

# המועצה המקומית חצור הגלילית

מכרז מס' 1/25

## השכרת משנה של נכס

### תנאי המכרז

#### 1. כללי

המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן - המועצה), מזמינה בזה הצעות להתקשרות להשכרת משנה של נכס באיזור התעשייה בחצור גו"ח : 13846/58,54 והכל על פי תנאי מכרז זה.  
המכרז מיועד לבחירת זכיין, אשר ישתמש במבנים ובמגרש לצרכיו, כמפורט במכרז.

#### 2. טבלת ריכוז נתוני המכרז

נושא	נתון
זיהוי המכרז	מכרז מס' 1/25
שם המכרז	השכרת משנה של נכס
שם מפרסם המכרז	המועצה המקומית חצור הגלילית
כתובת מפרסם המכרז	יצחק שמיר 1 חצור הגלילית
איש הקשר למכרז	הרצל רנגיבר – מנהל המכרזים טלפון: 04-6916905 פקס: 04-6916921 דוא"ל: herzel125@gmail.com
סכום התשלום עבור השתתפות במכרז	1,000 ש"ח
יום פרסום המודעה בעיתונות	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	
מועד הפצת התשובות לשאלות ההבהרה	
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	8.3.2026
מועד מפגש קבלנים	
תוקף ההצעה ותוקף הערבות בגין ההצעה למכרז	8.6.2026
סכום ערבות ההצעה למכרז	10,000 ש"ח
סכום ערבות הביצוע	60,000 ש"ח
סכום ערבות טיב	
תוקף ערבות הביצוע	ממועד חתימת הסכם ההתקשרות -תחודש בסוף כל שנה אזורחית
סכום התמורה המינימלי לשכירות חודשית (אומדן המועצה)	16,500 ₪ לחודש בתוספת מע"מ

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, יקבעו הנתונים הרשומים בטבלה זו.

### 3. הגדרות

#### הגדרות כלליות

- המכרז או מסמכי - המכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו. המכרז
- הצעה - הצעת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
- ועדת מכרזים - ועדת המכרזים של המועצה המקומית חצור הגלילית.
- זוכה - מציע אשר הצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז ואושרה על ידי ראש המועצה.
- חוזה התקשרות - חוזה ההתקשרות המצורף כנספח ח' למכרז זה.
- מציע - קבלן שהגיש הצעה למכרז.
- המועצה - המועצה המקומית חצור הגלילית.
- תקופת ההתקשרות - פרק הזמן המתחיל במועד החתימה על ההסכם ועד היום האחרון לביצוע העבודות.

### 4. תשלום עבור השתתפות במכרז

- א. את מסמכי המכרז וכל החומר הנלווה ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ש"ח לפקודת המועצה המקומית חצור הגלילית.
- ב. יובהר כי תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה. אישור התשלום יצורף למסמכי ההצעה בעת שיוגשו על ידי המציע.
- ג. התשלום בעבור ההשתתפות במכרז מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

### 5. איש קשר

- נציג המועצה אליו יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז זה הוא:
- הרצל רנגיבר - מנהל הרכש והמכרזים טלפון: 04-6916905 נייד: 050-5737734  
פקס: 04-6916921 דוא"ל: herzel125@gmail.com
- כל הפניות בקשר עם מכרז זה יעשו בכתב באמצעות פקס וכן באמצעות קובץ word בדואר האלקטרוני, לאיש קשר זה בלבד.

### 6. נוהל העברת שאלות וביורורים

- א. שאלות המציעים יוגשו **בכתב**, באמצעות קובץ word בדואר האלקטרוני, לאיש הקשר המפורט בסעיף 5 לעיל.
- ב. מועד אחרון לשאלות הבהרה עד 26.2.26 בשעה 12.00
- ג. על המציע לוודא טלפונית כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.

ד. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 2 לעיל.

ה. תשובות המועצה שינתנו בהתאם לאמור בסעיף זה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ו. רק תשובות אשר ינתנו בהתאם לאמור לעיל יחייבו את המועצה.

ז. על המציעים במכרז חלה האחריות הבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה טרם המועד הקבוע בטבלת התאריכים שבסעיף 2, וכן אחריו, באופן סדיר.

#### **7. הגשת הצעות**

א. כל מציע רשאי להגיש למכרז הצעה אחת בלבד. מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת - יפסלו הצעות על הסף.

ב. את ההצעה יש להגיש כמוגדר להלן, באריזה חתומה (מעטפה אחת), ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר.

ג. את הצעות יש להחתיים בחתימת מנהל המכרזים, ולאחר מכן להפקידן בתיבת המכרזים הנמצאת במועצה.

ד. יובהר כי רק הצעות שימָצאו בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.

#### **8. המכרז**

##### **תכולת המכרז**

א. תנאי המכרז.

ב. הנספחים לתנאי המכרז.

ג. הסכם ההתקשרות ונספחיו.

9. המציע נדרש לחתום על ההצהרה המצורפת כנספח ה', המעידה על כך שהוא קרא והבין את כל התנאים והדרישות המנוסחים במכרז על סיווגם וכי הוא מתחייב, אם יזכה, למלא אחר כל התנאים והדרישות ללא סייג. הצהרה זו באה במקום חזרה על נוסח זה בכל סעיף וסעיף.

10. בכל מקרה בו נדרש בנוסח הסעיף פירוט כל שהוא, יש למלא בדיוקנות אחר הנדרש.

11. אין לחזור בשום מקרה על הנוסח המופיע במפרט.

#### **12. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו**

##### **ערבות בגין הגשת הצעה**

א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית מאת בנק בישראל (להלן - ערבות ההצעה) בנוסח המצורף לתנאי המכרז כנספח ב' לצורך הבטחת קיום תנאי מכרז זה.

ב. על הערבות להיות אוטונומית ובלתי מותנית. הערבות תהיה בסך 10,000 ₪ לפקודת המועצה המקומית חצור הגלילית ובתוקף כמפורט בטבלת המועדים אשר בסעיף 2.

ג. מציע שלא יצרף את הערבות, או שהערבות שיצרף תהיה שלא בהתאם לתנאים המצוינים לעיל - הצעתו תיפסל על הסף, ולא תובא כלל לדיון.

ד. המועצה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניה בכתב, אם התקיים בו אחד מאלה :

1. המציע זכה במכרז אך לא חתם על חוזה ההתקשרות.
2. המציע חתם על החוזה, אך לא המציא למועצה מסמכים שנקבעו בחוזה - כדוגמת ערבות ביצוע, וכיוצא בזה.
3. המציע נהג במהלך הליך המכרז בעורמה, בתכסיסנות, בחוסר תום לב או בחוסר ניקיון כפיים.
4. המציע מסר למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
5. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
6. אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה במכרז.
- ה. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.
- ו. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות, לפי בקשת המועצה ועד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות כנדרש יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
- ז. חילוט הערבות יחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה, אולם אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמועצה לתבוע מן המציע פיצוי נוסף בגין כל נזק שנגרם לה על פי כל דין.
- ח. מציע יהיה רשאי לקבל חזרה את הערבות במקרים הבאים :

1. אם הודיעה המועצה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות - לאחר מתן הודעתה של המועצה כאמור; ואולם, אם נקבע מציע שהוא במקום שני לזכייה, תוחזר הערבות רק לאחר שהמציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים.
2. אם נקבעה הצעת המציע כזוכה במכרז - לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים, לרבות ערבות הביצוע.

### 3. אישורים

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה :

1. אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג, כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה-2005, בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
2. אישור חתום בפני עורך דין כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות המתחייבות על פי דין לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3. אישור חתום בידי עורך דין או רואה חשבון בדבר מורשי החתימה מטעם המציע, בנוסח המצורף כנספח ג'.
4. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: חוק עסקאות גופים ציבוריים); תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהוא חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין ובנוסח המצורף כנספח ד'.

### 13. מסמכי המכרז

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- א. העתק הקבלה המעידה על ביצוע התשלום עבור הפקת המכרז וההשתתפות בו, כשהוא חתום בחותמת המועצה יצורף להצעה על ידי המציע.
- ב. תצהיר המעיד כי המציע קרא והבין את כל דרישות המכרז על סיווגם וכי הוא מתחייב למלא, באם יזכה, אחר התנאים והדרישות המנוסחים במפרט ובנספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, בנוסח המצורף כנספח ה'.
- ג. אם המציע הוא תאגיד, יצורף להצעה העתק מתעודת הרישום של התאגיד המציע במרשם המתנהל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- ד. תצהיר המעיד כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע וכי הוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף להלן כנספח ו'.

### 14. דרישות סף להשתתפות במכרז

- א. **עוסק מורשה שמנהל ספרים כהלכה על פי חוקי המדינה.**

### 15. כללי העמידה בתנאי הסף

- א. המציע יחתום על ההצהרה המצורפת כנספח ז' המעידה על עמידתו בדרישות הסף האמורות. הצהרה זו תיחתם על ידי המציע ותאושר על ידי עורך דין או רואה חשבון מטעמו.
- ב. המציע מתחייב כי אין בהגשת הצעה זו ובביצועה בפועל במקרה של זכיה משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.
- ג. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפני גורמים מטעמה, להציג את הצעתו, להגיש כל מסמך שידרש ולהשיב לשאלות לגבי הטעון הבהרה.
- ד. המועצה תהיה רשאית לפנות ללקוחות שונים של המציע (גם אלו שלא פורטו בהצעתו), לצורך קבלת מידע והמלצות אודות המציע והשירותים המוצעים.
- ה. המועצה תהיה רשאית לראיין את העובדים המוצעים על ידי המציע, או את חלקם, על פי החלטת המועצה.

### 16. התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכיה

- א. נקבעה הצעתו של מציע כזוכה במכרז, יחתמו המציע והמועצה על החוזה בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה כנספח ח', תוך השלמת התמורה ויתר הפרטים החסרים על פי הצעתו של המציע.

- ב. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, גם לאחר קביעת ההצעה הזוכה, לחזור בה מפניה זו ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים, לרבות המציע שהצעתו נקבעה כזוכה, ולא לחתום על חוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור תימסר למציע מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה המועצה מפנייתה כאמור, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין.
- ד. המציע ישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל. המציע מוותר בזאת על כל טענה כלפי המועצה לפיצוי, שיפוי או החזר כספים כלשהם, הכרוכים בהכנת המכרז והגשתו.
- ה. המציע יצרף להצעתו את נוסח חוזה ההתקשרות ונספחיו, המצורף כנספח ח', כשהם חתומים בידי מורשה/י החתימה ומוחתמים בחותמת החברה. החתימה תהא בראשי תיבות על כל דף של המסמכים האמורים (החוזה ונספחיו) וחתימה מלאה בסוף החוזה, במקום המיועד לחתימת הקבלן.
- ו. נקבעה הצעתו של המציע כזוכה במכרז, ימציא המציע למועצה אישור על עריכת ביטוחים בחתימת המבטח, המעיד על ביצוע הביטוחים, וזאת עד למועד חתימת חוזה ההתקשרות ובהתאם לנספח ג' לחוזה ההתקשרות - אישור עריכת ביטוחים.
- ז. הקבלן מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המועצה, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור עריכת ביטוחים מעודכן וחתום על ידי המבטח למועצה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה, ואין לפרש את האמור כוויתור של המועצה על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## **17. ערבות ביצוע**

- א. להבטחת אחריותו לאיכות העבודה ולטיבה ולקיום כל ההתחייבויות על פי הסכם זה ימסור הקבלן הזוכה לפקודת המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים ובסכומים המפורטים בטבלה להלן ובנוסף המחייב בנספח ד' לחוזה ההתקשרות (להלן - ערבות ביצוע), תוך 7 ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על הזכייה.
- ב. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף בהתאם למפורט בטבלה להלן, וצמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות.
- ג. המועצה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- ד. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ימסור למועצה ערבות בנקאית בלתי מותנית להבטחת תיקוני שנת הבדק (להלן - ערבות טיב), בהתאם לאמור בתנאי הסכם ההתקשרות ובנספח ו' להסכם.

## 18. זכויות המועצה

- א. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, ובלי לגרוע מכלליות האמור גם בשל אי קביעת הצעתו כזוכה במכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים ישאו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.
- ב. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ונספחיו, שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כראוי או שלא צורפו אליה כל המסמכים, הנתונים, האישורים הנדרשים, או שהוגשה שלא במבנה הדרוש.
- ג. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לקבל כל הצעה שהאיכות שלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מיטיבה עמה יותר מאשר יתר ההצעות.
- ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המועצה ולא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- ה. המועצה רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל כל המציעים או אל אחד מהם, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות במהלך בדיקת ההצעות.
- ו. המועצה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- ז. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הליך המכרז לקבלת הצעות או לפרסם פנייה חדשה. הודעה על כך תשלח בדואר רשום לכל המשתתפים.
- ח. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, במידה ופורסמו אמות מידה, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר הזדמנות להביא את טענותיו בפני המועצה.
- ט. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן הסבר.
- י. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל קבלנים נוספים והקבלן מתחייב כי הוא ועובדיו ישתפו עמם פעולה ככל שידרש. שיתוף פעולה כאמור יתבצע גם מול יתר עובדי המועצה, וכן מול יתר בעלי המקצוע שהמועצה תעמיד לרשות הפרויקט.

## **19. פיצול ההתקשרות / בחירת זוכה חליפי**

- א. ועדת המכרזים תבחר זוכה אחד כזוכה במכרז.
- ב. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את האפשרות לבחור כשיר שני, אשר יהיה הזוכה החלופי במכרז.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להחליט על הכשיר השני כזוכה במכרז בהתקיים אחד מן התנאים הבאים:
  1. הזוכה הראשון לא חתם על חוזה ההתקשרות.
  2. הזוכה הראשון לא המציא מסמכים שנדרשו בחוזה ההתקשרות.
  3. הזוכה הראשון חזר בו מהצעתו.
  4. הזוכה הראשון לא קיים תנאי מוקדם להתקשרות.
  5. הזוכה הראשון לא עמד באחת או יותר מההתחייבויות שלו לפי ההסכם ו/או הפר את ההסכם בצורה כלשהי וועדת המכרזים החליטה לבטל את ההתקשרות מולו.
- ד. היה והזוכה השני ויתר על זכותו, או שלא עמד באחד מן התנאים לעיל, רשאית ועדת המכרזים לפנות לזוכה הבא אחריו בתור, וכך הלאה.

## **20. ביטול המכרז**

המועצה רשאית לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש, לפי שיקול דעתה הבלעדי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה המועצה מפנייתה כאמור, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין. המציע ישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל. המציע מוותר בזאת על כל טענה כלפי המועצה לפיצוי, שיפוי או החזר כספים כלשהם, הכרוכים בהכנת המכרז והגשתו.

## **21. הצעת הקבלן**

### **הצעה בשיטת המחיר המרבי**

- א. מובהר כי מכרז זה יערך בהתאם לשיטת המחיר המירבי מאומדן המועצה ולפיה החומר שנמסר לקבלנים כולל כתב כמויות מתומחר על ידי המועצה.
- ב. על הקבלן-המציע לציין בהצעתו את סכום ההצעה לפיה הוא יגיש הצעתו, בהתחשב באומדן המועצה ובאמור בס"ק א. לעיל.
- ג. שיעור ההצעה יהיה נכון ומחייב לביצוע כל העבודה בשלמותה ובמלואה ויחול באותו שיעור לגבי כל אחד מסעיפי המכרז/החוזה.
- ד. במידה ושיעור ההצעה המוצע לא יהיה ברור וחד-משמעי רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף.
- ה. במכרז זה הסכום המינימלי שנקבע באומדן המועצה כתמורה עבור השכירות החודשית במסמכי המכרז ועבור קיום כל תנאי ההסכם עומד על סך של **16,500 ₪ לא כולל מס ערך מוסף לחודש**, וכאמור לעיל הזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו תהיה בסכום הגבוה ביותר בהשוואה לאומדן המועצה.

### **מבנה כללי של ההצעה**

- א. מבנה ההצעה יהיה תואם באופן מלא למבנה המכרז. תוכן ומבנה התשובה בכל סעיף יתאים לסיווג הסעיף.

- ב. בהצעה למכרז על המציע להתייחס לסעיפים הדורשים מענה, על פי הסדר בו הם מופיעים במכרז, ועל פי הנחיות ההצעה שבכל סעיף.
- ג. סעיפי ההצעה ימוספרו בהתאם לסעיפי המכרז.
- ד. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ואשר, לדעת המועצה, מונע את הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.
- ה. ההצעה למכרז תיחתם בידי המוסמך או המוסמכים להתחייב ולחתום בשם המציע בצירוף חותמת המציע (חתימה בראשי תיבות על כל דף וחתימה מלאה בסוף הטופס).

### הסתייגות

- א. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק מהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- ב. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

### אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעות יש להגיש באריזה סגורה אחת, עליה ירשם מספר המכרז.
- ב. יש לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה על ידי מנהל המכרזים, יכתבו עליה תאריך ושעת קבלה, ויתקבל אישור מסירה.
- ג. ההצעה תוגש בשני עותקים זהים. כל עמוד בעותק הראשון יהיה חתום בידי המציע באמצעות המורשים להתחייב בשמו, בצירוף חותמת.
- ד. באריזה תהיינה שתי מעטפות סגורות שתכולתן תהיה כלהלן:

1. מעטפה סגורה שתכיל את הצעת המחיר.
2. מעטפה סגורה שתכיל התייחסות מפורטת לכישוריו וניסיונו של המציע וצוותו לביצוע העבודה נשוא המכרז, ובפרט לעניין תנאי הסף המפורטים בסעיף 15 לעיל.
3. מעטפה זו תכיל את מסמך המקור של הצעת המציע, כאשר כל עמוד בו ייחתם בראשי תיבות מטעם המציע ובסוף כל פרק או מסמך יחתם בחתימה מלאה ובחותמת המציע, כולל כל הנספחים שעל המציע לצרף להצעתו, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו חתום בראשי תיבות על כל עמוד ובחתימה מלאה בסופו. למעטפה תצורף גם קבלה על התשלום עבור מסמכי המכרז.

### תוקף ההצעה

- א. הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלת ריכוז הנתונים למכרז. במשך תקופה זו המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו.

ב. לאחר תום תקופה זו, אם הליכי בדיקת המכרז לא יסתיימו, רשאית ועדת המכרזים להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד שישים (60) יום, לצורך קבלת החלטה סופית ובחירת הזוכה במכרז. במקרה של הארכה כאמור, יאריך המציע על פי דרישת המועצה את תוקף הערבות שצורפה להצעתו ב-60 יום נוספים. המציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו במשך התקופה האמורה.

## **22. בעלות על המכרז ועל ההצעה**

- א. מכרז זה הוא קניינה הרוחני של המועצה, והוא מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במכרז זה כל שימוש שאינו לצורכי הכנת הצעת המציע.
- ב. הצעת המציע למכרז זה היא רכושו של המציע. למועצה תהא הזכות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור במכרז זה ולהתקשרות עם הזוכה במכרז.

## **23. עיון בהצעה הזוכה**

- א. בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת ועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה, והכל בהתאם לכל דין לרבות הוראות סעיף 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1993.
- ב. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם. לא צורף נספח כאמור יראו את המציע כמוותר על כל טענה כנגד עיון בהצעה על כל נספחיה.
- ג. סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או סוד מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא או נושאים אלו כסוד מסחרי או סוד מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.
- ד. ועדת המכרזים של המועצה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- ה. זכות העיון כאמור בס"ק א' לא תחול על חלקים של החלטות ועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- ו. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת יעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

## **24. חל איסור לפתוח מגרש מכוניות לגריטה.**

## **25. המחאת זכות**

הזוכה אינו רשאי להסב, להעביר או להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו.

## **26. בדיקת ההצעות והערכתן**

בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז יעשו כדלקמן:

- א. הצעות אשר יעמדו בדרישות הסף יבחנו וישוקללו בהתאם לדרישות המנוסחות במפרט, ככל שנוסחו דרישות, ובהתאם לקריטריונים ולאמות המידה.
- ב. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים ו/או מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידת המציע בדרישות הסף.
- ג. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, כל הבהרה הקשורה להצעה או מידע הנראה לה קשור במציע, בניסיונו, במסמכים אשר צירף המציע להצעתו, וכן כל פרט אחר אשר ידרש לצורך בחינת ההצעה. במקרה שכזה, המציע יעביר הבהרה ו/או תיקון ו/או השלמה כאמור עד למועד שיקבע.

## **27. ניהול ההתקשרות והמימוש**

- א. מכרז זה הוא באחריות המועצה המקומית חצור הגלילית.
- ב. הפעילות מול הקבלן תנוהל על ידי מהנדס המועצה המקומית.
- ג. הקבלן ימנה מטעמו גורם שיהיה האחראי על כל הפעילויות שתבוצענה במסגרת זו במשך כל תקופת ההתקשרות, והוא יהיה הגורם המקשר בין המועצה לקבלן.

## **28. הודעה על מימון חיצוני**

נמסרת בזאת הודעה למציעים, לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, כי העבודה ממומנת במלואה על ידי משרד החינוך, ועל כן ובהתאם לחוק רשאית המועצה, למרות האמור בהסכם, לדחות את מועד תשלום התמורה או חלקו היחסי עד לתום 10 ימים מיום קבלת המימון החיצוני, ולא יותר מ-150 ימים מהיום שבו הומצא החשבון למועצה, גם המועצה לא קיבלה את המימון החיצוני.

## המציע

המציע יפרט בסעיף זה את פרטי העסק/החברה ונציגיה.

	שם החברה	פרטי החברה
	מספר עוסק	
	כתובת	
	טלפון	
	פקס	
	שם	מנהל החברה
	טלפון	
	דוא"ל	
	שם	נציג החברה למענה זה
	תפקיד	
	טלפון	
	דוא"ל	

## נספחים לתנאי המכרז

א'	פרטי רוכש מסמכי המכרז
ב'	ערבות בגין הגשת הצעה
ג'	אישור מורשה/י החתימה
ד'	היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
ה'	הצהרת בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז
ו'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
ז'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות סף
ח'	הסכם התקשרות על נספחיו
ט'	נספח בטיחות כללי
ב' להסכם ההתקשרות	הצעת המציע
ג' להסכם ההתקשרות	אישור על עריכת ביטוחים
ד' להסכם ההתקשרות	נוסח כתב ערבות ביצוע וערבות טיב
ה' להסכם ההתקשרות	<b>מבוטל</b>
ו' להסכם ההתקשרות	נספח תיקונים בשנת בדק

**נספח א' - פרטי רוכש מסמכי המכרז**

מס' מכרז 1/2026 שם המכרז השכרת משנה של נכס.

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

אני \_\_\_\_\_

נציג \_\_\_\_\_

קיבלתי לידי את החוברת למכרז מס' 1/2026 שם המכרז השכרת משנה של נכס הצגת אישור התשלום שהעתקו מצורף למסמך זה.

פרטי איש הקשר של רוכש המכרז לעניין מכרז זה:

שם פרטי ומשפחה	כתובת

טלפון במשרד	פקס	טלפון נייד

כתובת דואר אלקטרוני

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ב' - ערבות בנקאית בגין הגשת הצעה**

**כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית

חצור הגלילית

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 10,000 ₪, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - החייב) בכל הקשור למכרז מס' 1/2026 השכרת משנה של נכס באיזור התעשייה של חצור הגלילית.

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:

שם הבנק: \_\_\_\_\_

מספר הבנק ומספר הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ג' - אישור מורשי החתימה

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח (מחק את המיותר) החתום מטה מאשר כי על פי התקנון והחלטות שהתקבלו כדין של חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

(להלן – המציע), הרשומים להלן הינם מורשי החתימה והרשאים להתחייב ולחתום בשם המציע:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

בכבוד רב

שם רו"ח/עו"ד \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ד' - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) המבקש להתקשר עם המועצה בחוזה ל \_\_\_\_\_, ואני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- הגוף או "בעל זיקה" אליו לא הורשעו מעולם בפסק דין לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: " מועד להגשה") מטעם המציע מכרז מס' 1/26 שם המכרז השכרת מבנה שכירות באיזור התעשייה חצור הגלילית.
- הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	תפקיד	חתימה

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון

נספח ה' - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: מס' מכרז \_\_\_\_\_ שם המכרז \_\_\_\_\_ (להלן - המכרז)

אני \_\_\_\_\_ החתום מטה מצהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) המגיש הצעה למכרז הנדון, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, ולקיימם במלואם וכסדרם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ שם      \_\_\_\_\_ מס' ת"ז      \_\_\_\_\_ תפקיד      \_\_\_\_\_ חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ שם      \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד      \_\_\_\_\_ חותמת

**נספח ו' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות**

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: מכרז מס' \_\_\_\_\_ שם המכרז \_\_\_\_\_.

אני \_\_\_\_\_ החתום מטה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) כי נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_

נספח ז' - עמידת המציע בדרישות סף

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: הצהרה בדבר עמידת המציע בדרישות סף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) המבקש להתקשר עם המועצה המקומית חצור הגלילית ואני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.  
הנני מאשר בחתימתי כי המציע עומד בדרישות הסף של מכרז \_\_\_\_\_  
כל הפרטים והאישורים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל רשומים ומצורפים להצעה.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_

## הסכם לשכירות משנה

שנערך ונחתם בחצור הגלילית ביום \_\_\_\_\_ בחודש בשנת 2026.

בין: המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן-המועצה)

### מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ (להלן -שוכר המשנה)

### מצד שני

הואיל והמועצה הינה השוכרת ובעלת זכות החזקה במבנה בשטח של כ – 1750 מ"ר והמגרש הצמוד לו, בשטח המסומן בצהוב בתשריט הנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במקרקעין הידועים כגוש: 13846 בחלקות 54-58 בחצור הגלילית (להלן-הנכס) בהתאם להסכם שכירות (להלן-הסכם השכירות) שנחתם בין המועצה לבין חברות מבני תעשייה בע"מ (להלן-מבני תעשייה), הרצ"ב כנספת א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והמועצה קיבלה בהסכם השכירות אישור להשכיר את הנכס כולו או חלקו בשכירות משנה לתקופה ובתנאים המפורטים בהסכם השכירות ובנספחים לו (להלן-הנספחים), המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

והואיל והמועצה פרסמה הזמנה למתן הצעות לשכירות משנה בנכס בהתאם להסכם ושוכר המשנה הגיש הצעה לשכור את הנכס והצעתו התקבלה על ידי המועצה:

והואיל ומסיבות שונות חל עיכוב בהסדרת הזכויות המהוות תנאי מוקדם להשכרת המשנה על פי הסכם זה, וכיום ולאחר הסדרת הזכויות ניתן להמשיך בהליכי השכרת המשנה:

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים דלקמן:**

1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. מוסכם כי הסכם השכירות והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ודינו של כל דבר ועניין הנקוב בהם סעיף מסעיפי הסכם זה וההצהרות וההתחייבות שבהם מהוות בסיס להתקשרות הצדדים על פי הסכם זה.
3. שוכר המשנה מתחייב לנהוג ולפעול בהתאם להוראות הסכם השכירות ולראות בהוראות אלה, לרבות הוראות המחייבות את המועצה, כהוראות המחייבות אותו כלפי מבני תעשייה וכלפי המועצה לכל דבר ועניין כאילו פורטו בהסכם זה.
4. במיוחד מאשר שוכר המשנה ומצהיר כי הוא קרא את נספח יב' להסכם השכירות על כל סעיפיו והוא מכירם והבינם הייטב ובמלואם, לרבות הקמת יריבות ישירה בין מבני תעשייה לבין שוכר המשנה, והוא מתחייב לקיים את כל ההוראות שבנספח יב' ככתבן וכלשונו.
5. מוסכם כי שכירות המשנה אינה מוגנת על פי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב ב-1972.
6. שוכר המשנה מצהיר ומאשר כי הוא ראה את הנכס ובדק אותו ומצא אותו במצב טוב ומתאים לצרכיו.
7. השוכר ישלם את כל חשבונות החשמל והמים כמפורט בשעון חשמל שמספרו 345177287 ושעון מים שמספרו 242053393 במלואם והוא מודע לכך כי תשלומים אלה הם עבור הנכס השכן של המועצה וכי תשלום זה הוא חלק מתשלום דמי השכירות בעד הנכס והוא **נוסף** על ההצעה במכרז.

#### **תקופת שכירות המשנה**

8. תקופת שכירות המשנה הינה לחמש שנים החל מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_, ולשוכר תינתן במהלך תקופת השכירות אופציה להביא את הסכם השכירות לסיומו תוך מתן הודעה מראש ובכתב של 6 חודשיים מראש אל המשכירה.

#### **דמי שכירות המשנה**

10. בתמורה לשכירות המשנה ישלם שוכר המשנה למועצה קרן דמי שכירות משנה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש.
11. לקרן דמי שכירות המשנה יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, כהגדרתו בהסכם השכירות, כאשר המדד היסודי הינו המדד שפורסם ביום 15/04/2026.
12. מוסכם כי אם בחודש מסויים בתקופת ההסכם ירד המדד החדש לעומת המדד בחודש שקדם לו, כי אז לא תפחת קרן דמי השכירות ושוכר המשנה ישלם למועצה דמי שכירות לאותו חודש, באותו סכום כפי ששולם על ידו בחודש הקודם.
13. דמי שכירות המשנה ישולמו למועצה מדי חודש וביום הראשון לכל חודש עבור אותו חודש שכירות, וזאת בהוראת קבע בנקאית, ולחלופין ימסור שוכר המשנה למועצה בתחילת כל שנה ולא יאוחר מהיום ה-10 לחודש הראשון בכל שנה 12 שיקים עבור כל שנת שכירות שהחלה.

14. מס ערך מוסף שיחול על דמי שכירות המשנה ישולם על ידי שוכר המשנה ביחד ובנוסף לכל תשלום של דמי שכירות המשנה כנגד חשבונית מס כחוק.

15. מוסכם שכל פיגור ו/או איחור בתשלום המגיע למועצה משוכר המשנה יחייב את שוכר המשנה לשלם ריבית פיגורים על הסכום שבפיגור בשיעור המרבי הנהוג בבנק לאומי לישראל בע"מ על חריגות ממסגרת אשראי בחשבון עו"ש דביטורי, ואישור הבנק על שיעור הריבית הנזכרת יהווה ראיה מכרעת ובלעדית לשיעור הריבית.

16. מוסכם כי במידה ושוכר המשנה יעזוב את הנכס טרם תום תקופת השכירות המשנה שלא על פי דרישת מבני תעשייה או המועצה ו/או על פי תנאי ההסכם ו/או עקב הפרת ההסכם על ידי שוכר המשנה, יחויב שוכר המשנה בתשלום דמי שכירות המשנה ובכל התשלומים הרלוונטיים לשימוש בנכס במהלך תקופת השכירות, וזאת עד לתום תקופת שכירות המשנה.

### **מסים ותשלומים**

17. כל המסים, האגרות ההיטלים והתשלומים בגין הנכס, החלים על מחזיק בנכס ישולמו במשך כל תקופת שכירות המשנה על ידי שוכר המשנה.

18. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישא שוכר המשנה בכל התשלומים וההוצאות בגין צריכה שוטפת, לרבות חשמל, מים, גז וטלפון וכן בכל התשלומים בגין ארנונה וכל מס, היטל, אגרה ותשלום חובה אחר החל על פי דין על המחזיק בנכס.

### **התחייבויות שוכר המשנה**

19. שוכר המשנה מתחייב לקיים הוראות כל דין החל על אחזקת הנכס והשימוש בו ולפעול בהתאם לדרישות הרשויות ולהשגת כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לצורך השימוש בנכס.

20. שוכר המשנה מתחייב לדאוג לשלמות הנכס ולניקיונו ולתקינותו ולמנוע כל נזק לנכס, והוא מתחייב לתקן מיידית ועל חשבונו כל נזק או קלקול שיגרמו לנכס כתוצאה מהשימוש בנכס, למעט בלאי שהוא תוצאה של שימוש סביר.

21. שוכר המשנה לא יהיה רשאי לעשות כל שינוי בנכס או שיפוצים או התאמות או תוספות מכל מין וסוג, ללא אישור המועצה מראש ובכתב, למעט בניית סככה בחצר הנכס.

22. למרות האמור לעיל שוכר המשנה מתחייב להקים על חשבונו בגבול שבין השטח המושכר לשטח שבחזקת המועצה, בהתאם לתשריט הנספח להסכם זה, גדר מתכת על פי המפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ולא לסטות מהמפרט בשום היבט.

23. שוכר המשנה מתחייב לא לחרוג משטח הנכס ולא להפריע או לשבש בכל צורה שהיא את השימוש בנכסים השכנים, והוא מתחייב להישמע להוראות המועצה בעניין זה ולקיים כל דרישה של המועצה לפינוי מטלטלין חורגים מגבול הנכס.

24. שוכר המשנה מאשר ומסכים כי אם הוא לא יעשה כאמור בסעיף 23 לעיל, תהיה המועצה רשאית להביא לביטול ההסכם באופן מידי, וכן לחייב את שוכר המשנה בתשלום הפיצוי המוסכם דלהלן ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שמסר שוכר המשנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא התנגדות שוכר המשנה, המוותר בחתימתו על ההסכם על כל טענה נגד המועצה בעניין זה.

25. שוכר המשנה מתחייב לבטח את הנכס ותכולתו למשך כל תקופת שכירות המשנה בביטוח מקיף מתאים ומלא, כולל כנגד כל נזק שיגרם לגוף ו/או לרכוש של שוכר המשנה ו/או של צד שלישי כלשהו, וכולל נזק מאש, פריצה וכל מעשה ו/או מחדל של שוכר המשנה ו/או מי מטעמו, לרבות עובדיו, שלוהיו וכל אדם אחר מטעמו הקשור לפעילותו בנכס.

### **פינוי הנכס**

26. עם תום תקופת שכירות המשנה ו/או עם ביטול ההסכם כדן, מתחייב שוכר המשנה לפנות את הנכס ולמסור את החזקה בו למועצה, כשהוא במצב תקין וטוב ופנוי מכל חפץ ואדם, לרבות כל מתקן ומבנה שהוקם על ידו ולרבות גדר המתכת, וזאת ללא תשלום או פיצוי בסכום כלשהו מהמועצה.

27. לא פינה שוכר המשנה את הנכס במועד סיום תקופת שכירות המשנה או במועד ביטול ההסכם, תהיה למועצה הזכות להיכנס לנכס ללא צורך בהסכמת שוכר המשנה ולפנות את תכולתו לכל מקום שתמצא לנכון, מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה להם זכאית המועצה מכוח הסכם זה ו/או על פי דין.

28. במידה ושוכר המשנה לא יחזיר את החזקה בנכס למועצה בתום תקופת שכירות המשנה ו/או לאחר ביטול ההסכם כדן, ו מבלי לפגוע בכל סעד וזכות המוקנים למועצה, מתחייב שוכר המשנה לשלם למועצה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בגין האיחור בפינוי הנכס, בסכום של 800 ₪ ליום, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה באשר לגובה הפיצוי המוסכם ועל כל טענה אחרת הקשורה בפיצוי המוסכם.

29. עקב אי מסירת הנכס במועד תעמוד למועצה הזכות להורות לרשויות הנוגעות בדבר על ניתוק המים, החשמל, הגז והטלפון לנכס, וכן הזכות לתבוע משוכר המשנה את כל הנזקים וההוצאות שיגרמו למועצה, לרבות הוצאות משפטיות.

### **ערבות**

30. להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו, יפקיד שוכר המשנה בידי המועצה במועד חתימת הסכם זה שטר חוב, בסכום השווה לדמי שכירות משנה עבור 6 חודשי שכירות משנה, חתום על ידי השוכר ובערבות אישית של \_\_\_\_\_.

31. שוכר המשנה נותן למועצה בחתימתו על הסכם זה הוראה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול או לשינוי, להציג את שטר החוב לפרעון ולעשות בו כל פעולה במטרה לגבות באמצעותו כל סכום שיגיע למועצה משוכר המשנה על פי הסכם זה.

32. בתום תקופת שכירות המשנה ואם מילא שוכר המשנה אחר כל התחייבויותיו, תחזיר המועצה את שטר החוב לשוכר המשנה.

33. מובהר כי לא יהיה במימוש שטר החוב כדי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

34. מוסכם כי הפרת האמור בסעיפים 31+32 לעיל מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול ההסכם על ידי המועצה.

### **העברת זכויות**

35. שוכר המשנה לא יהיה רשאי להעביר את השימוש בנכס ו/או כל זכות אחרת כולה או חלקה מאלה שהוקנו לו על ידי המועצה לכל צד שלישי וכן לא לשתף אחר בשימוש בנכס, בין בתמורה ובין ללא תמורה, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

36. מוסכם כי לבית משפט מוסמך במחוז הצפון תהיה סמכות ייחודית ובלעדית לדון בכל תביעה בקשר הסכם זה, לרבות בקשר לביצועו, פירושו, ו/או הפרתו של ההסכם.
37. כל הודעה שתשלח על ידי הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ובתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקס או בדואר אלקטרוני, ואם נמסרה ביד-עם המסירה בפועל.
38. הנכס המושכר לא יכול לשמש למגרש גרוטאות.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

X

שוכר המשנה

X

מועצה מקומית חצור הגלילית

**נספח ב' לחוזה ההתקשרות - הצעת המשתתף**

1. ידוע לנו כי הסכום המינימלי שנקבע על ידי המועצה כתמורה עבור שכירות משנה חודשית המפורטות במסמכי המכרז ועבור קיום כל תנאי ההסכם עומד על סך של 16,500 ₪ (להלן – הסכום המינימלי) לא כולל מס ערך מוסף.
2. ידוע לנו כי הזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו תהיה בסכום הגבוה ביותר בהשוואה לסכום המינימלי.
3. ידוע לנו כי הצעת מחיר שתרוך מהסכום המינימלי תיפסל בהיותה חורגת מתקציב המועצה.
4. המחיר המוצע על ידינו לשכירות חודשית הינו סכום של \_\_\_\_\_ ₪

**בתוספת מע"מ.**

שם המציעה: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה מטעם המציעה: \_\_\_\_\_

כתובת המציעה לרבות טלפון ופקס: \_\_\_\_\_

תאריך כתיבת ההצעה: \_\_\_\_\_

חתימת החברה המציעה: \_\_\_\_\_

## נספח ג' לחוזה ההתקשרות - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: הקבלן) לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למכרז מס' \_\_\_\_\_ שם המכרז \_\_\_\_\_ את הביטוחים הבאים:

### א. ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי המועצה המקומית חצור הגלילית.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך \_\_\_\_\_ ש"ח לעובד למקרה ולתקופת הביטוח.

3. הביטוח יורחב לשפות את המועצה המקומית חצור הגלילית היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי, כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הקבלן.

### א. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית של הקבלן בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי המועצה המקומית חצור הגלילית.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך \_\_\_\_\_ ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.

3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. הביטוח יורחב לשפות את המועצה המקומית חצור הגלילית ככל שתיחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

### ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למכרז מס' \_\_\_\_\_ שם המכרז \_\_\_\_\_ למכרז וחווה עם המועצה המקומית חצור הגלילית.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ\_\_\_\_\_ ש"ח.
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הקבלן כנגד המועצה המקומית חצור הגלילית.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח יורחב לשפות את המועצה המקומית חצור הגלילית ככל שתיחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

### כללי

1. בפוליסות הביטוח יכללו התנאים הבאים:
  2. לשם המבוטח תתווסף כמבוטחת נוספת המועצה המקומית חצור הגלילית בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.
  3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לגזבר המועצה המקומית חצור הגלילית.
  4. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי המועצה המקומית חצור הגלילית ועובדיה, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  5. הקבלן יהיה אחראי בלעדי כל
  6. פינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  7. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה יחולו בלעדית על הקבלן.
  8. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה המקומית חצור הגלילית, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב

---

חתימת מורשה המבטח וחותרת המבט

---

תאריך

**נספח ז' לחוזה ההתקשרות – נוסח כתב ערבות ביצוע וערבות טיב**

שם הבנק - \_\_\_\_\_

מספר הטלפון - \_\_\_\_\_

מספר הפקס - \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן- החייב), בקשר עם מכרז מספר \_\_\_\_\_ שם המכרז \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה וטעונה ביול כחוק.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:

\_\_\_\_\_ שם הבנק  
\_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף  
\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ו' לחוזה ההתקשרות - תיקוני שנת בדק

1. מוסכם בין הצדדים כי לצורך החוזה "תקופת הבדק" פירושה תקופה של חודשיים מסיימה של תקופת השכירות והשבת המתחם למועצה, שתחילתה ביום קבלת תעודת ההשלמה מאת המועצה.
2. נתהווה בתוך תקופת הבדק נזק, פגם, קלקול או אי התאמה (להלן - הליקוי), אשר לדעת המפקח נגרם כתוצאה מעבודה גרועה או משימוש בחומרים גרועים או לא מתאימים, חייב הקבלן לתקן או לבנות מחדש כל ליקוי כאמור, הכל לפי דרישת המפקח ולהנחת דעתו.
3. ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויותיו של הקבלן לפי סעיפים אלה יחולו על הקבלן בלבד.
4. הקבלן יבצע את התיקונים תוך זמן סביר מתאריך הודעת המועצה בהתאם לדרכי הביצוע, השיטה ולוח זמנים שיאושרו ע"י המפקח, ומבלי שאישור זה יפטור את הקבלן מאחריותו, ומשהחל הקבלן בביצוע התיקונים הוא ימשיך בהם ללא הפסקה. פרט לתיקונים דחופים לפי דרישת המפקח, תבוצע העבודה בשעות העבודה הרגילות.
5. לא הגיש הקבלן לאישור של המפקח ולפי דרישתו את התוכנית, השיטה ולוח הזמנים לביצוע התיקונים, יקבע אותם המפקח.
6. הקבלן ימנע במידת האפשר מגרימת הפרעות ואי נוחות, ואחרי השלמת התיקונים יחזיר הקבלן לקדמותו את מצב המבנים ושאר המקומות שבהם או דרכם בוצעו התיקונים או שנפגעו במישרין או בעקיפין מביצוע התיקונים.
7. לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה, תהיה המועצה רשאית לבצע את תיקון הליקויים על חשבון הקבלן והקבלן יפצה את המועצה פיצוי מלא וישלם לה את כל היציאות וההוצאות לרבות הוצאות משפטיות, שכר בורר ושכר טרחת עו"ד.
8. המועצה תקבע מועד לביקור לשם ביצוע הבדק בסמוך לגמר תקופת הבדק ותזמין את הקבלן להשתתף בו, בהודעה מוקדמת בכתב של שבעה ימים לפחות. ב"כ המועצה ירשום בעת הביקור סיכום דברים ובו יפורטו התלונות וההערות וימסור אותו לקבלן, והקבלן יבצע את תיקוני הליקויים תוך זמן סביר מיום שנסתיים הביקור הנ"ל ובהתחשב עם עונות השנה.
9. במקרים דחופים יתקן הקבלן כל ליקוי שנגרם כאמור לעיל, ואשר עליו הודיעה המועצה בכתב לקבלן גם בתוך תקופת הבדק, בתנאי שהליקוי הוא, לדעת המפקח, מסוג המחייב תיקון מוקדם. תיקון במקרים דחופים כנ"ל לא ישחרר את הקבלן מלתקן את הליקויים בתום תקופת הבדק, אם יהיו כאלה, כאמור בסעיף 2 לעיל.
10. המפקח יהיה זכאי להורות לקבלן לתקן את כל סוגי הליקויים גם לפני תום תקופת הבדק החלה לגבי אותו סוג, בתנאי שעם ביצוע התיקונים להנחת של המפקח יראו בכך הצדדים קיום של התחייבויותיו של הקבלן בגין בדק שנתי לגבי אותו ליקוי.
11. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לפי נספח זה יפקיד הקבלן בידי המועצה, במעמד קבלת תעודת ההשלמה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן, מאת בנק בישראל, על סך \_\_\_\_\_ ₪ ( \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בהתאם לאמור בהסכם.
12. תוקף הערבות הבנקאית על פי סעיף זה יהיה 12 חודשים מיום קבלת תעודת ההשלמה ועד 90 יום לאחר תום תקופת הבדק, לפי המאוחר, והקבלן מתחייב לדאוג לכך שהערבות תהיה בתוקף בכל תקופת הבדק. הערבות תושב לקבלן אם לא יהיו למועצה טענות בקשר עם התיקונים הנ"ל

## הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

### נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו]

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמשרד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה, לפי המאוחר מביניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - א. 1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה
  2. אינני חבר מועצת הרשות
  - ב. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
  - ג. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו נתקשר המועצה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, מנהל פרויקט אחראי, ראש הצוות / מנהל אתר, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירות. ולראיה באתי על החתום:

נותן השירות: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

## נספח ח

תאריך:

לכבוד  
מקומית חצור הגלילית

א.ג.ג.,

### הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1 הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת חצור הגלילית אין מי שאני לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצת חצור הגלילית קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו אני מתקשר בהסכם זה עם מועצה מקומית חצור הגלילית או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין עובד במועצה המקומית חצור שהוא, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהינו נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, בחוזה זה.

3 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול התקשרות זו אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב  $\frac{2}{3}$  מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

נספח ט

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

**1. פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות | | | | | | | | | |

כתובת: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_

עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

## 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>2</sup>	סוג הכהונה <sup>1</sup>	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

<sup>1</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו  
<sup>2</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

## 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית חצור הגלילית או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה מקומית חצור או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

## 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוה ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוה ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוה תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

## 10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

