

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

מועצה מקומית חצור הגלילית (מועצה מקומית חצור הגלילית וגופי הסמך שלה יקראו מכאן ולהלן ביחד ולחוד: "מועצה מקומית חצור הגלילית" או "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות להתקשרות בחוזה למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן: "השירות" ו-"המכרז" בהתאמה).

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1000 ₪ (התשלום לא יוחזר בשום מקרה).
ניתן לעיין, לשלם ולהוריד את חוברת המכרז על כל נספחיו מאתר האינטרנט העירוני www.hatzorg.co.il בקטגוריית: "מכרזים ודרושים",

לבירור פרטים ניתן לפנות למחלקת רכש ומכרזים בטלפון 0505737734 הרצל רנג'ר מנהל רכש ומכרזים.

1. המשתתף הזוכה יספק למועצה הטובין ויבצע העבודות בתחום שלעיל במשך כל תקופת ההסכם, בהתאם להזמנות עבודה, מאושרות ע"י גורמי המועצה, ובכפוף לאישור תקציבי.

2. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בגובה של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪), להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, אשר תהיה בלתי מותנית וניתנת למימוש ללא הגבלות ו/או התניות בתוך, לפחות, 7 ימים מיום קבלת הדרישה לכך, ותהא תקפה עד ליום 15.3.25, משוכה לטובת מועצה מקומית חצור הגלילית, בקשר עם " **רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית**".

3. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות ו/או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, תתקבלנה אך ורק בכתב בקובץ וורד וזאת לא יאוחר מיום 5.1.2026 שעה 12:00, במייל herzel125@gmail.com ולאשר קבלתם בטלפון 0505737734. תשובות תימסרנה לכלל המשתתפים בכתב והן יהיו חלק ממסמכי המכרז.

4. את ההצעות, על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במזכירות המועצה, רחוב ויצמן 1 ברמלה, במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז פומבי (מסגרת) מס' 18/25 (חל איסור מוחלט לציון כל פרט זיהוי על גבי המעטפה) עד לתאריך ה- 8.1.26 בשעה 12:00 בצהריים**".

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים, ללא כל הודעה נוספת למעט האמור כאן.

5. המציע חייב להמציא את כל המסמכים, אישורים, המלצות וכל מסמך אחר אשר נדרש להמציא, בהתאם למפורט במסמכי המכרז

6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

7. מובהר בזאת, כי השימוש בלשון "הצעה" נעשה לצרכי נוחות בלבד, והוא אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המשתתף כדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

מיכאל קבסה
ראש המועצה

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

חלק א' - הוראות למשתתפים

מועצה מקומית חצור הגלילית מבקשת לקבל הצעות להתקשרות בחוזה למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן: "השירות"), לתקופה של 3 שנים ועוד אופציה לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, עפ"י ההוראות והפרטים כדלהלן:

פרק א' - כללי

מהות ההתקשרות

1. מועצה מקומית חצור הגלילית מעוניינת לערוך התקשרות למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית. מבלי לכלול מהאמור במפרט הטכני או במסמכי מכרז זה, יכללו השירותים את המפורט להלן:
 - 1) קבלת המכלים הקיימים בהם מאוחסנים היום מסמכי המועצה. הובלת המכלים מהארכיב הקיים לארכיב הזוכה תיעשה ע"י הזכיין הנוכחי של המועצה. הזוכה במכרז זה לא יחויב בעלות כלשהי עבור ההובלה או המכלים.
 - 2) יצירת קובץ ממוחשב אשר יכלול פרטים בדבר כל המסמכים הגנוזים והעברתו למועצה.
 - 3) אחסון מסמכים בארכיב הכולל מצלמה במעגל סגור לרבות הקלטה, וגיבוי במקור חיצוני לארכיב של רשומות ממוחשבות בדבר תכולת המכלים.
 - 4) המצאת כל תיק או מיכל לפי בקשתה או דרישתה של המועצה, לכתובת המועצה, תוך שני (2) ימי עבודה, וכן השבת החומר לארכיון בתוך יום עסקים אחד לאחר קבלת דרישת המועצה בעניין זה.
 - 5) העמדת אתר אינטרנט דרכו תוכל המועצה להזמין חומר גנוז, לבצע הזמנות ולנהל מעקב ממוחשב כולל דוחות חודשיים. כן יינתנו הרשאות לשימוש במערכת, בכמות שתורה המועצה, ללא כל תוספת תשלום.
 - 6) ביעור מסמכים, לפי דרישת המועצה בכתב.
 - 7) ניהול רשימה ממוחשבת של מסמכים ומכלים המוחזקים בארכיון, לפי פרמטרים שתקבע המועצה.
 - 8) הבאת מסמכים מהמגנזה למועצה עם דרישה והשבתם למגנזה.
 - 9) מתן גישה חופשית לארכיב לנציג המועצה אשר יוגדר תפקידו לצורך התקשרות זו, בכל עת.
 - 10) הובלת המסמכים בתום תקופת החוזה לארכיב אחר עליו תורה לו המועצה.
 - 11) יובהר, כי המכלים בהם מאוחסנים המסמכים כיום הם בבעלות המועצה. כל מיכל חדש שיפתח ויכנס לשימוש ע"י הזוכה במכרז זה, יהיה אף הוא בבעלות המועצה.
 - 12) למען הסר ספק, בתום תקופת החוזה, יעביר הזוכה למועצה את כל המכלים המאוחסנים את מסמכיה לבעלותה הבלעדית ללא כל תשלום נוסף מעבר לתמורה הנקובה בחוזה.
2. על נותן השירות לפעול על פי הנחיות המועצה בכל הקשור לבטיחות, מהימנות וסודיות המידע.
3. על נותן השירות החובה לשמור על שלמות המידע המועבר אליו לביצוע השירותים ולמנוע גניבה, שריפה או כל תופעה העלולה לפגוע במידע, זאת לרבות בעת השינוע והאחסנה.
4. המועצה אינה מתחייבת מראש על כמות שלירות זו או אחרת ותהא רשאית לשלוף תיקים על פי צרכיה, בהיקפים משתנים.
5. עוד יובהר, כי על נותן השירות לבצע את השירותים בנפרד מביצוע כל שירות ו/או עבודה אחרת המבוצעים עבור לקוחות אחרים של נותן השירות. כמו כן, על נותן השירות לאחסן בנפרד כל עבודה ו/או שירות אשר הוא מבצע עבור המועצה מכל שירות ו/או עבודה אחרת שמבוצעים על ידי נותן השירות עבור לקוחות אחרים של נותן השירות.

חוזה ההתקשרות

6. ההתקשרות תהיה על פי תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות המצ"ב כחלק ב' למכרז זה, לרבות על פי נספחיו.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

7. תקופת ההתקשרות הנה למשך שלוש (3) שנים. בכפוף לתנאי החוזה, על תתי סעיפיו, תקופת ההתקשרות תהא ניתנת להארכה לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.
סה"כ תקופת ההתקשרות על פי החוזה על הארכותיו, לא תעלה על חמש (5) שנים.

רכישת מסמכי המכרז

8. את מסמכי המכרז לרבות נוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת 1000 ₪ שישולמו, ושלא יחזרו בכל מקרה.
9. אי הגשת ההצעה על ידי מי מרוכשי המכרז, מכל סיבה שהיא ואו אי זכיית המציע במכרז, לא יזכו את רוכשי המכרז בהחזר דמי רכישה חוברת המכרז.
10. בד בבד עם רכישת מסמכי המכרז, ימסור הרוכש למועצה מען למסירת הודעות (עדיפות לדואר אלקטרוני) ושם של איש קשר מטעמו לעניין מכרז זה.
11. לאחר שרכש את מסמכי המכרז, עיין בהם וקיבל את כל המידע הדרוש לו ואשר יכול להשפיע על הצעתו במכרז זה ומילוי ההתחייבויות על פיו, מתבקש המשתתף להחזיר את הצעתו שתכלול את כל מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 45 לפרק ב' למכרז, כשהם חתומים על ידי המוסמכים כדין מטעם המשתתף, בכל עמוד ועמוד, ולציין באופן ברור את שמו, מס' ח.פ.א.ז., כתובתו ואת תאריך ושעת הגשת ההצעה והכול כמפורט בהוראות מכרז זה.

שאלות הבהרה

12. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, תתקבלנה לא יאוחר מיום **4.1.26** בשעה **12:00** תשובות תינתנה בכתב בלבד לכל הפונים ואו רוכשי המכרז בצרוף השאלות שנשאלו, והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
13. משתתף לא יהיה רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו לו, אלא אם התשובות ניתנו כאמור, בכתב ובמסגרת ההליך המפורט בסעיף 11. הרשות אינה אחראית למידע ואו פירושים ואו הסברים שניתנו למשתתף במכרז שלא במסגרת המתוארת לעיל, של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה.
14. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות הבהרה. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעתם של רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני לפי הפרטים שימסרו למועצה בעת רכישת מסמכי המכרז. לא תישמע כל טענה ממשותפת אם לא נמסרו על ידי נציג מטעמו מספר פקסימיליה או דואר אלקטרוני נכונים.
15. את השאלות וההבהרות יש להפנות לגבי גלית יעקב, באמצעות מסמך חתום לכתובת הדואר האלקטרוני herzel125@gmail.com בקובץ וורד **ולאשר קבלתם בטלפון 0505737734** בימים א' - ה' בין השעות 08:00-15:00 והכל בהתאם לתנאים הקבועים בסעיף 11 שלעיל.
16. תשובות לשאלות והבהרות וכמו כן, הודעה מוקדמת בדבר הארכת המועד הקובע להגשת מסמכי המכרז (בטרם המועד האחרון להגשת הצעות) תימסר לרוכשי ההצעות במייל ותפורסם באתר העירוני תחת עדכוני המכרז. במקרה כזה, ייחשב המועד הנדחה למועד הקבוע לכל דבר ועניין.

מועד ומקום הגשת ההצעות

1. את ההצעה (**נספח 2 למכרז**), ביחד עם ערבות ההצעה (נספח 12) ויתר מסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה עליה רשום "מכרז פומבי (מסגרת) מס' 20/25 (להלן: "מעטפת המכרז").

יש להגיש עד יום 8.1.2025 בשעה 12:00 (להלן: "המועד הקובע"), במסירה ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה ע"ש יצחק שמיר 1 חצור הגלילית מזכירות המועצה.

המועצה רשאית להאריך את המועד הקובע, וזאת בהודעה מוקדמת על כך. במקרה כזה, ייחשב המועד הנדחה למועד הקבוע לכל דבר ועניין.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

מעטפות מכרז שיימסרו לאחר המועד הקובע ייפסלו ולא יכללו במניין ההצעות.

פרק ב' – תנאי המכרז

תנאים כלליים

17. ההתקשרות תיעשה על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב לו על נספחיו, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
18. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
19. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז, תחולנה על המשתתף במכרז ולא תוחזרנה לו בשום מקרה.
20. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לרשות. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות במסמכי המכרז שימוש כלשהו, אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע ההתקשרות עם הרשות.
21. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של הרשות לביצוע ההתקשרות.
22. המשתתף יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז והחווה וכל מידע רלבנטי הקשור אליהם ובכלל זה על המשתתף לערוך את כל הבדיקות האפשריות ברשויות המוסמכות, לרבות השימושים המאושרים במקום וכן לבדוק את השטח המושכר, מצבו ותכולתו, לרבות תנאי הגישה אליו וכן את נקודות חיבור המים, החשמל, הביוב, בזק, וכל פרט נוסף הדרוש לצורך קיום השתתפותו במכרז זה והתחייבויותיו על פיו.
23. על המשתתף לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
24. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, לרבות בתנאי חוזה ההתקשרות, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי. כל הצעה שתכלול מסמכים בהם נערכו שינויים כלשהם, זולת ציון הסכום הכולל המוצע על ידו, לא כולל מע"מ, בטופס ההצעה, תיפסל על הסף.
25. היה הזוכה יחיד, יציין שמו המלא וכתובתו, יחתום ויטביע את חותמתו בכל עמוד של כל מסמכי המכרז.
26. היה הזוכה שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרף/ו חותמת השותפות. כן יצורף אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
27. היה הזוכה חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") חתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת התאגיד, ויצרפו חותמת התאגיד.
28. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.
29. למעט כמפורט בסעיף לעיל הגשת הצעות במשותף לא תותר, לרבות הגשת הצעות על ידי שותפות שאינה רשומה.
30. על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המקדמים המפורטים בסעיף 37 להלן וכן, לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים.
31. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30 לעיל, על משתתף במכרז לצרף מסמכים לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיף 37 להלן.
32. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועדים הנקובים במכרז זה לרבות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

33. הרשות רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים.
34. המשתתף או מי מבעליו (לרבות העתידיים במקרה של תאגיד בייסוד), לא הורשע בפלילים או שחלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין, בעבירות נגד בטחון המדינה ו/או על פי חוק העונשין תשל"ז - 1977, כנגד גופו של אדם ו/או בעבירות רכוש ו/או בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המשתתף בהפעלת עסק מהסוג שהצעתו במכרז מתייחסת אליו, לרבות צווי סגירה ו/או פינוי בגין העסק.
35. לא עומדות כנגד המשתתף ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או שותפיו ו/או עובדיו, לפי הענין, תביעות משפטיות או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק, פשיטת רגל או כינוס נכסים וכמו כן, לא עומדות ותלויות כנגדם תביעות על פי חוק עבירות מין. המשתתף הינו בעל תעודת עוסק מורשה בתוקף כדין.
36. על המשתתף להמציא ערבות בנקאית אוטונומית (להלן: "הערבות") בהתאם להוראות סעיף 41 להלן.
37. תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז:

תנאי סף כלליים

רשאים לגשת למכרז זה יחידים או תאגידיים העונים לדרישות הבאות אשר עומדים בתנאים שלהלן ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:

משתתף שהינו חברה

- (א) החברה רשומה כדין ברשם חברות. יש לצרף פלט רשם חברות ותעודת התאגדות.
- (ב) לחברה מנהל ו/או מנהל עבודה העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף 38 להלן וכל השותפים ממלאים אחר דרישות המפורטות בסעיף זה.
- (ג) המשתתף כשיר להתקשר עם גוף ציבורי לפי סעיף 2 לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1975, לרבות היותו מנהל ספרים כדין והיותו בעל תעודת עוסק מורשה לעבודה עם גופים ציבוריים מטעם רשויות מע"מ; יש לצרף את נספח יד'.
- (ד) לעניין ס"ק ב שלהלן יחשב משתתף כבעל ניסיון גם בהתקיים האמור להלן:
- (2) המשתתף הינו תאגיד אשר חבר בו או מנהל בו או שותף בו או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בו - הינו בעל ניסיון.
- (3) המשתתף הינו יחיד אשר היה מנהל או חבר או שותף או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.
- (4) המשתתף הינו התאגדות של מספר תאגידיים אשר אחד או יותר מהם היו בעלי ניסיון לרבות ניסיון מכוח האמור בסעיף משנה (1) לעיל.
- (ה) לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ולחילופי חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשע פעמיים או יותר - כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון. יש לצרף

נספח 14.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

- (ו) לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים. לא הורשע בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית על פי חוקי העבודה. יש לצרף נספח 13.
- (ז) עוסק מורשה בעל אישור על ניהול ספרים כדין מאת רשויות המס.
- (ח) ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) בהתאם להוראות שבסעיף 41 שלהלן ובנוסח נספח 12.
- (ט) המציע רכש את מסמכי המכרז- יש לצרף קבלה.

38. תנאי סף מקצועיים

על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- (1) מציע בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בין השנים 2022-2024, במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים, אשר אחסון בכל אחת משנים אלה לפחות 20,000 מכלים במוצע ("מכלים" - מכלי אחסון מסמכים).
- להוכחת תנאי סף זה על המציע למלא את נספח 9.**
- (2) למציע היקף הכנסות מהעבודות והשירותים נשוא מכרז זה, שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים בשנים 2022 – 2024, הינו לפחות מיליון ₪ בכל שנה.
- על המשתתף לצרף להצעתו אישור רו"ח המאשר עמידתו בתנאי סף זה.**
- (3) המציע הינו בעל רישיון עסק בתוקף לפי פריט 6.1 "אחסנה".
- להוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף העתק רישיון עסק לפי פריט 6.1, אחסנה, מאושר על ידי עורך דיין.**

39. תוקף ההצעה

- (1) הצעת המשתתף תהיה בתוקף עד לתום תקופה של שלושה חודשים החל מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- (2) הרשות תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת בת שלושה חודשים, על פי שיקול דעתה הבלעדי. דרשה הרשות, יוארך תוקף ההצעה ויוארך תוקף ערבות המכרז בהתאם.

40. מחויבות להצעה

- (1) כל משתתף במכרז יגיש, יחד עם מסמכי המכרז, טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- (2) ההצהרה תינתן על גבי טופס הצהרת המשתתף המצורף כנספח 2 למכרז.

41. ערבות למכרז

ערבות בנקאית אוטונומית, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 12 למכרז זה.

**למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית**

- 1) וזאת להבטחת חתימת הזוכה על החוזה והמצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים, בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.
- 2) משתתף במכרז שלא יצרף את הערבות הבנקאית באופן הנדרש בסעיף זה, הצעתו לא תדון כלל והיא תיפסל, ללא שתמסר למשתתף כל הודעה נוספת למעט האמור כאן.
- 3) משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצרף תוך שלושים (30) יום ממועד חתימת חוזה ההתקשרות עם המשתתף במכרז שהצעתו נקבעה כהצעה הזוכה על ידי הרשות (לעיל ולהלן: "הזוכה").
- 4) מובהר בזאת במפורש, כי אם לא ימציא הזוכה את חוזה ההתקשרות, כשהוא חתום על פי הוראות מכרז זה, בצירוף כל המסמכים אותם יש להמציא יחד עם חוזה ההתקשרות, לרבות ערבויות ואישורי ביטוח במועד שייקבע ע"י הרשות, תהא הרשות רשאית, בין היתר, לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה ולפעול כאמור בסעיף זה.
- 5) את סכום הערבות שהפקיד לטובתה ולפעול כאמור בסעיף זה.

42. אופן הגשת הצעות

- 1) המשתתף מתבקש לעיין היטב בכל מסמכי המכרז ולהחזיר לרשות את הצעתו שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 45 להלן עם הנספחים **כשהכול חתום על ידי המוסמכים מטעם המשתתף בכל עמוד ועמוד**.
- 2) הצעת המשתתף תתייחס למכלול השירותים המפורטים במכרז.
- 3) **המשתתף לא יציין את שמו או כל פרט מזהה אחר על גבי המעטפה. מעטפה אשר תכלול כל פרט מזהה של מגיש הצעה תיפסל ולא תובא בפני ועדת המכרזים של המועצה, ללא כל נימוק והודעה נוספת למציע למעט האמור כאן.**
- 4) מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף במכרז יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות, שיחתם בין הזוכה במכרז לבין הרשות.
- 5) המשתתף במכרז יגיש את הצעתו **במסירה ידנית (בלבד)**, עד המועד הקובע, בתיבת המכרזים המצויה בגזברות המועצה במחלקת הרכש והמכרזים בבניין המועצה ברח' שמיר 1, חצור הגלילית.

43. בחינת הצעות

- 1) הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט במכרז זה עלולות להיפסל.
- 2) הצעות שיוגשו לאחר המועד הקובע להגשת הצעות, מכל סיבה שהיא, לא תיפתחנה.
- 3) הרשות רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת הרשות מונע הערכת הצעה כדבעי.
- 4) ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז. **למען הסר ספק, כל הצעה שנכללו בה שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות ו/או מחיקות כלשהן בגוף מסמכי המכרז או בנוסף להם, תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא להביאה לדיון בפני ועדת המכרזים.**
- 5) הרשות תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלאה ובכל דרך שהיא, על מנת לבחון את המשתתף ואת הצעתו, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו בתנאי הסף, לרבות הזמנת המשתתף לפגישת הבהרה. כן רשאית הרשות לבקש הבהרות אלו מן הגורמים שפורטו על ידי המשתתף במכרז וזאת, לפני החלטה על הזוכה במכרז ובהתאם לדין החל לעניין זה.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

- (6) בסיום שלב הגשת ההצעות, ובאם תוגש יותר מהצעה אחת, תהא רשאית הועדה לבחור את הזוכה בעל ההצעה הטובה ביותר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- באם תוגש הצעה אחת בלבד, רשאית הועדה לבחור את הזוכה בעל ההצעה היחידה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי או שלא לבחור את ההצעה.
- (7) ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר דרישות המכרז ו/או שיכללו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות כלשהן בגוף מסמכי המכרז ו/או בנוסף להם.
- (8) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז וכן להימנע מלהתקשר עם הזוכה מנסיבות ענייניות הנובעות מצרכיה ו/או משאביה, וזאת בנוסף לזכותה על פי ההסכם. החליטה המועצה כאמור, לא תהא למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

44. לצורך בחירת הזוכה במכרז

לצורך בחירת זוכה במכרז, תפעל המועצה בהתאם להוראות המפורטות להלן:

- א. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. תיאום הצעות במכרז מהווה הפרה חמורה של עקרונות דיני המכרזים וכן מהווה הסדר כובל אסור המהווה עבירה פלילית, בהתאם לקבוע בהוראות חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988. המציע או מי מטעמו, לא יפעל בשום אופן לתיאום הצעות עם הצעת מציע אחר כלשהו, וכן לא יפעל או יחדל מלפעול בתיאום עם מציע, פוטנציאלי או מציע בפועל בקשר עם מכרז זה. המציע יחתום על תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז כנדרש **נספח 11**.
- ג. על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות (מכרזים)(תיקון), התשע"ו-2016, (להלן: "התיקון לתקנות העיריות (מכרזים)"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה סעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992). על פי התיקון לתקנות העיריות (מכרזים), במקרה בו מצאה הועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".
- ד. לצורך קביעת הזוכה במכרז תדורגנה הצעות המשתתפים במכרז על פי ציון כמותי (התמורה הנדרשת כמפורט בהצעה הכספית של המשתתף) (יסומן באות A ויהווה 70% מהשקלול הסופי), וציון איכותי שייקבע בהתאם להמלצות שיימסרו כחלק מתנאי הסף, יסומן באות B ויהווה 30% מהשקלול הסופי. למען הסר ספק יובהר כי ניסיון קודם טוב עם מועצה מקומית חצור הגלילית יהווה יתרון ויעניק עד 5 נקודות תוספת לשקלול הסופי.
- הנוסחה לקביעת ציון להצעות תהא $B * 0.3 + A * 0.7$, הזוכה יהיה בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר. יובהר כי רכיב האיכות בציון ההצעה יתבסס על ניסיון המציע – היקף ושנות ניסיון, איכות ההצעה, בהסתמך על ההמלצות שיימסרו כחלק מתנאי הסף.
- ה. הציון הכמותי (A) יהא בין 0-100 ויחושב ביחס להצעה הזולה ביותר אשר תקבל את מירב הנקודות (100).
- מירב הנקודות (100).**

הנוסחה לחישוב הניקוד היחסי בעבור פרמטר המחר לפי הטבלה להלן (A):

$$\text{ההצעה הזולה תסומן באות } Nz; \text{ ההצעה הנבחרת } Np \\ \text{ניקוד ההצעה (A)} = \frac{Nz}{Np} * 0.7$$

הציון האיכותי (B) יהא בין 0-100 ויחושב בהתאם למפורט להלן:

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

מס"ד	פרמטר	ניקוד מקסימאלי	פירוט
1.	המלצות חיוביות	30 נק'	על כל המלצה חיובית יינתן מקסימום 10 נקודות.
2.	כל שנת ניסיון מעל לשנות הניסיון הנדרשים בסעיף 38 (1) תנאי הסף	30 נק'	עד 10 נק' לכל שנה נוספת מעבר לקבוע בתנאי הסף
3.	התחייבות לשליפה פיזית – אספקה מתחת ל- 24 שעות ממועד הפניה של המועצה – כולל החזרה למגנזה.	40 נק'	התחייבות לשליפה פיזית (תוך 5 שעות) - סריקה והעברת המסמך באותו היום – תזכה את המציע ב-40 נק' התחייבות שליפה עד 24 שעות – תזכה ב-20 נק' התחייבות מעל 24-48 שעות – תזכה ב-10 נק' התחייבות מעל 48 שעות – 0 נק'

- ו. כל הצעה אשר תחרוג ממחיר המקסימום שנקבע ע"י המועצה **בנספח 2** תהא רשאית המועצה לפסול ההצעה ולא להביאה בפני ועדת המכרזים. ללא שתימסר הודעה נוספת למעט האמור כאן.
- ז. המחלקה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מן המשתתף במכרז, כי יפרט וואו יבהיר וואו ישלים מסמכים וואו מידע חסר וואו אישורים וואו פרטים נוספים וואו מסמכים נוספים, על מנת לבחון ולדרג הצעות. ההבהרות וההשלמות, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המשתתף במכרז.
- ח. בכפוף ומבלי לפגוע באמור לעיל, כחלק משיקוליה לבחירת ההצעה הזוכה במכרז, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לשקול בין היתר שיקולים כגון:
 - הידע המקצועי, היכולת הכספית, ניסיונו המקצועי של המשתתף, כוח האדם הניהולי המוצע על ידי המשתתף, המלצות, אמינות המשתתף, יכולתו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע, את ניסיונה של הרשות ו/או המועצה ו/או תאגיד עירוני עם המשתתף בעבר וכן את ניסיונו הקודם של המשתתף ו/או כל פעילות אחרת וכן לשקול שיקולים הנובעים מההתרשמות האישית מהמשתתף.
- ט. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הרשימה המפורטת לעיל מובאת כדוגמא לשיקולים אפשריים בלבד, ואינה מהווה רשימה סגורה. אין באמור ברשימה זו כדי לפגוע בשיקולים אחרים ו/או נוספים שהרשות תהא רשאית להתחשב בהם.
- י. המשתתפים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם הרשות ו/או עם מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל. הרשות תהא רשאית שלא לבחור הצעה אם לדעת הרשות המשתתף אינו משתף פעולה באופן מלא עם הרשות, ואף לפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- טו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים אריתמטיים (בלבד), ככל שיימצאו טעויות חישוב בהצעת המציע.
- י. המועצה שומרת לעצמה זכות לדרוש מאת המשתתפים בעת הדיון בעניינם, הסברים ו/או ניתוחי מחיר ו/או דוגמאות של השירותים המוצעים, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים, הניתוחים והדוגמאות הנדרשים. לחילופין, המועצה רשאית תהא לבחון את השירותים במקום ובמועדים שיסוכמו מראש

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

עם המציע, לשם בחינת השירותים. מציע שיתבקש לספק למועצה חישובי מחיר ו/או הסברים וניתוחי מחיר, כחלק מתהליך בחינת ההצעה ולא ייענה לבקשה, המועצה תהא רשאית לפסול הצעתו, ללא כל הודעה נוספת למעט האמור כאן.

רשימת נספחים שיש לצרף למכרז: .45

מסמכי המכרז כוללים:

- נספח 1 - הצהרת המשתתף
 - נספח 2 - מסמך הצעת המציע
 - נספח 3 - תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
 - נספח 4 - תצהיר חוק עסקאות וגופים ציבוריים
 - נספח 5 - בטיחות כללי
 - נספח 6 - הצהרת בטיחות
 - נספח 7 – ביטוח
 - נספח 7 א' - אישור עריכת ביטוח
 - נספח 8 - מפרט טכני וכתב כמויות
 - נספח 9 - טופס הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף
 - נספח 10 – פרטי חשבון בנק ואישור זכויות חתימה
 - נספח 11 - תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז
 - נספח 12- כתב ערבות
 - נספח 13- הצהרת הזוכה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ותשלום שכר מינימום
 - נספח 14 - הצהרת הזוכה בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים
 - נספח 15 - תצהיר בדבר אי קירבה משפחתית לעובד מועצה ו/או חבר מועצה
- הסכם התקשרות

הודעה על הזכייה וההתקשרות .46

- א. הצעות המשתתפים, תובאנה בפני ועדת המכרזים של הרשות, אשר תקבע את ההצעה הזוכה במכרז (להלן: "ההחלטה").
- ב. הרשות תמסור לכל משתתף שהגיש הצעה במכרז הודעה בכתב על ההחלטה.
- ג. תוך שבעה (7) ימים מקבלת הודעת הזכייה, ימציא הזוכה לרשות את חוזה ההתקשרות על נספחיו שיומצא לו על ידי הרשות כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש לרשות, בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ערבויות, המחאות ואישורי ביטוח.
- ד. אחר הזוכה בביצוע התחייבויותיו על פי סעיף 46 (ג) במלואן ובמועדן, ישלם לרשות פיצוי בסך של 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים) בגין כל יום של איחור וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד לו זכאית הרשות על פי מכרז זה ו/או הדין. הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, בשיעור מלוא סכום הפיצוי.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

- ה. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 46 א'-ד', תהא הרשות רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה זו.
- ו. במקרה שמתתף, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, הרשות תהא זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר ככל שתמצא לנכון. כן תהא הרשות רשאית לחלט את הערבות הבנקאית כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, וסכום הערבות הבנקאית הנ"ל יחשב לקניינה הגמור והמוחלט של הרשות. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של הרשות, לרבות לקבלת כל סעד, על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- ז. מבלי לפגוע בהוראות סעיף זה, לרשות זכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא לקבל הצעה של משתתף במכרז, או לבטל את ההכרזה על הצעה של משתתף במכרז כהצעה הזוכה במכרז, בעקבות אירוע מהותי אשר אירע עד למועד חתימת החוזה על ידה.
- ח. בסעיף זה, המונח "אירוע מהותי" משמעו, אירוע שיש בקיומו משום חשש להיעדר אפשרות מצד המשתתף במכרז, לרבות הזוכה, למלא אחר כל התחייבויותיו על פי החוזה.

בכבוד רב,
מיכאל קבסה
ראש המועצה

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

חלק ב' - הסכם מתן שירותים

שנערך ונחתם ברמלה ביום ____ לחודש _____ שנת 2026.

בין : מועצה מקומית חצור הגלילית
יצחק שמיר, חצור הגלילית
ע"י המורשים לחתום בשמה:
מיכאל קבסה ת.ז. _____
אמיר צ'פניק ת.ז. _____

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

ל בין : _____

מרחוב

מצד שני

(להלן: "נותן השירות")

הואיל וביום _____ פרסמה המועצה מכרז מס' 25 / 20 בקשר עם מתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית;

והואיל ונותן השירות, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, על נספחיהם, הגיש הצעתו למכרז הנ"ל;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת נותן השירות;
והואיל ואחרי עיון בהמלצת ועדת המכרזים מישיבתה מס' _____ מיום _____ להתקשר עם נותן השירות בהסכם זה;

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה, הנספחים המפורטים להלן וכל מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם גופו ויש לקראם כאחד עם ההסכם.
- ב. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא עיין ובדק לפני הגשת הצעתו בכל המסמכים והנתונים המהווים את החוזה והנוגעים להתקשרות בין הצדדים וכי הצעתו נבדקה היטב על ידו ומהווה תמורה מלאה לכל התחייבויותיו על פי המכרז.
- ג. הוראות ההסכם חלות על נותן השירות, כהגדרתו בחוזה זה, לרבות כל מי שמועסק מטעמו בנותן השירותים לפי ההסכם.
- ד. מובהר בזאת כי המנהל הינו נציג המועצה לעניין ביצוע הסכם זה. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים במשך כל תקופת ההסכם באופן שייקבע על ידי המנהל, בהתאם להנחיותיו, בתיאום איתו ולשביעות רצונו המלאה ו/או מי מטעמו.
- ה. מסמכי המכרז, כהגדרתם בחוברת המכרז, חתומים על ידי הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- ו. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות החוזה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים לחוזה, ובהיעדר הנחייה אחרת מאת המנהל ו/או המפקח, כוחה של זו שבנספחים עדיף ומכריע על כוחה של ההוראה האמורה בחוזה.

1. הגדרות

בהסכם זה ובכל הנספחים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים להלן ההגדרות בצידן:

- | | |
|------------------------|--|
| "המועצה" | מועצה מקומית חצור הגלילית על ידי ראש המועצה או מי שראש המועצה הסמיכו לעניין זה. |
| "הקבלן" | אדם או גוף משפטי המקבל על עצמו את מתן השירות או כל מי יבוא תחתיו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של המועצה. |
| "המנהל" | מנכ"ל המועצה ו/או כל אדם אחר שמונה על ידיו לפעול בשמו ומטעמו, בקשר למכרז ו/או לשירות. |
| "נציג המועצה" | מנהל ארכיון המועצה ו/או מי מטעמו ו/או נציג מנהל ההנדסה. |
| "מנהל הפרוייקט" | נציג מטעם הקבלן אשר יהיה אחראי למתן השירות למועצה, וישמש איש הקשר מטעם הקבלן. |
| "השירות" | מתן שירותי גניזה, הכול כמפורט במסמכי המכרז. |
| "מיכל סטנדרטי" | מיכל שמידותיו בס"מ 25.5X30.5X38 (כולל מכסה) המיועד לאריזת יחידות תיוק. |
| "מיכל כפול" | מיכל שמידותיו בס"מ 43X38X32 (כולל מכסה) המיועד לאריזת יחידות תיוק. |
| "יחידת תיוק" | תיק, קלסר, מיכל, צרור מסמכים הכרוכים יחד, וכיוצא באלה המגדירים יחידת מידע אחת בעלת מאפיין כגון שם או מספר. |
| "חומר ארכיוני" | כל כתב על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות יחידת תיוק או מיכל אחסון. |
| "חומר הנדסי" | חומר ארכיוני של מנהל ההנדסה במועצה, לרבות אך לא רק, מפות, תכניות ותשריטים. |
| "רשימת גניזה" | רשימה ממוחשבת המכילה את נתוניו של כל יחידת תיוק במבנה קבוע. |
| "מגנזה" | אתר גניזה המשמש את המועצה לאחסון רשומות אשר אינן נדרשות באופן שוטף, אך נדרש לשמרן על פי חוק הארכיונים, תשט"ו - 1955, והתקנות הנגזרות ממנו. |
| "שליפה מיוחדת" | - תוגדר באישור מנהל היחידה המזמינה בתאום מול מזכירות המועצה. |
| "שליפה חוזרת" | הזמנת יחידת תיוק שהוחזרה לארכיב הקבלן ונתבקשה שנית. |
| "שליפה" | איתור יחידות התיוק הנדרשות על ידי המועצה, והמצאתה למועצה בהתאם |

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

לנהלים המפורטים במסגרת מכרז זה.	
החזרת יחידת תיוק ו/או מיכל לאחריות המועצה ומחיקתה ממאגר המידע של הקבלן.	"גריעה"
השמדה (סילוק) מתוכננת, חוקית ומבוקרת של יחידת תיוק ו/או מיכלים והעברתם לגריסה ומחזור.	"ביעור"
מסד נתונים לרבות אתר אינטרנט המפורט במסמכי המכרז.	"מערכת מידע"
ימים א'-ה' בשבוע, למעט ערבי חג, ימי חג ושבתון.	"יום עבודה"
מדד המחירים לצרכן, הידוע במועד החתימה על החוזה.	"מדד הבסיס"

נספחי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה כמפורט הסעיף 45 לפרק ב' במסמכי המכרז.

2. מהות ההסכם

- א. בכפוף לאמור בחוזה זה ובנספחיו, מתחייב נותן השירות לספק למועצה את השירותים הנכללים במכרז, על כלל נספחיו ובעיקר במפרט הטכני.
- ב. לוחות הזמנים לביצוע התחייבויות הזוכה הינן כמפורט במפרט הטכני. חריגה מהוראות ההסכם תחייב את הקבלן בתשלום קנס כמפורט במפרט הטכני.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור במפרט הטכני, כל הדרישות לשליפות (כהגדרתן במפרט הטכני) אשר יועברו לנותן השירות בפקס או בדואר אלקטרוני עד שעה 15:00 של יום עבודה נתון ימסרו לידי נציג היחידה המבקשת עד השעה 10:00 למחרת.
- ד. נותן השירות יידרש למתן השירותים באמצעות עובדים מטעמו בעלי הכשרה, ידע וניסיון במתן השירותים הנדרשים למועצה.
- ה. הוראות החוזה חלות על טיוב וסריקת מסמכים על ידי נותן השרות ועל חשבוננו לרבות העמדת כח-האדם הנדרש, נסיעות, ביטוחים, הכנת חשבוניות וכל דבר אחר הנחוץ לשם כך.
- ו. למיטב ידיעת המועצה, ממוצע שליפות התיקים עומד על כ- 500-800 תיקים בשנה. יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת לכמויות אלה והן מובאות לצורך הערכה בלבד. נותן השירות יספק את השירות בהיקף הנדרש ובכמות הנדרשת, עפ"י מחירי הצעתו.

3. התחייבות לביצוע

- א. המועצה מוסרת בזאת לנותן השירות, על פי צרכיה, בכפוף לתקציבה המאושר על ידי גזברות המועצה ובהתאם לשיקול דעתה ונותן השירות מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.
- ב. נותן השירות מצהיר בזאת כי הינו עוסק במתן השירותים נשוא הסכם זה וכי יש בידיו ובידי העובדים מטעמו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירותים, בהתאם לכל דין.
- ג. עוד מצהיר נותן השירות בזאת כי יש לו הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח האדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים בכדי לספק את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם לביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.
- ד. עוד מצהיר נותן השירות כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה ולספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- ה. למען הסר ספק, מוסכם ומובהר בזאת במפורש, כי התקשרות המועצה עם נותן השירות מכוח חוזה זה וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון השירות, ככל שישנם.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

1. נותן השירות מסכים ומצהיר בזאת במפורש, כי ידוע לו שהמועצה רשאית שלא לקבל שירות טוב וסריקת מסמכים כולו או חלקו, אם מחמת אחד הטעמים המנויים בסעיפים א'-ב' לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין היקף השירותים שיוזמנו ממנו.
2. למען הסר ספק, נותן השירות מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור.
3. למען הסר ספק, התמורה לפי חוזה זה תקבע רק עפ"י מספר התיקים שהשירות עבורם הסתיים בהתאם להזמנות המועצה עפ"י חוזה זה.
4. כל פעולה שנותן השירות התחייב לבצע ולא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי ההסכם והיא לא מולאה - רשאית המועצה לשים נותן שירותים אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין.

4. תקופת ההסכם ותוקפו

- א. תוקפו של ההסכם הינו לשלוש (3) שנים.
- ב. המועצה תהא זכאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, כולן או כל חלק מהן בכל פעם (להלן: "תקופות ההארכה"). החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם כאמור, תודיע על כך לנותן השירות בכתב ומראש לא יאוחר מ- 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם בשינויים המתחייבים.
- ג. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם כאמור לעיל, ימציא נותן השירות למועצה במועד חתימתו על הסכם ההארכה פוליסות ביטוח וערבות בנקאית בתוקף, וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה, הכל על-פי תנאי ההסכם.
- ד. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים, לפי העניין.
- ה. על אף האמור בסעיף קטן ד' דלעיל, התמורה אשר תשולם לנותן השירות בתקופת ההארכה תהיה זהה לתמורה הנקובה בהסכם זה, בתוספת הצמדה חד פעמית למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה.
- הפרשי הצמדה למדד יחושבו באופן חד פעמי בתחילת כל שנה במהלך תקופת ההארכה, כלומר בחשבון בגין חודש ינואר, בהתאם להפרש שבין שיעור המדד במועד תחילת תוקפו של ההסכם המקורי לבין שיעור המדד הידוע בסוף ינואר.
1. למען הסר ספק, נותן השירות לא יהיה זכאי לקבלת תמורה ו/או כספים כלשהם בגין הפרשי הצמדה אשר יחולו במהלך תקופת ההסכם הראשונה.
2. מובהר בזאת כי העדכון למדד יעשה גם כאשר שיעור המדד במועד תחילת תקופת ההארכה יהיה נמוך משיעור המדד במועד תחילת ההסכם המקורי.
3. למען הסר ספק, יתר תנאי ההסכם בנוגע לתשלום התמורה לנותן התמורה ותנאיו (מלבד תשלום הפרשי הצמדה כאמור דלעיל), המפורטים בהסכם זה, יחולו במלואם גם על תקופת ההארכה.
4. עם תום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, נותן השירות יסדר את המסמכים והמיכלים ויוביל אותם למקום עליו תורה לו המועצה. הוראות מפורטות בדבר אופן סידור והובלת המסמכים מפורטות **בנספח 8 סעיף 9 למפרט הטכני** למסמכי המכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
5. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם ומסמכי המכרז, מובהר ומוסכם בזאת במפורש כי ההתקשרות בחוזה זה, היקפה וכן תשלום התמורה מכוח ההסכם כפופים לקבלת אישור תקציבי ע"י הגורמים המוסמכים במועצה עפ"י דין.
6. למען הסר ספק, השירותים נשוא הסכם זה יסופקו על ידי נותן השירותים במהלך תקופת ההסכם באופן שוטף ורציף אף במהלך קיומם של עיצומים, שביתות, השבתות וכל מניעה אחרת החלה על, עובדי מועצה אלא אם ינחה המנהל אחרת.

5. פיקוח ובקרה

**למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית**

- א. במהלך תקופת ההתקשרות יקיים נותן השירות קשר שוטף עם המנהל וידווח, לפי דרישה, על קצב ואופן ביצוע השירותים.
- ב. המנהל ו/או מי מטעמו יהיה רשאי לבקר במקום מתן השירות ללא התראה מוקדמת, לעיין בכל מסמך רלבנטי ולקבל כל אינפורמציה נדרשת לצורך בחינת האופן בו מסופקים השירותים, לרבות בחינת מיומנויות העובדים. נותן השירות וכן כל המועסקים בפועל במתן השירותים מתחייבים בזאת לשתף פעולה עם מי מהני"ל לצורך כך, ובכלל זה למסור לידיהם כל מסמך והסבר רלבנטיים.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים דלעיל, מתחייב נותן השירות לקיים פיקוח ובקרה מטעמו על אופן אספקת השירותים ועל עובדים מטעמו המבצעים את השירותים.
- ד. בכל מקרה בו נתקבלה דרישה מאת המנהל ו/או מי מטעמו להחליף אדם המועסק במתן השירותים, מתחייב נותן השירות להעמיד גורם חלופי, העומד בכל התנאים המפורטים בחוזה זה וכל תנאי אחר הנדרש לצורך מתן השירותים באופן נאות, לשביעות רצונם, בתוך 7 ימים מיום קבלת הדרישה.

6. התמורה

- א. כנגד מתן השירותים נשוא הסכם זה לשביעות רצון המועצה והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט בחוזה זה וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה על נספחיו, תשלם המועצה לנותן השירות תמורה בהתאם להצעתו. לכל חשבון שיוגש יצורף טופס דיווח חודשי, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ב. התמורה הינה סופית, קבועה ומחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמותן ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות נותן השירות, לרבות שכר עבודה, ביטוחים, הפקת דוחות, כוח אדם, שימוש בקבלן משנה וכיו"ב. לתמורה יתווסף מע"מ כדין בשיעורו המעודכן במועד התשלום.
- ג. כן מובהר ומוצהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא בתקופת ההתקשרות הראשונה. במידה וההתקשרות תוארך, יחושבו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, עפ"י מדד הבסיס, בראשית כל שנת הארכה והמחירים המוצמדים יחולו לאורך כל אותה שנה. לא תתבצע הצמדה במהלך השנה ולא תתבצע הצמדה רטרואקטיבית.
- ד. עוד מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירות עפ"י חוזה זה, יחולו על נותן השירות וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לנותן השירות כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.
- ה. עוד מוסכם, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לנותן השירות את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת חוזה זה.

7. הגשת חשבונות ואופן תשלום התמורה

- א. הקבלן יגיש למועצה חשבון בהתאם להצעתו בכפוף לחוזה ו/או הזמנות תקציביות מאושרות כדין (להלן: "חשבון").
- ב. חשבון עבור פעילות שוטפת - יצורף פירוט עבור השירותים שניתנו, לפי סוגי הפעולות: הפקדות חדשות, שלפיות, החזרות, הכנה לביעור, ביעור וגריעות, לתקופה (טווח תאריכים), לפי סוג האריזה.
- ג. חשבון עבור שירותי איחסון במגנזה - יוגש מדי רבעון, עד 15 יום מסוף הרבעון, בעבור הרבעון שהסתיים - נספח 8 מפרט טכני וכתב כמויות/טופס דיווח תלת-חודשי עבור פעילות הארכיב המקצועי
- ד. המנהל יבדוק את החשבון המוגש על ידי נותן השירות ויאשר בחתימתו, בחלקו או במלואו, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בו, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לנותן השירות לבצע השלמות או החלפות הנדרשות לפי שיקול דעתו הבלעדי, ונותן השירות מתחייב לעשות כן באופן ובמועד אשר יידרש ע"י המנהל.
- ה. המנהל יעביר למחלקת הגזברות את החשבון המאושר לתשלום, לאחר חתימתו.
- ו. הגזברות תבדוק את החשבון ותאשרו במלואו או בחלקו או שלא תאשרו כלל, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. הגזברות תשלם לקבלן את הסכום שאושר על ידה, כאמור לעיל, תוך שוטף ועוד 45 יום מהיום בו

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

אושר החשבון בגזברות המועצה.

היה והחשבון לא היה חשבונית מס, על הקבלן להמציא חשבונית-מס למועצה, תוך 14 יום מקבלת התשלום.

ח. הקבלן לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בנותן השירות.

ט. מובהר, כי חשבון שישולם/יאושר, לא ישחרר את הקבלן בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות המועצה להעלות כלפיו טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי וכיו"ב. נותן השירות יישאר אחראי בגין כל פגם בתקינות העבודות בין אם נתגלה פגם כאמור לפני אישור החשבון או בין אם אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, קבלני משנה או ע"י כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בביצוע העבודות.

י. מובהר בזאת כי פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקבוע לעיל, לא יישא כל ריבית.

8. ניכוי כספים/קיזוז מנותן השירות

א. המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לנותן השירות, מאת המועצה ו/או מהעברות ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מנותן השירות בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת נותן השירות מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידיה בכל דרך אחרת.

ב. מוסכם בזה שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע למועצה מאת נותן השירות בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כל שהוא מסעיפי החוזה ו/או כל סכום שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או מי מטעמו ניתן יהיה לקזז ו/או לנכות מהתמורה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלם לנותן השירות. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

9. פיצויים מוסכמים

א. במידה ונותן השירות יפר את ההסכם, תהא המועצה רשאית לגבות ממנו פיצוי מוסכם בגובה המוזכר בטבלת הקנסות המצורפת למפרט הטכני.

ב. המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע לנותן השירות, בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית המועצה לגבותו מנותן השירות בכל דרך אחרת.

ג. תשלום הפיצויים לא ישחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

10. נקיטת אמצעי בטיחות וזהירות

א. נותן השירות מתחייב בזאת לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים לשם מתן השירותים נשוא ההסכם באופן שלא יגרום לסיכון אדם או רכוש.

ב. למען הסר ספק, ההוצאות המתחייבות בגין מילוי החובות המפורטות בסעיף זה כלולות במחיר הצעת נותן השירות, ולא תינתן כל תמורה נפרדת בגין הוצאות אלו.

ג. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, נותן השירות מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל - 1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה, בהתאם לתצהיר הבטיחות החתום על ידו, בהתאם לנספח בטיחות - כללי, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובהתאם לתדרוך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה, כפי שינתנו בטרם יתחיל נותן השירות בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה ומעת לעת.

ד. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה נותן השירות מצהיר ומתחייב להימנע מלבצע חלק כלשהו מהתחייבויותיו מכוח חוזה זה בטרם יעבור תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, ביצע

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

כל הוראה של הממונה על הבטיחות, במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר נקבעה ע"י הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני התחלת ביצוע השירות במסגרת המכרז, חתם בפניו על הצהרת בטיחות כדוגמת ההצהרה המצ"ב כחלק ממסמכי המכרז דן והגיש אותה לממונה ולמנהל. במידה והממונה על הבטיחות נתן הוראה אשר ביצועה מהווה תנאי לאישור להתחלת מתן השירות יכול נתן השירות להתחיל בביצוע השירות, מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, רק לאחר שהשלים את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

ה. מבלי לגרוע מהאמור כאן, נותן השירות מתחייב לקיים את **נספחים 5 ו-6** למסמכי המכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

11. נזיקין לגוף או לרכוש

א. נותן השירות ו/או מי מטעמו יהיו אחראים אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירותים ובקשר אליהם, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או למבקשי השירות ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה הם יהיו אחראים כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיו חייבים לפצות ולשפות את המועצה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונם והוצאותיהם, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)הם. נותן השירות ו/או מי מטעמו משחררים לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

ב. נותן השירות ו/או מי מטעמו מתחייבים לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של נותן השירות, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי אספקת השירותים ו/או בקשר איתם ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות נותן השירות ו/או מי מטעמו עפ"י הסכם זה. נותן השירות ו/או מי מטעמו יפצו וישפו את המועצה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבויותיהם כאמור.

ג. נותן השירות ו/או מי מטעמו יהיו אחראים וישפו את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית ו/או מחדל ו/או הזנחה מצדם במילוי חובתם המקצועית.

ד. אחריותם של נותן השירות ו/או מי מטעמו תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

ה. למען הסר ספק, אחריותו של נותן שירות כמפורט בס"ק א'-ד' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות, לרבות מנהל הפרויקט, עובדים, קבלני משנה וכיו"ב.

ו. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לנותן השירות בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד נותן השירות ו/או מי מטעמו בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או מי מטעמו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לנותן השירות.

ח. מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של נותן השירות כאמור בהסכם זה.

12. ביטוח

13. מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי דין מתחייב נותן השירותים למלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" וב"אישור עריכת הביטוח" המצורפים להסכם זה ומסומנים כ"נספח 7" ו-"נספח 7 א" – בהתאמה לנספחי המכרז.

**למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית**

14. העסקת עובדים ושמירה על הוראות הבטיחות

- א. מבלי לגרוע מיתר הוראות חוזה זה, מתחייב נותן השירות להעסיק עובדים אזרחי המדינה. כן מתחייב נותן השירות להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק שיוון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988, חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958, חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953, וחוק יסוד: חופש העיסוק.
- ב. נותן השירות מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מנוסים, מקצועיים, מיומנים, בעלי כל האישורים, ההסמכות וההיתרים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע העבודות.
- ג. נותן השירות חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. נותן השירות ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.
- ד. נותן השירות מתחייב לקיים כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק לשביעות רצון המנהל, ושנועדה לשמור על רווחת, נוחות ובטיחות העובדים.
- ה. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, נותן השירות מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל - 1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם לתצהיר הבטיחות החתום על ידו, בהתאם לנספח בטיחות - כללי, ובהתאם לתדרוך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה במועצה, כפי שיינתנו בטרם יתחיל נותן השירות בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ומעת לעת.

15. אי-קיום יחסי עובד מעביד

נותן השירות מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה. כמו כן, מצהיר בזאת נותן השירות כי הוא המעביד של עובדיו, וכי אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו. נותן השירות מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין נותן השירות, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כל שהוא מן נותן השירות ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב נותן השירות לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחוייב בו כאמור מן התמורה המגיעה לנותן השירות. מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של נותן השירות כאמור במסמכי המכרז.

16. הסבה

- א. נותן השירות לא יסב ולא יעביר את התחייבויותיו וזכויותיו ע"פ ההסכם, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, אלא אם קיבל תחילה הסכמה לכך מאת המועצה בכתב ומראש.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נותן השירות יספק את השירותים או חלקם בעצמו ולא באמצעות קבלן משנה, אלא אם ניתנה הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.
- ג. נותן השירות לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר המועצה.

17. הפרה יסודית

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולבצע את השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת, שתמצא לנכון ולחייב נותן השירות בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור היא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לנותן השירות כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

- (1) כשנותן השירות פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

- או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983 .
- (2) כשנותן השירות מסתלק מביצוע החוזה, להנחת דעתו של המנהל.
- (3) כשאין נותן השירות מתחיל בביצוע עבודה מסויימת, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה או שהוא אינו מבצעה ברציפות לפי לוי"ז שנקבע ואושר ע"י המנהל, או שאינו מספק את השירותים בקצב הדרוש להשלמתם במועד או כאשר נותן השירות הפר אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקבע בהתראה, או כאשר המנהל התרה בו כי השירותים המסופקים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו והוא לא נקט מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור איכות השירותים.
- (4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שנותן השירות מתרשל בזדון בביצוע החוזה.
- (5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שנותן השירות נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- (6) נותן השירות אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י המנהל.
- (7) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד נותן השירות ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- (8) התברר כי הצהרה כלשהי של נותן השירות שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שנותן השירות לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם נותן השירות.
- (9) התברר כי נותן השירות מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדוייקים במסגרת תפקידו.
- (10) התברר כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם נותן השירות, והמועצה התריעה על כך בפני נותן השירות בכתב.
- (11) כשנותן השירות הפר סעיף מסעיפי החוזה הנחשבים כהוראות יסודיות :
- ב. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, למעט ביטול כאמור בסעיף קטן ה' להלן, לא יהיו לנותן השירות כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.
- ג. מובהר בזאת במפורש כי לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, ונותן השירות יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.
- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל החוזה בהוראה בכתב של המנהל בכל עת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. הופסקו שירותי נותן השירות בשל ביטול החוזה על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, הוא יהיה זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי החוזה, בגין השירותים שסיפק לה בפועל לשביעות רצונה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת השירות עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לנותן השירות כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ו/או אובדן רווחים, כתוצאה מהפסקת ההתקשרות וביטול החוזה.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

18. ערבות בנקאית

- א. להבטחת קיום כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה, ימציא הספק למועצה את הערבויות הר"מ:
- א. הזוכה ימציא למועצה במעמד חתימתו על החוזה, ערבות בנקאיות בסך 30,000 ש"ח (במילים: שלושים אלף ש"ח) הערבות תהיה צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן החל ממועד חתימת אחרון מורשי החתימה של הצדדים על הסכם ההתקשרות ותהיה בתוקף עד 90 יום מתום תקופת ההסכם. הערבות הנ"ל מיועדת להבטחת ביצוע השירותים ויתרת מחויבויותיו במסגרת ההסכם וזאת בשיעורים ובתנאים המפורטים בנוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
- ב. הערבות תהיה ללא התניות והגבלות ותהיה ניתנת למימוש בתוך 7 ימים מדרישת המועצה.
- ג. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם.
- ד. במידה ותקופת ההסכם תוארך על פי הקבוע בסעיף 5 להלן, יוארך תוקף הערבות בהתאם.

19. ביטול ההסכם

- א. בנוסף לאמור בהסכם זה, במידה ויפר הזוכה את ההסכם ו/או לא יקיים בתנאי או התחייבות עיקריים או יסודיים הכלולים בהסכם זה, המשכירה רשאית להתרות בזוכה על ההפרה, ע"י הודעה בכתב. באם לא תוקנה ההפרה תוך 15 יום מקבלת הודעה כאמור, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם.
- ב. מוסכם כי בנוסף להוראות הסכם זה בסעיפיו השונים, הצדדים רשאים להביא הסכם זה לסיומו בהודעה בכתב שתועבר לצד השני 3 חודשים (שלושה חודשים) מראש.

20. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם נותן השירות ו/או מי מטעמו ו/או מנהל החשבונות, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

21. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

22. סודיות

- א. נותן השירות מתחייב בזאת לשמור על סודיות בקשר עם השירותים שיבצע במסגרת הסכם זה, מהותם ותוכנם. חובת הסודיות המפורטת בסעיף זה תחול על כל עובדי נותן השירות ושלוחיו.
- למען הסר ספק, חובת הסודיות תמשיך לחול על נותן השירות, עובדיו ושלוחיו גם לאחר תום תקופת ההסכם. נותן השירות מתחייב להבהיר לעובדיו ושלוחיו את דבר חובה זו המוטלת עליהם.
- ב. ידוע לנותן השירות כי הבעלות על המיכלים והמסמכים של המועצה היא בידי המועצה בלבד.
- נותן השירות לא יעשה שימוש במסמכים ולא יעתיקם או ימסור לגורם אחר פרטים מהם. הפרת סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

23. כללי

מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

סמכות השיפוט במקרה של סכסוך הינה בית משפט השלום או המחוזי נצרת.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

24. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה שתימסר ע"י צד למשנהו ע"פ הכתובות דלעיל בדואר רשום תחשב כנתקבלה ע"י הנמען תוך 5 ימים מעת מסירתה בבית הדואר כדבר דואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מועצה מקומית חצור הגלילית

הזוכה:

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח 1 - הצהרת משתתף

לכבוד

מועצה מקומית חצור הגלילית

אני הח"מ, משמש כ - _____ מטעם _____ (להלן: "המשתתף"), החל משנת _____, מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר בזה, כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז וההצעה הוגשה בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא אציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, וכי אני מוותר מראש על טענות כאמור.
2. אני מצהיר, כי המשתתף עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעת המשתתף עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אני בשם המשתתף מקבל על עצמי לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובחוזה ההתקשרות ונספחיו.
3. אני מצהיר בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעת המשתתף זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום _____ או לתקופה נוספת עד יום _____ על פי דרישת הרשות כאמור במסמכי המכרז.
5. להבטחת קיום הצעת המשתתף נמסרת ערבות בנקאית בתוקף ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אני מתחייב, כי בתוך שבעה (7) ימי עסקים מיום קבלת חוזה ההתקשרות על נספחיו, אמציא את חוזה ההתקשרות על נספחיו כשהם חתומים על ידי מורשה החתימה אצל המשתתף, לרבות כל המסמכים אותם נדרש המשתתף להמציא על פי המכרז, כולל ערבויות בנקאיות ואישורי ביטוח.
7. אם מסיבה כל שהיא המשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו, מוסכם שהערבות הבנקאית, שצורפה למכרז, כולה או מקצתה, תחולט כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד לו הנכם זכאים על פי המכרז ו/או הדין.
8. אני מסכים, כי הצעתי היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי בשם התאגיד על הצעה זו.
9. בנוסף, הנני מצהיר כי המשתתף או מי מבעליו, לא הורשע בפלילים או שחלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין, בעבירות נגד בטחון המדינה ו/או על פי חוק העונשין תשל"ז - 1977, כנגד גופו של אדם ו/או בעבירות רכוש ו/או בעבירות שיש עמן קלון ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המשתתף בהפעלת עסק מהסוג שהצעתו במכרז מתייחסת אליו, לרבות צווי סגירה ו/או פינוי בגין העסק או בעבירות מין או בעבירות הנוגעות לזכויות עובדים.
10. כמו כן, הנני מצהיר כי לא עומדות כנגד המשתתף ו/או מי מבעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, תביעות משפטיות או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק, פשיטת רגל או כינוס נכסים.
11. המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז מצורפים להצעה.

פרטי המשתתף:

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשרות בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני _____

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

המוכרות לי באופן אישי שזיהיתוה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה חתימה מטעם המשתתף _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליוה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי תויהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תאיעשה כן, אישרה את נכונית הצהרתוה דלעיל וחתסוה עליה בפני.

חתימה וחותמת עורך דין

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח 2 - הצעת מציע

לכבוד

מועצה מקומית חצור הגלילית

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית כמפורט להלן:

כמות מוערכת**	יח' מדידה	תיאור	
	בשלמות	מתן גישה למערכת המידע הממוחשבת באמצעות רשת האינטרנט לצורך ביצוע חיפושים והזמנות של חומר ארכיוני, כולל אחזקה, הדרכה ותמיכה בשימוש במערכת זאת.	1.
כ-200 מכלים לאחסון מועברים לאחסון מדי שנה	מיכל סטנדרטי מיכל שמידותיו בס"מ 25.5X30.5X38 (כולל מכסה) המיועד לאריזת יחידות תיוק.	מיכל ארכיב רגיל (באחסון רגיל) – כולל הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון לשנה, כולל כולל אספקת המיכל + מכסה בגודל סטנדרטי, אספקת דוחות וביעור חומר ארכיוני לפי דרישה.	2.
כ-100	מיכל כפול מיכל שמידותיו בס"מ 43X38X32 (כולל מכסה) המיועד לאריזת יחידות תיוק.	מיכל ארכיב כפול (באחסון רגיל) – לאחסון בלבד	3.
8,000 – 10,100 ומעלה מכלים קיימים בארכיב	מיכל סטנדרטי	מיכל ארכיב רגיל/כפול (באחסון רגיל) – לאחסון בלבד	4.
ללא הגבלה	יחידת תיוק	שליפה פיזית – רגילה - אספקה עד 2 ימי עבודה ממועד הפניה של המועצה – כולל החזרה למגנזה	5.

מחיר למיכל אחד (המחיר מגלם את הטבלה לעיל סעיפים 1-5): _____ (לא כולל מע"מ).

מחיר מקסימום לתיבה אחת (המחיר מגלם את הטבלה לעיל סעיפים 1-5): 17 ₪ (לא כולל מע"מ).

יובהר כי מציע שיתן הצעה מעל מחיר המקסימום, הצעתו תפסל על הסף.

**** הכמות המפורטת בטבלה זו הינה הערכה בלבד והמועצה אינה מתחייבת על היקפים כלשהם או בכלל והנ"ל נרשם לצורך ידיעת הקבלן בלבד.**

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

*** כיום ניתנים שירותי הגניזה ע"י ספק חיצוני. על הזוכה המכרז יהיה לבצע על חשבוננו העברה
חד פעמית של כ- 10,100 מיכלים מהחברה המספקת כיום את השירות (נותן השירות הנוכחי) אל
אתר הגניזה של הזוכה במכרז (נותן השירות הנכנס). ההעברה החד פעמית כוללת הובלה, הסבה
של מאגר המידע, רישום והקלדה, קליטת המיכלים במתקן האחסון, והפקדת דוחות מעודכנים
למועצה מקומית חצור הגלילית, כל זאת תוך 30 ימי עבודה ממועד החתימה על ההסכם עם
המועצה.

מובן כי ככל וזוכה המכרז הינו נותן השירותים הקיים (בהתאם למכרז הקודם) הסעיף הנ"ל
מתייטר.

שם המציע: _____	מס' חברה: _____
כתובת _____	חתימת המציע: _____
מס' עוסק מורשה: _____	מס' טלפון: _____
מס' ת.ז. _____	תאריך: _____

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח 3 -

תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המצהיר") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי אני וכל מי מטעמי ובכלל זה כל העובדים המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה:

כי אני ו/או בעל זיקה אלי ו/או כל מי אשר מועסק על ידי לא הורשענו בעבירות מין כלשהן.

כי אני ובעל זיקה אלי לא קיבלנו ולא נקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר.
לענין סעיף זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי השוכר ואם השוכר הוא חבר של בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

_____ שם המצהיר + חתימה

_____ תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א - 1971, אני הח"מ _____ \ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהשהרתי אותו, כי אליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ תאריך

_____ , עו"ד

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח 4 - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:
הנני עושה תצהירי זה כתמיכה להצעת המשתתף _____ למכרז _____ לקבלת הצעות להתקשרות בחוזה למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית, שפרסמה מועצה מקומית חצור הגלילית.

1. הנני מכהן אצל המשתתף בתפקיד _____.
2. למיטב ידיעתי עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, לא הורשעו התאגיד ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. לעניין סעיף זה כל המונחים יהיו כמשמעותם בסעיף 2 (בא) לחוק.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א – 1971, אני הח"מ _____ \ עו"ד _____ (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי אליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

עו"ד,

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח 5 - בטיחות כללי:

הצהרת הספק

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות - כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות - כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ע"פ תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד - 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל - 1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.
2. הספק מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה.
3. הספק מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח במועצה ונספח הבטיחות כללי.

נושאי בטיחות: דגשים

1. על הספק במסגרת התחייבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.
2. על הספק לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה.
3. הספק יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הנם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.
4. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם והנספח דנן יובהר כי הספק אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה, לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של המועצה או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.
5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הספק חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר לבטח (בהתאם להוראות פק' הבטיחות)
- מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוי. כן מתחייב הספק לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספקים להבטחת שלומו של כל אדם בשעת דלקה.
6. הספק מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
7. על הספק לפעול בהתאם לתכנית בטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישות הדין, הכוללת נוהלי בטיחות למצבי חרום.
8. הספק מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
9. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן שהוא מתחייב הספק לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הספק להגיש דוח מלא של האירוע המנהל ו/או המפקח במועצה תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
11. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח במועצה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הספק מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו שהוא הנספח דנן, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור הספק. היה והספק לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותה עם הספק על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.
- למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.
12. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הספק במסגרת מילוי התחייבויותיו שהוא הסכם זה.
- כמו כן, יודגש כי פעולת הספק בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

1. ציוד מגן אישי

1. הספק מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי"), להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
2. הספק ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".
3. הספק יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.
4. במידה והספק לא ימלא התחייבויותיו על פי סעיף זה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדית, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודת הספק.

2. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

1. על הספק לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הספק לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך.
- מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הספק ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הספק לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הספק ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
3. על הספק להמציא למנהל ו/או למפקח במועצה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

(בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיו"ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 1 ו-2 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

3. הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

1. על הספק לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הספק לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.
3. על עובדי הספק המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רשיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיו"ב). הספק ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רשיונותיהם על פי דרישתו.
4. הספק מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953.
- הספק יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דין.
5. הספק יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.

4. עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה

1. על הספק לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן דהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), תשמ"ו-1986 (להלן: "תקנות העבודה על גגות שבירים"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.
2. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם ייכתב באופן ברור לעין "זהירות, גג שביר".
3. הספק יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניי וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים ע"פ "תקנות העבודה על גגות שבירים". הספק יוודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.
4. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.
5. הספק מתחייב לעבוד עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז-2007.

5. עבודות בניה

1. מבלי לפגוע בכל דין ובשאר הוראות ההסכם דין, על הספק לבצע עבודות בניה כהגדרתן בפקודת הבטיחות ובצו הבטיחות בעבודה (עבודת בניה הנדסית), תשכ"ב-1961, ובכלל זה עבודות חפירה ותיעול, בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח-1988 (להלן: "תקנות הבטיחות (עבודות בניה)").

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

2. הספק ידאג כי עבודות חפירה, עבודות עפר ותיעול יבוצעו באופן שתמנע פגיעה בעובדים וברכוש, פגיעה ביציבות מבנים, מתקנים או כל חלק מהם, אלא אם ננקטו וננקטים האמצעים הדרושים למניעת פגיעה באדם וברכוש, לרבות גידור ותאורה נאותה. כמו כן, ינקוט הספק באמצעי זהירות מיוחדים למניעת פגיעה באדם הנמצא בחפירה או בבור מזרם חשמלי, אדים מזיקים, גזים או התפרצות מים.
3. הספק, כאשר הינו מבצע עבודה שבמהלכה או כתוצאה ממנה עלולים להידרדר חומרים, ישתמש בשיטות עבודה, וכלים נאותים וינקוט בכל האמצעים הנאותים למניעת פגיעת סלעים, אבנים, או חומרים כאמור באדם או ברכוש.
4. הספק יודא כי עבודת הריסה המבוצעת על ידו תבוצע ע"י מנהל עבודה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)", ותוך נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים לרבות גידור והצבת שלטי אזהרה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ועל פי כל דין.
5. הספק יודא כי עבודות המבוצעות תוך שימוש בביטומן חם יעשו בהתאם להוראות כל דין לרבות "תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ולרבות נקיטת אמצעים נאותים למניעת התפשטות אש.
6. מבלי לפגוע בשאר הוראות המכרז והדין, עבודות ביוב וכן עבודות אחרות שיש לעשות בתוך "מקום מוקף", שבתוכו עלולים להיות אדים מסוכנים תתבצענה בהתאם לדרישות "פקודת הבטיחות".

5. עבודות במתקני לחץ
גבוה

על הספק לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה (מדחסים, משאבות וכד') תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

6. גהות תעסוקתית

1. הספק יודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
2. הספק יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
3. הספק ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח 6 - הצהרת בטיחות:

1. אני הח"מ, _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי
שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות במועצה, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות במועצה, הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
3. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלמותם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כלפי צד ג'. כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדיי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בבטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.
4. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם יידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
5. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם המועצה.
6. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש] התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____
תיאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): _____ (נא לפרט)
ת.ז. / ח.פ.: _____

אישור / הוראות הממונה על הבטיחות

אני, מר הרצל טובלי, הממונה על הבטיחות במועצה, מאשר כי הספק החתום מעלה, עבר אצלי תדריך בטיחות בנושאים הבאים:

_____ חתימה: _____
_____ תאריך: _____

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח 7 - ביטוח:

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירותים לערוך ולקיים, על חשבון נותן השירותים, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות נותן השירותים קיימת, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 7 א'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי נותן השירותים**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי נותן השירותים, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. נוסחי הפוליסות - על נותן השירותים לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי נותן השירותים (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על נותן השירותים להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירותים להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירותים לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
בכל פעם שמבטח נותן השירותים יודיע למועצה, כי מי מביטוחי נותן השירותים עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסופא לאישור עריכת הביטוח, על נותן השירותים לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירותים הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על נותן השירותים, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירותים לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את נותן השירותים ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי נותן השירותים כאמור לעיל, ועל נותן השירותים לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי נותן השירותים להתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי נותן השירותים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. נותן השירותים פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי נותן השירותים או מי מטעם נותן השירותים לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על נותן השירותים לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
על אף האמור לעיל, לנותן השירותים הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

- או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי נותן השירותים, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותן השירותים, על נותן השירותים לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על נותן השירותים מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת נותן השירותים בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח 7 א' - אישור ביטוחי הספק

נספח 8 - מפרט טכני וכתב כמויות

מפרט טכני

המכרז הינו למתן שירותי גניזה, אחסון ושליפה של תיקים, תכניות, שרטוטים, תעודות, ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, השירותים שיינתנו למועצה ע"י הזוכה במכרז יכללו:

- א. גניזת ואחסון התיקים והמסמכים.
- ב. המצאת כל מיכל, תיק או מסמך לפי בקשת ו/או דרישת המועצה, לבניין המועצה ביום העסקים שלמחרת דרישת המועצה.
- ג. השבת החומר לארכיב.
- ד. אחסון המסמכים בארכיב מאובטח וממוגן מפני שריפות, הכולל מערכת מצלמות במעגל סגור לרבות הקלטה.
- ה. יצירה וניהול של רשימה ממחושבת (אינדקס), של כל המיכלים, תיקים ומסמכים המאוחסנים בארכיב, לפי פרמטרים שתקבע המועצה.
- ו. הרשימה תכלול פרטים בדבר המסמכים הגנוזים בארכיב הזוכה, לפי אופן אחסונם במיכלים ובתיקים.
- ז. מיכלים/תיקים חדשים שיועברו לארכיב, לא יאוחסנו, אלא לאחר אישור המועצה בכתב בדבר אימות והתאמת התכולה לרישום.
- ח. גיבוי במקור חיצוני של הרשימות הממוחשבות של החומר המאוחסן בארכיב.
- ט. העברת הרשימה הממוחשבת למועצה.
- י. סימון ברור של כל מיכל ותיק בדבר שייכותו למועצה מקומית חצור הגלילית.
- יא. יצירת והעמדת אתר אינטרנט דרכו תעביר המועצה את הדרישה להמצאת המסמכים/תיקים ולהשבתם.
- יב. ניהול רישום ממחושב של מועדי דרישת המסמכים/תיקים ומועדי אספקתם למועצה והמצאת דיווח חודשי למועצה.
- יג. המצאת דיווח תקופתי לבקשת המועצה.
- יד. ביעור מסמכים לפי דרישת המועצה בכתב.
- טו. המצאת מיכלים, תיקים ו/או מסמכים מהארכיב של הזוכה אל המועצה עם העברת דרישה והשבתם לארכיב.
- טז. הובלת כל החומר המאוחסן בארכיב בתום תקופת החוזה עם הזוכה למקום/ארכיב עליו תורה המועצה.
- יז. למען הסר ספק, בתום תקופת החוזה, יעביר הזוכה למועצה את כל המיכלים, התיקים והמסמכים המאוחסנים בארכיב הזוכה, לבעלותה הבלעדית של המועצה ללא כל תשלום נוסף מעבר לתמורה הנקובה בחוזה.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

- 1. רישום חומר, בדיקת התאמה וקליטה של מיכלים, תיקי בנין ותיקי בקשה להיתר**
- 1.1. הקבלן הזוכה מתחייב להעביר את כל ארכיון המועצה (מיכלים רגילים וכפולים) וכל רישומי האירכוב, אל מקום האחסנה שלו, על חשבונו בלבד, וללא תמורה כספית מהמועצה, כשהם שלמים וללא פגע, תוך 30 ימי עבודה ממועד החתימה על ההסכם עם המועצה.
 - 1.2. רישום: על הקבלן הנבחר לתקן את הרישום לשביעות רצון המועצה.
 - 1.3. רישום החומר ייעשה בהתאם לסעיף 4.2 + 4.3 להלן.
 - 1.4. ההתאמה תבצע לכל מיכל, שהועבר לאתר הגניזה, ותכלול השוואה בין מספר התיקים והבקשות להיתר המצויים במיכל. למספר התיקים ברשימת הגניזה. בכל פעם שתמצא אי התאמה בין כמות התיקים במיכל, לכמות התיקים שברשימה, יופרד המיכל משאר החומר, ותערך לתיקים שבמיכל רשימת גניזה מתוקנת כאמור בסעיף 4.2 + 4.3.
 - 1.5. הקבלן יבצע הסבה של נתוני המידע (קבצי מחשב) המצויים במערכת המחשוב של חב' ארכיב מקצועי למערכת המידע שלו. הקבלן יוסיף למידע שיוסב את פרטי המיקום של החומר באתר האחסון שלו, ויעדכן את המערכת בשינויים שנוספו כתוצאה מבדיקת ההתאמה. המידע שיוסב יועמד לשימוש מועצה מקומית חצור הגלילית.
 - 1.6. היה וביצוע ההסבה לא יתאפשר מסיבות כלשהן (סיבות התלויות במועצה או בחברה) יידרש הקבלן להקליד את נתוני המידע של החומר מתוך רשימת הגניזה שהועברה אליו, ובכלל זה התיקונים שבוצעו בה בעקבות בדיקת ההתאמה.
 - 1.7. בסיום רישום החומר, יעביר הקבלן למועצה את דו"ח האחסון מלא ועדכני, כקובץ לדוא"ל של נציג המועצה תוך פירוט כל אי התאמה (חוסרים) שנמצאו לאחר השוואת תכולת המיכלים בפועל לרשימות הגניזה ו/או קבצי המחשב.
 - 1.8. החומר יירשם כך שיתאפשר לבצע מיון והפקת דוחות איחסון בהתאם לשמות היחידות המנהליות של המועצה (למיכל יוכנס חומר המשתיך אך ורק לאותה יחידה). כמו כן, יתאפשר להפיק דוחות של חומר המיועד לביעור בהתאם לזמני הביעור של המיכל.
 - 1.9. רישום החומר, בדיקת ההתאמה וההסבה, יבוצעו במשך חודש לכל היותר, מסיום ביצוע ההובלה.
- 2. בדיקת איכות עבודת ההתאמה, היישום והקליטה של החומר**
- 2.1. מטרת הבדיקה היא לעמוד על איכות העבודה המבוצעת ע"י הקבלן, והיא תבצע כדלקמן: במהלך בדיקת ההתאמה ורישום החומר, יבדוק נציג מועצה מקומית חצור הגלילית את תהליך ואיכות ביצוע העבודה. הבדיקה תבצע באתר הקליטה של הקבלן.
 - 2.2. במהלך עבודת ההתאמה והרישום עשויים להימצא מספר ליקויים כדלקמן:
 - ביצוע בדיקת התאמה באופן לקוי או אי ביצוע בדיקת התאמה כלל
 - אי רישום יחידת תיוק
 - רישום יחידות תיוק באופן לקוי, משובש או שגוי
 - אי רישום תאריך סגירה של התיק
 - 2.3. בכל מקרה בו ימצאו ליקויים כאמור, יידרש הקבלן לתקן אותם מיידי. עד לתיקון הליקויים, לא יתאפשר פינוי וטיפול בחומר נוסף באתר האחסון של הקבלן.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

3. איסוף חומר חדש מיחידות המועצה

- 3.1. מעת לעת יתבקש הקבלן לאסוף חומר שמיועד לגניזה מיחידות מועצה מקומית חצור הגלילית. פינוי החומר יתבצע לאחר קבלת דרישה בכתב או באמצעות טופס ממוחשב מאת נציג המועצה.
- 3.2. הובלת החומר ואריזתו, והכנת תעודת המשלוח תתבצע כאמור בסעיף 1 לעיל.
- 3.3. באחריות הקבלן, לבדוק לפני ביצוע ההובלה שהמיכלים סודרו כמפורט להלן:
- 3.4. לוודא שעל כל מיכל מודבקת מדבקה עם הפרטים הנחוצים (מספר המיכל, שם היחידה, שם יחידת המשנה).
- 3.5. לוודא שעל כל מיכל רשום בצורה ברורה שם ומספר ההיכר של היחידה השולחת.
- 3.6. לוודא שהמיכל מכוסה במכסה.
- 3.7. איסוף חומר חדש מיחידות המועצה יתבצע תוך 2 ימי עבודה לכל היותר, מתאריך ההודעה.
- 3.8. הקבלן יפיק דוחות חריגים עבור כל משלוח, ויעביר אותם בדוא"ל לנציג המועצה.
- 3.9. הקבלן יהיה ערוך לאסוף חומר מיחידות המועצה שאינו ארוז במיכלים וללא רשימות. במקרה זה, יידרש הקבלן לארוז החומר, ולבצע את הרישום.

4. רישום החומר שיועבר ממשרדי מועצה מקומית חצור הגלילית

- 4.1. רישום החומר שיועבר מיחידות מועצה מקומית חצור הגלילית יעשה ברמת יחידת התיק ויכלול את הפרטים כמפורט בסעיף 4.2 + 4.3 להלן. מועצה מקומית חצור הגלילית שומרת לעצמה את הזכות לתאם עם הקבלן את אופן רישום החומר בהתאם לסוג החומר ודרישת היחידה.
- 4.2. רישום החומר לאגף ההנדסה לתיקי בניין יכלול לפחות את הפרטים (השדות) הבאים:

שם התיק	אלפאנומרי
מספר תיק הבניין (סימול מקורי)	אלפאנומרי
מספרי בקשות להיתר	אלפאנומרי
נושא התיק (פירוט תכולת התיק)	אלפאנומרי
שם היחידה	אלפאנומרי
שם יחידת משנה	אלפאנומרי
מספר המיכל ביחידה (מספר ישן)	מספר
מספר המיכל באתר הגניזה	מספר
תאריך קבלת המיכל במגונה	תאריך

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

4.3. רישום החומר לשאר יחידות המועצה יכלול לפחות את הפרטים השדות הבאים:

שם התיק	אלפאנומרי
נושא	טקסט/שם/ ת.ז. / מספר
שם היחידה הראשית	אלפאנומרי
שם יחידת משנה	אלפאנומרי
מספר המיכל ביחידה (מספר ישן)	מספר
מספר המיכל באתר הגניזה	מספר
תאריך קבלת המיכל במגנזה	תאריך
תאריך המסמך הראשון בתיק	תאריך
תאריך המסמך האחרון בתיק	תאריך

4.4. מועצה מקומית חצור הגלילית שומרת לעצמה את הזכות לתאם עם הקבלן את אופן הרישום של החומר בהתאם לסוג החומר ודרישות היחידה. מערכת המידע תאפשר הוספת שדות הקלדה עפ"י דרישת נציג המועצה

4.5. בדיקת איכות עבודת הרישום תבצע כאמור בסעיף 2 לעיל.

4.6. הקבלן יארוז יירשום את החומר כך שיתאפשר לבצע מיון והפקת דוחות אחסון בהתאם לשמות היחידות המנהליות של המועצה ועל פי שם התיק. למיכל יוכנס חומר המשתייך אך ורק לאותה יחידה.

4.7. על הקבלן להקליד את פרטי החומר המופקד למערכת המידע שברשותו מיד עם קבלתו אך לא יותר משבוע ממועד קבלתו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע פיקוח במהלך עבודת הרישום וההקלדה של החומר. הפיקוח יבטיח שהרישום יבוצע בקפידה. אם יימצאו ליקויים ברישום החומר, יידרש הקבלן לתקן אותם מיידית.

4.8. על הקבלן לסרוק למחשב את רשימות הגניזה שנמסרו לו ע"י יחידות המועצה בעת איסוף החומר.

4.9. בסיום רישום החומר, יעביר הקבלן למועצה, ללא דיחוי, דוח אחסון מלא ועדכני. כמו כן, יועבר הקובץ עם תוכן ההקלדה לנציג המועצה באמצעות הדואר האלקטרוני, מיד עם תום ההקלדה.

4.10. נציג מועצה מקומית חצור הגלילית יעבור על הרשימה ויבצע תיקונים והגהה. הרשימות המתוקנות יוחזרו לקבלן כדי שזה יעדכן את מערכת המידע שברשותו.

4.11. רישום החומר, קליטתו, כאמור יבוצעו במשך שבוע לכל היותר מיום ההובלה, ויחלו עם תחילת ביצוע ההובלה.

5. ניהול מערכת המידע ומתן גישה למאגר המידע הממוחשב של הקבלן

ניהול מידע

5.1.1. על הקבלן לתעד את פרטי החומר של מועצה מקומית חצור הגלילית המופקד באתר הגניזה שלו ואת פרטי השליפות, הגריעה והביעור באמצעות מערכת מידע ממוחשבת.

5.1.2. בסיום הקלדת כל החומר יגיש הקבלן למועצה דו"ח אחסון מלא אשר יכיל את כל הפרטים המצוינים בטבלאות בסעיפים 4.2 ו 4.3 למסמך זה.

5.1.3. הקבלן יאפשר גישה למאגר המידע הממוחשב באמצעות רשת האינטרנט, כך שיתאפשר לבצע חיפושים והזמנות של חומר ארכיוני באמצעות מערכת זאת.

5.1.4. במערכת יימצא כלי לניהול הרשאות, והמידע במערכת בכללותו יהיה מאובטח בהתאם לדרישות שיינתנו ע"י המועצה.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

- 5.1.5. המערכת תגובה לפחות פעם אחת ביום, ובכל מקרה פעילות הגיבוי לא תפריע לשימוש פעיל ושוטף במערכת.
- 5.1.6. הקבלן יספק למועצה לפי דרישה עותק עדכני של הנתונים מנוהלים במערכת ע"ג מדיה מגנטית או באינטרנט, באופן שיתאפשר להסב ולייצא אותם לבסיסי נתונים אחרים.
- 5.1.7. הקבלן יספק מדבקות ברקוד למיכלים ולביצוע השליפות במשך כל תקופות ההתקשרות, תוך שימוש רציף באמצעי בקרה למניעת טעויות לוגיות במספור התיבות והפעולות, ויכולת סריקות ברקוד.
- 5.1.8. הקבלן ידריך את נציגי היחידות במועצה לגבי אופן העבודה במערכת ויסייע טלפונית לפי הצורך.
- 5.1.9. הקבלן ידאג שהאתר ממנו יינתנו שירותי המחשוב יהיה זמין, לפחות במהלך ימי העבודה בהם פועלת המועצה בין השעות 08:00-16:00 בימי חול וביום שישי בין השעות 08:00-13:00.
- 5.1.10. הקבלן ינהל תיעוד היסטורי של כל פעולות השליפה, ההחזרה, והביעור של החומר הארכיוני.
- 5.1.11. הקבלן ישמור את תעודות המשלוח למשך כל תקופת ההתקשרות. תעודות המשלוח יסרקו וישמרו במחשב לצורך בירורים.
- 5.1.12. מספרי מיכלים ודרישות השליפה ינוהלו במסד הנתונים כמספרים חד ערכיים.
- 5.1.13. יחידות התיק בתוך כל מיכל ימוספרו ע"ג הכריכה של התיק ובמערכת המידע בהתאמה.
- 5.1.14. מאגר המידע יהיה רכוש מועצה מקומית חצור הגלילית. מיד עם סיום ההתקשרות עם הקבלן ימסור הקבלן 2 עותקים של מאגר המידע למועצה.
- 5.1.15. הקבלן יערך לאפשר למועצה להשתמש בבסיס הנתונים של רישום התיקים והמסמכים המאוחסנים בארכיב על מנת לאפשר הזמנת תיקים על ידי תושבי העיר או כל המבקש, הזמנה זאת תבוצע באמצעות קישור באתר האינטרנט של עריית רמלה. למען הסר ספק שליפת תיק או מסמך תתבצע אך ורק על ידי נציג מורשה של עיריית רמלה.
- 5.2. דו"חות
- 5.2.1. הקבלן יעביר דו"חות סטטיסטיים ואחרים לאנשי הקשר של מועצה מקומית חצור הגלילית עפ"י דרישה וכן יאפשר הפקת כל הדוחות כמפורט להלן.
- 5.2.2. מערכת המידע תאפשר למשתמש יצוא של כל הדוחות ל-Excel.
- 5.2.3. להלן רשימת סוגי הדוחות הדרושים. יש לספק את הדוח תוך 2 ימי עבודה מתאריך הדרישה:
- דוח פירוט תכולה של יחידות התיק במיכלים במיונים שונים כגון: לפי שם היחידה המינהלית, שם יחידת התיק וכו'.
- כמות המיכלים לפי יחידות נכון לתאריך (ברירת מחדל=נכון להיום) וסיכום לכלל המועצה, כשהדוח הנ"ל ממוין לפי סוגי אריזה (מיכלים) ויחידות המועצה.
- דוח תקופתי לפי סוגי הפעולות: הפקדות חדשות, שליפות, החזרות, הכנה לביעור, ביעור וגריעות, לתקופה (טווח תאריכים), לפי יחידות ולפי סוג האריזה.
- דוח רשימת תיקים שנשלפו ולא הוחזרו, ממוין לפי יחידות, תאריך ושם המזמין דוח רשימת מיכלים שנכללו בתעודת משלוח, תאריך קבלתם ותאריך קליטתם במערכת המידע דו"ח חומר לשמירה לצמיתות דוחות נוספים כפי שידרשו מעת לעת
- 5.2.4. כל דוח מהדוחות המוזכרים לעיל חייב לכלול את הפרטים הבאים: מס' מיכל, מס' בר קוד של התיק, שם האגף והיחידה יוצרת התיק, תאריך פתיחה וסגירה של התיק, מס התיק המקורי על פי רשימת הגניזה, מס' הסדרה, מועד ביעור התיק, שם התיק.
- 5.2.5. בנוסף לדו"חות שהוזכרו לעיל, על הקבלן להעביר דו"ח אחת ל-3 חודשים ובו פירוט יחידות

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

התיק אשר נשלפו מאתר הגניזה למטרות "עיון" וטרם הוחזרו (ממין עפ"י יחידות משנה ועפ"י תאריך שליפה).

6. שליפות יחידות תיוק ומסמכים לפי דרישה

- 6.1. הקבלן יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה באמצעות המחשב, רשת האינטרנט, הפקסימיליה, הטלפון והדואר או באמצעות שליח.
- 6.2. מועצה מקומית חצור הגלילית תמסור לקבלן רשימת מורשי הזמנה. אין לספק יחידות תיוק למי שאינו כלול ברשימה זו.
- 6.3. המועצה רשאית לשנות ולעדכן את הרשימה מידי פעם.
- 6.4. כל הדרישות אשר הועברו לקבלן בפקס או בדואר אלקטרוני עד שעה 15:00 של יום עבודה נתון ימסרו לידי נציג היחידה המבקשת עד השעה 10:00 ביום העבודה שלמחרת בתנאי שיום זה הוא יום עסקים רגיל. במידה ומדובר ביום עסקים קצר (ימי שישי, ערבי חג וכו') תדחה המסירה עד ליום העסקים הבא.
- 6.5. הקבלן מתחייב לבצע שליפה חוזרת תוך פרק זמן שאינו עולה על 72 שעות מהחזרת יחידת תיוק לקבלן.
- 6.6. שליפה משמעותה - הזמנת יחידת תיוק כגון : תיק בניין, תיק בקשה להיתר, או כל תיק אחר **בהתאם לדרישת המועצה**. לדוגמא : הזמנת תיק בניין תחשב כהגדרת יחידת תיוק / הזמנת תיק בקשה להיתר תחשב אף היא יחידת תיוק. בנוסף לאמור ככל שיחידת שליפה כוללת יותר ממיכל אחד ייחשב כל מיכל כיחידת שליפה.
- 6.7. הקבלן יהיה ערוך לבצע שליפה ומשלוח תיקים, מסמכים, מיכלים באמצעות שליח עפ"י בקשת מועצה מקומית חצור הגלילית. משלוח משמעותו איתור החומר/התיק המבוקש במיכל המתאים, העברתו לבניין המועצה ואיסופו ממועצה מקומית חצור הגלילית אל מקום הגניזה עם סיום השימוש בו על-ידי המועצה. החומר יוחזר למיכל ממנו נלקח.
- 6.8. שליפות מיוחדות- הקבלן מתחייב לבצע ללא תשלום עד 10 שליפות מיוחדות בשנה. שליפה תחשב מיוחדת אם היא נדרשת לאותו יום ויש לשלוח עבורה רכב מיוחד. שליפה מיוחדת תסופק בתוך 4 שעות. על כל שליפה מעבר ל-10 הראשונות תשלם מועצה מקומית חצור הגלילית בהתאם להצעת הזוכה.
- 6.9. יחידות תיוק חסרות- עם קבלת דרישה לשליפה, יבדוק הקבלן במחשב את הימצאות כל יחידות התיוק הנדרשות. יחידות תיוק חסרות יסומנו על גבי טופס השליפה ודיווח על כך יועבר למועצה מקומית חצור הגלילית בפקס או דואר אלקטרוני תוך שלוש שעות ממועד הדרישה.
- 6.10. על כל יחידת תיוק שנשלפת תודבק מדבקת ברקוד עם שני ספחים עליה יהיה רשום :
 - מס' שליפה (ברקוד).
 - שם המזמין במועצה מקומית חצור הגלילית.
 - תאריך ההזמנה.
 - שם יחידת המשנה.
 - שם יחידת התיוק.
 - מספר המיכל.
- 6.11. ספח ממדבקת הברקוד יוצמד לתעודת המשלוח מיד עם ביצוע השליפה. ספח נוסף שימצא על יחידת התיוק יוצמד לתעודת המשלוח כאשר תוחזר יחידת התיוק לקבלן.
- 6.12. הקבלן יצרף לחומר הנשלח למועצה מקומית חצור הגלילית תעודת משלוח המפרטת את רשימת יחידות התיוק שנשלפו כולל : מספר שליפה, שם התיק, מספר המיכל, שם היחידה המינהלית, שם המזמין ותאריך ההזמנה.
- 6.13. הקבלן ימסור את החומר ישירות לגורם שצוין בטופס השליפה.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

- 6.14. הקבלן יעדכן את סטטוס החומר הנשלף במערכת המידע, מיד עם ביצוע ההזמנה, יציין את שם המזמין ואת מטרת השליפה (עיון או גריעה). העדכון יתבצע תוך יום עבודה.
- 6.15. קבלת יחידות התיוק חזרה, עדכון המערכת המידע והחזרתם למיכל ממנו הם נשלפו, תבוצע ללא תשלום נוסף.
- 6.16. החזרת יחידות התיוק לאחסון בארכיב הקבלן תבוצע עד 48 שעות מרגע מסירתם לקבלן.
- 6.17. בכל מקרה, אין לשנות את תכולת המיכלים ואת סדר יחידות התיוק בהם ללא תיאום מראש עם מועצה מקומית חצור הגלילית.

7. ריבוי יחידות תיוק ומיכלים

- 7.1. הקבלן נדרש להתמצא ולפעול בהתאם לחוק הארכיונים, תקנות הביעור ודרישת גנזך המדינה ולפעול על פיהם.
- 7.2. הקבלן יפיק בכל שנה בחודש נובמבר (ובכל זמן אחר עפ"י דרישה) דו"ח ממוחשב של יחידות תיוק אשר בינאר הקרוב ניתן יהיה לבערן ויעבירו לנציג מועצה מקומית חצור הגלילית. הדוח יופק בהתבסס על משך זמן השמירה שהוגדר מראש ע"י מועצה מקומית חצור הגלילית.
- 7.3. הקבלן יקבל חזרה דו"ח המפרט את המיכלים שאושרו לביעור ע"י מועצה מקומית חצור הגלילית. לחילופין, מועצה מקומית חצור הגלילית רשאית לשלוח למקום הביעור את נציגיה המוסמכים אשר יהיו נוכחים בעת הביעור ויתנו הוראות לקבלן איזה יחידות תיוק ניתן לבער. במקרה שכזה יערך דוח המתאר את החומר שבווער.
- 7.4. מיום ההוראה הנ"ל יפסק החיוב בגין המיכלים הנ"ל.
- 7.5. הקבלן יפריד את המיכלים שאושרו לביעור ויבצע את הביעור.
- 7.6. לאחר הביעור יעדכן הקבלן את הקובץ הממוחשב שברשותו ויעביר דו"ח
- 7.7. אחסון מעודכן למועצה מקומית חצור הגלילית. ביעור המיכלים ועדכון הקובץ הממוחשב יתבצע תוך חודש לכל היותר. יש להודיע לנציג המועצה על ביצוע הביעור בפועל תוך פרק הזמן הנ"ל. מיום ההוראה הנ"ל יפסק החיוב בגין המיכלים הנ"ל בכול מקרה.
- 7.8. בשום מקרה לא יבוער תיק שלא אושר לביעור ע"י מועצה מקומית חצור הגלילית, אפילו אם הוא מופיע ברשימת יחידות התיוק שניתן לכאורה לבערם.
- 7.9. הפקת הדוח, המצאתו למועצה מקומית חצור הגלילית בחודש נובמבר ומתן ההמלצות יעשו כשיגרה ביוזמת הקבלן ובאחריותו גם אם לא נתקבלה אצלו דרישה מפורשת מטעם מועצה מקומית חצור הגלילית.
- 7.10. מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה בעבור אחסונם של מיכלים אשר ניתנים לביעור ולא בוערו בשל אי הודעה מאת הקבלן למועצה מקומית חצור הגלילית בנוגע לכך.
- 7.11. ככל הידוע, בחלק מהמיכלים שיועברו לאחסון באתר הגניזה של הקבלן לא צוין מועד ביעור מוגדר. הקבלן הזוכה יידרש לבצע רישום פתיחה של יחידות התיוק ותאריך הסגירה ובהתאם ייקבע תאריך הביעור בהתאם לחוק.
- 7.12. הקבלן יהיה ערוך ליבוא של נתוני הביעור לרשומות במערכת המידע. עבור קליטת המידע והשלמת תאריכי הביעור לא יידרש תשלום נוסף.
- 7.13. החומר ישלח לביעור באמצעות חברות מיחזור מוכרות כאשר באחריות הקבלן לוודא שהחומר ישלח למיחזור עוד באותו היום שבו החומר נלקח ע"י חברת המיחזור או שהקבלן יבצע את המיחזור ע"י מגרסה ניידת באתר האחסון.

8. פיקוח ובקרה

- 8.1. הפעילות באתר הגניזה תהיה כפופה להנחיות המקצועיות של נציג מועצה מקומית חצור הגלילית ותתבצע תחת פיקוחם. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אלו.
- 8.2. הקבלן מתחייב לאפשר לנציג מועצה מקומית חצור הגלילית לבצע ביקורת/פעילות משרדית מקומית באתר הגניזה (כגון: עיון, הערכה או סידור חומר ארכיוני) ואף להקצות להם שטח משרדי

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

לשם כך. כל שינוי שיבוצע בארגון המקורי של החומר, אם יבוצע ייעשה בתאום מלא עם הקבלן.

9. סיום החוזה

- 9.1. נסתיים החוזה מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להחזיר לחזקת מועצה מקומית חצור הגלילית ו/או הקבלן החדש, כולל הובלה למקום שתורה לו המועצה, את כל החומר אשר ברשותו ארוז, ממוין ומסודר בתוך שבועיים, ממועד סיום החוזה, תוך פירוט הבעיות, אם ישנן, והשינויים והתוספות שחלו באופן ובדרך שיאפשרו למועצה להמשיך בהספקת השירות ברציפות וללא עיכוב. המסירה תכיל את כל המידע הדרוש לקבלן החדש לצורך תפעול מידיי ושלים ובכלל זה מתן הדרכה וסיוע. הקבלן מצהיר כי לא תהא לו זכות עיכובן על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו לגניזה על ידי מועצה מקומית חצור הגלילית. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים לגבי החומר המאוחסן של מועצה מקומית חצור הגלילית, ובכלל זה רשימות הגניזה (תכולה), המיכלים ופירוט השליפות שבוצעו הינם קניינה הבלעדי של מועצה מקומית חצור הגלילית.
- 9.2. בנוסף, ימציא הקבלן עם קבלת בקשה מאת מועצה מקומית חצור הגלילית, פירוט בכתב לגבי תכולתו של כל מיכל. רשימת התכולה תוגש לפי סדר המיון כפי שתקבע מועצה מקומית חצור הגלילית. הרשימות יועברו בתדפיס ו/או בדיסק לפי בחירת מועצה מקומית חצור הגלילית. כמו כן, תועבר תוכנה מתאימה לקריאת הנתונים, לביצוע שאילתות ולהפקת דוחות.
- 9.3. הקבלן ידאג גם להורדת המיכלים מהדפים ומסירתם לחברה החדשה בליווי תעודת משלוח. המיכלים יסודרו על משטחים בפתח המגנזה כאשר מדבקת הזיהוי של המיכל (בר-קוד) מופנה כלפי חוץ.
- 9.4. הקבלן יאפשר, אם יתבקש, לבצע בדיקה פיזית של תכולת המיכלים בשטחו ע"י הקבלן החדש. הבדיקה תכלול התאמה בין רשימת הגניזה הממוחשבת למצאי בפועל במיכל. לשם כך יקצה הקבלן לחברה החדשה מקום מקורה מתאים עם נקודת כח, חשמל כך שיתאים לביצוע העבודה. יחידות תיוק חסרות אשר יתגלו בשלב זה יהיו באחריות הקבלן.
- 9.5. השיטה, קצב הבדיקה ומשך העבודה ייקבעו ע"י מועצה מקומית חצור הגלילית. עיכובים מכל סוג לא יזכו את הקבלן בפיצוי כלשהוא למעט דמי עדכון יחסיים.
- 9.6. מיכלים שנבדקו ואושרו ע"י הקבלן החדש יועברו לאחריותו בו במקום כנגד תעודת משלוח החתומה ע"י שני הצדדים- המוסר והמקבל.
- 9.7. עבור הכנת החומר לזוכה הבא, לא יגבה הקבלן תשלום כלשהו. ביצוע התשלום האחרון לקבלן מותנה בקיומה של חפיפה כאמור לשביעת רצון נציג מועצה מקומית חצור הגלילית.
- 9.8. למען הסר ספק, מאגרי המידע הינם רכוש מועצה מקומית חצור הגלילית בכל תקופת ההתקשרות עם הקבלן וימסרו למועצה מקומית חצור הגלילית לפי דרישה, לרבות עם סיום ההתקשרות בין מועצה מקומית חצור הגלילית לקבלן.

קנסות:

1. על כל שבוע איחור בביצוע הרישום, ההתאמה וההסבה כאמור, תהא מועצה מקומית חצור הגלילית רשאית להפחית סך של 500 ש"ח מהתמורה המגיעה לקבלן.
2. על כל אי התאמה בין מספר יחידת התיוק, במיכל שטופל ע"י הקבלן, בהשוואה לדוח האיחסון, ייקנס הקבלן בסך 200 ש"ח בכל פעם, מהתמורה המגיעה לו.
3. על כל יום עבודה באיחור בביצוע איסוף **מיכלים חדשים** לאחסון מרגע הקריאה כאמור, תהא המועצה רשאית להפחית סך של 200 ש"ח ליום איחור מהתמורה המגיעה לקבלן.
4. על כל שבוע איחור בהספקת הדוחות כמוגדר במפרט, תהא מועצה מקומית חצור הגלילית רשאית להפחית סך של 300 ₪ מהתמורה המגיעה לקבלן עבור כל דוח שלא סופק במועד.
5. למועצה מקומית חצור הגלילית שמורה הזכות לקזז מגובה התשלומים לקבלן וזאת אם לא יעמוד בלוח הזמנים הנזכר לעיל באשר **לשליפת יחידות תיוק** ודיווח על יחידות תיוק חסרות כדלקמן:
 - בעבור אי הספקת יחידת תיוק ע"י הקבלן במועד כפי שהוגדר במפרט יקוזז 200 ₪ ליום לכל יחידת תיוק.

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

- איחור של שלושה שבועות קלנדריים במסירת שליפה יגדיר את השליפה כשליפה אבודה ויגרום למועצה מקומית חצור הגלילית לשחזר את החומר שנעלם ולחייב את הקבלן בעלות השחזור ללא הגבלת סכום.

6. ככל שהקבלן לא יספק יחידת תיוק בשליפה חוזרת בתוך 72 שעות ממועד החזרת התיק לקבלן, תהיה המועצה רשאית לקזז סכום של 100 ₪ ליום מהתמורה החודשית.

חתימה: _____ חותמת: _____

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח 9 - טופס הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף סעיף 38 (1) :

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 38 (1) :

הריני מצהיר כי המציע בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש השנים (2021-2024), במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים, ואיחסן בכל אחת משנים אלה לפחות 20,000 מיכלים בממוצע ("מיכלים" - מיכלי אחסון מסמכים).

להלן פרטי ממליצים עבורם המציע סיפק שירות כדוגמת השירות המפורט במסמכי המכרז :

שם הלקוח	תקופת מתן השירות	פרטי ממליץ אצל הלקוח

***יש לצרף אסמכתא מתאימה לכל שורה שצוינה בטבלה .

הריני מצהיר כי האמור במסמך זה משקף את ניסיון המציע וכי כל הפרטים הנקובים במסמך זה, אמת הם.

תאריך: _____ שם וחותמת המציע: _____

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה : המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חותמת וחותמת העו"ד: _____

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח 10

פרטי חשבון בנק

לכבוד

אגף גזברות
עיריית רמלה

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____
ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____.

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית חצור הגלילית ללא שהוי.

שם הממלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של

הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

עו"ד / רו"ח

אישור הבנק

הננו מאשרים את נכונות הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח 11

תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בחברה

תאגיד _____ (שם החברה/תאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או חברה/תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או חברה / תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיעה בפני במשרדי _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד _____

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח 12

לכבוד

מועצה מקומית חצור הגלילית

כתב ערבות (ש"ח)

כתב ערבות מספר: _____

תאריך: _____

מספר הערבות בבנק: _____

הואיל ועל הנערב _____ (להלן: "הנערב")

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 10,000 ש"ח

סכום הערבות במילים עשרת אלפים ₪

כערובה למכרז פומבי 20/25 למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי מועצה מקומית חצור הגלילית בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל- 10,000 ₪.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה .

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כלשהי.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך 31.7.25 ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה .

ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של **ארבעה חודשים** על פי דרישת גזבר המועצה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו בתום הארבעה חודשים ועד בכלל.

פרטי הבנק:

כתובת סניף הבנק: _____

רחוב: _____

עיר: _____

שם הבנק: _____

שם ומס' סניף הבנק: _____

קוד הבנק: _____

בברכה,

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם פרטי ומשפחה

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח 13

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה החתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "נותן השירותים") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת
שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:
 - א. נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.
 - ב. אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו.
לענין סעיף זה –
"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר של בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:
 - א. נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
 - ב. נותן השירותים או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
 - ג. נותן השירותים או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
לענין סעיף זה –
אמצעי שליטה", "החזקה", ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל שליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

של חבר שני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן
השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר עבודה;

3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני
אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולא בנותן השירותים;
"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום
כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02)
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
"שליטה מהותית" – החשקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה
בחר בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי
תוכן תצהירי – אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א – 1971, אני הח"מ _____\
עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____
הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד ,

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח 14

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "נותן השירותים") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי נותן השירותים מקיים את חובותיו בעניין זכויות העובדים, על פי חוקי עבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

2. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

א. נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, בעל שליטה בו ובעל שליטה בחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוקי העבודה עובדים זרים בשלוש שנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.

לחילופין -

ב. נותן השירותים ו/או בעל הזיקה אליו ו/או בעל שליטה בו ו/או בעל שליטה בחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה הורשעו בדין פלילי כמפורט להלן:

על נותן השירותים ו/או בעל הזיקה אליו ו/או בעל שליטה בו ו/או בעל שליטה בחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה הושתו קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר והתעסוקה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות שקדמו לחתימה על תצהיר זה כדלקמן:

לענין סעיף זה -

"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(i) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(ii) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
(1) בעל שליטה בו;

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

(2) חבר בני אדם שהרכב מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר שני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;
(3) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר עבודה;

(iii) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

3. הריני מצהיר כי השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ_____ ש"ח לשעה.

4. הריני מצהיר כי עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בהצעת המחיר מטעמינו לא תפחת מ_____ ש"ח לשעה.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי – אמת.

_____ תאריך
שם המצהיר + חתימה

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א – 1971, אני הח"מ _____\ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ עו"ד

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

נספח 15

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי במכרז מספר _____ שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____

למתן שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון
של תיקים ומסמכים שונים עבור מועצה מקומית חצור הגלילית

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי ,

אישור עו"ד : _____