

## דרוש/ה מנהל/ת יחידת החינוך

**תואר התפקיד:** מנהל יחידת חינוך ברשות המקומית חצור הגלילית

**תיאור התפקיד:** גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.

### עיקרי התפקיד:

- התוויית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום החינוך.
- ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים).
- ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.
- ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.
- ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
- קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
- טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
- ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
- טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.

### תנאי סף:

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
או מי שנתקיימו בו כל אלה:

1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל;
  2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה;
  3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
- ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.
- ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

### ניסיון ניהולי:

בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים), או כבעל תפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך.

### דרישות נוספות:

- שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

## מאפייני העשייה היחודים לתפקיד:

- איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.
- עבודה בשעות לא שגרתיות

## כפיפות:

מנהלתית לראש הרשות המקומית או למנכ"ל הרשות הנחייה מקצועית על ידי משרד החינוך.

היקף המשרה: 100%

**מועד פרסום המכרז:** 4/7/2024

**בקשות למכרז יש להגיש עד יום:** 17/07/2024

## אופן הגשת מועמדות:

הגשת טופס דיגיטלי באתר המועצה המקומית בכתובת: [/https://www.hatzorg.co.il/bids](https://www.hatzorg.co.il/bids)

יש לצרף את הקבצים הבאים: קורות חיים, תעודות השכלה, אישורי העסקה, הוכחות לעמידה בתנאי הסף והמלצות בהתאם לדרישות המשרה.

\* מועמדים שלא יגישו את כלל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, **מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף.**

הגשת מועמדות תבוצע עד **ולא יאוחר מיום רביעי, 17/07/2024 בשעה 12:00**

לשאלות הבהרה ניתן לפנות לגב' לינוי חן שטרית בכתובת הדוא"ל: [linoy@hatzorg.co.il](mailto:linoy@hatzorg.co.il)

---

\* בהתאם לתקנות המחייבות, למשרה זו חלה חובת ביצוע מבחני מיון כחלק מהליך המכרז, מועמדים אשר עומדים בתנאים הנדרשים למשרה יזומנו לביצוע מבחן במכון מיון שייבחר לצורך כך.

\* מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות נדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.

\* תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

\* מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

\* **המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות והינו מיועד לנשים ולגברים כאחד**

בברכה,  
מיכאל קבסה  
ראש המועצה