

## תואר המשרה: מכרז פנימי / חיצוני למשרת תחשיבנית

\*\*\* (מחליף את תיאור המשרד של עובד מנהל זכאות)

**היקף המשרה:** 100%

**כפיפות:** מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מדריך ראש צוות.

**תנאי העסקה:** 37 עד 40 בדירוג המח"ר

### דרישות התפקיד:

- אחריות למימוש הכספי של ההחלטות הטיפוליות ברמת הפרט ו/או הקהילה, בכפוף להנחיות המשרד.
- קבלת בקשות לחישוב זכאות מקבלי השירות לצורך קביעת השתתפות עצמית עבור הסיוע שקבע העובד הסוציאלי המטפל.
- העברת החישוב לממונה לאישור, תוך כדי הצגת המצב התקציבי בתקנה התואמת.
- אחריות להסברת דרך החישוב למקבלי השירות.
- הכנת תשובה למקבל השירות לחתימת המנהל על פי תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), תשכ"ד – 1963.
- מעקב אחר השתתפויות המשפחות בפועל והשתתפות גורמים נוספים.
- העברת מידע לעובדים על תוכניות סיוע אשר עומדות לפני מועד סיומן לצורך בדיקה חוזרת.
- הכנת הוראות תשלום או דיווחים למשרד לאחר אישור חישוב ההשתתפות על ידי הממונה. העברתם לחתימת מנהל המחלקה וגזבר הרשות המקומית.
- דיווח למשרד באמצעות המערכות הממוחשבות של הרשויות וטיפול בשגויים.
- דיווח למערכות ייעודיות חיצוניות במקרים נדרשים.
- ריכוז ההיבט הכספי של הפרויקטים השונים של המחלקה או הצוות.
- ביצוע מעקב אחר קליטת הדיווחים וביצוע מעקב חודשי אחר הביצוע התקציבי בהתאם להוצאות וקצב המימון, תוך כדי הבחנה בין התקציבים המאושרים על ידי המשרד הרשות המקומית, קרנות ומקורות תקציביים נוספים.
- ביצוע הזמנות באמצעות מחלקת הרכש ברשות המקומית וכן ביצוע מעקב אחר הדיווחים של הספקים והעברת מידע על חריגות לממונה.
- דיווח למשרד על העסקת עובדים, לצורך זיכוי הרשות על העסקתם לפי התקן לעובד ונתוניו האישיים (מועד תחילת העסקה, מועד סיום העסקה ושינויים במשך תקופת העסקת העובד).
- מעקב אחר קליטת העובדים במשרד וביצוע מעקב תקציבי בהתאמה, תוך תיאום עם מחלקת משאבי אנוש ושכר ברשויות המקומיות, וכן עם גזבר או חשב הרשות המקומית.
- אחריות להטמעת הנחיות מדיניות המשרד בנושאים שבאחריותו.
- השתתפות קבועה בישיבות צוות המחלקה.
- אחריות על ביצוע פעילויות אדמיניסטרטיביות ומנהליות של המחלקה או הצוות.
- ביצוע פעילויות נוספות על פי דרישת הממונה

## דרישות המשרד

- סיום קורס תחשיבנים בתוך שנה מיום קליטתו במשרה .
- הכרת מערכת המחשוב ברמת שימוש עצמאית
- תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים מחוץ לארץ במשרד החינוך או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג. – 2012.

## מסלול קידום

דרגה התחלתית: 37 בדירוג המח"ר.

לאחר שהייה של שנתיים: קידום לדרגה 38.

לאחר שהייה של שנתיים נוספות: קידום לדרגה 39.

לאחר שהייה של שנתיים נוספות: קידום לדרגה 40.

לאחר שהייה של 3 שנים נוספות: קידום לדרגה 40+

**\*הערה:** עובד המשתתף בקורס תחשיבנים ומשובץ בפועל במשרת תחשיבן זכאי לדרגת התחשיבן ושכרו ישולם מיום תחילת הקורס. במידה ולא יעמוד בדרישות הקורס, יחזור למשרתו הקודמת ושכרו ישולם בהתאם למשרתו הקודמת

## **לצורך הגשת מועמדות יש להגיש מסמכים נדרשים, להלן:**

1. למלא טופס הגשת מועמדות דיגיטלי

2. קורות חיים

3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, המלצות אם קיימות.

4. על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן

מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מתאריך: יום חמישי 19/06/2025 בשעה 12:00

לשאלות נוספות ניתן לפנות למייל של הגב' לינוי חן שטרית: [linoy@hatzorg.co.il](mailto:linoy@hatzorg.co.il)

**\*מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע**

**מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף .**

בברכה,

מיכאל קבסה

ראש המועצה