

תואר המשרה: מכרז פנימי / חיצוני מנהל רישוי עסקים מועצה מקומית

תיאור התפקיד: ניהול נושא רישוי העסקים ברשות המקומית בהתאם להוראות הדין הקיים ובכלל זה בהתאם לחוק רישוי עסקים תשכ"ח, 1968- לתקנות, לצווים, למפרטים האחידים ולמפרט הרשות. להלן עיקרי התפקיד:

- ניהול הליך קבלת רישיון עסק.
- פיקוח על פעילות העסקים בהתאם להוראות הדין הקיים.
- הטמעה שוטפת של תיקונים ושינויים בחקיקה, של הנחיות מנהליות ממשרד הפנים וקביעת מדיניות ותהליכי עבודה בהתאם לכך.

תנאי סף:

דרישות מקצועיות:

השכלה

א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לבעלי תואר אקדמי בתחומים הבאים: מינהל ציבורי, הנדסה, תכנון ערים, אדריכלות, או איכות הסביבה.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. יתרון להנדסאים או טכנאים בתחומים לעיל.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

הכשרות מקצועיות

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי רישוי עסקים של משרד הפנים, לא יאוחר משנה מתחילת מינויו. עדכון שכר מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שמועסק בחוזה אישי. קבלה לקורס מנהלי רישוי עסקים מותנית בסיום בהצלחה של קורס רישוי עסקים שלב א.

דרישות ניסיון:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

עבור טכנאי מוסמך – 4 שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

דרישות נוספות:

שפות – שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך. **יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנת-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים:

- ייצוגיות, שירותיות מול בעלי העסקים, שימוש בסמכותיות ובאסרטיביות מול בעלי עסקים.
- יכולת ניהול עובדים ומשימות.
- עבודה מול דרג בכיר ברשות.

היקף המשרה: 100%

לצורך הגשת מועמדות יש להגיש מסמכים נדרשים, להלן:

1. למלא טופס הגשת מועמדות דיגיטלי
2. קורות חיים
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, המלצות אם קיימות.
4. אישורי העסקה ממעסיקים קודמים המעידים על הניסיון המקצועי/ניהולי לפי תנאי הסף על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא

מועד פרסום המכרז: 9/01/2025

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 30/01/2025 בשעה 12:00

לשאלות נוספות ניתן לפנות למייל של הגב' לינוי חן שטרית: linoy@hatzorg.co.il

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים; המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

מיכאל קבסה

ראש המועצה