

מרכז פנימי /חיצוני – גזבר/ית מועצה מקומית

תואר התפקיד:
גזבר רשות מקומית

תיאור התפקיד:

גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה

עיקרי הדרישות התפקיד:

1. הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב.
2. ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית.
3. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
4. אישור וחימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית
5. מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב הרשות הכנסותיה או הוצאותיה.
6. מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות מועצת הרשות וועדותיה.

היקף המשרה: מלאה

כפיפות: ראש המועצה

תנאי העסקה: העסקה בשכר בכירים, הסכם אישי (מותנה ובכפוף לאישור משרד הפנים)

דרישות מקצועיות:

תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת רו"ח בתוקף או גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.
- הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי:

בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 7 מיליון ש"ח לפחות.

ניסיון ניהולי:

ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה, יכולת ניסוח והבעה (בכתב ובע"פ) ברמה גבוהה
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת ניתוח ועיבוד נתונים
- תקשורת בין אישית טובה
- יושר אישי ונורמה התנהגותית גבוהה

אופן הגשת מועמדות:

תבוצע בהגשה דיגיטלית באתר המועצה המקומית בכתובת: [/https://hatzorg.co.il](https://hatzorg.co.il)
יש לצרף בהגשה קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה והמלצות אם קיימות.
הגשת מועמדות תבוצע עד ולא יאוחר מיום שלישי, י"ב בסיון ה'תשפ"ד, 18/06/2024 בשעה 12:00
לשאלות הבהרה ניתן לפנות לגב' לינוי חן שטרית בכתובת הדוא"ל : linoy@hatzorg.co.il

* בהתאם לתקנות המחייבות, למשרה זו חלה חובת ביצוע מבחני מיון כחלק מהליך המכרז, מועמדים אשר עומדים בתנאים הנדרשים למשרה יזומנו לביצוע מבחן במכון מיון שייבחר לצורך כך.

* מועמדים שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

* מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות נדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.

* תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית,
אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

* המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות והינו מיועד לנשים ולגברים כאחד

בברכה,
מיכאל קבסה
ראש המועצה