

מועצה מקומית חצור הגלילית

מכרז פומבי מס'

1/2025



לקבלת הצעות לשירותי חשבות שכר בחצור הגלילית

ריכוז מועדים

(יובהר כי בכל מקרה בו קיימת סתירה / אי התאמה בין טבלת המועדים לבין המצוין במסמכי המכרז ונספחיו, האמור בטבלת המועדים שלהלן הוא הקובע):

תאריך	תיאור
החל מתאריך 27/01/2025	פרסום בעיתונות ורכישת מסמכי המכרז
hatzorg.co.il	קישור לצפייה במסמכי המכרז באתר המועצה
עד לתאריך 10/02/2025 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה על המכרז (בדוא"ל)
עד לתאריך : 18/02/2025 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז (לתיבת המכרזים)
מועד פתיחת המעטפות יימסר לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ככלל, פתיחת מסמכי המכרז תיערך ביום שני הסמוך למועד ההגשה, בשעה 18:00 בחדר ישיבות המועצה. לאחר הגשת הצעה, על המציע ליצור קשר עם איש הקשר למכרז לקבל מועד ושעה מדויקים.	
ועדת בחינה וראיונות - המועד ייקבע לאחר פתיחת המעטפות	

ינואר 2025

נוסח פרסום

1. מועצה מקומית חצור הגלילית מבקשת לקבל הצעות לשירותי חשבות שכר למועצה מקומית חצור הגלילית, לפי הנחיית המנהל.
2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף הגזברות במועצה המקומית חצור הגלילית, אצל מנהל הרכש והמכרזים מר הרצל רנגיבר בשעות קבלת הקהל (00:15-00:08), תמורת סך של 1000 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).
4. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי המועצה או באתר האינטרנט של המועצה תחת הכותרת מכרזים.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום **18.2.2025** לא יאוחר מהשעה **12:00** בדיוק לתיבת המכרזים במשרדי, ברחוב יצחק שמיר 1. לפני הגשת מעטפת המכרז יש להחתים את מנהלת מחלקת מכרזים על הגשת המכרז.
6. לא יתקיים מפגש מציעים. ניתן לפנות בשאלות הבהרה, לפי הפרטים במסמכי המכרז.
7. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.

בכבוד רב,
מיכאל קבסה
ראש המועצה
חצור הגלילית

מסמכי המכרז

תוכן

2 נוסח פרסום

51 הצעת המשתתף – טופס מס' 8

4 מסמך א': הזמנה להציע הצעות

18 אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

19 אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

20 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

22 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

23 תצהיר בדבר ניסיון קודם

24 הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

25 אישור על קיום ביטוחים

29 טופס פרטי חשבון בנק

30 נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים

31 הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

34 הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

37 כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

38 חוזה למתן שירותים

מסמך א'**מסמך א' : הזמנה להציע הצעות****1. כללי**

1.1. מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר לקבלת הצעות לשירותי חשבות שכר למועצה מקומית חצור הגלילית בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי זה ולפי הנחיות המנהל (להלן: "השירותים" ו- "המכרז" לפני העניין).

1.2. אופן מתן השירותים.

1.2.1. תמורה למציע תשלום על בסיס הצעת המחיר שלו.

1.2.2. השירותים יתבקשו על בסיס הצעת המחיר ובהתאם להזמנות עבודה שיימסרו מעת לעת על ידי המועצה ובין היתר, כך:

השירותים יבוצעו במשרדי המועצה ו/או במשרד אחר בתיאום עם המועצה וקבלת הסכמתה.

2. רשאים להשתתף במכרז, חברות המעסיקות חשבי שכר, בעלי תעודת חשב שכר, תוך מתן עדיפות לחשבי שכר הנושאים תעודת "חשב בכיר" מלשכת רואי החשבון או רואי חשבון בעלי רשיון בתוקף. בעלי ניסיון של חמש שנים כחשבי שכר או מנהלי מחלקות שכר בתחום המוניציפאלי ברשויות מקומיות, וכן בעלי ידע וניסיון בסביבה ממוחשבת, באופן ספציפי תוכנות חישוב שכר של וואן-סיטי ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז או יחידים בעלי הכישורים והשכלה כאמור לעיל. על חשבת/השכר להוכיח ניסיון בהכנת 100 תלושי שכר מידי חודש לפחות עבור עובדים ברשות מקומית ביניהם: מורים פקחים ועובדים סוציאליים.

3. רכישת המכרז:

את מסמכי ההליך ניתן לרכוש בעד תשלום בסך 1000 ₪. מובהר בזאת כי **התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא**. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה, תחת לשונית מכרזים. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיופיע באתר המועצה בלבד.

4. ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך 8,000 ש"ח, אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של המועצה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום **30/05/2025** לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה.

5. הגשת הצעות:

את הצעות, יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 01/2025 למתן שירותי חשבות שכר" יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים, אשר בקומה השנייה בבניין מועצה מקומית חצור הגלילית, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל בציון שעת ומועד קבלתה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן יצוינו התאריך והשעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה. **הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת, בתוך המעטפה עם כל מסמכי המכרז, כאשר עליה יכתב שם המציע והמלל "מכרז פומבי 1/2025 למתן שירותי חשבות שכר"**

את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום 18/02/2025 עד לשעה 12:00. הצעות אשר תשלחנה בדואר ולא תוכנסנה לתיבת הצעות במזכירות המועצה, מכל סיבה שהיא, עד שעה זו - לא תתקבלנה.

הודעה על מועד פתיחת הצעות תימסר לרוכשים את המכרז והם יהיו רשאים להיות נוכחים בעת פתיחת הצעות בישיבתה של ועדת המכרזים.

6. שאלות הבהרה:

שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד בקובץ וורד למר הרצל רנגיבר מנהל המכרזים למייל herzel125@gmail.com עד לא יאוחר מיום **10/02/2025 בשעה 12:00**. באחריות הפונה לוודא טלפונית קבלת הפקס/מייל בטלפון: 0505737734 תשובות תימסרנה על ידי המועצה למשתתף



הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר הפונים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה וכן באתר המועצה.

7 הבהרות:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות ל- 2 המינים כאחד.

8 פירוט השירותים:

8.1 שירותים הקשורים לחשבות שכר:

8.1.1 הכנת תשלומי שכר לעובדי הרשות ולגמלאי הרשות, לרבות: חישוב רכיבי שכר

העובד בהתאם לשינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, עדכון שכר מינימום לפי

דרגת העובד

והזנת הנתונים הנדרשים למערכות המידע. המשכורות במועצה מקומית חצור

הגלילית משולמות מידי 5 לכל חודש ובהתאם יש לתכנן את תהליך העבודה.

8.1.2 בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לבין נתוני הדיווח.

8.1.3 איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכות המידע.

8.1.4 טיפול בבירורי שכר אל מול העובד, לרבות שעות קבלת קהל כפי שתיקבע המועצה

וכפי שיפורט בהסכם זה.

8.1.5 ביצוע עריכת הדמיות שכר בהתאם לדרישת הממונים

8.1.6 ביצוע פקודות שכר ומסירה לביקורת מנהל היחידה הרלוונטית

8.1.7 הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.

8.1.8 מענה לדרישות משרד הפנים ומשרד האוצר, בכל הנוגע לתשלומי השכר ונושאים

הנלווים להם.

8.1.9 רישום פקודת השכר, הכנת שכר העובדים במועד עפ"י חוזי העבודה, על פי כללי

השכר בשלטון המקומי ועל פי הנחיות משרד הפנים.

8.1.10 ליווי, ייצוג והפקת דוחות למועצה בפני גורמי חוץ כגון: משרד הפנים, משרד

האוצר הממונה על האוצר, רשויות המס, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, ביטוחי

מנהלים, קופות גמל וכו'.

8.1.11 הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך

8.1.12 טיפול בקרנות עובדים (דיווח, מעקב). מעקב אחר עדכון דרגות עובדים.

8.1.13 טיפול בתהליכי פרישת עובדים, לרבות עריכת גמר חשבון והנפקת טופס 161

8.1.14 טיפול בתאונות עבודה, לרבות במחלות ארוכות

8.1.15 כל שירות אחר בקשר לחשבות שכר שיעלה כצורך מגזבר/מנכ"ל המועצה

ובמסגרת שעות וימי העבודה כאמור בהסכם זה.

8.2 המועצה תהא רשאית להרחיב או לצמצם את השירותים כאמור בסעיף 3.1 רבתי בהתאם

לשיקול דעתה הבלעדי, ולזוכה לא תעמוד כל השגה בעניין זה.

8.3 המועצה רשאית לשנות את אופן העסקת הזוכה מקבלן שירותים לעובד, והכל בהתאם

לשיקול דעתה הבלעדי, במידת הצורך ובכפוף לדין.

8.4 כל תוצרי עבודת הזוכה הינם רכושה הבלעדי של המועצה.



8.5 כל השירותים יינתנו בכפיפות לגזבר/מנכ"ל המועצה.

9 בכוונת המועצה לקבל שירות חשבי שכר אשר יוענק לכלל עובדי המועצה. להלן פירוט מצבת כח אדם של המועצה נכון ליום פרסום המכרז:

9.1 כמות תלושי שכר במועצה: כ-300.

9.2 כמות משרות: כ- 200 מתוכם כ 85 משרות פנסיונרים בפנסיה תקציבית

9.3 ניתן לבצע את העבודה הן במשרדי המועצה והן במשרדי הגוף הזוכה אך בכל מקרה נדרשת נוכחות פיזית במשרדי המועצה פעם בשבוע למשך 5 שעות לפחות כל פעם במועד קבוע אשר ייקבע מראש לאחר בחירת הזוכה (לא ביום שישי).

10 כוח האדם הנדרש: הזוכה יבחר בעצמו מהו כוח האדם הנדרש בהתאם לנתונים אשר נמסרו לעיל, ובכל מקרה נדרש למנות עובד אחד קבוע אשר יוגדר כאחראי לנושא, אליו יופנו הפניות והשאלות מטעם המועצה ועובדיה והוא יהיה זה אשר יגיע למשרדי המועצה פעם בשבוע לתת שירות (למען הסר ספק, הניסוח בכל חלקי המכרז הוא בלשון זכר לשם נוחות בלבד והוא מופנה לשני המינים).

12. על הנציג הקבוע להיות חשב שכר על/ת הכשרה והסמכה מתאימה, הנושאת תעודת חשב שכר ממוסד מוכר, תוך מתן עדיפות לתעודת "חשב שכר בכיר" מלשכת רואי החשבון, ובעל/ת ניסיון מקצועי מוכח של לפחות חמש שנים בתפקיד דומה ברשות מקומית.

13. **שעות העבודה:** על אף העובדה שאין חובה לנוכחות פיזית במשרדי המועצה בכל ימות השבוע, נדרשת זמינות הנציג, בין אם במשרדי המועצה ובין עם במשרדי הגוף הזוכה, 5 ימים בשבוע בין השעות 08:30-16:00, ובתקופות חריגות, חגים, חופשות, מועדים בהם השכר נסגר בימי סוף שבוע, בימי שישי בין השעות 08:00-12:30. שינויים במועדים אלו יתבצעו אך ורק בתיאום מראש מול גזבר/מנכ"ל המועצה והסכמתו.

14. תקופת ההתקשרות:

14.1 ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 36 חודשים והיא ניתנת להארכה, על פי בחירת המועצה, ל- תקופה נוספת בת 24 חודשים או פחות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

14.2 המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 45 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

14.3 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

14.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההסכם המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

15. תנאי סף להשתתפות במכרז:

15.1. רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל, בעלי עוסק פטור או עוסק מורשה (להלן "המשתתף" / "המציע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים להלן או חברות המעסיקות חשבי שכר בהתאם לתנאי מכרז זה:

15.1.1. המציע הינו חברה המעסיקה חשבי שכר, בעלי תעודת חשב שכר, תוך מתן עדיפות לחשבי שכר הנושאים תעודת "חשב בכיר" מלשכת רואי החשבון או רואי חשבון בעלי רשיון בתוקף. בעלי ניסיון של חמש שנים כחשבי שכר או מנהלי מחלקות שכר בתחום המוניציפאלי ברשויות מקומיות, וכן בעלי ידע וניסיון בסביבה ממוחשבת, באופן ספציפי תוכנות חישוב שכר של וואן-סיטי.

15.1.2. המציע מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי דין כדי לעסוק במתן שירותי חשבות שכר לרבות תעודת חשב שכראו רואה חשבון עם רשיון בתוקף.

15.1.3. העובד המיועד לעבוד עבור מועצה מקומית חצור הגלילית חייב להיות חשב שכר בהשכלתו ובהסמכתו.

15.1.1-15.1.3. על המשתתף לצרף תעודה ממוסד מוכר וכן תעודת בגרות/תעודת סיום תיכון – דרישות אלו תקפות גם לעניין העובד מטעם המציע.

15.1.4. המציע בעל ניסיון במתן שירותי ניהול שכר או חשבות שכר בתחום המוניציפאלי בכלל, וברשויות מקומיות בפרט, שאחת מהן הינה מעל – 200 עובדים.

להוכחת תנאי זה, המציע יצרף אישורים מטעם הרשויות איתם עובד בחתימת גזבר הרשות למכרז ויצרף אישורים והוכחות בדבר ותק וניסיון בביצוע עבודות דומות לעבודות הנדרשות במכרז זה. על המציע להציג חוות דעת והמלצות של עיריות או מועצות איתם עבד בחתימת גזבר הרשות.

15.1.5. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניקוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.

15.1.6. המציע או חשב השכר הינם בעלי כישורים אישיים, כדלקמן: יוזמה, יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר ניהול והדרכת צוות, כושר למידה, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, נשיאה באחריות, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר שכנוע, יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת עבודה תחת לחץ, נכונות לעבודה מאומצת בשעות נוספות ובלתי שגרתיות.

15.2. תנאים נוספים ואופן הוכחתם

15.2.1. המציע הנו בעל אזרחות ישראלית או שותפות או שהנו תאגיד הרשום כדין בישראל.

15.2.2. מציע שהנו שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות כשהוא מאומת ומאושר על-ידי עורך דין, אשר יאשר כי השותפות הנה שותפות פעילה המדווחת כדין לרשויות המס.

15.2.3. מציע שהוא תאגיד רשום על-פי דין, יצרף להצעתו העתק של תעודת האגד של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן, תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

15.2.4. המציע הינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ, ובעל תעודת עוסק מורשה כאמור.



15.2.5. אופן הוכחת התנאים הנוספים:

המציע יצרף להצעתו את כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאים כאמור.

15.3. מובהר כי הרשות תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים **שהוצגו** על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן לבחון מיוזמתה שירותים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

15.4. שמירה על זכויות עובדים

15.4.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

15.4.2. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 4, **ההצעה תיפסל על הסף**.

15.4.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

16. הבהרות ושינויים

16.1. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום **10.2.2025** בשעה **12:00** לידי מנהל המכרזים במועצה באמצעות דוא"ל herzel125@gmail.com. תשובות יפורסמו באתר המועצה.

בלבד, במבנה שלהלן: MS-Word שאלות הבהרה יהיו בכתב במסמך

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

16.1.1. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

16.1.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

16.1.3. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף כנספח להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

חתימה (וחותמת) המציע: _____



16.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

16.1.5. מענה על שאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המועצה בדף המכרז. באחריות המציעים לעקוב אחרי הפרסום.

16.2. הגשת ההצעות למכרז

16.2.1. המשתתף במכרז יגיש למועצה את חוברת המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים לאחר השלמתם (בעותק אחד- מקור), במעטפה שהומצאה לו, וכן עותק שרוק של הצעתו זהה לעותק המקור, על דיסק און קי, ובתוך המעטפה

16.2.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים, ברחוב יצחק שמיר 1, עד לתאריך **18.2.2025** לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק.

16.2.3. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות הנקוב לעיל, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותוחזרנה למציע כמות שהן.**

16.2.4. המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב.

17. הוראות כלליות

17.1. מסמכי המכרז

17.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף כנספח להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

17.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי מועצה מקומית חצור הגלילית או באתר האינטרנט של המועצה, תחת הכותרת מכרזים.

17.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש המועצה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

17.1.4. למען הסר כל ספק, המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

17.2. אישור הבנת תנאים

17.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה/שירות.

17.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור, אשר מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

17.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המועצה זכאית לכל סעד העומד לה.



17.3. שינוי תנאי המכרז

17.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

17.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה.

17.3.3. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

17.3.4. המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהמועצה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

18. הגשת הצעות

18.1. התאמה לתנאי המכרז

18.1.1. הצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

18.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

18.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

18.2. בחירה בין הצעות זהות

18.2.1. היה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה על ידי ועדת המכרזים כהצעות הטובות ביותר (שעמדו בתנאי הסף) הן זהות, תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריע ביניהן על סמך ריאיון או לערוך התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ובין הצעות אלה תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת ועדת המכרזים.

18.2.2. לחילופין, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים ההגרלה בין הצעות הזהות.

18.3. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הגון

18.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

18.3.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

18.3.3. המציע יחתום על תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים (טופס מס' 12).

18.3.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי הצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר



בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

18.3.5. למען הסר כל ספק, ובשים לב לעובדה כי במסגרת ההליך תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות ואף לבטל הליך זה, אם יעלה חשד ו/או יתברר כי בין המשתתפים (כולם או חלקם) היה תיאום כלשהו בכל הנוגע להגשת ההצעות למכרז ו/או כי קיים קשר בין המשתתפים בהליך זה.

18.4. הצעה חתומה

18.4.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

18.4.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (**טופס מס' 2**).

18.5. תוקף ההצעה

18.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

18.5.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

18.5.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

18.6. בדיקת ההצעות

18.6.1. המועצה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

18.6.2. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

18.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

18.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

18.7.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

18.7.3. אופן הוכחת תנאי הסף:

- תנאי הסף יוכח באמצעות הנוסח הרלוונטי המצורף למסמכי המכרז, ובצירוף אישורי מזמין והמלצות.

- תנאי סף הכרחי - הכרת נהלי חוזר מנכ"ל לתכנון בית ספר

חתימה (וחותמת) המציע: _____



18.8. ערבות ההצעה

18.8.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית, אוטונומית, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף **כנספח ב'(2)** למסמכי המכרז לטובת המועצה, בסך של 8,000 ₪ (שמונת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "הערבות" ו/או "ערבות ההצעה").

18.8.2. הערבות הבנקאית חייבת לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. קבעה המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בנקאית בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לפסול את אותה הצעה.

18.8.3. תוקף הערבות יהיה עד ליום **30/05/2025**. המועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקף הערבות למשך 4 (ארבעה) חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות.

18.8.4. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.

18.8.5. הערבויות הבנקאיות יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז, לאחר חתימת חוזה בין המועצה לבין הזוכה במכרז, ולא יאוחר מ-60 ימים לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה במכרז.

18.8.6. ערבות הביצוע תהא בסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים). הערבות הבנקאית תונפק בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' לחוזה. ערבות ההצעה תוחזר לזוכה רק לאחר קבלת ערבות הביצוע.

18.9. אסמכתאות נוספות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

18.9.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

18.9.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

18.9.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

18.9.4. העתק תעודת עוסק מורשה של המציע במע"מ.

18.10. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

18.10.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים להזמנה זו (נספח ביטוח אין צורך למלא בשלב הגשת ההצעה), כשהם מלאים וחתומים, וכן, קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

18.10.2. אישור בדבר רכישת מסמכי ההליך.

18.10.3. המועצה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, לרבות, דוחות כספיים של המציע, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

18.10.4. כלל מסמכי המכרז הנדרשים לרבות להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 8 על כל סעיפי המשנה שלו.

חתימה (וחותמת) המציע: _____



18.11. אופן הגשת מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים :

- 18.11.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי המועצה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה.
- 18.11.2. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 18.11.3. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי המועצה.
- 18.11.4. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע בשולי מסמך זה משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צרף חתימתו.
- 18.11.5. מציע שהינו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

19. השבת ערבות המכרז

- 19.1. מציע במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן :
- 19.2. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמשמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.
- 19.3. למציע שנבחר לתת את השירותים - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

20. השלמת מסמכים

- 20.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.
- 20.2. המועצה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

21. אופן בחירת ההצעה הזוכה להצעות למכרז

- 21.1. המציע הזוכה יכול שיבחר לפי שיקול דעת ועדת המחיר על פי ניקוד משקולל של מחיר הצעתו ואיכות, כמפורט להלן. הניקוד המשוקלל יהיה סכימה פשוטה של ניקוד המחיר וניקוד האיכות.
- 21.2. המחיר המוצע:

חתימה (וחותמת) המציע: _____



21.2.1 על המציע למלא את טופס הצעת המחיר, לפי הפרטים המפורטים בו.

21.2.2 הצעת המציע יכול שתזכה לעד 40 נקודות למחיר ההצעה הכספית (משקל – 40%)

א. המציע יימלא את אחוז ההנחה המוצע בטופס 8 הצעת המשתתף.

ב. אחוז ההנחה בו נקב המציע יתורגם בשיטה הבאה :

$$A = \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע. } P\%}{\text{נקודות עבור ההצעה } A}$$

(להלן : "שקלול ההצעה הכספית")

ג. ניקוד ההצעה הכספית של כל המציעים ישוקלל לפי הנוסחה הבאה :

$$A = \frac{\text{(אחוז ההנחה הגבוהה ביותר -1)}}{\text{(אחוז ההנחה הנבחרת -1)}} \times 40$$

21.2.3 הצעת המציע הזוכה תשמש כתמורה עבור מתן השירותים, ועמידה בכלל תנאי מסמכי המכרז.

21.2.4 מובהר גם כאן כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

21.3 איכות ההצעה :

21.3.1 איכות ההצעה תבחן עד 60 נקודות, לפי עמידה בקריטריונים, להלן.

21.3.2 ניקוד ההצעה יכול שיעשה על ידי ועדה מקצועית המורכבת מ – גזבר או מי מטעמו, מנהל רכש ומכרזים. יועץ המכרז יהיה כמשקוף.

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי לקריטריון	הערות
1.	המלצות בדבר שירותי חשבות שכר שניתנו על ידי המציע בשנת 2019-2023	על כל המלצה 5 נקודות עד 10 נקודות	יש לצרף המלצות תחת חוצץ הוכחת רכיב איכות 1
2.	ותק כחשב שכר	בגין כל שנה מעבר ל10 שנים, תינתן 5 נקודה עד 10 נקודות מקסימום.	יש לצרף רישיון תחת חוצץ הוכחת רכיב איכות 2
3.	התרשמות מניסיון המציע	עד 30 נקודות	על בסיס ראיון
4.	בקיאות בסוגיות מקצועיות שיועלו על ידי מחלקת גזברות	עד 10 נקודות	על בסיס ראיון

ניקוד רכיב האיכות לקביעת הניקוד המשוקלל : סה"כ ניקוד ההצעה הנבחרת 60.



לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הקריטריונים לעיל, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והטפסים להצגת תיאור מילולי של ניסיונו הקודם, עבודות בתחום שירותי חשבות שכר.

22. שיקול דעת ועדת המכרזים:

על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

22.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

22.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר (לחיוב או לשלילה) של המועצה בקבלת שירותים עם מציע מסוים.

22.3. כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

23. תיקון טעויות

23.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

23.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

23.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

24. פסילת הצעות

24.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

24.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.

24.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

24.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

25. הזוכה במכרז

25.1. ועדת המכרזים של המועצה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש המועצה, כי המועצה תתקשר עמו בחוזה.

25.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות כמפורט לעיל ו/או אם קיבלה מהם הבהרות תשקול, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

25.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.

26. סייגים

חתימה (וחותמת) המציע: _____



26.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו בהליך והגשת הצעתו, מקבל סייג זה ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור.

26.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

26.3. במקרה שבו הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם מציע שהוכרז כזוכה, תהיה רשאית המועצה לפנות בכל שלב ולהתקשר עם המציע שהצעתו הייתה השנייה בטיבה במסגרת הליך בחינת ההצעות.

27. החוזה

27.1. למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

28. זכות עיון בהצעה הזוכה

28.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

28.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

29. תנאים כלליים

29.1. הדין החל

29.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

29.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

29.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

29.2. תניית שיפוט ייחודית

29.2.1. כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בנצרת.

29.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

29.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

29.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.

29.4. ביטול על ידי המועצה או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות

29.4.1. המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

29.4.2. בוטל ההליך על-ידי המועצה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

29.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

29.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות.

29.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

29.6. תנאי לביצוע ההתקשרות או הרחבות

חווה ההתקשרות, לרבות כל הגדלה או שינוי שלו, טעונים אישור באמצעות חתימת ראש מועצה, גזבר המועצה ואישור הגופים הרלוונטיים לפי העניין. היה ולא התקבל מי מאישורים אלו, ההליך ו/או החווה יהיה בטל ומבוטל והמציע לא יהא רשאי לתבוע את המועצה בגין ו/או בעקבות ו/או כתוצאה מכך.

29.7. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

29.7.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם. כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב,

מועצה מקומית חצור הגלילית



טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
מועצה מקומית חצור הגלילית

ג.א.נ,

הנדון: מכרז פומבי מס' 1/2025 לקבלת הצעות לשירותי חשבות שכר למועצה מקומית חצור הגלילית

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז פומבי מס' 01/2025 לקבלת הצעות לשירותי חשבות שכר למועצה מקומית חצור הגלילית, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי המועצה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור המועצה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעה.
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. בוטל.
9. בוטל.
10. במידה ולא נפקיד את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי המועצה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: _____

לכבוד:
מועצה מקומית חצור הגלילית

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 01/2025 לקבלת הצעות לשירותי חשבות שכר למועצה מקומית חצור הגלילית (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

_____ מ.ר. _____

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 3 – בוטל

טופס מס' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____
 תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות ****חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02; *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי הצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

חתימה (וחותמת) המציע: _____

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת
וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן
תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

(חתימה + חותמת)

טופס מס' 5

לכבוד
מועצה מקומית חצור הגלילית
(להלן - "מועצה")

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

1. הובהר לי כי המועצה מתנה את השתתפותי במכרז בתנאי שאשמור על סודיות כל המידע כהגדרתו לעיל ולהלן, וכן על סמך התחייבותי לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע.
2. הוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע").
3. הוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.
4. לאור האמור, אני הח"מ מתחייב כדלקמן:
 - 4.1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
 - 4.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4.1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
 - 4.3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש, מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
 - 4.4. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
 - 4.5. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מככם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם.
 - 4.6. כמו כן, הנני מתחייב/ת לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
 - 4.7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים.
 - 4.8. בכל מקרה שאגלה מידע שייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות.
 - 4.9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע אליי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר, מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם
לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה
עליו בפניי.

עו"ד
(חתימה +חותמת)

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 6

תצהיר בדבר ניסיון קודם

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני המציע ו/או משמש כמנהל כללי/מנהל /אחר _____ של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 01/2025 לקבלת הצעות לשירותי חשבות שכר למועצה מקומית חצור הגלילית, שפורסם על-ידי המועצה (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כדלקמן:

2.1 היועץ המוצע עומד בתנאי הסף למכרז דנן, לפיו:

2.1.1 המציע בעל ניסיון במתן שירותי חשבות שכר בתחום המוניציפאלי בכלל,

וברשויות מקומיות בפרט, שאחת מהן הינה מעל – 200 עובדים לרבות ניסיון בהנפקת תלושי שכר

2.2 להלן פירוט השירותים שבוצעו על-ידי להוכחת האמור בסעיף 2.1 לעיל:

אסמכתא	תקופת מתן השירות – חודש ושנה (מתאריך עד תאריך)	תיאור העבודה	פרטי המזמין			
			שם המזמין	איש קשר	טלפון ישיר	כתובת דוא"ל

2.3 מצ"ב המלצות ביחס לשירותים שפורטו בסעיף 2.2 לעיל, על פי טופס 6.א. בלבד.

2.4 יש להשלים את פרטי הנציג המציע – על פי טופס 6.ב.

3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימה (וחותמת) המציע:

טופס מס' 7

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - 1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - 1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של המועצה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המועצה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____



טופס מס' 9

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית חצור הגלילית	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים * <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה * <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה *	תאריך תחילה (ניתן להזיג תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום 1	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'		ביט			2,000,000		₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת

חתימה (וחותמת) המציע: _____

כיסויים

מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות רכוש 329 מבקש האישור יחשב כצד ג								
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נח		20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
								אחריות המוצר
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	נח		2,000,000			כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.		אחריות מקצועית
								אחר פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

011 038

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

*** באישור ביטוח כללי לסמך שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.**
****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם**
על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש
למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.



טופס מס' 10

נוסח ערבות הצעה במכרז

לכבוד:

מועצה מקומית חצור הגלילית

הנדון: ערבות בנקאית מס' ---

על-פי בקשת _____ מספר זיהוי/ח.פ. _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **8,000** ₪ (ובמילים: שמונת אלפים שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מסגרת פומבי מס' **1/2025** לביצוע חשבות שכר מועצה מקומית חצור הגלילית, שפורסם על-ידכם ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ותנאי חוזה ההתקשרות, ככל שיחתם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **30/05/2025** (כולל) ועד בכלל אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

כל פניה לפי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב, לסניף _____ כתובת _____ טל ישיר _____

דוא"ל: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חתימה (וחותמת) המציע: _____



טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד

_____ (גזברות)

ג.א.נ.

הנדון: פרטי חשבון בנק

_____ ("הספק")

שם החברה / שותפות / עסק:

רח' _____ מס' _____ עיר _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע

מיקוד _____ טלפון _____

תשלום:

פקס _____

מספר תאגיד:

שם הבנק _____ מס' סניף _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

כתובת הבנק _____

מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות המועצה ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הספק"), וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

_____ חתימה (וחותמת) המציע:

טופס מס' 12

נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים

על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מכרז מס' 01/2025 לקבלת הצעות לשירותי חשבות שכר למועצה מקומית חצור הגלילית.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי הרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ שכתובתי _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה _____ [המוכרת לי אישית] לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

_____ עו"ד,

טופס מס' 13

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") ל מכרז פומבי מס' 01/2025 לקבלת הצעות לשירותי חשבות שכר למועצה מקומית חצור הגלילית (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי מועצה מקומית חצור הגלילית ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד מועצה מקומית חצור הגלילית

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אני **עובד** או **לא עובד** במועצה מקומית חצור הגלילית, במובן של יחסי עובד מעביד.

3.2.2. בן/בת זוגי **עובד/ת** או **לא עובד/ת** במועצה מקומית חצור הגלילית, במובן של יחסי עובד מעביד.

3.2.3. למיטב ידיעתי, **יש לי** או **אין לי** קרבת משפחה לאדם שהוא עובד מועצה מקומית חצור הגלילית.

לעניין הצהרה זו: "**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.2.4. במקרה של מענה חיובי לאחר מהסעיפים לעיל, נא לפרט (תפקיד, קרבה משפחתית וכיו"ב):

3.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה מקומית חצור הגלילית, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד מועצה מקומית חצור הגלילית ולא ידוע לי כי עובד מועצה מקומית חצור הגלילית נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

חתימה (וחותמת) המציע: _____



4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א.א (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת מועצה מקומית חצור הגלילית.

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין מועצה מקומית חצור הגלילית, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה מקומית חצור הגלילית ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בגבעתיים יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצה מקומית חצור הגלילית ו/או לעובד בכיר במועצה אזורית.

לעניין סעיף זה:

"**נבחר ציבור**": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת מועצה מקומית חצור הגלילית במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת מועצה מקומית חצור הגלילית;

"**עובד בכיר במועצה**": מנכ"ל מועצה, מהנדס מועצה, גזבר מועצה, סגן גזברות מועצה, מבקר מועצה מקומית חצור הגלילית, יועץ משפטי למועצה מקומית חצור הגלילית, וטרינר מועצה, מנהל אגף; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

חתימה (וחותמת) המציע: _____



6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי מועצה מקומית חצור הגלילית שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע למועצה מקומית חצור הגלילית ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד מועצה מקומית חצור הגלילית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.
7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.
8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של המועצה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד

(חתימה +חותמת)

טופס מס' 14

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(למלא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 1/2024 / 50 לקבלת הצעות לשירותי חשבות שכר למועצה מקומית חצור הגלילית (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

1.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

1.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

1.3 מועד מתן גזר דין: _____

1.4 גזר הדין: _____

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

חתימה (וחותמת) המציע: _____



ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
 - 1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
 - 1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
 - 1.4 מועד מתן גזר דין: _____.
 - 1.5 גזר הדין: _____.
8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
 - 1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
 - 1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
 - 1.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.
9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה למועצה ו/או ליועץ המשפטי שלה ו/או למבקר המועצה, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

_____ חתימה

_____ תאריך:

_____ חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז

טופס מס' 15

אל

מועצה מקומית חצור הגלילית

ג.א.נ.,

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל : ואנו מציעים לספק לכם שירותי _____ (להלן: "השירותים") בהתאם למכרז 01/2025 או חוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל : והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

_____ **שם הספק:**

_____ **מס' ת"ז/תאגיד:**

_____ **כתובת:**

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

_____ **חתימה + חותמת**

חתימה (וחותמת) המציע: _____

מסמך ב'

תאריך: _____

חוזה למתן שירותים

מספר _____

מכרז פומבי מס' 01/2025 לקבלת הצעות לשירותי חשבות שכר למועצה מקומית חצור הגלילית

שנערך ונחתם בחצור הגלילית ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: מועצה מקומית חצור הגלילית

שכתובתה לעניין חוזה זה:

יצחק שמיר 1, חצור הגלילית
על-ידי מורשי החתימה מטעמה
(להלן: "המזמין" או "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____

ח.פ.ת.ז. _____

שכתובתו היא:

ברח' _____

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

(להלן: "נותן השירותים" או "הספק")

מצד שני

וביום _____ זכה הספק במכרז 1/2025 שפורסם על ידי המועצה לאספקת שירותי חשבות שכר, כמפורט במפרט ומצורף להסכם **כמסמך ב'** (להלן: "המפרט").
והספק הינו עוסק מורשה/עוסק פטור /בעל תאגיד או חבר בשותפות המספק שירותי חשבות שכר.
והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, לרבות הסכם זה ונספחיו, הציע לתת שירותי חשבות שכר למועצה על כל המשתמע מכך, בהתאם להוראות ההסכם ולמפרט להלן וכמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ומסומנת **כנספח "ג"** (להלן: "ההצעה").
והספק מצהיר כי ידוע לו טיב העבודה הנדרשת ממנו וכי הוא בעל הניסיון, היכולת, הידע, והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן והציוד הנדרש לאספקת שירותי חשבות שכר בהתאם להוראות ההסכם, לפי הנחיה ובתאום, וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את אספקת השירותים למזמין באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.
והמועצה והספק מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן:

והואיל

והואיל

והואיל

והואיל

והואיל

אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:
1. כללי

1.1 "ההסכם" או "הסכם זה" משמעו לרבות המבוא והנספחים המצורפים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא עם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי-התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים על פי סדר הקדימות הבא.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

1.2.1 הוראות ההסכם

1.2.2 המפרט ונספחיו.

1.2.3 ההצעה.

1.2.4 כל נספח אחר שאינו המפרט או ההצעה.

1.3 כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של הסכם זה.

1.4 הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.

2. הנספחים

2.1. הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

3. תנאי ההסכם

3.1 המועצה נותנת לספק, בכפוף לכך וכל עוד ימלא הספק את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלום בגין אספקת שירותי חשבות שכר. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אספקת שירותי חשבות שכר על ידי הספק לאחר זכייתו במכרז וחתימת הסכם זה תהיה לא יאוחר מעשרים (20) ימים ממועד חתימת הסכם זה, בהתאם לקבלת דרישה מהמועצה.

3.2 שירותי חשבות שכר יסופקו לתקופה המתחילה ביום _____ יסופקו עבור כל שנת המאזן, הכול כפוף לתקופת ההסכם.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות וכוח האדם הדרוש בכל הקשור לאספקת שירותי חשבות שכר נשוא הסכם זה.

4.2 הספק מצהיר ומתחייב כי קרא בעיון את ההסכם על פרטיו ונספחיו, הבין את תוכנו וכי הוא מתחייב לספק את שירותי חשבות שכר בהתאם לאמור בו. כן מצהיר הספק כי בחן את דרישות המועצה, כי יש ברשותו וכי יוותרו ברשותו בכל תקופת הסכם זה, הניסיון, כוח האדם והיכולת הטכנית והפיננסית לעמוד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם, וכי לא תהיה לו כל תביעה, דרישה ו/או טענה בקשר לאמור לעיל.

4.3 הספק מתחייב להקדיש את מיטב כישוריו ומרצו לשם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ולמלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות ובנאמנות ובתום-לב.

4.4 הספק מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע את שירותי חשבות שכר על פי דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ובהתאם למפרט "נספח ב'1".

4.5 הספק מצהיר, כי הינו בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בכדי לעסוק במתן שירותי חשבות שכר, וכי יהיו בידו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור בכל תקופת תוקפו של הסכם זה.

4.6 הספק מצהיר, כי הוא עוסק במתן שירותי חשבות שכר לגופים ציבוריים כדין במשך חמש שנים רצופות לפחות.

4.7 הספק מצהיר, במידה והינו תאגיד, כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

4.8 הספק מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתו על הסכם זה. עוד מצהיר הספק כי בחתימה על הסכם ההתקשרות וביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.

4.9 הספק מצהיר כי בדק את דרכי, יעדי ומהות הנדרש ממנו במסגרת אספקת שירותי חשבות שכר באופן מלא ובפרוטרוט, ומצא את כל אלה לשביעות רצונו ובאופן המאפשר לו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה במלואם.

4.10 הספק מצהיר כי ניתנו לו כל ההסברים, הביאורים והידיעות לגבי אספקת שירותי חשבות שכר והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על ההסכם ועל התשלומים במסגרתו ואשר היו דרושים לו כדי להתמודד במכרז ולהתקשר בהסכם.

4.11 הספק מתחייב להעביר למועצה, מעת לעת, ועל פי דרישתה, מסמכים ואישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו, לרבות בכל הנוגע לתנאי העסקתם.

4.12 ככל שהספק מעסיק עובדים, הספק מצהיר כי הוא דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בספק לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.

4.13 הספק מודע לכך ששמירת זכויותיהם של העובדים על פי האמור לעיל מהווה תנאי סף ותנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים. ככל שלא יעמוד הספק בהתחייבותו זו תורשה המועצה להשתחרר מהסכם זה, לאחר מתן התראה בכתב לספק, וככל שהספק לא יתקן את ההפרה, וזאת מבלי שלספק תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה, ומבלי לפגוע בזכות המועצה לפיצוי על נזקיו בגין הפרת התחייבות זו.

4.14 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבויותיו של הספק כמפורט בהסכם זה תהינה בתוקף אף במקרה של סכסוך בין הצדדים ועד להחלטה אחרת של הערכאה המוסמכת.

4.15 הספק מתחייב להיות אחראי כלפי המועצה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע ההסכם יפעל בהתאם להוראות ההסכם.

4.16 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

5. העבודה ואופן ביצועה

5.1 הספק יבצע את העבודה כאמור במפרט ובמכרז, במספר שיידרש לביצוע עבודות חשבות שכר כאמור בהסכם ובנספחיו ביעילות ולשביעות רצון המועצה.

5.2 הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהסעת עובדיו למועצה וממנה.

6. פיקוח וביקורת

6.1 הספק יבצע את העבודה כולה באופן מאורגן במיטב השיטות המקצועיות הקיימות בהתאם להוראות כל דין תוך עמידה בתוכנית העבודה שתקבע על ידי המועצה הכל כמוגדר במפרט (נספח "ב1").

6.2 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

7. עובדי הספק

7.1 הספק מתחייב בזה לבצע את שירותי חשבות השכר אך ורק בעצמו.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

7.2 הספק לא יעסיק עובדים כדלקמן :

7.2.1 חיילים בשירות סדיר ;

7.2.2 קטינים ;

7.2.3 עובדים שאינם ישראלים המתגוררים בשטחי יו"ש ו/או עובדים זרים, ללא הרישיונות וההיתרים הנדרשים להעסקתם.

7.3 הספק מתחייב לקיים את כל האמור בכל החוקים הרלוונטיים למתן שירותים לפי הסכם זה, ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, את החוקים המפורטים להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/ או בהסכם קיבוצי בר תוקף בענף המתאים ו/או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו / יוצאו בעתיד על פי כל דין, לרבות על פי החוקים המפורטים להלן :

7.3.1 חוק שרות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

7.3.2 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.

7.3.3 חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.

7.3.4 חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.

7.3.5 חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

7.3.6 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1964.

7.3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

7.3.8 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.

7.3.9 חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.

7.3.10 חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.

7.3.11 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח – 1968.

7.3.12 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

7.3.13 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002

7.3.14 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

7.4 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

8. תקופת ההתקשרות

8.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום החתימה על הסכם זה לתקופה של 36 חודשים או עד לתום תקופת תוקפו של הסכם זה, לפי המוקדם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

8.2 תקופת ההתקשרות תחל מיידיית מתאריך החתימה על הסכם זה ובהתאם להנחיית המועצה.

8.3 על אף האמור בסעיף 8.1 לעיל, רשאית המועצה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של 24 חודשים נוספים. החליטה

חתימה (וחותמת) המציע: _____

המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות, תמסור הודעה לספק מראש, לא יאוחר משישים יום (60) קודם לתום תקופת ההתקשרות.

8.4 על תקופת ההתקשרות הנוספת כאמור בסעיף 8.3 יחולו הוראות הסכם זה במלואן.

8.5 בכל מקרה תעמוד המועצה הזכות לסיים את ההתקשרות בהתראה של 60 יום מטעמים שיפורטו ובלבד שסיום ההתקשרות תיעשה על ידי המועצה בתום לב.

9. סיום ההסכם

9.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין תהא המועצה רשאית בכל אחד מן המקרים הבאים לבטל הסכם זה:

9.1.1 הספק הפר הפרה יסודית של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.

9.1.2 הספק לא מילא אחר הוראה כלשהי של המועצה בקשר להסכם זה ו/או הנובע ממנו למרות התראה בכתב שנשלחה אליו.

9.1.3 הספק הוכרז פסול דין ו/או פושט רגל ו/או נתמנה לו מפרק ו/או נאמן ו/או נתמנה לו כונס נכסים זמני או קבוע.

9.1.4 אם הספק מאוגד כחברה – נתקבלה החלטה על פירוק מרצון ו/או ניתן צו פירוק כנגד החברה ו/או כונס נכסים זמני או קבוע.

9.1.5 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או חלקו לסיימו, בהודעה בכתב של 30 יום לספק. נתנה המועצה לספק הודעה כאמור, יבוטל ההסכם ביום שנקבע בהודעה כאמור והמועצה תשלם לספק רק עבור שירותי חשבות השכר שסופקו בפועל עד למועד מתן ההודעה. לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.

9.2 הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא יהיה זכאי לכל צו עיכוב ו/או צו מניעה בכל תקופת ההתקשרות או אחריה, לרבות במקרה בו תורה לו המועצה ו/או מי מטעמה על הפסקת ביצוע העבודות ו/או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, והספק מוותר על זכותו כאמור באופן מוחלט וסופי.

10. תנאי התשלום

10.1 תמורת אספקת שירותי חשבות השכר ותמורת מילוי מלוא התחייבויות הספק המפורטות והנובעות מהסכם זה, תשלם המועצה לספק תשלומים כמפורט בהצעת הספק בנספח "ג" למסמכי המכרז המצורף להסכם זה (להלן: "התשלומים").

10.2 במידה ותחליט המועצה להאריך את תקופת ההסכם, התשלום שתשלם המועצה בתקופת ההארכה יהיה כמפורט בסעיף 8.5 לעיל.

10.3 התשלומים ישולמו מידי חודש בחודשו בגין החודש החולף, בתוך 30 יום.

10.4 חשבונית מס כחוק תומצא על ידי הספק מיד עם קבלת התשלום.

10.5 הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי התשלומים המוסכמים כאמור בסעיף 10.1 לעיל, נקבעו לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל הפעולות העבודות, ההתחייבויות שעליו לבצע ולאחר שבדק היטב את תנאי ההתקשרות שבהסכם זה.

10.6 למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את התמורה בכל אמצעי תשלום שתבחר.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

10.7 מוסכם על הצדדים כי הסכומים הנקובים בסעיף זה הינם סכומים סופיים הכוללים את כל התמורה המגיעה לספק מאת המועצה בקשר עם אספקת שירותי חשבות השכר כמפורט ובהתאם להסכם זה. והספק מתחייב בכל מקרה, שלא לדרוש מהמועצה תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 10.1 לעיל.

10.8 מוסכם כי הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום נוסף, לרבות אך לא רק במקרה של שינויים במסים ו/או באגרות ו/או תנודות בשכר העבודה ו/או בתשלומים הסוציאליים ו/או בדמי הביטוח אשר על הספק לספק לפי הסכם זה.

10.9 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

11. תכולת המחירים

11.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה על נספחיו יראו את המחירים הנקובים בסעיפי כתב הגשת ההצעה (נספח "ג") ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע המושלם של העבודה ולרבות המפורט להלן:

11.1.1 השימוש במכשירים, מכונות, חומרים מתכלים, וחומרי עזר.

11.1.2 עלות עובדי הספק לרבות שכר עבודה, תוספות שכר שונות, תנאים סוציאליים, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו'.

11.1.3 הוצאות הקשורות בתיאום העבודה עם המועצה לרבות השתתפות בדיונים בהתאם לדרישות המועצה.

11.1.4 הוצאות ניהול והוצאות משרדיות.

11.1.5 הוצאות ביטוח כאמור בסעיף 17 בחוזה זה.

11.1.6 הוצאותיו הכלליות של הספק, לרבות הוצאות מימון.

11.1.7 הוצאות לערבויות, ביול וכדומה הדרושים למילוי כל התנאים הנדרשים במסמכי חוזה זה.

11.1.8 רווח הספק.

11.1.9 כל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

11.1.10 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

12. העברת זכויות

12.1 הספק אינו רשאי לוותר ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן למעט אם קיבל את אישור המועצה מראש ובכתב אשר תהיה רשאית להתנגד מכל סיבה שהיא. איסור זה יחול על הספק בין אם נעשה הדבר בתמורה ובין שלא בתמורה.

12.2 המועצה תהיה רשאית להעביר ו/או להסב לאחרים, את ההסכם או חלק ממנו, ו/או את זכויותיה הנובעות מההסכם, כולן או מקצתן, מבלי שיהיה צורך בהסכמת הספק לכך.

13. הבטחת אספקת שירותי חשבות שכר

13.1 להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שהמועצה תהא זכאית להם, בין על פי דין ובין על פי הוראות ההסכם, תופקד במועד

חתימה (וחותמת) המציע: _____

החתימה על הסכם זה על ידי הספק, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן על סך 10,000 ₪ כמפורט בנספח "ד"1" המצורף להסכם זה.

13.2 למען הסר ספק, הערבות הינה ערבות ביצוע הבאה בנוסף לערבות שהגיש הספק יחד עם הצעתו במסגרת המכרז, ולא במקומה.

13.3 המועצה תהיה רשאית להעמיד את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בשל הפרת סעיף מסעיפי הסכם זה ו/או בשל כל פעולה ו/או שירות אותו חב לה הספק על פי הסכם זה אשר לא יבוצעו במועד, וכן בגין כל תשלום שישלמו לצד שלישי אשר על פי ההסכם היה על הספק לשלם. כל מימוש על פי האמור בסעיף זה יעשה רק לאחר מתן התראה לספק של ארבע עשר (14) יום בכתב. הועמדה הערבות לפירעון יהיה חייב הספק להמציא למועצה ערבות בנקאית אחרת תחתיה בתוך שבעה ימים.

13.4 מוסכם בזה בין הצדדים, כי אין המועצה חייבת לממש את הערבות הבנקאית, וכי המועצה תהיה רשאית במקרה של הפרת הסכם זה לנקוט בכל האמצעים המשפטיים ולהזדקק לכל הסעדים והתרופות שהחוק והסכם זה מעניקים לה, בין בנפרד ממימוש שטר הערבות ובין בנוסף לו.

13.5 שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, ככל שיהיו, וסיום היחסים החוזיים בין הצדדים ומילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, תשיב המועצה לספק את שטר הערבות הבנקאית שיהיה ברשותה באותו מועד.

14. אי תחולת יחסי עובד מעביד

14.1 מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין המזמין לבין הספק ו/או העובדים מטעם הספק בביצוע הסכם זה.

14.2 הספק מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי לכל דבר וענין, בעל עסק עצמאי הנותן שירותים לגופים נוספים, ובעל תיקים עצמאיים במס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי, וכי אין בהתקשרות זו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המזמין. הספק מצהיר כי ידוע לו שהתקשרות המזמין עמו מבוססת על הצהרתו זו, וכי המזמין משלם לו סכומים גבוהים מאלו שהייתה משלמת לו, אם מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, לשם הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד לדעתם כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות הספק למפרע לפי השכר שהיה מקבל לו היה עובד שכיר, היינו שכר מינימום ברוטו לשעת עבודה, לפי 186 שעות עבודה לחודש, והוא יהא חייב להשיב למזמין לאלתר את מלוא התמורה העודפת שקיבל.

14.3 מוסכם בין הצדדים, כי זכות ההתערבות והביקורת של המועצה המפורטת בהסכם זה היא לצורך טכני מקצועי בלבד, וכדי לוודא עמידה בכל דרישות ההסכם, ואין בה כדי להטיל חבות משפטית או חבות אחרת כלשהי על המועצה או כדי ליצור יחסי עובד מעביד.

14.4 הספק יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לתשלום שכרם ו/או תקבוליהם של המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה.

14.5 מובהר בזאת כי הספק ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמין לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

14.6 מובהר כי הספק ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

המזמין ישלם לספק את התמורה על פי סעיף 9 לעיל בלבד ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי לספק ו/או למי מטעמו לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המזמין.

14.7 הספק מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כבעל עסק עצמאי כלפי המזמין ואת העדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמין.

14.8 הספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על כי בין המזמין לבין הספק ו/או מי מעובדי הספק שררו יחסי עובד - מעביד ו/או הנובעת מביצוע השירותים וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.

14.9 מובהר כי בין הספק לבין המזמין אין ולא יהיו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי הספק אינו ולא יהא סוכן של המזמין.

14.10 הספק מצהיר כי האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לספק ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע השירותים.

14.11 כל הוצאותיו של הספק בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלום לעובדי הספק, תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על הספק ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמין לא יחוב בכל דרך שהיא בגינם.

14.12 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה רשאית לשנות את אופן ההתקשרות עם הספק, שינוי אופן ההתקשרות כפוף לאישור משרד הפנים.

14.13 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

15. הפרות

15.1 מוסכם במפורש בין הצדדים, כי כל אחד מהסעיפים המפורטים להלן הוא בגדר תניה יסודית של הסכם זה, כמשמעותה בחוק החוזים (חלק כללי), התש"ג-1973: 4, 6, 7, 10, 11, 14, 17.

15.2 על אף האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תינתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך עשרה (10) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר רשום, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עליה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.

15.3 מבלי לפגוע באמור בהסכם זה כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא יחשבו כויתור מצידם לכל דבר ועניין.

15.4 אם הספק יפר הפרה יסודית הוראה מהוראות הסכם זה, או יפר הוראה מהוראות הסכם זה ולא יתקן ההפרה תוך עשרה ימים מיום מתן ההתראה על ידי המועצה, ישלם הספק למועצה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים). סכום הפיצוי הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. אין בפיצוי האמור כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע כל זכות ו/או סעד נוסף.

16. אחריות הספק

16.1 הספק מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים חלה עליו בלבד.

16.2 אם ינקטו נגד המועצה הליכים משפטיים ו/או אחרים לרבות דרישה, טענה ו/או תביעה של צד שלישי כלשהו לרבות הרשויות השונות הקשורים ו/או הנובעים ו/או הכרוכים

חתימה (וחותמת) המציע: _____

בכל מעשים ו/או מחדלים שיעשו על ידי הספק ו/או על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו, (להלן: "ההליכים") והמזמין ו/או מי מטעמו יחויבו עקב ו/או כתוצאה מההליכים הנ"ל לשלם קנסות ו/או תשלומים אחרים ו/או פיצויים ו/או נוספים ו/או כל הוצאה אחרת ו/או נוספת בגין ההליכים כאמור כולל שכ"ט עו"ד והוצאות משפטיות, יהיה על הספק לשאת בכל הקנסות ו/או התשלומים ו/או התביעות ו/או ההוצאות הנ"ל ולשלם למזמין מיד עם קבלת דרישתו הראשונה של המזמין לכך ובהתאם לדרישה זו, בצירוף כל ההוצאות אשר נגרמו בקשר לאמור לעיל. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה לה זכאי המזמין על פי ההסכם ו/או מכוח הדין.

17. ביטוח

17.1 הספק מתחייב לשאת באחריות מקצועית ובכל הביטוחים המתאימים עבור השירותים שיספק למזמין ולמטרה זו יבטח את עצמו לכיסוי התחייבויותיו המקצועיות כמפורט בנספח הביטוח.

17.2 מבלי לגרוע מאחריות הספק כלפי המזמין לפי סעיף 17.1 לעיל, הספק מתחייב לבטח על חשבונו את עצמו וכן לבטח כל עובד שלו ו/או כל אדם ו/או תאגיד הקשור לספק בביצוע השירותים, בגין כל נזק או הפסד שהספק עלול לשאת בו בגין התחייבויותיו על פי הסכם זה או שהמזמין עשוי להיתבע בגינו, לרבות בגין אחריות מעסיקים, וזאת בפוליסה שתנאיה יהיו לשביעות רצון המזמין. סכומי הביטוח ותנאי הביטוח בפוליסות הביטוח כאמור יהיו כמפורט בנספח 17 להסכם זה.

17.3 הסעיפים דלעיל מהווים תנאי יסודי בהסכם זה.

18. סודיות ומוניטין

18.1 במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי הספק ולאחריה, מתחייב הספק כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו בסודיות, לא יגלו, לא יעבירו, לא יעשו שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המזמין ו/או הקשור במזמין ו/או תוכניותיו ו/או פעולותיו ו/או דרכי הייצור שלו ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת הספק ו/או מי מטעמו אגב מתן השירותים. כמו כן מתחייב הספק ו/או מי מעובדיו שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין המזמין ובשמו הטוב שלו ושל חבריו, מנהליו ומטרויותיו.

19. סכסוכים

19.1 סמכות השיפוט בכל הנוגע להסכם זה ובכל עניין הקשור והנוגע בהסכם והנובע ממנו, מסורה לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

19.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שום חילוקי דעות ופניה לבית משפט על-ידי הספק לא יקנו לספק זכות להפסיק את ביצוע העבודה או חלק ממנה וכל הפסקה כזאת תיחשב כהפרת חוזה, אלא אם כן תורה לו המועצה להפסיקה.

20. שונות

20.1 כתובות הצדדים לצרכי ההסכם הן כאמור במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם או בקשר להסכם זה, תישלח בדואר רשום, בפקסימיליה או תימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום מבית דואר בישראל מבולת כנדרש תחשב כי הגיעה לנמען תוך 3 (שלושה) ימים מיום המסירה בבית הדואר. הודעה שנמסרה באמצעות הפקסימיליה תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני על קבלתה אצל הנמען.

חתימה (וחותמת) המציע: _____

האישור הטלפוני יכלול פרטים על שעת קבלת הפקס ופרטי מקבל הפקס. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.

20.2 כל שיהוי ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד אחד הצדדים לא יחשבו בשום פנים כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיהם על-פי ההסכם, אלא אם כן הם ויתרו על הזכות במפורש ובכתב.

20.3 הספק יישא בהוצאות ביול חוזה זה והוא יהא אחראי לביולו, ברם מקור החוזה המבויל יישאר בידי המועצה.

20.4 כל שינוי בהסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הספק

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המבצע _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ תאריך _____ חתימת עו"ד

אישור יועמ"ש המועצה

הריני מאשר את ההסכם בכפוף להרשאה תקציבית.

_____ תאריך _____ חתימת עו"ד

_____ חתימה (וחותמת) המציע:

נספח א' לחוזה

נוסח כתב ערבות ביצוע ולבדק לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה

לכבוד

מ.מ. חצור הגלילית (להלן: "המועצה")

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____.

על פי בקשת _____ מס' מזהה _____ (להלן: "המבקשים")
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים),
בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי
הצמדה"), בקשר עם חוזה שירותי חשבות שכר במסגרת מכרז פומבי מס' 01/2025 ולהבטחת ביצוע כל
התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז וחוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מיום
קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך
כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך
אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת
מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לבניה, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש")
כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו
נקודות (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש
בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי בניכוי סכום הקרן המקורי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק _____
סניף: _____
טל' _____
ישיר: _____

דוא"ל: _____

טופס 6 א'

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית חצור הגלילית

טופס המלצה

יש לסמן בין 1 ל 5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					שביעות רצון מעמידה בלוח זמנים	
					שביעות רצון מאיכות העבודה	
					שביעות רצון ממידת שיתוף הפעולה	
					שביעות רצון ממידת היצירתיות והמקצועיות	

שם הממליץ ממלא הטופס _____

תפקיד _____

טלפון ליצירת קשר _____

מועצה/מועצה/גוף _____

ידוע לי כי מסמך המלצה זה ישמש את ועדת ההתקשרויות של מועצה מקומית חצור הגלילית לצורך הערכת המציע.

חתימה וחותמת _____

חתימה (וחותמת) המציע: _____

טופס מס' 6 ב'

לכבוד,
מועצה מקומית חצור הגלילית
(להלן: "המזמין")

ג.א.נ,

הנדון: מכרז פומבי מס' 1/2025
טופס פרטי נציג המציע

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____:

שם המציע: _____.

מספר זיהוי: _____.

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: _____.

לגבי תאגיד: מצורפת בזאת תעודת התאגדות.

נציג המציע - נותן השירות מטעם המציע יהיה: _____

מצ"ב קו"ח של נותן השירות המוצע, תעודות השכלה והמלצות.

בכבוד רב ובברכה,

[שם המציע]

חתימה (וחותמת) המציע: _____

הצעת המשתתף – טופס מס' 8

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית חצור הגלילית

א.ג.ג.

הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 1/25 למתן חשבות שכר למועצה מקומית חצור

1. אחוז הנחה _____ במילים () עבור השירותים הנדרשים כמפורט במכרז, לחשבות שכר עבור כלל עובדי מועצה מקומית חצור הגלילית, לרבות פנסיונרים בפנסיה תקציבית, מתוך הסכום שנקבע של 9,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק (הסכום במילים: תשעת אלפים שקלים ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק).
2. ידוע לי ששכר זה כולל כל ההוצאות הנדרשות (כולל שכר מעביד, הוצאות פנסוניות ועוד) לעבודתי עבור ה-מועצה ולא תהא כל תביעה ואו בקשה נוספת.
3. לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי המכרז הפומבי למתן שרותי חשבות שכר, למועצה מקומית חצור הגלילית, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה ולאחר שבדקתי את מחירי המועצה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצה מקומית חצור הגלילית את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין.
4. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר נשוא הצעתנו, למעט מע"מ כחוק.
5. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.
6. ידוע לי ומוסכם עליי כי המועצה איננה מחויבת ברכישת כל השירותים וכי היא יכולה לאחר ההכרזה על זוכה במכרז, ו/או בכל שלב בתקופות ההסכם לצמצם את השירות הנרכש.
7. ידוע ומוסכם כי על אף שבשלב ראשון יסופקו רק השירותים המופיעים בסעיף 1.1, חישוב הצעה לצורך בדיקתה הוא חיבור סעיף 1.1 ו 1.2 ואין לי כל טענה בקש לכך.

תאריך: _____ חתימה וחותמת המציע: _____
אישור
אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ בכתובת: _____ מאשר בזאת כי ביום
_____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע
וחתמו על הצעה זו בפני.
תאריך _____ חתימת עו"ד _____

חתימה (וחותמת) המציע: _____