

## תואר המשרה: דרושה עובד/ת אחזקה כללי

תיאור התפקיד:

תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינות, ביוב, חשמל וכיוצ"ב).

עיקרי התפקיד: תחזוקה בתחום הרשות המקומית

היקף המשרה: 100%

כפיפות: מנהל אגף הטכני

דירוג: מינהלי מתח דרגות: 4-6

### תחומי אחריות:

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. ביצוע עבודות תחזוקה בתחום הרשות המקומית (כגון דרכים, כבישים ומדרכות מוסדות חינוך, תאורת רחוב, תמרורים), בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתכנית עבודה שתקבע לו על ידי מנהל יחידת שפ"ע (שיפור פני העיר).
2. מענה לפניית בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
3. תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
4. התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. משימות הדורשות מאמץ פיזי
2. עבודה בשעות לא שגרתיות

### תנאי קבלה:

12 שנות לימוד ומעלה-יתרון

ניסיון מקצועי- יתרון

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות- יתרון

רישיון נהיגה- **חובה**

מועד פרסום: 11/03/2026

תאריך סיום הגשת מועמדות: 25/03/2026

לצורך הגשת מועמדות יש להגיש מסמכים נדרשים, להלן:

1. למלא טופס הגשת מועמדות דיגיטלי
2. קורות חיים
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, המלצות אם קיימות.
4. על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מתאריך: 25/03/2026 בשעה 12:00

לשאלות נוספות ניתן לפנות למייל של הגב' לינוי חן שטרית: [linoy@hatzorg.co.il](mailto:linoy@hatzorg.co.il)

\*מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.