותיו של הספק

5.

א. מובהר בזאת, כי הספק אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר לעבודת הייעוץ אלא הינו במעמד של ספק בלבד.

הספק אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר במועצה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הספק רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של המועצה, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה החתום ע"י מורשי החתימה מטעמה.

הספק מצהיר בזאת, כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל, יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם המועצה מכוח כל דין או הסכם.

התמורה

6.

א. הספק יהיה זכאי לתמורה עבור השירותים שהוזמנו על ידי המועצה וסופקו לה בפועל, בהתאם לתעריפים בהצעת הספק, **נספח א' להסכם**. לתמורה האמורה לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו על פי הדין בעת התשלום.

ב. מובהר ומוסכם בזאת, כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על הספק לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי הספק עפ"י ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם.

ג. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל בסעיף זה ובנספח א' להסכם (הצעת

המציע) מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י הספק מכוח ההסכם, וכי אין הספק זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, או בגין כל עילה אחרת.

ד. ככל שהמועצה תחליט להאריך את ההתקשרות עם הספק, בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 12ב. להסכם, המחירים שהוצעו על ידי הספק במסגרת הצעתו במכרז יעודכנו במועד ההארכה של ההתקשרות בהתאם לממד המחירים לצרכן.

ה. הספק יהיה רשאי, בכל מועד של הארכת ההתקשרות, לעדכן את המחירים המפורטים כך שיהיו נמוכים יותר מהמחירים המפורטים בהצעת הספק (לאחר ביצוע העדכון בהתאם לסעיף 6ד. לעיל), וזאת בהודעה בכתב למנהל.

אופן תשלום התמורה

.7

ו. הספק יגיש חשבון לאחר אישור העבודה על ידי המנהל, בצירוף פירוט העבודות והמטלות שבוצעו על ידו בחודש החולף.

ז. הספק ינפיק בתוך 3 ימים מיום קבלת התמורה למועצה חשבונית מס וקבלה כדין בגין שכר הטרחה ששולם לו.

ח. דמי שירות ישולמו לספק תוך 30 יום מתום כל חודש בעבור החודש שחלף כנגד חשבונית מס ערוכה כדין.

המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק לפי חוזה זה - כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק לעירייה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין. אין באמור לעיל בכדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאי המועצה עפ"י כל דין.

ט. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא תהא לספק זכות קיזוז או עיכבון כלשהי.

שמירת סודיות

.8

י. מוסכם בין הצדדים, כי כל המידע הנמסר לספק מידי המנהל הינו לצורך ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.

יא. על הספק ו/או מי מטעמו תחול חובת סודיות לגבי כל המידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות מידע בע"פ. הספק ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

יב. מובהר בזאת, כי ככל שהספק מעסיק עובד/ים שיש להם גישה למידע נשוא הסכם זה, הספק ידאג להחתימם באופן אישי בהתחייבות לשמירת סודיות בהתאם לסעיפי ההסכם.

רמה מקצועית ושמירת דינים

.9

יג. הספק מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

יד. מובהר בזאת, כי אף אישור מפורש או משתמע מאת המנהל או מאת מי מטעמו של המועצה בדבר תוכן היעוץ או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או המועצה אחריות כלשהי לטיב השירות ו/או המסמכים האמורים.

טו. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגו ושליחו של המועצה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

טז. הספק מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה, לרבות וככל שהוא מעסיק עובדים לכבד את הוראות כל דין בקשר עם העסקת עובדים.

אחריות

.10

יז. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, בין ישיר ובין עקיף, שייגרמו תוך כדי הפר אחריות מקצועית בשל חבותו החוקית עפ"י כל דין של בעלי המקצוע השונים המועסקים ע"י הספק ו/או הפועלים מטעמו, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

יח. הרשות לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן שירות.

יט. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן שירותי הייעוץ ובקשר לכך. אם תידרש הרשות לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר לרשות ו/או לשפותה את הסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי הרשות לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לרשות מהספק לפי הסכם זה.

ביטוחים

11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של הספק, הספק מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הספק הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקופתו של הסכם זה ולהתקשרותה של הרשות ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמה, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות הרשות כלפי הספק בהתאם לחוזה זה או כל דין.

תקופת ההסכם וסיומו

12.

א. הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך שנה, מיום חתימת ההסכם על-ידי מורשי החתימה ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם") ובלבד שתקופת ששת (6) החודשים הראשונים תיחשב לתקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון").

ב. למועצה, ולה בלבד, שמורה האפשרות להאריך את תקופת החוזה, ב-4 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי (סך תקופת ההתקשרות המרבית – 60 חודשים) (להלן: "תקופת ההארכה"), ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב לספק 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם ו/או תום תקופת ההארכה, כולה או חלקה, על-פי העניין.

ג. במהלך תקופת הניסיון תהא המועצה רשאית, בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו לסיים את ההסכם בהודעה בכתב ומראש של 30 ימים. לאחר תקופת הניסיון המועצה תהא רשאית בכל עת ומכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו לסיים את ההסכם בהודעה בכתב ומראש של 60 ימים.

ד. הופסקה ההתקשרות עפ"י הסכם זה כאמור, תשלם המועצה לספק את התמורה בעד השירות אשר בוצע על ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות, בכפוף לזכותה לקיזוז.

ה. המועצה תהיה פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם לספק בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת הספק שכבר נעשתה.

ו. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי המועצה לא תחוב בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לספק מעבר למפורט לעיל, עקב הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה.

ז. מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.

ביטול ההסכם ותוצאותיו

13.

כ. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים :

1. מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו מועצה - ניתן לגביו צו פירוק ;
2. נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון או בקשר עם עבודתו ;
3. הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה ;
4. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

אלא, שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

כא. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסעדים נוספים או חילופיים המגיעים למועצה עפ"י כל דין או הסכם, ובכלל זה מסמכותה להפסקת העבודה מכוח סעיף זה.

התנאה על זכות יוצרים

14. למועצה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בכל מסמך, חוות דעת, דו"ח, מאגר נתונים או מסמך אחר שנערך לצורך ביצוע הסכם זה, שהוכנו ע"י הספק, ולא תישמע טענה מצד הספק כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שיעשה המועצה בתוכניות או במסמכים אלו.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

15.

כב. מוצהר בזאת, כי הספק לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא יחשבו כעובדים של המועצה וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות.

כג. עוד מוצהר, כי לספק לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד-מעביד.

עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

16.

א. הספק מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.

ב. הספק מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

ג. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.

ד. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי באם לא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הספק לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.

איסור המחאת ההסכם

17.

א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הספק מכח ההסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.

ב. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או כל חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעות מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

היה הספק חברה תיחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות החברה, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הספק על ההסכם, לאחר או לאחרים.

ג. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, ישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו במלואן עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך בכדי לפגוע בזכויותיו של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

ויתור ושינוי

18.

א. כל שינוי של הוראות הסכם זה, ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

ב. ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו כדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

הפרות יסודיות

19. הוראות סעיפים 3, 6, 7-8, 9, 10, 11, 15, 16, 17 להסכם הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

כתובות והודעות

20.

כד. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.

כה. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 3 ימים מתאריך שליחתו בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק ע"י:

המועצה ע"י:

ראש המועצה

גזברית המועצה

חותמת המועצה

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועץ המשפטי למועצה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית המועצה

ראש המועצה

הצעת הספק

נספח ב'

טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד
מ.מ. חצור הגלילית

ג.א.ג.,

שם החברה/שותפות/עסק/ הקבלן _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום : רח' _____ מס' בית _____
ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.
פרטי הבנק להעברת תשלומים : שם הבנק _____.
מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____
מס' סניף _____.
הננו מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,
להחזירם על ידינו לגזברות המועצה ללא שיהוי.

שם הממלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של הקבלן
_____ , וחתימתו מחייבת את הקבלן.

עו"ד / רו"ח

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימת הבנק _____ חותמת הבנק _____

תתקבל רק חותמת מקורית של הבנק

נספח ג'

אישור על ניהול ספרים כדין ממש הכנסה

נספח ד'

תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים
ציבוריים, תשל"ו-1976

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ, מס' ת.ז. _____ מצהיר, כי אין לי כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותי העתקות אור ל-מ. מ. חצור הגלילית.

בין היתר, אני מצהיר כי אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדי ו/או כל גורם הפועל בשמי ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן ל-מ. מ. חצור הגלילית.

כן אני מתחייב כי היוודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מיידי לעירייה ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי המועצה המוסמכים (מנכ"ל, יועמ"ש). כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח למנהל ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים בעירייה.

בחתימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו. לראיה באתי על החתום.

חתימה

תאריך

1. פרטים אישיים:

													שם משפחה
													שם פרטי
								שנת לידה					מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת	
				טלפון נייד								טלפון בבית	

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

1. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד /רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

2. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרט/י:

1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה; 2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

2. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים בינכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

1. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרט/י:

2. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא
אם כן, פרט/י:

1. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

2. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה?).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה; 2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש

לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.
כן/לא
אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
כן/לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ; 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך