

דרוש רכז לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי

תיאור התפקיד:

1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לגיבוש וביצוע תוכניות לפיתוח כלכלי, חברתי למגזר החרדי. התפקיד כולל, בין היתר, איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל התושבים החרדים ברשות המקומית, ניתוח המידע ועיבודו לתוך תוכנית העבודה השנתית ותיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום ביצוע התוכנית. כמו כן מתן מעקב ובקרה.
2. הרכז ישמש גם גורם מקשר בין הרשות המקומית לבין הרשות לפיתוח כלכלי- חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה, על מנת כדי להעביר תמונת מצב רשותית אודות האוכלוסייה החרדית המקומית וכן להנגיש לרשות המקומית ולתושבים החרדים מידע רלוונטי לתועלת מטרת הפרויקט.
3. ניהול מערך הפעילויות לתושבים החרדים ברשות המקומית והוצאתו לפועל על פי ההנחיות המקצועיות הנדרשות.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

1. ריכוז והפעלה של הפעילות הייעודית למגזר החרדי, על פי המטרות שנקבעו לפעילות ועל פי תוכנית העבודה.
2. איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל האוכלוסייה החרדית ברשות המקומית.
3. ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה ולאורך תקופת הביצוע.
4. תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התוכנית.
5. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.
6. מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום.
7. מתן דיווחים שוטפים של הפעילות למנהל/ת התוכנית ברשות לפיתוח כלכלי- חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה ולממונים ברשות המקומית.

מאפייני העשייה הייחודיים:

1. עבודה בשעות לא שגרתיות
2. עבודה עם המגזר החרדי

כפיפות:

כפיפות מנהלתית למנכ"ל הרשות המקומית וכפיפות מקצועית למנהל/ת התוכנית ברשות לפיתוח כלכלי- חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה.

השכלה:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
2. או בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
3. או בעל אישור לימודים בתכלית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
4. או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים במוסמכים, התשע"ג-2012.

ניסיון מקצועי:

1. ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים למשך שנה.
 2. ניסיון בניהול תקציב למשך שנה.
 3. יתרון- ניסיון בניהול צוות
 4. יתרון- עבודה מול גורמי ממשל ושלטון מקומי
- (* עדיפות לבעלי ניסיון בפעילויות חברתיות למגזר החרדי.)

כישורים נדרשים:

יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת עבודה עם ריבוי שותפים וגורמים ממסדיים קהילתיים, יחסי אנוש טובים, אחריות, יוזמתיות, גמישות, רצינות, כישורי ארגון ותכנון.

שפות: עברית ברמה גבוהה

יישומי מחשב: שליטה טובה בתוכנת OFFICE