

מכרז פנימי/חיצוני מס' 56

דרושה/מנהל/ת לידה עד גיל שלוש ורכז/ת פרט

כפיפות: מנהל מחלקת החינוך

היקף המשרה: 100%

דירוג/דרגה: מנהל חברה ונוער/דרגה בהתאם לנתוני המועמד/ת.

תיאור התפקיד

ריכוז תחום הגיל הרך מלידה עד שלוש על כל היבטיו השונים, שותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, יצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר. על מנת שיתאפשר קידום רצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות. ריכוז תחום חינוך מיוחד וועדות איפיון וזכאות, עבודה מול מוסדות חינוך, מתי"א והורים.

בין היתר תחומי אחריות העיקריים:

1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך

2. מיפוי כל הילדים מלידה עד 3 ביישוב גם אלו שאינם מבקרים במסגרות.

3. מיפוי כל המסגרות עם רישיון שהתקבל ממשרד החינוך ומספר המסגרות שעובדים ללא רישיון ובניגוד לחוק.

4. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.

5. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך

6. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים

7. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.

8. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.

9. תכלול ההדרכה החינוכית במעונות היום ברשות ובכלל זה הקמה והפעלה של מערך הדרכה, ליווי ותמיכה לצוות ההדרכה ברשות.

רכזת פרט:

ניהול ומעקב על מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים בוסדות החינוך המיוחד, בתיאום עם מפקחי חנ"מ

ריכוז ותכלול פרויקטים במוסדות החינוך בדגש על מוסדות חנמ ושלוב פרויקטים ויוזמות חינוכיות במוסדות החינוך, פורמליים ובלתי פורמליים.

מילוי ביצוע ומעקב של קולות קוראים.

תנאי סף:

השכלה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות וחברה. - עדיפות להתמחות בגיל הרך. - עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל רך. המועמד שייבחר לתפקיד יידרש לסיים קורס הכשרה של 120 שעות לפחות. הקורס הינו בשיתוף משרד החינוך ובית הספר ללימודים מוניציפליים של המרכז לשלטון מקומי וינתן במהלך עבודת המנהל/ת. # עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור - 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בעבודה עם גילאי לידה עד שש. # עבור הנדסאי רשום - 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך.

דרישות מקצועיות

3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בעבודה בתחומי החינוך והטיפול עם גילי לידה עד שש - הגיל הרך. יינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.

ניסיון ניהולי

שנת ניסיון אחת לפחות בניהול מסגרות אקדמיות/ חינוכיות / טיפוליות או ניסיון בהדרכה חינוכית לרבות הדרכה במרכזי גיל רך, או בפיקוח חינוכי.

דרישות נוספות

היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.
היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך
תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות
יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה
היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות
ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות
ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם
עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע .
אסרטיביות ומנהיגות
גמישות מחשבתית ופרגמטיות.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

העובד/ת אינו/ה יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה :

- הורשע/ה בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
- הורשע/ה בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד/ת ראוי/ה לשמש עובד/ת חינוך
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד/ת משום השפעה מזיקה על תלמידים
- בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- עבודה בשעות בלתי שגרתית
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

בברכה,

מיכאל קבסה

ראש המועצה

לצורך הגשת מועמדות ניתן למלא טופס דיגיטלי של הגשת מועמדות למכרז או למלא באופן ידני.

יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, אישורי העסקה המעידים על ניסיון מקצועי/ניהולי, המלצות אם קיימות על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום שני מתאריך: **17/03/2025** בשעה **12:00**.

יש למלא את הטופס דיגיטלי וצירוף קבצים למסמך, לשאלות נוספות ניתן לפנות למייל של הגב' לינוי חן שטרית, linoy@hatzorg.co.il, מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים, כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק ותיפסל על הסף.