

מכרז פנימי / חיצוני – מהנדס/ת מועצה מקומית

**תואר התפקיד:**  
מהנדס רשות מקומית

**תיאור התפקיד:**

מהנדס הרשות המקומית הוא הסמכות המקצועית למימוש כל חובותיו של מהנדס רשות מקומית כקבוע בחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית) ובתוך כך הובלת תכנון המרחב העירוני, תכנון הפיתוח והתשתיות ביישוב, הבנייה הציבורית והעבודות הציבוריות המבוצעות ע"י המועצה או מי מטעמה

**עיקרי דרישות התפקיד:**

1. אחריות לתחומי התכנון, הפיתוח והתשתיות של הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות, תוכניות מתאר ותוכניות אב בתחומים השונים לפיתוח ולעיבוד שטחי הרשות.
2. אחריות לניהול מחלקת ההנדסה ברשות המקומית ובכללה יועצים נלווים.
3. אחריות להיבטים הנדסיים ברישוי עסקים ברשות המקומית.
4. אחריות לתחום בטיחות בעבודה ברשות המקומית.
5. אחריות לתכנון, תיאום ופיקוח על ביצוע של עבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית כגון; ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, תקשורת, גנים ציבוריים, בניה ציבורית וכד' המבוצעות על ידי המועצה או מי מטעמה.
6. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.
7. גיוס וניהול משאבים חיצוניים לפיתוח תשתיות ומבנים במימון משרדי הממשלה השונים
8. השתתפות בישיבות של הרשות המקומית או ועדה מוועדותיה בנושאים שבאחריותו, ומתן חוות דעת כתובה בנושאים בהם נדרש לכך.
9. תרגום המדיניות ארוכת הטווח של ראש הרשות המקומית לתוכנית שנתית ורב שנתית של מחלקת ההנדסה בכל הנושאים שבתחום אחריותו וליישומן.
10. אחריות לאיתור מבנים מסוכנים, לקביעת מצב יציבותם ולפעילות המתבקשת כתוצאה מהכרזת מבנה כמסוכן.
11. הנחיה של יועצים או עובדי מועצה בהכנת תוכניות בניין עיר חדשות בהתאם להתפתחות הרשות המקומית, שינויים עירוניים, שינויים דמוגרפיים ומדיניות הרשות המקומית.
12. הובלת התכנון והבניה של מוסדות החינוך ומוסדות ציבור הנדרשים ברשות.
13. הנחיה מקצועית של מתכננים חיצוניים ושל יזמים שונים.
14. ייעוץ לראש הרשות ולמועצת הרשות בנושאי תכנון, פיתוח ופיקוח.
15. השתתפות וייצוג עמדת הרשות בפני ועדות תכנון ובניה השונות
16. ייצוג הרשות המקומית בנושאים שבאחריותו, בישיבות מקצועיות מול משרדי ממשלה, בערכאות משפטיות, בנושאים שהם בתחום אחריותו.
17. בדיקת בקשות להיתר בנייה ואישורי אכלוס בהתאם לחוק וההתאמה לתוכניות המתאר העירוניות והעברתם לאישור הוועדה המקומית לתכנון ובניה.
18. מימוש כלל חובותיו של מהנדס רשות מקומית כקבוע בחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית).

**היקף המשרה:** מלאה **כפיפות:** ראש המועצה

**תנאי העסקה:** העסקה בשכר בכירים, הסכם אישי (מותנה ובכפוף לאישור משרד הפנים)

**דרישות מקצועיות:**

**תנאי סף:**

- מהנדס/ת רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958
- בעלת/ת ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום פיקוח ורישוי.
- הוא בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים המנויים, להלן:
  - א. הבניה הציבורית כמפורט לעיל.
  - ב. הפיקוח והרישוי כמפורט לעיל.
  - ג. העבודות הציבוריות המבוצעות ע"י הרשות המקומית או מטעמה.
- בעלת/ת ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי
- לא הורשעה/ בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

## מאפיינים ייחודיים לתפקיד:

- כושר ארגון, ניהול, קבלת החלטות והכוונת גורמים מקצועיים.
- התמדה, עמידה בלחץ, עבודה בשעות לא שגרתיות ונסיעות בתפקיד.
- יכולת עבודה עם גופי פנים וחוץ כולל ייצוג הרשות המקומית בפני גופים ממלכתיים ופרטיים.
- יכולת עבודה בצוות, כישורי ניהול עובדים מקצועיים ובלתי מקצועיים, יחסי אנוש מעולים.
- בעל תפישת שירות גבוהה לתושב.
- כושר ניהול מו"מ.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- אמינות ויושר אישי גבוהים.

## דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה, יכולת ניסוח והבעה (בכתב ובע"פ) ברמה גבוהה
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE ותוכנות הנדסיות שונות

## מועד כניסה לתפקיד: מיידית

**הגשת מועמדות תבוצע בהגשה דיגיטלית באתר המועצה המקומית בכתובת: <https://hatzorg.co.il>**  
יש לצרף בהגשה קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה והמלצות אם קיימות.  
הגשת מועמדות תבוצע עד ולא יאוחר **מיום חמישי, 1/08/2024 בשעה 12:00**  
לשאלות הבהרה ניתן לפנות לגבי לינוי חן שטרית בכתובת הדוא"ל: [linoy@hatzorg.co.il](mailto:linoy@hatzorg.co.il)  
\* בהתאם לתקנות המחייבות, למשרה זו חלה חובת ביצוע מבחני מיון כחלק מהליך המכרז, מועמדים אשר עומדים בתנאים הנדרשים למשרה יזומנו לביצוע מבחן במכון מיון שייבחר לצורך כך.  
\* מועמדים שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף.  
\* מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות נדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.  
המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה,  
ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.  
\* תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.  
\* המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות והינו מיועד לנשים ולגברים כאחד

בברכה,  
מיכאל קבסה  
ראש המועצה