

# המועצה המקומית חצור הגלילית

מכרז מס' 8/26

תיעול וניקוז

רח' מנחם בגין חצור הגלילית

תנאי המכרז

## 1. כללי

המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן - המועצה), מזמינה בזה הצעות להתקשרות קבלנית לביצוע תיעול וסימון רחוב מנחם בגין בחצור הגלילית והכל על פי תנאי מכרז זה.  
המכרז מיועד לבחירת קבלן זוכה, אשר יבצע את העבודות, כמפורט במכרז.

## 2. טבלת ריכוז נתוני המכרז

נושא	נתון
זיהוי המכרז	מכרז מס' 8/26
שם המכרז	תיעול וניקוז רח' מנחם בגין
שם מפרסם המכרז	המועצה המקומית חצור הגלילית
כתובת מפרסם המכרז	יצחק שמיר 1 חצור הגלילית
איש הקשר למכרז	הרצל רנגיבר – מנהל המכרזים טלפון: 04-6916905 פקס: 04-6916921 דוא"ל: herzel125@gmail.com
סכום התשלום עבור השתתפות במכרז	1,000 ש"ח
יום פרסום המודעה בעיתונות	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	
מועד הפצת התשובות לשאלות הבהרה	
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	23.4.26
מועד מפגש קבלנים	
תוקף ההצעה ותוקף הערבות בגין ההצעה למכרז	26.7.26
סכום ערבות ההצעה למכרז	10000 ש"ח
סכום ערבות הביצוע	15000 ש"ח
סכום ערבות טיב	15000 ש"ח
תוקף ערבות הביצוע	ממועד חתימת הסכם ההתקשרות ועד 120 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות
סכום התמורה המרבי (אומדן המועצה)	300000 ₪.

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, יקבעו הנתונים הרשומים בטבלה זו.

### 3. הגדרות

#### הגדרות כלליות

- המכרז או מסמכי - מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו. המכרז
- הצעה - הצעת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
- ועדת מכרזים - ועדת המכרזים של המועצה המקומית חצור הגלילית.
- זוכה - מציע אשר הצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז ואושרה על ידי ראש המועצה.
- חוזה התקשרות - חוזה ההתקשרות המצורף כנספח ח' למכרז זה.
- מציע - קבלן שהגיש הצעה למכרז.
- המועצה - המועצה המקומית חצור הגלילית.
- תקופת ההתקשרות - פרק הזמן המתחיל במועד החתימה על ההסכם ועד היום האחרון לביצוע העבודות.

#### 4. תשלום עבור השתתפות במכרז

- א. את מסמכי המכרז וכל החומר הנלווה ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ש"ח לפקודת המועצה המקומית חצור הגלילית.
- ב. יובהר כי תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה. אישור התשלום יצורף למסמכי הצעה בעת שיוגשו על ידי המציע.
- ג. התשלום בעבור ההשתתפות במכרז מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

#### 5. איש קשר

- נציג המועצה אליו יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז זה הוא:
- הרצל רנג'בר - מנהל הרכש והמכרזים טלפון: 04-6916905 נייד: 050-5737734  
פקס: 04-6916921 דוא"ל: herzel125@gmail.com.
- כל הפניות בקשר עם מכרז זה יעשו בכתב באמצעות פקס וכן באמצעות קובץ word בדואר האלקטרוני, לאיש קשר זה בלבד.

#### 6. נוהל העברת שאלות וביורורים

- א. שאלות המציעים יוגשו **בכתב**, באמצעות פקס וכן באמצעות קובץ word בדואר האלקטרוני, לאיש הקשר המפורט בסעיף 5 לעיל.
- ב. על המציע לוודא טלפונית כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.
- ג. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 2 לעיל.
- ד. תשובות המועצה שינתנו בהתאם לאמור בסעיף זה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ה. רק תשובות אשר ינתנו בהתאם לאמור לעיל יחייבו את המועצה.

ו. על המציעים במכרז חלה האחריות הבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה טרם המועד הקבוע בטבלת התאריכים שבסעיף 2, וכן אחריו, באופן סדיר.

#### **7. הגשת הצעות**

א. כל מציע רשאי להגיש למכרז הצעה אחת בלבד. מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת - יפסלו הצעות על הסף.

ב. את ההצעה יש להגיש כמוגדר להלן, באריזה חתומה (מעטפה אחת), ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר.

ג. את ההצעות יש להחתיים בחתימת מנהל המכרזים, ולאחר מכן להפקידן בתיבת המכרזים הנמצאת במועצה.

ד. יובהר כי רק ההצעות שימָצאו בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.

#### **8. המכרז**

##### **תכולת המכרז**

א. תנאי המכרז.

ב. הנספחים לתנאי המכרז.

ג. הסכם ההתקשרות ונספחיו.

ד. מפרט טכני/כתב כמויות.

9. המציע נדרש לחתום על ההצהרה המצורפת כנספח ה', המעידה על כך שהוא קרא והבין את כל התנאים והדרישות המנוסחים במכרז על סיווגם וכי הוא מתחייב, אם יזכה, למלא אחר כל התנאים והדרישות ללא סייג. הצהרה זו באה במקום חזרה על נוסח זה בכל סעיף וסעיף.

10. בכל מקרה בו נדרש בנוסח הסעיף פירוט כל שהוא, יש למלא בדייקנות אחר הנדרש.

11. אין לחזור בשום מקרה על הנוסח המופיע במפרט.

#### **12. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו**

##### **ערבות בגין הגשת הצעה**

א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית מאת בנק בישראל (להלן - ערבות ההצעה) בנוסח המצורף לתנאי המכרז כנספח ב' לצורך הבטחת קיום תנאי מכרז זה.

ב. על הערבות להיות אוטונומית ובלתי מותנית. הערבות תהיה בסך 10000 ₪ לפקודת המועצה המקומית חצור הגלילית ובתוקף כמפורט בטבלת המועדים אשר בסעיף 2.

ג. מציע שלא יצרף את הערבות, או שהערבות שיצרף תהיה שלא בהתאם לתנאים המצוינים לעיל - הצעתו תיפסל על הסף, ולא תובא כלל לדיון.

ד. המועצה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניה בכתב, אם התקיים בו אחד מאלה:

1. המציע זכה במכרז אך לא חתם על חוזה ההתקשרות.
2. המציע חתם על החוזה, אך לא המציא למועצה מסמכים שנקבעו בחוזה - כדוגמת ערבות ביצוע, וכיוצא בזה.
3. המציע נהג במהלך הליך המכרז בעורמה, בתכסיסנות, בחוסר תום לב או בחוסר ניקיון כפיים.
4. המציע מסר למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
5. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
6. אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה במכרז.
- ה. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.
- ו. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות, לפי בקשת המועצה ועד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות כנדרש יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
- ז. חילוט הערבות יחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה, אולם אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמועצה לתבוע מן המציע פיצוי נוסף בגין כל נזק שנגרם לה על פי כל דין.
- ח. מציע יהיה רשאי לקבל חזרה את הערבות במקרים הבאים:

1. אם הודיעה המועצה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות - לאחר מתן הודעתה של המועצה כאמור; ואולם, אם נקבע מציע שהוא במקום שני לזכייה, תוחזר הערבות רק לאחר שהמציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים.
2. אם נקבעה הצעת המציע כזוכה במכרז - לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים, לרבות ערבות הביצוע.

### 3. אישורים

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

1. אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג, כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה-2005, בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, יועצי מס, התשס"ה-2005, בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף,
2. אישור חתום בפני עורך דין כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות המתחייבות על פי דין לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך כל תקופת ההתקשרות.
3. אישור חתום בידי עורך דין או רואה חשבון בדבר מורשי החתימה מטעם המציע, בנוסח המצורף כנספח ג'.

4. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: חוק עסקאות גופים ציבוריים); תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהוא חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין ובנוסח המצורף כנספח ד'.

### **13. מסמכי המכרז**

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- א. העתק הקבלה המעידה על ביצוע התשלום עבור הפקת המכרז וההשתתפות בו, כשהוא חתום בחותמת המועצה יצורף להצעה על ידי המציע.
- ב. תצהיר המעיד כי המציע קרא והבין את כל דרישות המכרז על סיווגם וכי הוא מתחייב למלא, באם יזכה, אחר התנאים והדרישות המנוסחים במפרט ובנספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, בנוסח המצורף כנספח ה'.
- ג. אם המציע הוא תאגיד, יצורף להצעה העתק מתעודת הרישום של התאגיד המציע במרשם המתנהל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- ד. תצהיר המעיד כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע וכי הוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף להלן כנספח ו'.

### **14. דרישות סף להשתתפות במכרז**

- א. **סיווג קבלני ג' 1 – 200. ו/או ג'-1 100.**
- ב. בעל ניסיון מוכח בעבודות פיתוח עבור לפחות 5 רשויות או מוסדות או גופים ציבוריים ב-5 שנים האחרונות, שיוכח באמצעות אסמכתאות מתאימות.
- ג. יש לצרף רשימה מפורטת עם מכתבים נלווים של המלצות.

### **15. כללי העמידה בתנאי הסף**

- א. המציע יחתום על ההצהרה המצורפת כנספח ז' המעידה על עמידתו בדרישות הסף האמורות. הצהרה זו תיחתם על ידי המציע ותאושר על ידי עורך דין או רואה חשבון מטעמו.
- ב. המציע מתחייב כי אין בהגשת הצעה זו ובביצועה בפועל במקרה של זכיה משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.
- ג. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפני גורמים מטעמה, להציג את הצעתו, להגיש כל מסמך שידרש ולהשיב לשאלות לגבי הטעון הבהרה.
- ד. המועצה תהיה רשאית לפנות ללקוחות שונים של המציע (גם אלו שלא פורטו בהצעתו), לצורך קבלת מידע והמלצות אודות המציע והשירותים המוצעים.
- ה. המועצה תהיה רשאית לראיין את העובדים המוצעים על ידי המציע, או את חלקם, על פי החלטת המועצה

## **16. התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה**

- א. נקבעה הצעתו של מציע כזוכה במכרז, יחתמו המציע והמועצה על החוזה בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה כנספח ח', תוך השלמת התמורה ויתר הפרטים החסרים על פי הצעתו של המציע.
- ב. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, גם לאחר קביעת ההצעה הזוכה, לחזור בה מפניה זו ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים, לרבות המציע שהצעתו נקבעה כזוכה, ולא לחתום על חוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור תימסר למציע מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה המועצה מפנייתה כאמור, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין.
- ד. המציע ישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל. המציע מוותר בזאת על כל טענה כלפי המועצה לפיצוי, שיפוי או החזר כספים כלשהם, הכרוכים בהכנת המכרז והגשתו.
- ה. המציע יצרף להצעתו את נוסח חוזה ההתקשרות ונספחיו, המצורף כנספח ח', כשהם חתומים בידי מורשה/י החתימה ומוחתמים בחותמת החברה. החתימה תהא בראשי תיבות על כל דף של המסמכים האמורים (החוזה ונספחיו) וחתימה מלאה בסוף החוזה, במקום המיועד לחתימת הקבלן.
- ו. נקבעה הצעתו של המציע כזוכה במכרז, ימציא המציע למועצה אישור על עריכת ביטוחים בחתימת המבטח, המעיד על ביצוע הביטוחים, וזאת עד למועד חתימת חוזה ההתקשרות ובהתאם לנספח ג' לחוזה ההתקשרות - אישור עריכת ביטוחים.
- ז. הקבלן מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המועצה, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור עריכת ביטוחים מעודכן וחתום על ידי המבטח למועצה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה, ואין לפרש את האמור כוויתור של המועצה על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## **17. ערבות ביצוע וערבות טיב**

- א. להבטחת אחריותו לאיכות העבודה ולטיבה ולקיום כל ההתחייבויות על פי הסכם זה ימסור הקבלן הזוכה לפקודת המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים ובסכומים המפורטים בטבלה להלן ובנוסח המחייב בנספח ד' לחוזה ההתקשרות (להלן - ערבות ביצוע), תוך 7 ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על הזכייה.
- ב. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף בהתאם למפורט בטבלה להלן, וצמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות.

ג. המועצה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת ההתקשרות.

ד. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ימסור למועצה ערבות בנקאית בלתי מותנית להבטחת תיקוני שנת הבדק (להלן – ערבות טיב), בהתאם לאמור בתנאי הסכם ההתקשרות ובנספח ו' להסכם.

## **18. זכויות המועצה**

א. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, ובלי לגרוע מכלליות האמור גם בשל אי קביעת הצעתו כזוכה במכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים ישאו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.

ב. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ונספחיו, שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כראוי או שלא צורפו אליה כל המסמכים, הנתונים, האישורים הנדרשים, או שהוגשה שלא במבנה הדרוש.

ג. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לקבל כל הצעה שהאיכות שלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מיטיבה עמה יותר מאשר יתר ההצעות.

ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המועצה ולא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ה. המועצה רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל כל המציעים או אל אחד מהם, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות במהלך בדיקת ההצעות.

ו. המועצה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ז. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הליך המכרז לקבלת הצעות או לפרסם פנייה חדשה. הודעה על כך תשלח בדואר רשום לכל המשתתפים.

ח. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, במידה ופורסמו אמות מידה, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר הזדמנות להביא את טענותיו בפני המועצה.

ט. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן הסבר.

י. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל קבלנים נוספים והקבלן מתחייב כי הוא ועובדיו ישתפו עמם פעולה ככל שידרש. שיתוף פעולה כאמור יתבצע גם מול יתר עובדי המועצה, וכן מול יתר בעלי המקצוע שהמועצה תעמיד לרשות הפרויקט.

### **19. פיצול ההתקשרות / בחירת זוכה חליפי**

- א. ועדת המכרזים תבחר זוכה אחד כזוכה במכרז.
- ב. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את האפשרות לבחור כשיר שני, אשר יהיה הזוכה החלופי במכרז.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להחליט על הכשיר השני כזוכה במכרז בהתקיים אחד מן התנאים הבאים:
  1. הזוכה הראשון לא חתם על חוזה ההתקשרות.
  2. הזוכה הראשון לא המציא מסמכים שנדרשו בחוזה ההתקשרות.
  3. הזוכה הראשון חזר בו מהצעתו.
  4. הזוכה הראשון לא קיים תנאי מוקדם להתקשרות.
  5. הזוכה הראשון לא עמד באחת או יותר מההתחייבויות שלו לפי ההסכם ו/או הפר את ההסכם בצורה כלשהי וועדת המכרזים החליטה לבטל את ההתקשרות מולו.
- ד. היה והזוכה השני ויתר על זכותו, או שלא עמד באחד מן התנאים לעיל, רשאית ועדת המכרזים לפנות לזוכה הבא אחריו בתור, וכך הלאה.

### **20. ביטול המכרז**

המועצה רשאית לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש, לפי שיקול דעתה הבלעדי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה המועצה מפנייתה כאמור, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין. המציע ישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל. המציע מוותר בזאת על כל טענה כלפי המועצה לפיצוי, שיפוי או החזר כספים כלשהם, הכרוכים בהכנת המכרז והגשתו.

### **21. הצעת הקבלן**

#### **הצעה בשיטת ההנחה המרבית**

- א. מובהר כי מכרז זה יערך בהתאם לשיטת ההנחה מאומדן המועצה ולפיה החומר שנמסר לקבלנים כולל כתב כמויות מתומחר על ידי המועצה.
- ב. על הקבלן-המציע לציין בהצעתו את סכום ההצעה לפיה הוא יבצע את העבודה, בהתחשב באומדן המועצה ובאמור בס"ק א. לעיל.
- ג. שיעור ההנחה יהיה נכון ומחייב לביצוע כל העבודה בשלמותה ובמלואה ויחול באותו שיעור לגבי כל אחד מסעיפי המכרז/החוזה.
- ד. במידה ושיעור ההנחה המוצע לא יהיה ברור ותד-משמעית רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף.
- ה. במכרז זה הסכום המרבי שנקבע באומדן המועצה כתמורה עבור ביצוע כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז ועבור קיום כל תנאי ההסכם עומד על סך של **300000** ₪ כולל מס ערך מוסף, וכאמור לעיל הזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו תהיה בסכום ההפחתה הגבוה ביותר בהשוואה לאומדן המועצה.

### מבנה כללי של ההצעה

- א. מבנה ההצעה יהיה תואם באופן מלא למבנה המכרז. תוכן ומבנה התשובה בכל סעיף יתאים לסיווג הסעיף.
- ב. בהצעה למכרז על המציע להתייחס לסעיפים הדורשים מענה, על פי הסדר בו הם מופיעים במכרז, ועל פי הנחיות ההצעה שבכל סעיף.
- ג. סעיפי ההצעה ימוספרו בהתאם לסעיפי המכרז.
- ד. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ואשר, לדעת המועצה, מונע את הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.
- ה. ההצעה למכרז תיחתם בידי המוסמך או המוסמכים להתחייב ולחתום בשם המציע בצירוף חותמת המציע (חתימה בראשי תיבות על כל דף וחתימה מלאה בסוף הטופס).

### הסתייגות

- א. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק מהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- ב. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

### אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעות יש להגיש באריזה סגורה אחת, עליה ירשם מספר המכרז.
- ב. יש לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה על ידי מנהל המכרזים, יכתבו עליה תאריך ושעת קבלה, ויתקבל אישור מסירה.
- ג. ההצעה תוגש בשני עותקים זהים. כל עמוד בעותק הראשון יהיה חתום בידי המציע באמצעות המורשים להתחייב בשמו, בצירוף חותמת.
- ד. באריזה תהיינה שתי מעטפות סגורות שתכולתן תהיה כלהלן:

1. מעטפה סגורה שתכיל את הצעת המחיר.
2. מעטפה סגורה שתכיל התייחסות מפורטת לכישוריו וניסיונו של המציע וצוותו לביצוע העבודה נשוא המכרז, ובפרט לעניין תנאי הסף המפורטים בסעיף 15 לעיל.
3. מעטפה זו תכיל את מסמך המקור של הצעת המציע, כאשר כל עמוד בו ייחתם בראשי תיבות מטעם המציע ובסוף כל פרק או מסמך יחתם בחתימה מלאה ובחותמת המציע, כולל כל הנספחים שעל

המציע לצרף להצעתו, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו חתום בראשי תיבות על כל עמוד ובחתימה מלאה בסופו. למעטפה תצורף גם קבלה על התשלום עבור מסמכי המכרז.

### **תוקף ההצעה**

- א. הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלת ריכוז הנתונים למכרז. במשך תקופה זו המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו.
- ב. לאחר תום תקופה זו, אם הליכי בדיקת המכרז לא יסתיימו, רשאית ועדת המכרזים להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד שישים (60) יום, לצורך קבלת החלטה סופית ובחירת הזוכה במכרז. במקרה של הארכה כאמור, יאריך המציע על פי דרישת המועצה את תוקף הערבות שצורפה להצעתו ב-60 יום נוספים. המציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו במשך התקופה האמורה.

### **22. בעלות על המכרז ועל ההצעה**

- א. מכרז זה הוא קניינה הרוחני של המועצה, והוא מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במכרז זה כל שימוש שאינו לצורכי הכנת הצעת המציע.
- ב. הצעת המציע למכרז זה היא רכושו של המציע. למועצה תהא הזכות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור במכרז זה ולהתקשרות עם הזוכה במכרז.

### **23. עיון בהצעה הזוכה**

- א. בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת ועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה, והכל בהתאם לכל דין לרבות הוראות סעיף 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1993.
- ב. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם. לא צורף נספח כאמור יראו את המציע כמוותר על כל טענה כנגד עיון בהצעה על כל נספחיה.
- ג. סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או סוד מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא או נושאים אלו כסוד מסחרי או סוד מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.
- ד. ועדת המכרזים של המועצה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- ה. זכות העיון כאמור בס"ק א' לא תחול על חלקים של החלטות ועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

1. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת יעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

#### **24. המחאת זכות**

הזוכה אינו רשאי להסב, להעביר או להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו.

#### **25. בדיקת ההצעות והערכתן**

בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז יעשו כדלקמן:

א. הצעות אשר יעמדו בדרישות הסף יבחנו וישוקללו בהתאם לדרישות המנוסחות במפרט, ככל שנוסחו דרישות, ובהתאם לקריטריונים ולאמות המידה.

ב. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים ו/או מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידת המציע בדרישות הסף.

ג. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, כל הבהרה הקשורה להצעה או מידע הנראה לה קשור במציע, בניסיונו, במסמכים אשר צירף המציע להצעתו, וכן כל פרט אחר אשר ידרש לצורך בחינת ההצעה. במקרה שכזה, המציע יעביר הבהרה ו/או תיקון ו/או השלמה כאמור עד למועד שיקבע.

#### **26. ניהול ההתקשרות והמימוש**

א. מכרז זה הוא באחריות המועצה המקומית חצור הגלילית.

ב. הפעילות מול הקבלן תנוהל על ידי מהנדס המועצה המקומית.

ג. הקבלן ימנה מטעמו גורם שיהיה האחראי על כל הפעילויות שתבוצענה במסגרת זו במשך כל תקופת ההתקשרות, והוא יהיה הגורם המקשר בין המועצה לקבלן.

#### **27. הודעה על מימון חיצוני**

נמסרת בזאת הודעה למציעים, לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, כי העבודה ממומנת במלואה על ידי משרד החינוך, ועל כן ובהתאם לחוק רשאית המועצה, למרות האמור בהסכם, לדחות את מועד תשלום התמורה או חלקו היחסי עד לתום 10 ימים מיום קבלת המימון החיצוני, ולא יותר מ-150 ימים מהיום שבו הומצא החשבון למועצה, גם המועצה לא קיבלה את המימון החיצוני.

### המציע

המציע יפרט בסעיף זה את פרטי העסק/החברה ונציגיה.

	שם החברה	פרטי החברה
	מספר עוסק	
	כתובת	
	טלפון	
	פקס	
	שם	מנהל החברה
	טלפון	
	דוא"ל	
	שם	נציג החברה למענה זה
	תפקיד	
	טלפון	
	דוא"ל	

## נספחים לתנאי המכרז

א'	פרטי רוכש מסמכי המכרז
ב'	ערבות בגין הגשת הצעה
ג'	אישור מורשה/י החתימה
ד'	היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
ה'	הצהרת בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז
ו'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
ז'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות סף
ח'	הסכם ההתקשרות על נספחיו
ט'	נספח בטיחות כללי
ב' להסכם ההתקשרות	הצעת המציע
ג' להסכם ההתקשרות	אישור על עריכת ביטוחים
ד' להסכם ההתקשרות	נוסח כתב ערבות ביצוע וערבות טיב
ה' להסכם ההתקשרות	מפרט וכתב כמויות
ו' להסכם ההתקשרות	נספח תיקונים בשנת בדק

**נספח א' - פרטי רוכש מסמכי המכרז**

מס' מכרז 8/2026 שם המכרז תיעול וניקוז, מדרכות ותשתיות איזור התעשייה חצור הגלילית

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

אני

\_\_\_\_\_

נציג

\_\_\_\_\_

קיבלתי לידי את החוברת למכרז מס' 8/2026 שם המכרז תיעול וניקוז חצור הגלילית הצגת אישור התשלום שהעתקו מצורף למסמך זה.

פרטי איש הקשר של רוכש המכרז לעניין מכרז זה:

שם פרטי ומשפחה	כתובת

טלפון במשרד	פקס	טלפון נייד

כתובת דואר אלקטרוני

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ב' - ערבות בנקאית בגין הגשת הצעה**

**כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית

חצור הגלילית

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 10,000 ₪, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_  
(להלן - החייב) בכל הקשור למכרז מס' 8/26 תיעול וניקוז

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב  
בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:

שם הבנק: \_\_\_\_\_

מספר הבנק ומספר הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ג' - אישור מורשי החתימה

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח (מחק את המיותר) החתום מטה מאשר כי על פי התקנון והחלטות שהתקבלו כדין של חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

(להלן – המציע), הרשומים להלן הינם מורשי החתימה והרשאים להתחייב ולחתום בשם המציע:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

בכבוד רב

שם רו"ח/עו"ד \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח ד' - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) המבקש להתקשר עם המועצה בחוזה ל \_\_\_\_\_, ואני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- הגוף או "בעל זיקה" אליו לא הורשעו מעולם בפסק דין לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע מכרז מס' 2/24 שם המכרז שיפוץ ושדרוג מבנה נירים.
- הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ מס' רישיון

**נספח ה' - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז**

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: מס' מכרז \_\_\_\_\_ שם המכרז \_\_\_\_\_ (להלן - המכרז)

אני \_\_\_\_\_ החתום מטה מצהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) המגיש הצעה למכרז הנדון, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, ולקיימם במלואם וכסדרם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ שם      \_\_\_\_\_ מס' ת"ז      \_\_\_\_\_ תפקיד      \_\_\_\_\_ חתימה

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ שם      \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד      \_\_\_\_\_ חותמת

**נספח ו' - תצהיר פשיטת רגל והעדור תביעות**

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: מכרז מס' \_\_\_\_\_ שם המכרז \_\_\_\_\_.

אני \_\_\_\_\_ החתום מטה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) כי נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון

נספח ז' - עמידת המציע בדרישות סף

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: הצהרה בדבר עמידת המציע בדרישות סף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) המבקש להתקשר עם המועצה המקומית חצור הגלילית ואני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.  
הנני מאשר בחתימתי כי המציע עומד בדרישות הסף של מכרז \_\_\_\_\_  
כל הפרטים והאישורים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל רשומים ומצורפים להצעה.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_

## נספח ט' - בטיחות כללי – לכל הקבלנים

### מכרז מס' – 8/2026 - תיעול וניקוז

#### נוהל עבודה עם קבלנים

#### א. מבוא

1. הנחיות הבטיחות המובאות להלן מחייבות את כל מבצעי העבודות, כל הקבלנים, עובדיהם, עם כל קבלני המשנה ועובדיהם וכן כל העובדים המועסקים וכן כל אדם המגיע לאתר עפ"י הזמנתם ו/או מטעמם.
2. אחריותו של הקבלן הראשי, של כל אחד מקבלני המשנה ושל מבצעי עבודה תחול ותהיה שרירה וקיימת כל עוד לא מסרו/העבירו את המקום והתקנים ליד נציגי מזמיני העבודה לשביעות רצונם המלאה.
3. הנחיות בטיחות אלה אינן יכולות ואינן באות במקום הוראות החוק והתקנות בדבר עבודות בניה ו/או פקודת הבטיחות בעבודה, על קבלן להבטיח כי עובדיו מכל הרמות ועובדי קבלני המשנה ימלאו אחר הוראות החוק בקפדנות באופן מלא ומוחלט.
4. הנחיות הבטיחות שלהלן הינן בסיסיות בלבד, יובהר כי הקבלן ועובדיו וכן קבלני המשנה ועובדיהם כפופים בכל זמן עבודתם באתר העבודה לכל חוקי העבודה והבטיחות, תקנות הבטיחות וכו' וכן להוראות והנחיות נציגי הרשות הנחיות שינתנו עפ"י הצרכים.
5. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה והוראות נציגי הרשות לבין הוראות החוק והתקנות, על הקבלן לפעול אך ורק עפ"י ההוראות והתקנות. על הקבלן להפנות מיד תשומת ליבו של נציג לסתירה הקיימת.
6. באחריות הקבלן ליידע את עובדיו בדבר הנחיות אלה.

#### ב. כללי

1. כל העבודות תתבצענה בפיקוחו הישיר והמתמיד של מנהל עבודה מוסמך (בעל נסיון והסמכה), מטעמו של הקבלן, אשר ימצא באתר העבודה במשך כל זמן ביצוע העבודה.
2. הקבלן חייב להבטיח כי שטח אתר העבודה יופרד באופן מלא ומוחלט מאתרי העבודה של קבלנים ומבצעים אחרים וכן מכל שטח סמוך. לא תתאפשר שום גישה בלתי מורשית לאתרים בהם מתבצעות עבודות אחרות. הפרדות אלה יקויימו ויוחזקו ע"י הקבלן ועובדיו עד מסירת העבודות המבוצעות ברשות.
3. חובת הפרדה חלה לגידור כל פתח אנכי ואופקי באתרי העבודה או בשטחי הבניה ובחדרי המדרגות או שטחים אחרים בהם פועלים הקבלן והעובדים מטעמו.
4. הקבלן חייב להבטיח כי אחסנת כל חומר תעשה אך ורק בשטח העבודה המופרד או בשטח שהוקצה לו לשם כך ע"י נציגי הרשות.
5. על הקבלן לנהל רישום קפדני של עובדיו הנמצאים בשטח/אתר העבודה בכניסתם ויציאתם, על כל קבלן וקבלן חלה אחריות לרישום מדוקדק של תאונות ואירועים מסוכנים גם כאשר באירוע לא היתה פגיעה גופנית.

#### ג. ציוד מגן

1. כל קבלן חייב לספק לעובדיו ביגוד עבודה מלא, ציוד מגן אישי, ציוד בטיחות וכלי עבודה תקינים, תקינים וייעודיים בהתאם לאופי המקצועי של העבודה חייב להשתמש בציוד הנ"ל בהתאם לחוק.

#### **ד. עזרה ראשונה**

הקבלן חייב לצייד את עובדיו בציוד להגשת עזרה ראשונה כפי שנקבע בחוק ובאחריותו לפנות נפגע במקרה הצורך. על הרשות לא תחול כל האחריות בעניין זה.

#### **ה. שילוט**

הקבלן הראשי ו/או כל קבלן משנה ישלטו את ההפרדה לשטחי עבודתם וידאגו לכל שילוט כפי שנקבע בחוק, בהתאם לצורך.

#### **ו. הריסה**

1. עבודת הריסה תעשה אך ורק באישור של מהנדס אשר אישר את ביצוע ההריסה בכתב.
2. עבודות ההריסה תבוצענה אך ורק תחת השגחתו הישירה והרצופה של מנהל העבודה המנוסה. בעבודות הריסה ו/או בהשגחת מהנדס מוסמך.
3. העבודה תבוצע בכלי עבודה ידניים בלבד ובשום מקרה לא באמצעות פקס פיצוצים.
4. על הקבלן הראשי ו/או קבלן משנה המיועד לעסוק בקטע שבו עלולים להיות קווי חשמל, צנרת אחרת לוודא ניתוק וסילוק כל מערכת אחרת חשמלית ומערכת אחרת המחוברת לצנרת לפני התחלת ביצוע של פעולות העבודה.

#### **ז. ציוד ומכונות**

1. כל מבצע עבודה יעבוד באתר אך ורק עם ובאמצעות ציוד תקין בדוק ומורשה לתפעול בהתאם לתקנות, כאשר לכלי הטעון בדיקת בודק מוסמך ותהיה תעודה מתאימה וברת תוקף עותקי בדיקה תקפים אלה יוחזקו בשטח אתר העבודה.
2. על מבצע העבודה החובה לגדר, לבטח כל חלק מסוכן של כלי בו הוא משתמש.
3. על מבצע העבודה מוטלת החובה לנעול כל מכונה וכלי בצורה שתמנע אפשרות הפעלה של אדם שלא הוסמך לכך.

#### **ח. פיגומים**

1. העמדת פיגומים חיצונית תעשה אך ורק באישור מפורש של נציג הרשות בכתב, לאחר ששטח הצבת הפיגומים גודר ושולט.
2. פיגומי עבודה פנימיים ובמות עבודה ישמשו רק התקנים תקינים ומקוריים, לא יורשה כל שימוש בציוד מאולתר.

#### **ט. פסולת**

1. כל פסולת מהריסה, בנייה וביצוע עבודה תסולק מיידית ובצורה ישירה אל מחוץ לאתר העבודה המורשה.
2. כל מבצעי עבודה ימנעו מהשארת פסולת ומכשולים במעברים.

#### **י. מניעת אש**

1. חובתו של הקבלן הראשי להדריך את עובדי קבלני המשנה למיקומם של ברזי הכיבוי וציוד הכיבוי באתר ובסביבתו.
2. חובתו של הקבלן לספק לעובדיו ולעובדי קבלני המשנה מטפי כיבוי תקינים לשטחים בהם עובדים וזאת בהתאם לסוגי הסיכונים.
3. כל עבודה בחום, באש, וריתוכים תתואם מראש עם נציגי הרשות ותתבצע אך ורק לאחר קבלת הרשאת עבודה בכתב מנציגי הרשות.
4. לפני ביצוע כל עבודה בחום, יבדוק הקבלן/המבצע את איזור העבודה המיועד ויוודא הרחקת כל החומרים הדליקים עד לטווח של רדיוס של 10 מ' לפחות.
5. חפצים קבועים שאינם ניתנים להזזה, יש לכסות במעטה לא דליק.
6. לפני ביצוע העבודות, יש לחסום את כל הפתחים והמעברים.
7. מבצעי "העבודות בחום" יציבו "צופה אש" אשר יהיה מצוייד באמצעי כיבוי מתאימים לסוג החומרים הדליקים בסביבה, וזה יהיה תפקידו הבלעדיו.
8. "צופה אש" ישאר בשטח כ- 30 דקות לאחר גמר העבודה על מנת לוודא שלא נותרו במקום כל מקורות הצתה.
9. הקבלן ועובדיו וכל מבצע עבודה לא ישתמש בציוד כיבוי וכל ציוד חירום של הרשות ללא אישור מפורש של נציג הרשות בכתב.

#### **יא. מניעת התחשמלות**

חובתו של הקבלן להדריך את עובדיו, את קבלני המשנה ואת עובדיהם מפני סיכון של התחשמלות, אם שלהם ו/או של כל אדם אחר ולהקפיד הקפדת יתר כדי למנוע סכנת התחשמלות.

#### **יב. שימוש בציוד השייך לרשות**

הקבלן לא ישתמש בציוד השייך לרשות, אלא באישור מנהל אגף תשתיות ובינוי.

#### **יג. סיכום**

1. הנחיות אלה אינן באות במקום הוראות החוק והתקנות וכן במקום תכנונים הנדסיים ותכנונים אחרים שעל פיהם חייב הקבלן לעבוד ולבצע את העבודה ואין בהם כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לקיומם של כל כללי הבטיחות.
2. כל קבלן עצמאי ו/או קבלן משנה אחראי על עובדיו בפני הרשות בכל משך ביצוע העבודות באתר.
3. פרטי הקבלן ופרטי מנהל העבודה ופרטי קבלני המשנה, חייבים להימסר בכתב לידי מזמיני ביצוע העבודה.

4. האחריות לבטיחות בשטחי העבודה הינם באחריותם המוחלטת של הקבלן הראשי וקבלני המשנה ו/או מנהלי העבודה האחראים שמונו על ידם.

5. לנציגי המועצה הזכות לפקח על קיום הנחיות הבטיחות וכן הזכות להוציא ולסלק כל עובד אשר לדעתם לא ממלא את הנחיות אלו ואחר כל דין.

#### חתימת הקבלן

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. / מס' חברה \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

מאשר בזאת כי קראתי את ההנחיות דלעיל אשר עותק מהן נמסר לי, הבנתי את תוכנו והנני מתחייב לפעול על פיהן.

\_\_\_\_\_ ח ת י מ ה

\_\_\_\_\_ ת א ר י ד

נחתם המסמך על ידי הנציג התאגיד, יפורטו שמו המלא, מס' ת.ז. וכתובתו של חותם המסמך.

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ מס' ת.ז.

\_\_\_\_\_ שם

## נספח ח' - חוזה התקשרות

בשנת 2026

שנערך ונחתם בחצור הגלילית ביום בחודש

**בין:** המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן - המועצה)

מצד אחד

**לבין:** (להלן - הקבלן)

מצד שני

בהיקף כספי של: \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ  
ובמילים: \_\_\_\_\_.

- הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 8/2026 (להלן - המכרז) לביצוע שם המכרז תיעול וניקוז חצור הגלילית (להלן - העבודות) כמפורט במסמכי המכרז, הרצופים כנספח א' ומהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, והקבלן הגיש הצעה כספית שזכתה במכרז (להלן - ההצעה), המצורפת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;
- והואיל והקבלן מצהיר כי הוא בעל ידע, ניסיון ואמצעים לביצוע החוזה, והוא מסוגל לבצע את העבודות כנדרש בחוזה זה;
- והואיל והקבלן מצהיר ומאשר כי בידי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת חוזה זה ומילוי כל התחייבויותיו על פיו, וכי הוא לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידי את מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה;
- והואיל וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, הכול כמפורט בחוזה זה על נספחיו.
- והואיל והקבלן מצהיר כי בידי האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976, וכן יתר האישורים הנדרשים לפי המכרז;

## לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן

### פרק א' - כללי

#### 1. מבוא ונספחים

א. המבוא לחוזה זה הינו חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. לחוזה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים כמפורט להלן:

- נספח א' - מסמכי המכרז שמספרו 8/26.
- נספח ב' - הצעת הקבלן.
- נספח ג' - אישור עריכת ביטוחים.
- נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע וערבות טיב.
- נספח ה' - מפרט וכתב כמויות.
- נספח ו' - נספח בדק.

#### 2. הגדרות ומונחים

בחוזה זה יהיו להגדרות המשמעויות שלצידן, פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין:

**הקבלן** - לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שלוחיו/או הפועלים מטעמו וכל קבלן משנה הפועל בשמו או עבורו בביצוע העבודה.

**המנהל או המפקח** – מהנדס המועצה/מנהל אגף הטכני או מי שיתמנה בכתב על ידי המועצה מזמן לזמן לפקח על ביצוע העבודה, לרבות אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך חוזה זה.

**עבודה** - בין אם מפורשת ובין אם לאו ולרבות כל עבודה שתוטל על הקבלן ע"י המועצה פירושו כל חלק של עבודה וכל עבודה אחרת בהתאם לחוזה זה ולנספחיו, ולרבות עבודות ארעיות שיש לבצען בקשר עם החוזה ו/או עבודות נוספות ו/או עבודות חלקיות.

**אתר העבודה** - השטח או המקום בו מבוצעת העבודה וכן סביבתה הקרובה כולל כל מקום שיועמד לרשות הקבלן לצורך החוזה.

**ביצוע העבודה** - ביצועה של כל העבודה על פי חוזה זה לשביעות רצונו המלאה והמוחלטת של המנהל ו/או המפקח.

**עבודה ארעית או מבנה ארעי** - כל מבנה או עבודה שידרש באורח ארעי לביצוע או בקשר לביצוע העבודה.

**החוזה** - החוזה על כל נספחיו, המפרט, כתב הכמויות, התוכניות וכל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף לחוזה בעתיד, לרבות מפרטים נוספים ו/או תוכניות נוספות או תוכניות משנות.

**ערבויות** - בטחונות ו/או בטוחות ו/או ערבויות שיתנו על פי חוזה זה מצד אחד אל משנהו.

**שכר החוזה** - הסכום הנקוב בחוזה שישולם לקבלן בתמורה לביצוע כל העבודות וההתחייבויות על פי החוזה, כאמור בנספח ב', לרבות כל תוספת שתתווסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות חוזה זה ולהוציא כל סכום שיופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות חוזה זה.

**תוכניות** - התוכניות המהוות חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות כל שינוי בתוכנית כזו שאושר בכתב על ידי המנהל או המפקח וכן כל תוכנית אחרת שתאושר בכתב על ידי המפקח או המנהל מזמן לזמן וכן תוכניות שיתווספו מזמן לזמן.

**ציוד** - כל הציוד הדרוש לביצוע העבודה.

**חומרים** - חומרי בנייה, חומרי עזר ו/או כל החומרים האחרים הדרושים לביצוע העבודה.

### 3. פרשנות

- א. כותרות הסעיפים בחוזה זה נרשמו לנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של החוזה.
- ב. בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחיו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מהחוזה והמצורפים אליו כוחה של ההוראה המיטיבה עם המועצה עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צויין במפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות.

### 4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזה כי:

- א. הוא חתם על חוזה זה, על נספחיו ועל מסמכי המכרז, לאחר שבחן אותם ביסודיות לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם במלואם.
- ב. הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז, וכי כל המידע אשר מסר בהצעתו הוא נכון ואמיתי.
- ג. הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המועצה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז והחוזה.
- ד. הוא מאשר שהמחירים הנקובים בהסכם הינם סופיים כמוגדר ומחייבים את הצדדים והם לא ישתנו מכל סיבה שהיא.
- ה. אין כל מניעה חוקית, מקצועית, כלכלית או אחרת לקיום כל התחייבויותיו לפי חוזה זה.
- ו. הוא מעסיק ומתחייב להעסיק במשך תקופת חוזה זה, וכל עוד חלות עליו התחייבויות על פי חוזה זה, כוח אדם מקצועי, מיומן, מתאים, בעל הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות ובמספר המתאים.
- ז. אין בהתקשרות שלו, כתוצאה מחתימת חוזה זה, פגיעה בכל זכות יוצרים, סודות מסחריים, זכויות קניין רוחני, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.

### 5. התחייבויות הקבלן

הקבלן מתחייב בזה כלפי המועצה כדלקמן:

- א. לבצע את העבודות המפורטות במסמכי המכרז הרצוף בזה כנספח א' ובמפרט הטכני בדייקנות, ביעילות, במיומנות ובמהירות.
- ב. לספק לעובדיו, על חשבונו, מכשירים, חומרים מתאימים, כלי עבודה וכל דבר אחר הדרוש לצורך ביצוע העבודות.
- ג. לבצע את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן בנפרד, במומחיות ובמיומנות, לפי מיטב כללי המקצוע ולשביעות רצונה של המועצה.
- ד. לעשות את כל הדרוש לביצוע העבודה, וכן לבצע את כל הסידורים הדרושים לביצוע יעיל, מדויק, מעולה ותכליתי של התחייבויותיו על פי חוזה זה ונספחיו.
- ה. להמציא למועצה, עם החתימה על חוזה זה, אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976. האישור יצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- הקבלן מתחייב לחדש את תוקף האישור בכל עת שיפוג תוקפו במהלך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה.

## 6. תפקידיו וסמכויותיו של המפקח

- א. המפקח שימונה על ידי המועצה רשאי לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם לצורך המלאכה שנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודה, כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראות המועצה.
- ב. המפקח ינהל יומן עבודה (להלן - היומן) וירשום בו מעת לעת את הפרטים הבאים כולם או מקצתם, כדלקמן-

- 1) מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים על ידי הקבלן בביצוע העבודה.
- 2) כמויות החומרים למיניהם המובאים למקום העבודה או המוצאים ממנו.
- 3) כמויות החומרים שהושקעו על ידי הקבלן בביצוע העבודה.
- 4) הציוד המכני המובא למקום העבודה והמוצא ממנו.
- 5) השימוש בציוד מכני בביצוע העבודה.
- 6) תנאי מזג האויר השוררים במקום העבודה.
- 7) תקלות והפרעות בביצוע העבודה.
- 8) התקדמות בביצוע העבודה.
- 9) הוראות שניתנו לקבלן על ידי המנהל או ע"י המפקח.
- 10) הערות המנהל או המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודה.
- 11) כל דבר אחר שלדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה.

ג. היומן יחתם על ע"י המפקח והעתק חתום מהרישומים ימסר לקבלן, אשר רשאי להסתייג מכל פרט מהפרטים הרשומים בו תוך 7 ימים ממשירת ההעתק כאמור ע"י מסירת הודעה בכתב למפקח, ודבר הסתייגותו של הקבלן ירשם ביומן. לא הודיע הקבלן תוך המועד הנ"ל על הסתייגות כאמור, רואים אותו כמסכים לנכונות הפרטים הרשומים ביומן.

ד. הקבלן רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודה, אולם רישומים אלה לא יחייבו את המועצה.

ה. רישומים ביומן, פרט לאלה שהקבלן הסתייג מהם ובכפופות לסיפא לסעיף קטן ד', ישמשו כראיה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם, אולם לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת כל תשלום על פי חוזה זה. אין לרשום תביעות כספיות ביומן העבודה.

ו. תביעות כספיות ואישורים לתשלומם יהיו בהתאם לנהלים שיקבעו ע"י המפקח מזמן לזמן ובהתאם להוראות החוזה ולא יהיה בהן כדי להוות סיבה לעיכוב ו/או אי ביצוע עבודה כלשהי ו/או אי מילוי הוראות המפקח.

ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, אין ברישום הסתייגות ו/או הערה ע"י הקבלן כדי להוות סיבה לעיכוב ו/או אי ביצוע עבודה כלשהי ו/או אי מילוי הוראות המפקח.

ח. הקבלן ימסור לאישור המפקח, לפי דרישתו, דגימות של החומרים שיסופקו על ידי הקבלן, או ימציא לו תעודות בדיקת איכות של היצרן או של מעבדה מוכרת, ויחולו ההוראות הבאות:

- 1) המפקח רשאי לפסול כל חומר שאינו בהתאם למפרט או שאיננו מתאים לעבודה אף ללא בדיקת החומר.
- 2) הקבלן רשאי לבקש בדיקת החומר בטכניון או במכון התקנים או במוסד אחר לפי אישור המפקח ותוצאת הבדיקה תחייב את הצדדים.
- 3) הקבלן ישא בהוצאות הבדיקה אם תוצאותיה יצדיקו את פסילת החומר והמועצה תישא בהוצאות הבדיקה אם תוצאותיה לא יצדיקו את פסילת החומר.
- 4) בכפוף לאמור בסעיף (3) לעיל, ישא הקבלן בהוצאות הבדיקות עד לשיעור של 1.5% (אחוז וחצי) משכר החוזה.

- ט. בנוסף לאמור לעיל, ומבלי לפגוע בכלליותו, מוסכם בזה כי חובת ההוכחה לטיב החומרים והעבודה וכי הם עומדים בדרישות התקנים והמפרטים חלה על הקבלן.
- י. המפקח רשאי לתת לקבלן הוראות שונות בכל הנוגע לביצוע העבודה, לרבות החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסלו, והקבלן ינהג על פי הוראות המפקח, כדלקמן:
- 1) הקבלן יסלק מאתר העבודה כל ציוד וחומר או חלק ממנו, כפי שיורה המפקח, ויחליפו בציוד או חומר אחר שהמפקח יאשר את השימוש בו.
- 2) הקבלן לא יקבל פיצוי בעד הוצאות שיהיו קשורות בהחלפת חומר ו/או בפירוק והריסה.
- יא. המפקח רשאי להודיע לקבלן בכל עת על החלטתו לקבוע עדיפות לביצוע חלק מסויים מהעבודה, והקבלן יבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שקבע המפקח.
- יב. המפקח רשאי להורות לקבלן לבצע את העבודה תוך שינוי המפרטים במסמכי החוזה והקבלן ימלא אחר הוראות המפקח.

## **7. הסבת/העברת החוזה**

- א. אין הקבלן רשאי להעביר, להסב או להמחות לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או להמחות לאחר כל זכות או חובה לפי החוזה, לרבות הזכות לקבלת תמורה מהמועצה, ומובהר ומוסכם כי לא יהיה תוקף לכל פעולה שהיא בניגוד לאמור בסעיף זה.
- ב. אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או מקצתה, אלא בהסכמת המועצה בכתב, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או של חלק ממנה לאחר. הודיע הקבלן למועצה בכתב על רצונו למסור את ביצועו של חלק כלשהו מהעבודה לקבלן המשנה, שיצויין בהודעה, והמועצה לא הודיעה לקבלן בכתב תוך 10 ימים מתאריך קבלת הודעת הקבלן האמורה על התנגדותה לכך, יחשב הדבר כהסכמת המועצה למסירת ביצוע אותו חלק של העבודה שיצויין בהודעה לקבלן המשנה שצויין בהודעה.
- ג. נתנה המועצה את הסכמתה, בין במפורש ובין מכללא בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חובות כלשהן על המועצה כלפי קבלן המשנה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והקבלן ישא כלפי המועצה באחריות מלאה ובלעדית לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.
- ד. בנוסף לאמור בסעיף קטן ג' לעיל, מתחייב הקבלן לא למסור לקבלני משנה ביצוע עבודה כלשהיא בקשר לעבודה או חלק ממנה, אלא אם אותו קבלן משנה רשום בהתאם להוראות חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאית, תשכ"ט – 1969.

## **8. היקף החוזה**

הוראות החוזה חלות על ביצוע העבודה לרבות המצאת כח אדם, החומרים, הכלים הציוד המכונות וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך.

## **9. ביצוע העבודה לשביעות רצון המנהל**

הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לחוזה, לשביעות רצונו המוחלטת של המנהל וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המפקח, בין שהן מפורטות בחוזה ובנספחיו ובין שאינן מפורטות בהן.

- 10.** הצדדים קובעים בזאת כי כל הנספחים לחוזה, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה ודין האמור בהם כדין האמור בחוזה גופו.
- 11.** במקרה של סתירה בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחיו לבין עצמם יחולו כללים אלה:
- א. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו משמעות, אפשרות לפירוש שונה בין הנספחים, תכריע ההוראה הכלולה בנספח לפי סדר העדיפויות הבא:-  
 התוכניות, המפרט המיוחד, כתב הכמויות והמחירים, המפרט הכללי, תקנים ישראליים, תקנים זרים, המוקדם עדיף על המאוחר, אלא אם המסמך המאוחר מדרישותיו מן המסמך המוקדם.
- ב. למניעת ספק, מובהר בזאת כי הקבלן חייב לבצע את העבודה לפי המחמירה שבין האפשרויות אלא אם הורה לו המפקח אחרת.
- ג. בכל מקרה של אי התאמה, דו משמעות ואפשרות לפירוש שונה בין הנספחים הטכניים לבין עצמם יכריע המפקח בשאלת העדיפות. האמור בתנאי החוזה עדיף על האמור בכל המסמכים שאינם מסמכים טכניים אלא אם יש הוראה מפורשת אחרת.
- 12.** גילה הקבלן סתירה בין הוראה אחת מהוראות החוזה למשנה או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הקבלן בכתב למנהל והמנהל יתן הוראות בכתב, לרבות תוכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- 13.** רשאי המנהל וכן המפקח להמציא לקבלן מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות לרבות תוכניות לפי הצורך לביצוע העבודה.
- 14.** הוראות המנהל שניתנו בהתאם לסעיף 12 או 13 והוראות המפקח שניתנו בהתאם לסעיף 13 מחייבות את הקבלן, אולם אין האמור בסעיף זה בכדי לגרוע מהאמור בפרק ט'.
- 15.** למניעת כל ספק, מצהיר בזאת הקבלן כי ברשותו כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי הוא קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה בכפיפות לדרישות שבהם.
- 16.** הקבלן יקבל מהמועצה שני עותקים מכל התוכניות ללא תשלום, כל העתק נוסף שיהיה דרוש לקבלן יהיה על חשבון הקבלן. עם השלמת כל חלק מהעבודה יחזיר הקבלן למועצה את כל התוכניות שברשותו, בין שהומצאו לו ע"י המועצה ובין שהוכנו על ידו או ע"י כל אדם אחר באמצעותו או מטעמו.
- 17.** הקבלן יכין על חשבונו תוכניות של המערכות הנסתרות (המכוסות או שיש לכסותן) כפי שבוצעו בפועל וימסור עותק אחד מתוכניות אלה למועצה.
- 18.** הקבלן יחזיק באתר העבודה סט מעודכן של התוכניות ויצגן בפני המפקח, עפ"י דרישתו, מפעם לפעם.

## פרק ב' - הכנה לביצוע

### 1. בדיקות מוקדמות

- א. רואים את הקבלן כאילו בדק לפני חתימת החוזה את מקום העבודה וסביבותיו, את טיב הקרקע, את כמויותיהם וטיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה למקום העבודה ואת צרכי השיכון והדיור שיהיה זקוק להם, וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על התחייבויותיו.
- ב. רואים את הקבלן כאילו לקח בחשבון שהעבודות נושא חוזה זה תבוצענה בשטחים בהם קיימים צנרת מכל סוג שהוא, תאי ביקורת, שוחות, עמודי חשמל, כבלי חשמל וטלפון וכן מערכות מסוגים שונים, הן מעל הקרקע והן מתחת הקרקע.
- ג. **באין הוראה מפורשת אחרת על התחלת ביצוע העבודה החוזה, יתחיל הקבלן בביצוע העבודה לא יאוחר מיום ה-7 מיום קבלת צו התחלת עבודה, ותאריך התחלת העבודה יצויין ביומן העבודה.**
- ד. הקבלן ימציא למפקח, לפי דרישתו מזמן לזמן, את ההסדרים והשיטות אשר לפיהם יש בדעתו לבצע את העבודה וכן פרטים והשלמות לצרכי ביצוע ולוח זמנים לביצוע, לרבות רשימת מתקני עבודה ומבנה עזר שיש בדעת הקבלן להשתמש בהם. המצאת הנתונים האמורים לעיל אינה פוטרת את הקבלן מאחריות.
- ה. הקבלן ימציא למפקח, לפני התחלת העבודה, לוח זמנים לביצועה.
- ו. לוח הזמנים יקבע ע"י המפקח, וקביעה זו מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין, לוח הזמנים כפוף לכך שכל העבודות נושא החוזה יסתיימו תוך 60 יום מיום קבלת צו התחלת העבודה + 7 ימים להתארגנות.

### 2. סימון ומדידות

- א. המנהל יקבע את מיקום וגובה נקודות הקבע של העבודה וכן נקודות ראשיות של פולגון המדידה ונתונים לסימון צירי הכבישים (להלן - נקודות הקבע) וכן את פינות המגרשים.
- ב. הקבלן לא יתחיל בסימון העבודה כל עוד לא קיבל מהמפקח את נקודות הקבע.
- ג. הקבלן יהיה אחראי לסימון הנכון והמדויק של העבודה ולנכונות הגבהים, הממדים וההכוונה של חלקי העבודה בהתחשב עם נקודות הקבע.
- ד. כל המדידות, התוויות והסימון יבוצעו על ידי הקבלן ואם נעשו כבר ע"י הגורמים האחרים, יבדקו או יושלמו על ידו, הכל כפי המקרה ובהתאם לנסיבות.
- ה. על הקבלן לשמור על קיומן ושלמותן של נקודות הקבע שיקבעו על ידי המנהל, ואם נפגעו או נחרבו נקודות הקבע שנקבעו על ידי המנהל כאמור יהיה על הקבלן לחדשן על חשבונו הוא.
- ו. על הקבלן לבצע על חשבונו חידוש של הסימונים בגמר כל שלב של העבודה ובגמר ביצוע כל שכבה וכל שלב, ולקבל את אישור המפקח על איזון הנקודות לאחר הידוק כל שכבה.
- ז. לביצוע המטרות הנ"ל יעסיק הקבלן על חשבונו מודדים ויספק על חשבונו את כל מכשירי המדידה הדרושים.
- ח. מוצהר ומוסכם כי אין הקבלן יכול להסתמך על מדידה בתוכניות ועליו להתייחס אך ורק למדידות הרשומות בתוכנית.
- ט. לפני ביצוע העבודה יבדוק הקבלן את הגבהים הטבעיים של הקרקע, ובכל מקרה של אי התאמה בין התוכניות לבין מדידת הקבלן, יגיש הקבלן ערעור למפקח לא יאוחר מ-14 יום מיום חתימת חוזה זה. טענות בדבר אי התאמה או טענות אחרות שתבואנה לאחר מכן לא ילקחו בחשבון. אם יתקבל הערעור, יבדקו הנקודות במשותף

וירשמו התיקונים על גבי התוכניות בחתימת שני הצדדים. הבדיקה תיעשה רק בנקודות אופייניות ולא ילקחו בחשבון בליטות או שקעים מקומיים.

במהלך העבודה וסיומה ו/או בכל שלב משלבי העבודה, לפי החלטת המפקח, תיערך לפי דרישת המפקח מדידה של כמויות העבודה שבוצעו על ידי הקבלן. תוצאות המדידה ירשמו בטופסי חישוב כמויות שינוהלו על ידי המפקח. שיטות המדידה יהיו בהתאם לקבוע במסמכי החוזה או לפי התקן הישראלי המתאים או לפי המפרט הכללי, הכל עפ"י בחירת המפקח, ותוצאות המדידה יחייבו את הצדדים. המדידה תבוצע לאחר הודעה על כך לקבלן שתימסר לכל המאוחר 48 שעות לפני ביצוע המדידה.

## **פרק ג' – בטיחות, נזיקין וביטוח**

### **1. השגחה מטעם הקבלן**

הקבלן או בא כוחו המוסמך, שיהיה מהנדס ביצוע מוסמך, מנוסה ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, יהיה אחראי לעבודה וישגיח עליה ברציפות.

מינוי בא כוח מוסמך מטעם הקבלן לצורך סעיף זה יהא טעון את אישורו המוקדם של המפקח והמפקח יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא. לצורך קבלת הוראות מהמפקח דין בא כוחו המוסמך של הקבלן כדין הקבלן, כמו כן מוסכם כי אתר העבודה ינוהל ע"י מנהלי עבודה מיומנים.

### **2. הרחקת עובדים**

הקבלן ימלא אחר כל דרישה מטעם המנהל או המפקח בדבר הרחקתו ממקום העבודה של כל אדם המועסק על ידו במקום העבודה, אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה או שהוא אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה.

### **3. שמירת גידור ושאר אמצעי זהירות**

א. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו הוא, שמירה, גידור ושאר אמצעי זהירות לביטחונו ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך או שידרש ע"י המפקח או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

ב. הקבלן מתחייב להתקין במקום שיקבע ע"י המפקח ולהחזיק על חשבונו:

1) מבנה לשימוש משרדי הקבלן, וכן יתקין הקבלן משרד שישמש את המפקח שיכלול שולחן עם מגירות, 4 כסאות לפחות, ארון ברזל למסמכים ולוחות על כל הקירות לתליית תוכניות.

2) מחסן מתאים לאחסנת חומרים, כלים, ומכשירים אחרים לצורך לביצוע העבודות לפי חוזה זה.

3) הכשרת מקומות חניה להחניית כלי רכב המגיעים לאתר העבודה.

4) הקבלן יציב שלטים עם שמות המתכננים, המפקחים והמבצעים, הכל כפי שיורה המפקח מידי פעם בפעם.

ג. המבנים והשלטים האמורים יהיו רכושו של הקבלן והוא יפרקם ויסלקם מאתר העבודה עם תום העבודות לפי החוזה.

### **4. נזיקין לעבודה**

א. מיום העמדת מקום העבודה, כולו או מקצתו, לרשותו של הקבלן ועד למועד מתן תעודת השלמת העבודה יהא הקבלן אחראי לשמירת העבודה ולהשגחה עליה. בכל מקרה של נזק לעבודה הנובע מסיבה כלשהיא יהא על

- הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו הוא בהקדם האפשרי ולהביא לידי כך שעם השלמתה, תהא העבודה במצב תקין ומתאים בכל פרטיה להוראות החוזה.
- ב. הוראות סעיף קטן א' יחולו גם על כל נזק שנגרם ע"י הקבלן תוך כדי עבודות תיקון ובדק שבוצעו על ידו בתקופת הבדק אף לאחר מתן תעודת השלמת העבודה.
- ג. בכל מקרה של נזק לעבודה שנגרם ע"י סיכון מוסכם, יהיה על הקבלן לתקן את הנזק בהקדם האפשרי, אם במידה והמנהל ידרוש ממנו לעשות כן, והוצאות תיקון יחולו על המועצה.
- ד. "סיכון מוסכם" – פירושו: מלחמה, כוחות אויב סדירים או בלתי סדירים, פלישת אויב, פעולת מדינה אויבת, קרבות (בין שהוכרזה מלחמה ובין לאו).
- ה. נזק שנגרם אך ורק כתוצאה משימוש של המועצה ומי שפועל או משתמש בשמה בחלק מהעבודה, לאחר שניתנה תעודת השלמה עבורו, דינו כדין נזק שנגרם ע"י סיכון מוסכם.

#### **5. אחריות ושיפוי**

- א. הקבלן ישא באחריות, על פי כל דין, לנזק ישיר שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו או לרכושם עקב מעשה או מחדל שלו ו/או של עובדיו, מועסקיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ביצוע חוזה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגין כל נזק ישיר שיגרם למועצה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
- ב. הקבלן יהיה אחראי, על פי כל דין, לכל נזק ו/או אובדן שיגרם לעובדיו ו/או לכל מי שמטעמו ו/או למועסקים על ידו ו/או לכל הפועל מטעמו בקשר ו/או בנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- ג. הקבלן פוטר את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את כל מי שמטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן, לגוף ו/או לרכוש, שהם באחריות הקבלן על-פי חוזה זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
- ד. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או את כל הפועל מטעמה בגין אובדן או נזק ישיר כאמור לעיל וכנגד כל דרישה או תביעה, שתוגש נגד המועצה, עובדיה ושלוחיה בגין כל אובדן או נזק, לרבות הוצאות משפטיות, אשר האחריות לגביהם חלה על הקבלן על פי האמור לעיל ועל פי כל דין. המועצה תודיע לקבלן בכתב על קבלת דרישה או תביעה כאמור מיד עם קבלתה ולא יאוחר משבעה (7) ימים מעת קבלת הדרישה או התביעה. הקבלן יהא רשאי להתגונן מפני דרישה או תביעה כאמור על חשבונו.
- ה. המועצה תהא רשאית לתקן ולהשלים את הנזק או את האובדן ו/או לפצות את הניזוק בגין הנזק אם הקבלן לא יעשה זאת תוך זמן סביר מהמועד בו אירע הנזק ו/או האובדן, ובלבד שלקבלן נשלחה דרישת תיקון, ובכל מקרה לא יאוחר מתום 30 (שלושים) יום מהמועד בו אירע הנזק ו/או האובדן ונשלחה דרישת התיקון, ולחייב את הקבלן במחיר התיקון ו/או הפיצוי בתוספת 15% כהוצאות כלליות, מוערכות וקבועות מראש.
- ו. הקבלן יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי חוזה זה, לרבות לנזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

#### **6. ביטוח**

- א. הקבלן מתחייב כי יש בידו אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים הנדרשים לפי תנאי המכרז, לפי הנוסח שבנספח ג' לחוזה זה, וכי הוא המציא למועצה אישור טרם החתימה על חוזה זה.
- ב. הקבלן מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המועצה, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- ג. הקבלן מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת החוזה ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח למועצה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כווייתור של המועצה על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

#### **7. ביטוח ע"י המועצה ע"ח הקבלן במקרים מסויימים**

אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצעם לפי החוזה או לא ימלא אחר הוראות הפוליסות במלואן ו/או במועדן, תהיה המועצה רשאית, לאחר התראה של 14 יום, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח לרבות הפרמיות השוטפות בתוספת ריבית שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהיה רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת, וכל זאת מבלי לפגוע בהתחייבות הקבלן כאמור בסעיף 6 ו/או להטיל חובות כלשהן על המועצה.

### **פרק ד' - התחייבויות כלליות**

#### **1. גישת המפקח למקום העבודה**

הקבלן יאפשר ויעזור למפקח או לכל בא כוח מורשה על ידו להיכנס בכל עת למקום העבודה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהיא לביצוע החוזה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים, מכונות וחפצים כל שהם לביצוע החוזה.

#### **2. פיצוי המועצה עקב אי קיום התחייבות ע"י הקבלן**

הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) או לפי כל חוק אחר, לנזקים שיגרמו תוך ביצוע העבודה ובקשר לכך, ואם המועצה תחוייב בתשלום כלשהו ו/או יגרמו למועצה הוצאות ו/או נזקים ו/או הפסדים כלשהם, יפצה הקבלן את המועצה על כל התשלומים שחוייבה בתשלומם ו/או על כל הוצאותיה ו/או הפסדיה מיד עם דרישת המועצה, ויראו סיכום זה כחוב המגיע למועצה מהקבלן לפי חוזה זה.

#### **3. מתן הודעות, קבלת רשיונות, ותשלום אגרות**

בכל הכרוך בביצוע העבודה, ימלא הקבלן אחרי הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רשיונות ותשלום מיסים ואגרות ששולמו ע"י הקבלן כאמור ושתשלומם חל כדין על המועצה יוחזרו לקבלן.

#### **4. עתיקות**

- א. "עתיקות" הינן כמשמעותן בפקודת העתיקות או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו במקום העבודה ע"י כל אדם שהוא.
- ב. מיד לאחר גילוי החפץ ולפני הזנתו ממקומו יודיע הקבלן למפקח על התגלית וכן מתחייב הקבלן לקיים את הוראת חוקי המדינה בדבר עתיקות.
- ג. הוצאות שנגרמו לקבלן עקב נקיטת אמצעי הזהירות האמורים בסעיף קטן לעיל יחול על המועצה וישולמו בהתאם.

#### **5. פגיעה בנוחיות הציבור ובזכויותיהם של אנשים**

ידוע לקבלן שבסמוך לאתר העבודה נמצא ישוב קיים שבו מתגוררים תושבים דרך קבע, והקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, בדרך, בשביל וכיו"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כל שהוא.

## **6. תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכיו"ב**

הקבלן יתאם את עבודתו עם הקבלנים האחרים המבצעים עבודות באתר העבודה, הקבלן אחראי שכל נזק ו/או קלקול שיגרם על ידו לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, תקשורת, טלפון וצינורות או מובילים אחרים וכיו"ב תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המנהל ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בכביש בדרך, במדרכה, בשביל, ברשת מים, ביוב, בתיעול, חשמל, חשמל, בתקשורת בטלפון, וצינורות או מובילים אחרים וכיו"ב.

הקבלן לא יהיה אחראי לנזקים שנגרמו למערכות נסתרות אלא אם כן קיבל תוכניות שלהן מראש או אם החל בעבודות חפירה לפני שקיבל אישור המפקח מראש (לאחר שנתן הודעה מוקדמת למפקח על כוונתו לחפור) או אם סומנו בשטח או בתוכניות.

## **7. מניעת הפרעות לתנועה**

הקבלן אחראי לכך שתוך כדי ביצוע העבודה, לרבות כל עבודה ארעית, לא יהיו הדרכים המובילות לאתר העבודה נתונות שלא לצורך במצב שיקשה על התנועה הרגילה בדרכים האמורות, וינקטו על ידו כל האמצעים, לרבות בחירתן של הדרכים, של כלי הרכב ושל זמני תובלה, כך שימעט ככל האפשר נזק או הפרעה למשתמשים בדרכים האמורות, וכמו כן ימנע הקבלן החניית כלי רכב המגיעים לאתר בדרכים ולא יוחנו במקומות שיועדו לכך. הקבלן יכשיר דרכים זמניות ומקומות חניה זמניים, על חשבונו, להחניית כל כלי רכב המגיעים לאתר העבודה. כמו כן יכשיר הקבלן על חשבונו מקום לאחסנת החומרים שיובאו לאתר.

## **8. מתן אפשרויות פעולה לקבלנים אחרים**

א. הקבלן יתן אפשרויות פעולה נאותה, לפי הוראות המפקח, לכל קבלן אחר המועסק ע"י המועצה ולכל אדם או גוף שיאשר לצורך זה ע"י המפקח וכן לעובדיהם, הן באתר העבודה והן בסמוך אליו, וכן ישתף ויתאם פעולה איתם ויאפשר להם את השימוש במידת המצוי והאפשר, בעבודה ובביצועה. כמו כן, יהיה המפקח רשאי לקבוע סדרי עדיפויות של ביצוע חלקי העבודה לצורך מתן אפשרויות פעולה לקבלנים אחרים כאמור ו/או מניעת הפרעות לתנועה.

ב. כל חילוקי דעות בין הקבלנים האחרים לקבלן יובאו להכרעת המפקח והכרעתו תהיה סופית.

ג. למניעת כל ספק מוצהר ומוסכם כי הוצאותיו ונזקיו של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הוראות פרק זה הובאו בחשבון על ידו בעת קביעת המחירים, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי מהמועצה בגין הוצאותיו ונזקיו בגין מילוי התחייבויותיו על פי הוראות פרק זה כאמור.

## **9. ניקוי מקום המבנה והאתר עם השלמת העבודה**

א. הקבלן ישמור את אתר העבודה נקי ומסודר בכל זמן והוא יסלק ממקום העבודה והאתר את עודפי החומרים והאשפה בכל זמן ולפי הצורך.

ב. מיד עם גמר העבודה ינקה הקבלן את מקום העבודה והאתר, וישאירם כשהם נקיים ומתאימים למטרתם ולשביעות רצונו של המפקח.

ג. בנוסף לאמור לעיל רשאי המפקח להורות לקבלן, והקבלן מתחייב לבצע הוראה כאמור, להעביר מחוץ לאתר העבודה עודפי חומרים ואשפה, ואלה ישפכו רק במקומות שהרשות המוסמכת לכך הרשתה.

## פרק ה' - עובדים

1. מנהל העבודה מטעמו של הקבלן הוא \_\_\_\_\_ והקבלן מתחייב כי לא יחליף מיוזמתו ולא יזום, במישרין או בעקיפין, את החלפת מנהל העבודה, ללא אישור המועצה מראש ובכתב, כל עוד לא נסתיים ביצוע העבודות על פי חוזה זה.
2. למועצה נתונה הזכות לדרוש מהקבלן בכתב להימנע מלהעסיק או להפסיק להעסיק עובד המועסק על ידיו בביצוע חוזה זה, וזאת ללא צורך במתן הנמקה. דרישה כאמור לא תהווה עילה לאי עמידת הקבלן בתנאי החוזה והקבלן לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין הפסד או נזק שיגרם, אם יגרם, כתוצאה מהדרישה ויישומה. הקבלן יחליף את העובד בעובד מתאים אחר בתוך ארבעה עשר (14) ימי עבודה מעת קבלת הדרישה, ועליו ועל חשבונו תהיה מוטלת האחריות להעביר את הידע שנצבר לעובד חלופי מטעמו, אשר יאושר בכתב ומראש על ידי המועצה.
3. למען הסר ספק מובהר כי אין בחיוב האמור בסעיף 2 לעיל כדי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הוראות חוזה זה וחובתו לעמוד בלוח הזמנים שנקבע בחוזה זה.
4. הקבלן מתחייב לשאת ולשלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו והמועסקים על ידיו וכן את כל תשלומי החובה, ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים וקרנות פנסיה וכל תשלום מס, היטל או תנאים סוציאליים שיחולו על הקבלן על פי דין בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.
5. הקבלן מתחייב לקיים כל החובות על פי הוראות כל דין ו/או חוזה כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם ובלי לגרוע מכלליות האמור, את חוקי העבודה לסוגיהם וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיום כל החובות על פי הוראות סעיפים 33 ו-33א' לחוק עבודת הנוער התשי"ג – 1952, ומוסכם בזאת כי הפרת הוראות הסעיפים 33 ו-33א' לחוק תהווה גם הפרת חוזה זה.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודות לפי חוזה זה, אחר הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, ומוסכם כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 על ידי הקבלן לגבי עובד המועסק על ידו לשם ביצוע החוזה תהווה גם הפרת חוזה זה.
8. כתנאי מוקדם לחתימת המועצה על חוזה זה, ימציא הקבלן למועצה במעמד החתימה על חוזה זה תצהיר ערוך על פי נספח ד' בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

## פרק ו' - ציוד, חומרים ומלאכה

### 1. אספקת ציוד מתקנים וחומרים

- א. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, את כל הציוד המתקנים החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.
- ב. רואים את הקבלן כאילו נמצאים ברשותו של כל הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע היעיל של העבודה בקצב הדרוש.
- ג. נאמר במפורש שהקבלן אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו בחומרים ובמוצרים שהשתמש בהם לביצוע העבודה, אף אם החומרים או המוצרים האלה עמדו כבדיקות התקנים הישראליים ואושרו ע"י המפקח.
- ד. המועצה רשאית מפעם לפעם עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לספק חומרים לקבלן.
- ה. מוסכם בין הצדדים כי קיימת אפשרות שהחומרים הבאים יסופקו ע"י המועצה:

---

ו. במקרה של אספקת חומרים ע"י המועצה יחולו הוראות הבאות:

- 1) המועצה תספק לקבלן פקודות מסירה עבור החומרים אשר רכשה המועצה ישירות מספקי החומרים.
  - 2) הקבלן יהיה אחראי לקבלת החומרים ממחסני הספקים וזאת ע"י קבלה מפעם לפעם של משלוח והובלתו לאתר העבודה כדרוש לקצב והתקדמות של העבודה.
  - 3) לפני הוצאת החומרים ממחסני היצרן/הספק, יבדוק הקבלן את החומרים, יברר אם אין בהם פגמים, שברים, קמטים וכו', יובילם לאתר העבודה, יניחם ויתקנם כאמור בחוזה זה. לא תשמע כל טענה מטעם הקבלן כי החומרים דלעיל היו פגומים ומעת הוצאת החומרים ממחסני היצרן/הספק ואילך יהיה הקבלן אחראי לשלמות החומרים בנוסף לשאר התחייבות הקבלן עפ"י חוזה זה.
  - 4) הוצאות הטענה, ההובלה, הפריקה, האחסנה והשמירה יחולו על הקבלן.
- ז. על החומרים שסופקו ע"י המועצה לקבלן כאמור, יחולו הוראות הבאות:
- 1) הקבלן ישתמש בחומרים אך ורק לביצוע העבודה.
  - 2) חומרים שהובאו לאתר עבודה, לא יהיה הקבלן רשאי להוציאם מהאתר אלא ברשות מוקדמת בכתב מהמפקח.
  - 3) הקבלן לא יחליף את החומרים האמורים, כולם או מקצתם, בחומרים אחרים ללא רשות מוקדמת בכתב מהמפקח.
  - 4) הבעלות על החומרים, הן במחסני הספקים והן באתר העבודה והן בדרך בין מחסני הספקים לבין אתר העבודה, היא של המועצה בלבד.
- ח. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה עבור כל החומרים שקיבל מהספקים וזאת בהתאם לרישומי הספקים.
  - ט. מבלי לפגוע בסעיפים אחרים לגבי אחריות הקבלן לחומרים המסופקים ע"י המועצה, יהיה הקבלן אחראי לטיב החומרים שקיבל מהספקים וזאת ביחס לשלמותם והיותם ללא פגם הנראה לעין וכן לכל נזק או פגם שיגרמו בזמן הובלתם ממחסני הספקים לאתר העבודה, אחסנתם ובעת ביצוע העבודה.

## **2. חומרים וציוד במקום העבודה**

- א. בסעיף זה "חומרים", פירושו- חומרים שהובאו על ידי הקבלן למקום העבודה למטרת ביצוע העבודה והשלמתה, לרבות אביזרים, מוצרים, בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים, וכן מתקנים העתידיים להיות חלק מן העבודה, לרבות דלק ושמיים.
- ב. חומרים וכן מבנים ארעיים שהוקמו על ידי הקבלן במקום העבודה למטרת ביצוע העבודה והשלמתה יעברו בשעת הבאתם או הקמתם כאמור לבעלות המועצה.
- ג. חומרים וציוד שהובאו על ידי הקבלן למקום העבודה למטרת ביצוע העבודה והשלמתה, אין הקבלן רשאי להוציאם ממקום העבודה ללא הסכמת המפקח בכתב. ניתנה תעודת השלמה לעבודה, רשאי הקבלן להוציאם ממקום העבודה ללא הסכמת המפקח בכתב.
- ד. ניתנה תעודת השלמה לעבודה, רשאי הקבלן להוציא ממקום העבודה את הציוד והמבנים הארעיים השייכים לו ואת עודפי חומרי הבנייה, אולם אם שילמה המועצה עבור חומרי הבנייה יעשה בחומרי הבנייה כפי שתורה המועצה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל השאריתם ברשותה.
- ה. כל אימת שנפסלו ציוד וחומרים על פי הוראות סעיף קטן ו' לסעיף זה או אם הורה המפקח בכתב, שהציוד והחומרים לפי סעיפים קטנים א' ו-ג' אינם נחוצים עוד לביצוע העבודה, רשאי הקבלן להוציאם ממקום העבודה ועם פסילתם או מתן הוראה כאמור חדלים החומרים מלהיות בבעלות המועצה, אולם הקבלן יביא תמורתם חומרים חליפיים.
- ו. נקבע בהוראה מועד לסילוק הציוד או החומרים, חייב הקבלן להוציאם בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור. נמנע הקבלן מלעשות כן, רשאית המועצה, לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 7 ימים, למכרם ולאחר שתנכה ממחירם את כל ההוצאות הכרוכות במכירתם, תזכה המועצה את חשבון הקבלן בכל העודף שיותר.

## **3. טיב החומרים והמלאכה**

- א. הקבלן ישתמש בחומרים ובמוצרים מהסוג המשובח ביותר, ובהתאם לאמור בחוזה זה ובמסמכים הנוספים המהווים חלק מחוזה זה ובכמויות מספיקות.
- ב. כל החומרים למיניהם יתאימו לדרישות התקנים המתאימים לפי קביעת המפקח.
- ג. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרים של המפעלים בעלי תו תקן או סימן השגחה, אך חובה זו לא חלה על חומרים ומוצרים שלגביהם לא קיים יצרן שלחומריו ולמוצרי תו תקן או סימן השגחה.
- ד. סופקו חומרים מסוימים על ידי המועצה אין עובדה זו כשלעצמה גורעת מאחריותו של הקבלן לגבי טיב העבודה.
- ה. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו הוא ולפי הוראות המפקח, דגימות מהחומרים והמלאכה שנעשתה וכן את הכלים, כח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע בדיקותיהם במקום העבודה או להעברתם של החומרים לבדיקת מעבדה, הכל כפי שיוורה המפקח.
- ו. החומרים והמוצרים שיספק הקבלן לאתר יתאימו מכל הבחינות לדגימות שאושרו ויהיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה וביצועה המלא.
- ז. עלות בדיקת דגימות במעבדה לפי סעיף זה יחולו על הקבלן עד לשיעור של 1.5% משכר החוזה כשהוא צמוד כאמור בפרק י'א' סעיף 4. במידה והבדיקות שנערכו הראו כי הקבלן אינו עומד בדרישות המפרט, יחולו הוצאותיהם על הקבלן גם אם סכום הבדיקות הכולל יעלה על 1.5% משכר החוזה הצמוד.

ח. הקבלן ישתף פעולה ויסייע למכון התקנים, למפקח או כל מוסמך או גוף אחר, בהתאם לדרישות המועצה ויבצע לפי דרישתם והוראת המפקח כל בדיקה או דגימה שהיא.

#### **4. בדיקות חלקי עבודה שנועדו להיות מכוסים**

- א. הקבלן מתחייב להודיע למפקח על סיומו של כל שלב משלבי העבודה.
- ב. הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודה, שנועד להיות מכוסה או מוסתר, לפני שאותו חלק מהעבודה נבדק על ידי המפקח.
- ג. הושלם חלק מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור למפקח לבדוק ולמדוד (אם החלק הנ"ל היא עבודה לפי מדידה) את החלק האמור לפני כיסויו או הסתרתו.
- ד. הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודה לפי הוראת המפקח לצורך בדיקתו, בחינתו ומדידתו ולאחר מכן יחזירו לתקנו לשביעות רצונו של המפקח. לא מילא הקבלן אחר הוראת המפקח, רשאי המנהל לחשוף, לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהעבודה ולאחר מכן להחזירו לתקנו.
- ה. ההוצאות הכרוכות בעבודה האמורה בסעיף קטן ד' יחולו על הקבלן, אלא אם כן קיים הקבלן את סעיפים ב' ו ג' לעיל.
- ו. הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הקבלן רשאית המועצה לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהיה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

#### **5. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולה**

המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן ותוך כדי מהלך העבודה:

- א. על סילוק כל החומרים שהם ממקום העבודה בתוך תקופת זמן אשר תצויין בהוראה, בכל מקרה שלדעת המפקח אין החומרים מתאימים לתפקידם.
- ב. על הבאת חומרים כשרים ומתאימים לתפקידם במקום החומרים האמורים בפסקה (1).
- ג. על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מהעבודה שהוקם על ידי שימוש בחומרים בלתי מתאימים או במלאכה בלתי מתאימה או בניגוד לתנאי החוזה.
- ד. כוחו של המפקח לפי סעיף קטן (א) יפה לכל דבר על אף כל בדיקה שנערכה ע"י המפקח ועל אף כל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולמלאכה האמורים.
- ה. לא מילא הקבלן אחר הוראת המפקח לפי סעיף קטן (א) תהיה המועצה רשאית לבצע על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והמועצה תהא רשאית לגבותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

#### **6. אספקת מים**

- א. הקבלן יתחבר למקור מים במקום שיקבע ע"י המועצה, ושיהיה בגבול האתר. הוצאות צריכת מים יחולו על הקבלן.
- ב. הקבלן יבצע על חשבונו את כל הסידורים הדרושים לאספקת מים לביצוע העבודה, לרבות התקנת מד צריכת המים על חשבונו בנקודת החיבור כאמור בסעיף קטן (א) לעיל.

## **7. אספקת חשמל**

הקבלן חייב לספק את החשמל הדרוש לביצוע העבודה בכל מקור שהוא לרבות גנרטור וכל ההוצאות של אספקת החשמל יחולו על הקבלן.

## **8. הגנה על חלקי העבודה**

הקבלן יאחז בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמוצרים בתהליכי העבודה ועל חלקי העבודה בפני השפעות אקלימיות, כגון סידורים מיוחדים ליציאת בטון בימי גשם או שרב, כסוי משטחי בטון טרי לשם הגנה בפני כל נזק העלול להיגרם לו לרבות נזקים העלולים להיגרם ע"י עבודות המתבצעות בשלבים מאוחרים יותר.

## **פרק ז' - מהלך ביצוע העבודה**

### **1. התחלת ביצוע העבודה**

הקבלן יתחיל בביצוע העבודה בתאריך שיקבע ע"י המנהל בהוראה בכתב שתיקרא "צו התחלת עבודה" וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמת העבודה תוך התקופה שנקבעה בחוזה ובהתאם ללוח הזמנים, פרט אם קיבל מאת המפקח הוראה אחרת.

### **2. העמדת אתר העבודה לרשות הקבלן**

לפני מתן ההוראה להתחיל בביצוע העבודה או בשעת מתן אותה הוראה, תעמיד המועצה לרשות הקבלן את אתר העבודה או את חלק ממנו הדרוש, לדעת המפקח, להתחלת ביצועה של העבודה והמשכתי בהתאם ללוח הזמנים ולשלבי התקדמותו. לאחר מכן תעמיד המועצה לרשות הקבלן, מזמן לזמן חלקים נוספים מאתר העבודה, הכל לפי שידרש, לדעת המפקח, לביצוע העבודה בהתאם ללוח הזמנים ולשלבי ההתקדמות האמורים.

### **3. הכנות לביצוע העבודה**

לפני התחלת ביצוע העבודה ולמועד שנקבע ע"י המפקח, ידאג הקבלן להתקנת קווי המים הדרושים להספקת מים לביצוע העבודה וסידורי ההגנה בפני שיטפונות וקיום צריף או מבנה ארעי אשר ישמש מחסן לחומרי עבודות וכלים ובית שימוש זמני בשביל הפועלים, ויעשה את כל שאר ההכנות הדרושות לביצוע העבודה להנחת דעתו של המפקח. כל הפעולות הנ"ל יהיו על חשבונו של הקבלן. חשמל ומים לביצוע העבודה יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו כאמור לעיל.

### **4. מועד סיום העבודה**

א. בכפיפות לדרישה כל שהיא הכלולה בחוזה בדבר השלמת חלק כל שהוא מהעבודה לפני סיומה המלא והגמור על העבודה, מתחייב הקבלן לסיים את העבודה כולה תוך הזמן שנקבע בחוזה, שמניינו יתחיל מהתאריך שנקבע ע"י המפקח בצו התחלת העבודה.

ב. ניתנה ארכה לסיום העבודה כולה, בהתאם לסעיף 5 להלן, יוארך המועד לסיום העבודה בהתאם לכך.

### **5. ארכה לסיום העבודה**

סבר המפקח כי יש מקום להארכת המועד לסיום העבודה, מחמת שינויים או תוספת לעבודה או מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים, לדעת המפקח, מתן הארכה, יתן המפקח ארכה לסיום העבודה לתקופה מתאימה לפי שיקול דעתו, בתנאי שהקבלן ביקש ארכה בכתב תוך 30 יום מיום שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות, או מיום

שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים. הקבלן יהיה חייב להביא ראיות לשביעות רצונו של המפקח, לרבות יומן העבודה, שהתנאים האמורים אירעו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודה.

#### **6. החשת קצב ביצוע העבודה**

- א. אם יהא צורך לדעת המנהל, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע העבודה מכפי שנקבע תחילה, יפנה המנהל בדרישה מתאימה לקבלן והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע העבודה בהתאם לדרישה ולמלא אחר כל יתר הוראות המנהל הנוגעות לעניין שעות העבודה ימי העבודה ושיטות העבודה.
- ב. לא מילא הקבלן את התחייבויותיו לפי סעיף קטן (א) יחולו הוראות סעיף סילוק יד הקבלן ממקום העבודה לחוזה ובלבד שהקבלן ישא בהוצאות הכרוכות בביצוע העבודה לפי קצב שנקבע.

#### **7. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על איחורים**

- א. אם לא ישלם הקבלן את ביצוע העבודות תוך התקופה הנקובה בחוזה זה, בהתחשב בהארכתה או בקיצורה לפי האמור לעיל, ישלם הקבלן למועצה כפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בגין כל יום **סך של 1,000 ₪**.
- ב. סכום הפיצויים המוסכמים יהיה צמוד למדד כמוגדר בחוזה זה ויוגדל בשיעור עליית המדד עד לחודש שבו נסתיימה העבודה למעשה, וכן רשאית המועצה לעכב או לדחות תשלום חשבונות שאושרו ע"י המפקח.
- ג. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לכל סעד אחר ו/או נוסף עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.
- ד. המועצה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן(א) מכל סכום שייגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.
- ה. תשלום הפיצויים המוסכמים או הניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הקבלן מהתחייבויותיו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

#### **8. הפסקת עבודה**

- א. הקבלן יפסיק את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לזמן מסויים או לצמיתות לפי הוראה בכתב מאת המנהל בהתאם לתנאים ולתקופה שיצויינו בהוראה ולא יחדשה אלא אם ניתנה לו ע"י המנהל הוראה בכתב על כך, בתנאי שהקבלן יעבוד עדיין באתר ויהיו במקום אמצעים טכניים וצוותים מתאימים לחידוש והשלמת העבודה שהופסקה.
- ב. הופסק ביצוע העבודה, כולה או קצתה, לפי סעיף קטן א', ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת העבודה ולהגנתה לפי הצורך, לשביעות רצונו של המפקח.
- ג. ההוצאות שנגרמו לקבלן כתוצאה מהפסקת העבודה לפי הוראות המנהל כאמור לעיל יחולו על המועצה, ובלבד שהקבלן לא יהיה רשאי לדרוש תשלום הוצאות כנ"ל אלא אם תוך 30 יום מקבלת הוראות המפקח, נתן למפקח הודעה בכתב על כוונתו לדרוש תשלום הוצאות כנ"ל. שעור ההוצאות יקבע ע"י המועצה לאחר שניתנה לקבלן הזדמנות להשמיע טענותיו.
- ד. למרות האמור, אם נגרמה הפסקת עבודה לדעת המנהל באשמת הקבלן יחולו ההוצאות שנגרמו לקבלן תוך כדי מילוי הוראות המפקח לפי סעיף זה על הקבלן.
- ה. הופסק ביצוע העבודה כולה או מקצתה לצמיתות יערכו מדידות סופיות לגבי העבודה שהופסקה לצמיתות וזאת תוך 30 יום מהתאריך בו ניתנה הודעה בכתב כאמור לקבלן והמועצה תשלם לקבלן בהתאם, פרט אם הותנה בחוזה במפורש היפוכו של דבר.
- ו. לא תיעשה כל עבודה בשעות הלילה, או בימי שבת ומועדי ישראל ללא הסכמת המפקח בכתב.

אין הוראות סעיף קטן זה חלות על עבודה שצריכה להיעשות מטבע הדברים ללא הפסק או במשמרות רצופות, או כל עבודה שהיא הכרחית או בלתי נמנעת להצלח נפש או רכוש או לביטחון העבודה ואולם במקרה של עבודה כזו, על הקבלן להודיע מיד למפקח על כל הנסיבות שבעבודה במפורש.

## **9. שימוש או אי שימוש בזכויות על ידי המועצה**

א. הסכמה מצד המועצה או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה ספציפי לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו זיקה שווה למקרה אחר.

ב. אם לא ישתמשו המועצה או המפקח בזכויות הניתנות להם לפי חוזה במקרה מסויים, אין לראות בכך משום ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כל שהוא על הזכויות והחובות לפי חוזה זה.

## **פרק ח' - השלמה בדק ותיקונים**

### **1. תעודת השלמה לעבודה**

א. הושלמה העבודה יודיע על כך הקבלן למפקח בכתב והמפקח יתחיל בבדיקת העבודה תוך 15 יום מיום קבלת ההודעה וישלים את הבדיקה תוך 30 יום מיום שהתחיל בה. לא מצא המפקח את העבודה מתאימה לתנאי החוזה ומשביעה את רצונו, יתן לקבלן רשימת תיקונים הדרושים לדעת המפקח והקבלן חייב לבצעם תוך התקופה שתיקבע לכך ע"י המפקח.

ב. אישר המפקח כי העבודה הושלמה לשביעות רצונו (או בכפוף לתיקונים כאמור לעיל), יהיה המפקח רשאי לאשר את התשלום האחרון בטבלת התשלומים ולאשר מתן תעודת השלמה.

ג. אם לפי תנאי החוזה על הקבלן להשלים חלק מסוים מהעבודה במועד מסוים לפני התאריך הסופי שנקבע להשלמת העבודה, או שהושלם חלק כלשהו מהעבודה והמועצה משתמשת בו או עומדת להשתמש בו, רשאי הקבלן לדרוש תעודת השלמה לגבי חלק מהעבודה האמור, והוראות סעיף קטן (א) יחולו על מתן תעודת השלמה לגבי חלק מהעבודה הנ"ל.

ד. מתן תעודת סיום כל שהיא אינו משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי כל תנאי החוזה.

ה. קבע המפקח כי הושלמה העבודה, או הושלם החלק המסוים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלימו במועד מסוים, חייב הקבלן למסור למועצה את העבודה או את חלק מסוים מהעבודה כאמור, הכל עפ"י העניין, והקבלן אינו רשאי לעכב את מסירת העבודה או חלק מסוים מהעבודה מחמת דרישות, טענות או תביעות כל שהן שיש לו כלפי המועצה.

### **2. בדק ותיקונים**

א. לצורך חוזה זה תקופת הבדק פרושה תקופה של 12 חודשים. מניינה של תקופת הבדק יתחיל מתאריך מתן תעודת השלמה בהתאם לסעיף 1.1. לעיל, חתומה על ידי המפקח. נקבעו בנספח מנספחי החוזה תקופות בדק אחרות יחייבו התקופות האמורות בנספח הנ"ל.

ב. פגמים, ליקויים וקלקולים כל שהם שהתגלו תוך תקופת הבדק בעבודה או בעבודות שבוצעו לפי החוזה ואשר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם לחוזה או להוראותיו של המפקח או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע לקוי, יהא הקבלן חייב לתקנם על חשבונו והוצאותיו במועדים ובתנאים הקבועים בנספח ו' להסכם זה.

ג. להבטחת ביצוע התחייבותו לפי סעיף זה ימסור הקבלן למועצה, עם קבלת תעודת השלמה וכתנאי למסירתה לקבלן, ערבות בנקאית בלתי מותנית לתקופה של 12 חודשים, בסכום של 20,000 ₪, שאותה תהיה המועצה רשאית לחלט

לפי שיקול דעתה הבלעדי במידה והקבלן לא מילא אחר התחייבותו לתיקונים בשנת הבדק, לשביעות רצונו המלאה של המפקח, ויחולו על ערבות זו כל התנאים המפורטים בסעיף 7א לפרק י' להסכם זה להלן בעניין ערבות הביצוע.

### **3. פגמים וחקירת סיבותיהם**

- א. נתגלה פגם בעבודה בזמן ביצועה רשאי המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות הפגם ויתקנו לפי שיטה שתאושר ע"י המפקח. היה הפגם כזה שאין הקבלן אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא הקבלן חייב לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו.
- ב. אם הפגם אינו ניתן לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למועצה.
- ג. ההחלטה אם הפגם ניתן לתיקון אם לא תהיה בידי המפקח.

### **4. אי מילוי התחייבויות הקבלן**

אם לא ימלא הקבלן אחר התחייבות מהתחייבויותיו שעל פי חוזה זה, רשאית המועצה לבצע את העבודות האמורות ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת. במידה שההוצאות בגין ביצוע העבודות האמורות חלות על הקבלן תהא המועצה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת של 15% שיחשבו כהוצאות משרדיות מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהא המועצה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת. המועצה לא תתחיל בביצוע העבודות האמורות לעיל לפני מתן התראה של 15 יום לקבלן.

## **פרק ט' - שינויים תוספות והפחתות**

### **1. שינויים**

- א. המנהל רשאי להורות לקבלן בכל עת להגדיל או להקטין את היקף העבודה נשוא חוזה זה בשיעור שלא יעלה על 25%, זאת עפ"י הודעה בכתב מאת הגזבר וראש המועצה. בכל מקרה, המועצה תהיה רשאית להקטין את היקף העבודה בהתאמה למסגרת התקציב המאושר לביצוע.
- ב. המנהל רשאי להורות בכל עת על כל שינוי לרבות צורתו, אופיו, סגנונו, גודלו, כמותו, גובהו מתארי וממדיה של העבודה וכל חלק ממנה, הכל כפי שימצא לנכון, והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו לרבות פירוק, הריסה וכו' של חלקי העבודה או עבודות שבוצעו.
- למרות האמור בנספחים לחוזה זה רשאי המנהל להגדיל, להקטין או לשנות הסעיפים ו/או מרכיבים או חלקים בעבודה או בכמויות העבודה גם בשעורים העולים על 25% וכן רשאי המהנדס לבטל סעיפים, מרכיבים או חלקים, בכפוף לכך כי סך כל השינויים, התוספות והביטולים לא יקטינו את היקף כל העבודה בשיעור העולה על 25%. המועצה תשלם לקבלן בגין השינויים רק אם תהיה תוספת לעבודה ו/או בכמות החומרים, ובמקרה כזה ינוכה הסך המאושר מחשבון הקבלן.
- ג. הוראות לביצוע שינויים כאמור לעיל בסעיף ב', תקרא "פקודת שינויים".
- הקבלן לא יעשה שינויים בעבודה, אלא אם כן קיבל קודם לכך הוראה בכתב.
- ד. פקודת שינויים לביצוע עבודות נוספות על אלו המפורטות בחוזה, אשר תינתן מפעם לפעם לקבלן, תבוצע ע"י הקבלן על פי המחירים כאמור לעיל, ובמידה ותינתן ע"י המנהל לקבלן פקודת שינויים לביצוע עבודות נוספות הדומות במהותן לעבודות המפורטות בנספח ה', יקבעו מחירי היחידה ע"י המפקח על בסיס מחיר היחידה כאמור בנספח ה'. במידה וניתנה פקודת שינויים לעבודות שאינן דומות במהותן לעבודות המפורטות בנספח ה', יקבע מחיר העבודות במו"מ בין הצדדים, ובאין הסכמה יקבע ע"י המפקח.
- ה. למניעת ספק מובהר בזאת כי אין הקבלן רשאי לעכב ביצועם של השינויים מחמת אי קביעת ערך של העבודות.

- ו. פקודת שינויים אשר אינה קובעת במפורש את תקופת ההארכה להשלמת העבודה אינה מזכה את הקבלן בארכת זמן להשלמת העבודה.
- למניעת ספק מובהר בזאת כי רק המפקח רשאי להאריך את המועד להשלמת עבודה וכל הוראה של גורם אחר אין בה כדי להאריך את מועד סיום העבודה.

## **2. רשימת תביעות**

- א. הקבלן יגיש למפקח בסוף כל חודש רשימה שתפרט את כל תביעותיו לתשלומים בגין עבודות שאינן כלולות בשכר החוזה, אם יהיו כאלה, ואשר לדעתו הוא זכאי להם עקב ביצוען בחודש שחלף.
- ב. תביעה שלא הוכללה ברשימת התביעות כאמור בסעיף א' לעיל רואים את הקבלן כאילו וויתר עליה לחלוטין וללא תנאי, פרט אם הודיע בכתב בסוף החודש האמור על כוונתו להגיש תביעה.
- ג. לא הגיש הקבלן רשימת תביעות המפרטת את תביעותיו לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בתוך חודש לאחר שהודיע על כוונתו להגיש את התביעה, יראו את הקבלן כאילו וויתר על תביעתו לחלוטין.
- ד. הקבלן לא יפסיק את ביצוע העבודה מחמת דרישה, תביעה או טענה כל שהיא יש לו כלפי המועצה.

## **3. עבודות רג"י**

- א. המועצה רשאית להורות לקבלן לבצע חלק מן השינויים ו/או הפחתות בעבודה יומית (עבודות רג"י). תעשה כך המועצה יבצע הקבלן עבודות אלה בהתאם להוראות.
- ב. מחירי עבודות הרג"י יסוכמו מראש בין המועצה לקבלן אלא אם נקבע אחרת בנספח מנספחי החוזה.
- ג. לא הגיעו הצדדים להסכמה יקבע מחיר עבודות הרג"י ע"י המפקח תוך ניתוח כל המחירים והעלויות הנוגעים ישירות לעניין.

## **פרק י' - שכר החוזה, תשלומים, תשלומי ביניים, בטחונות וערבויות**

### **1. שכר החוזה**

- א. הצדדים קובעים בזאת כי התמורה שתשולם לקבלן בגין ביצוע העבודה על פי חוזה זה במלואה ובשלמותה ולשביעות רצונה של המועצה תהיה סך של \_\_\_\_\_ ש"ח, כולל מע"מ, כמפורט בהצעת הקבלן, נספח ב' להסכם.
- ב. סכום התמורה הוא סופי ומוחלט, עבור ביצוע כל התחייבויות הקבלן על פי החוזה, והוא לא ישתנה מכל סיבה שהיא, אלא אם יקבע המפקח כי נדרשות עבודות נוספות, שאינן מפורטות בכתב הכמויות, המהוות תוספת מהותית, ולפי קביעת המפקח ואישורו בלבד.
- ג. לא נקבע בכתב הכמויות והמחירים מחיר לחומר או למוצר או לעבודה שבוצעה על פי הוראות חוזה זה, יקבעו מחירי היחידה החסרים על ידי המפקח וקביעתו תחייב הצדדים לכל דבר ועניין. למניעת כל ספק מוצהר ומוסכם כי אין הקבלן רשאי לעכב את ביצועה של כל עבודה או אספקת כל חומר או מוצר מחמת אי קביעת ערכו.

### **2. תכולת מחירים**

- אם לא נקבע במפורש אחרת במסמך ממסמכי החוזה יראו בכל מקרה את שכר החוזה ככולל בין היתר את כל האמור להלן:
- א. תיאום בין כל הגורמים כולל קבלנים אחרים כאמור לעיל.

- ב. נקיטת אמצעי זהירות למניעת ההפרעות ותקלות לפעילות הקיימת בשטח לרבות סילוק מי גשם ושאיבת מים.
- ג. כל העבודה בציוד מכני, כלי עבודה, פיגומים, טפסנות, דרכים זמניות להבדיל מדרך גישה לאתר העבודה וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, החזקתם באתר פירוקם וסילוקם בסיום העבודה.
- ד. הובלת כל החומרים, אלו שסופקו ע"י הקבלן ואלה שסופקו ע"י המועצה, המוצרים והציוד האחר לאתר או למרחק סביר מהאתר, החזרתם, ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים לאתר ממנו.
- ה. אחסנת חומרים והציוד ושמירתם וכן שמירה על חלקי עבודות שנסתיימו והגנה עליהם עד למסירתם.
- ו. מדידה וסימון לרבות פירוקו וחידושו של הסימון וכל מכשירי המדידה וחומרי העזר הדרושים לכך.
- ז. הכשרת דרכים זמניות ועקיפות, אחזקתן וחידושן במשך כל תקופת הביצוע וביטולן לאחר גמר העבודה, והוא הדין באשר לניקוז זמני.
- ח. ניקוי השטח.
- ט. תשלום דמי הביטוח למיניהם, מיסים, קרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מסי קניה, מכס, ביול, מיסים והיטלים מכל מין וסוג שהוא.
- י. ההוצאות לחישוב הכמויות של העבודות המתבצעות.
- יא. כל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי החוזה, או התקשרות עימם, או הנובעות מהם הן הישירות והן העקיפות ובכלל זה כל הוצאה של הקבלן לרבות הוצאות המימון והערבויות ורווח הקבלן.
- יב. ביטוח ואחריות על חומרים שסופקו ע"י המועצה.

### **3. הצמדה למדד**

- א. בחוזה זה אין הצמדה למדד כלשהוא.
- ב. לכל תשלום שישולם לקבלן יתווסף מ.ע.מ. כדן, כפי שיהיה ביום ביצוע התשלום, וזאת כנגד חשבונית מס.
- ג. מוסכם ומותנה במפורש בין הצדדים כי שכר החוזה הינו קבוע וסופי ולא ישתנה מכל סיבה שהיא לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור כתוצאה משינוי בשכר העבודה, במחירי החומרים, הוצאות הובלה, שער המטבע, מדדים שונים, מיסים והיטלים או תשלומי חובה קיימים או חדשים או מכל סיבה אחרת כל שהיא.
- ד. מתשלומי הביניים שיקבעו ע"י המפקח כמגיעים לקבלן בגין ביצוע העבודה יופחתו כל תשלומי הביניים הקודמים ששולמו לקבלן וכל סכום אחר ששולם לקבלן לפי חוזה זה.
- ה. נגרם עיכוב ע"י הקבלן בביצוע העבודה או לא סיים את העבודות במועד או ניתנה לקבלן ארכה לפי דרישתו להשלמת ביצוע העבודה, פרט לארכה כתוצאה מפקודת השינויים, יראו במקרה של עלייה במדד כל עבודה שבוצעה לאחר תקופת הביצוע החוזה כאילו בוצעה בחודש האחרון על הקבלן היה לבצעה בהתאם לחוזה.
- ו. החיש הקבלן את ביצוע העבודה, ביחס ללוח הזמנים, אין המועצה חייבת בהקדמת תשלומיו והיא תשלם בהתאם ללוח הזמנים המאושר.
- ז. הוברר כי שכר החוזה הסופי עולה על כל תשלומי הביניים ששולמו לקבלן יראו את יתרת התשלום לפי מחירי החוזה המקוריים המגיעים לקבלן מעבודה שבוצעה בחודש האחרון של תקופת הביצוע החוזית.

### **4. תשלומי ביניים (ו/או בנספח תשלומים)**

- א. ביום העסקים האחרון בכל חודש או בסמוך לכך ימציא הקבלן למפקח חשבון שיפורט בו העבודות שבוצעו באותו חודש, בגינת מגיעים לו לדעתו תשלומים.

- ב. המפקח יבדוק את החשבון ויאשר את החשבון בהתאם לשלבים ולמחירים. היה ולדעת המפקח בוצעו עבודות נוספות באותו חודש, בגינן מגיעים לקבלן תשלומים, רשאי הוא להוסיף לחשבון וכן רשאי הוא להפחית מהחשבון עבודות אשר לדעתו לא בוצעו ושבגינן הגיש הקבלן חשבון.
- ג. כן רשאי המפקח לנכות מחשבון הקבלן עבור העבודה שבוצעה בחודש שחלף סכומים שהוכללו בחשבון שלדעתו מחייבים בירור או בדיקות נוספות.
- ד. מתשלומי הביניים שנקבעו ע"י המפקח לפי סעיף קטן ב' לעיל, המהווים חשבון מצטבר מיום תחילת ביצוע העבודה עד סוף החודש האמור, יופחתו כל תשלומי הביניים ששולמו וכל סכום אחר המגיע למועצה מהקבלן עד סוף החודש האמור.
- ה. אישור תשלומי ביניים וכן ביצוע של תשלומים אלה אין בהם משום אישור או הסכמת המועצה לטיב העבודה שנעשתה או לאיכות החומרים או לנכונותם של מחירים כל שהם שעליהם מבוססים תשלומי הביניים.

#### 5. מועדי התשלום, הנחה על הקדמת תשלומים ותוספת על איחור בתשלום.

- א. הצדדים קובעים בזאת כי המועד לתשלום של כל חשבון שאושר על פי החוזה הוא שוטף + 80 יום מיום אישור החשבון ע"י המועצה ו/או לקבלת התשלום מהמשרד המממן, המאוחר מבין שניהם.
- ב. למרות האמור לעיל ומאחר והעבודה נשוא ההסכם ממומנת במלואה על ידי משרד החינוך, מוסכם כי המועצה רשאית לדחות את מועד התשלום עד לתום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני מהמשרד, ולא יאוחר מ-150 ימים מיום המצאת החשבון למועצה אף אם המימון החיצוני לא התקבל אצל המועצה.

#### 6. סילוק שכר החוזה

- א. הקבלן יגיש חשבון חלקי עבור כל שלב לא יאוחר מ-7 ימים מיום סיום השלב והחשבון סופי יוגש לא יאוחר מ-15 ימים לאחר קבלת תעודת השלמה.
- ב. הקבלן מאשר כי המועצה אינה חייבת לשלם לו כל סכום שלא אושר על ידי המפקח.
- ג. הקבלן מאשר כי המפקח יהיה רשאי להורות על עיכוב כל סכום, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין פיגור או איחור בביצוע כל שלב משלבי העבודה.
- ד. איחור הקבלן בהגשת חשבון, יתווסף לפרק הזמן שנקבע לתשלום החשבון הסופי ע"י המועצה אותו פרק זמן שבו איחור הקבלן בהגשת החשבון כאמור לעיל. כן הדבר גם ביחס לאיחור בהגשת אחד או יותר מהמסמכים הקשורים בחשבון הסופי.
- ה. תשלום שכר החוזה לידי הקבלן כפי שנקבע לעיל יהיה לאחר הפחתת תשלומי הביניים ששולמו, וכל סכום אחר ששולם לקבלן עד אותה שעה ע"י שכר או לפי חוזה אחר בין המועצה לבין הקבלן או מכל סיבה אחרת.
- ו. החשבון הסופי ישולם לקבלן לאחר שימציא למועצה הצהרה על חיסול כל תביעותיו וערבות בנקאית לתקופת הבדק להנחת דעתה של המועצה ובנוסף שנקבע ע"י המועצה.
- ז. איחור הקבלן לעשות כן לא תבוא תקופת האיחור במניין לצורך תשלום ההצמדה.
- ח. לא הגיעו הצדדים לידי סיכום בדבר גובה התשלום הסופי המגיע לקבלן כאמור לעיל, יהיה הקבלן רשאי בכפיפות לאמור בסעיף זה לקבל את הסכום שאינו שנוי במחלוקת בין הצדדים בתנאי שהקבלן ימציא את רשימת תביעותיו הסופיות.
- ט. אם שולמו לקבלן תשלומי יתר יחזירם הקבלן למועצה תוך 7 ימים מיום דרישתו.

## 7. בטוחות וערבויות

### א. ערבות ביצוע

- 1) להבטחת קיום ומילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה ואחריותו לאיכות העבודה ולטיבה, יפקיד הקבלן בידי המועצה במעמד החתימה על חוזה זה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן, מאת בנק בישראל, על סך 33,000 ₪
- 2) תוקף הערבות הבנקאית על פי סעיף זה יהיה מיום חתימת הצדדים על חוזה זה ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת לפי העניין, והקבלן מתחייב לדאוג לכך שהערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההתקשרות.
- 3) המועצה תהיה זכאית לחלט את הערבות הבנקאית, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, בכל מקרה של הפרה יסודית של חוזה זה על ידי הקבלן לאחר מתן התראה בכתב של לפחות עשרה (10) ימי עבודה מראש.
- 4) אין באמור בסעיף זה לעיל ו/או בחילוט הערבות כדי לגרוע מכל זכות של המועצה לתבוע פיצויים נוספים ומשלימים בגין הנזקים שנגרמו לה בפועל כתוצאה מן ההפרה או מכל תרופה אחרת המגיעה לו על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 5) אי מסירת הערבות הבנקאית על ידי הקבלן מהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והמועצה תהיה רשאית לבטל באופן מיידי.
- 6) חולטה הערבות ולא בוטל החוזה על ידי המועצה, יהיה על הקבלן להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המועצה תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט בסעיף 7(א)(1) לעיל.

### ב. ערבות טיב

- 1) הקבלן אחראי לטיב העבודה, החומרים, המוצרים והאביזרים שסופקו על ידו, וזאת לתקופה של 12 חודשים המתחילה ביום קבלת העבודה על ידי המועצה והמצאת תעודת השלמה (להלן – תקופת הבדק), והוא מתחייב לתקן, להשלים ולבצע כל תיקון שידרש מיד עם קבלת הודעה על כך מהמועצה, לרבות אספקת חומרים וציוד מתאימים ככל שידרש.
- 2) לשם הבטחת התחייבויות הקבלן בתקופת הבדק ימסור הקבלן למועצה לפני קבלת התשלום הסופי ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 33,000 ₪, שתוחזר לקבלן בתום תקופת הבדק ובכפוף לביצוע כל התיקונים כאמור לעיל.

## 8. הגשת חשבונות והוצאת חשבוניות מס

- א. הקבלן ימציא עפ"י דרישת המועצה חשבונות נפרדים עבור חלקים אלו או אחרים של העבודה.
- ב. חשבוניות מס בגין תשלומים עפ"י הוראות חוזה זה תוצאנה ע"י הקבלן לפי דרישת המועצה בנפרד עבור כל חלק מהעבודה.

## פרק יב' - סיום החוזה או אי המשכת ביצועו

### 1. תעודות סיום

- א. בתום תקופת הבדק, ימסור המנהל לקבלן "תעודת סיום העבודה", המפרשת כי העבודה בוצעה ונמסרה בהתאם לחוזה ולשביעות רצונו המלאה של המנהל.
- ב. מסירת תעודת סיום העבודה לקבלן אינה פוטרת את הקבלן מהתחייבות הנובעת מהחוזה אשר מטבע הדברים נמשכת גם לאחר מועד מסירת התעודה האמורה.

## 2. סילוק יד הקבלן ממקום העבודה

א. המועצה תהיה רשאית לתפוס את מקום העבודה ולסלק את ידו של הקבלן ממנו להשלים את העבודה בעצמה או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל חלק מהם שבמקום העבודה או למכור אותם או כל חלק מהם ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע למועצה מהקבלן לפי החוזה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

1) כשהקבלן לא התחיל בביצוע העבודה או שהוא הפסיק את ביצועה ולא ציית תוך 14 ימים להוראה בכתב מהמפקח להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או שהסתלק מביצוע העבודה בכל דרך אחרת.

2) כשהמפקח סבור שקצב ביצוע העבודה איטי מדי כדי להבטיח את השלמתה במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך להשלמתה והקבלן לא ציית תוך 14 יום להוראה בכתב מהמפקח, לפיה בכוונתו לנקוט באמצעים הנזכרים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודה במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך להשלמתה.

3) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן מתרשל בביצוע החוזה לאחר שההתראה בכתב לקבלן לא נתנה תוצאות רצויות.

4) כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, בלי הסכמת המועצה בכתב.

5) כשניתן נגד הקבלן צו לקבלת נכסים ו/או שמונה לו קדם מפרק זמני ו/או ניתן נגדו צו הפירוק.

6) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו כי הקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהיא בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

ב. הוצאות השלמת העבודה כאמור יהיו על חשבון הקבלן והוא ישא בהן בנוסף להוצאות האמורות בתוספת של 15% מהן כתמורה להוצאות משרדיות.

ג. תפיסת מקום העבודה וסילוק ידו של הקבלן ממנו אין בהם משום ביטול החוזה ע"י הקבלן.

ד. תפסה המועצה את מקום העבודה, יודיע המפקח בכתב תוך 60 יום על כך לקבלן ויציין בהודעה את הערך המשוער של חלק מהעבודה שבוצע עד למועד תפיסת מקום העבודה ואת פירוט החומרים, הציוד והמתקנים שהיו במקום העבודה אותה שעה.

ה. תפסה המועצה את מקום העבודה והיו בו חומרים, ציוד או מתקנים, רשאי המפקח בכל עת לדרוש מהקבלן בכתב לסלק ממקום העבודה את החומרים, הציוד והמתקנים או כל חלק מהם ואם לא ציית הקבלן לדרישה זו תוך 14 יום, רשאית המועצה על חשבון הקבלן לסלקם ממקום העבודה לכל מקום שיראה בעיניה והיא לא תהיה אחראית לכל נזק או אובדן שיגרם להם.

הוראות סעיף קטן זה אינן גורעות מזכותה של המועצה להשתמש בחומרים בציוד ומתקנים או למכרם.

ו. נתפס מקום העבודה, לא תהיה המועצה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו לפי החוזה אלא בכפוף לאמור בסעיף קטן ז'.

עלה אומדן שכר החוזה שהקבלן היה זוכה בו אילו היה מבצע את החוזה בשלמותו (להלן - אומדן שכר החוזה) על הסכום הכולל של התשלומים החלקיים והאחרים ששולמו לקבלן לפני תפיסת מקום העבודה על הוצאות השלמת העבודה, תהיה המועצה חייבת בתשלום ההפרש שבין אומדן שכר החוזה לבין הסכום הכולל כאמור, ובלבד שהפרש זה לא יעלה על הסכום הכולל של ערך אותו חלק מהעבודה שהקבלן ביצע עד למועד תפיסת מקום העבודה ע"י המועצה ושל ערך החומרים הציוד והמתקנים שנתפסו במקום העבודה, שהמועצה השתמשה בהם או שנמסרו על ידה, בהפחתת התוספת האמורה בסעיף קטן ב'.

ז. עלה הסכום הכולל של התשלומים החלקיים והאחרים ששולמו לקבלן לפני תפיסת מקום העבודה על הוצאות השלמת העבודה, יהיה הקבלן חייב בתשלום ההפרש שבין הסכום הכולל כאמור לבין אומדן שכר החוזה בתוספת האמורה בסעיף קטן ב' והפיצויים והנזקים שנגרמו או עלולים היו להיגרם למועצה, הכל כפי שיקבע ע"י המועצה.

ח. תפסה המועצה את מקום העבודה כאמור, יראו את כל החומרים כרכושה של המועצה והיא רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים, וזאת מבלי לפגוע כאמור בפרק ו' סעיף 2. כמו כן רשאית המועצה להשתמש בצידוד להשלמת העבודה או למכור כל חלק ממנו ולהשתמש בתמורה לכיסוי כל סכום שיגיע למועצה מאת הקבלן.

### **3. קצב העבודה, אי המשכת הביצוע, שיתוף אחרים בביצוע**

א. המנהל רשאי בכל עת לחלק את העבודה לשלבים או להפסיק את המשך העבודה, כולה או חלקה כפי שימצא לנכון. כן רשאי המנהל לקבוע כי חלקים מן העבודה יבוצעו ו/או יסופקו על ידי ספקים ו/או יצרנים אחרים, הכל כפי שיקבע ע"י המנהל, ובמקרה כזה תזוכה המועצה בסכומים מתאימים כאמור בכתב הכמויות והמחירים.

ב. עשה כן המנהל, יתן לקבלן אישור בכתב על כך והקבלן ימלא אחר הוראות המנהל בכל הנוגע לאמור לעיל.

ג. לקבלן לא תהייה כל תביעות מכל מן וסוג שהוא נגד המועצה בגין ההוראות שניתנו כאמור לעיל.

### **פרק יג' - הצהרות הקבלן**

1. הקבלן מצהיר כי הוא קבלן רשום לפי חוק רישום הקבלנים לעבודות הנדסה בנאות, תשכ"ט-1969 והוא רשאי לפי דין לבצע את העבודות וכי הינו בעל הידע, היכולת והציוד המתאים לביצוע העבודות.

2. הקבלן מצהיר בזה כי ברורים לו כל תנאי החוזה, וכי הוא ביקר במקום המבנה ובחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה וכי שוכנע על יסוד בדיקותיו כי שכר החוזה מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. הקבלן לא יהיה רשאי לבסס שום תביעות כספיות עקב אי ידיעתו של תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודות ו/או הנובעים ממנה.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, מצהיר בזאת הקבלן כי הוא בדק היטב את כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה בנוגע לאספקת החומרים, הציוד, כוח העבודה ויתר הנתונים אשר יהיו דרושים לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה במועדן.

4. אשר על כך לא תישמע במהלך ביצוע החוזה כל טענה בדבר חוסר בכל אלה מאחר והקבלן מצהיר בזאת כי בידי כל אלה או כי הן באפשרות השגתו, ובמיוחד לא תישמע כל טענה על חסר בחומרים, בצידוד או בכוח אדם שיהוו צידוק לאיחור בהשלמת העבודה כולה במועד הקבוע בחוזה.

5. שבייתה או השבתה כללית בענף הבניין או חוסר חומרים כללי בענף הבניין יחשב ככוח עליון.

### **1. ויתורים וארכות**

כל ויתור וארכה בקשר לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו ע"י המועצה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבלן צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או קיום מצד הקבלן ולא יחשבו ויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

### **2. פירוש**

כותרות הסעיפים אינן מהוות חלק מהחוזה ואין להזדקק להן בפירוש הוראותיו, כל האמור בחוזה בלשון יחיד, אף ברבים במשתמע וכן להיפך וכל האמור בו במין זכר, או במין נקבה במשתמע וכן להיפך.

### **3. הודעות**

הודעות הצדדים יהיו במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא, וכל הודעה שתישלח לפי הכתובת הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

---

**הקבלן**

---

**המועצה**

**נספח ב' לחוזה ההתקשרות - הצעת המשתתף**

1. ידוע לנו כי הסכום המרבי שנקבע על ידי המועצה כתמורה עבור ביצוע כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז ועבור קיום כל תנאי ההסכם עומד על סך של 300000 (להלן – הסכום המרבי) כולל מס ערך מוסף.
2. ידוע לנו כי הזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו תהיה בסכום ההפחתה הגבוה ביותר בהשוואה לסכום המרבי.
3. ידוע לנו כי הצעת מחיר שתעלה על הסכום המרבי תיפסל בהיותה חורגת מתקציב המועצה.
4. המחיר המוצע על ידינו הינו סכום של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ, ואנו מתחייבים לבצע את העבודה בהתאם להצעתנו.

שם המציעה: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה מטעם המציעה: \_\_\_\_\_

כתובת המציעה לרבות טלפון ופקס: \_\_\_\_\_

תאריך כתיבת ההצעה: \_\_\_\_\_

חתימת החברה המציעה: \_\_\_\_\_

## נספח ג' לחוזה ההתקשרות - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: הקבלן) לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למכרז מס' \_\_\_\_\_ שם המכרז \_\_\_\_\_ את הביטוחים הבאים:

### א. ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי המועצה המקומית חצור הגלילית.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך \_\_\_\_\_ ש"ח לעובד למקרה ולתקופת הביטוח.

3. הביטוח יורחב לשפות את המועצה המקומית חצור הגלילית היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי, כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הקבלן.

### ט. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית של הקבלן בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי המועצה המקומית חצור הגלילית.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך \_\_\_\_\_ ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.

3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. הביטוח יורחב לשפות את המועצה המקומית חצור הגלילית ככל שתיחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

### ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למכרז מס' \_\_\_\_\_ שם המכרז \_\_\_\_\_ למכרז וחווה עם המועצה המקומית חצור הגלילית.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ \_\_\_\_\_ ש"ח.

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הקבלן כנגד המועצה המקומית חצור הגלילית.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח יורחב לשפות את המועצה המקומית חצור הגלילית ככל שתיחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

## כללי

1. בפוליסות הביטוח יכללו התנאים הבאים :
  2. לשם המבוטח תתווסף כמבוטחת נוספת המועצה המקומית חצור הגלילית בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.
  3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לגזבר המועצה המקומית חצור הגלילית.
  4. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי המועצה המקומית חצור הגלילית ועובדיה, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  5. הקבלן יהיה אחראי בלעדי כל
  6. פינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  7. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה יחולו בלעדית על הקבלן.
  8. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה המקומית חצור הגלילית, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב

---

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

---

תאריך

**נספח ד' לחוזה ההתקשרות – נוסח כתב ערבות ביצוע וערבות טיב**

שם הבנק - \_\_\_\_\_

מספר הטלפון - \_\_\_\_\_

מספר הפקס - \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים  
(חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן-  
החייב), בקשר עם מכרז מספר \_\_\_\_\_ שם המכרז \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם  
לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען  
כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם  
לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך על פי בקשת  
החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד  
מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה וטעונה ביול כחוק.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק

\_\_\_\_\_  
מספר הבנק ומספר הסניף

\_\_\_\_\_  
שם הבנק

\_\_\_\_\_  
תאריך

בכבוד רב,

דני ראש  
מנהל אגף הטכני  
תשתיות ובינוי.

### נספח ו' לחוזה ההתקשרות - תיקוני שנת בדק

1. מוסכם בין הצדדים כי לצורך החוזה "תקופת הבדק" פירושה תקופה של 12 חודשים, שתחילתה ביום קבלת תעודת ההשלמה מאת המועצה.
2. נתהווה בתוך תקופת הבדק נזק, פגם, קלקול או אי התאמה (להלן - הליקוי), אשר לדעת המפקח נגרם כתוצאה מעבודה גרועה או משימוש בחומרים גרועים או לא מתאימים, חייב הקבלן לתקן או לבנות מחדש כל ליקוי כאמור, הכל לפי דרישת המפקח ולהנחת דעתו.
3. ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויותיו של הקבלן לפי סעיפים אלה יחולו על הקבלן בלבד.
4. הקבלן יבצע את התיקונים תוך זמן סביר מתאריך הודעת המועצה בהתאם לדרכי הביצוע, השיטה ולוח זמנים שיאושרו ע"י המפקח, ומבלי שאישור זה יפטור את הקבלן מאחריותו, ומשהחל הקבלן בביצוע התיקונים הוא ימשיך בהם ללא הפסקה. פרט לתיקונים דחופים לפי דרישת המפקח, תבוצע העבודה בשעות העבודה הרגילות.
5. לא הגיש הקבלן לאישור של המפקח ולפי דרישתו את התוכנית, השיטה ולוח הזמנים לביצוע התיקונים, יקבע אותם המפקח.
6. הקבלן ימנע במידת האפשר מגרימת הפרעות ואי נוחות, ואחרי השלמת התיקונים יחזיר הקבלן לקדמותו את מצב המבנים ושאר המקומות שבהם או דרכם בוצעו התיקונים או שנפגעו במישרין או בעקיפין מביצוע התיקונים.
7. לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה, תהיה המועצה רשאית לבצע את תיקון הליקויים על חשבון הקבלן והקבלן יפצה את המועצה פיצוי מלא וישלם לה את כל היציאות וההוצאות לרבות הוצאות משפטיות, שכר בורר ושכר טרחת עו"ד.
8. המועצה תקבע מועד לביקור לשם ביצוע הבדק בסמוך לגמר תקופת הבדק ותזמין את הקבלן להשתתף בו, בהודעה מוקדמת בכתב של שבעה ימים לפחות. ב"כ המועצה ירשום בעת הביקור סיכום דברים ובו יפורטו התלונות וההערות

- וימסור אותו לקבלן, והקבלן יבצע את תיקוני הליקויים תוך זמן סביר מיום שנסתיים הביקור הנ"ל ובהתחשב עם עונות השנה.
9. במקרים דחופים יתקן הקבלן כל ליקוי שנגרם כאמור לעיל, ואשר עליו הודיעה המועצה בכתב לקבלן גם בתוך תקופת הבדק, בתנאי שהליקוי הוא, לדעת המפקח, מסוג המחייב תיקון מוקדם. תיקון במקרים דחופים כנ"ל לא ישחרר את הקבלן מלתקן את הליקויים בתום תקופת הבדק, אם יהיו כאלה, כאמור בסעיף 2 לעיל.
10. המפקח יהיה זכאי להורות לקבלן לתקן את כל סוגי הליקויים גם לפני תום תקופת הבדק החלה לגבי אותו סוג, בתנאי שעם ביצוע התיקונים להנחת של המפקח יראו בכך הצדדים קיום של התחייבויותיו של הקבלן בגין בדק שנתי לגבי אותו ליקוי.
11. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לפי נספח זה יפקיד הקבלן בידי המועצה, במעמד קבלת תעודת ההשלמה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן, מאת בנק בישראל, על סך \_\_\_\_\_ ₪ ( \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בהתאם לאמור בהסכם.
12. תוקף הערבות הבנקאית על פי סעיף זה יהיה 12 חודשים מיום קבלת תעודת ההשלמה ועד 90 יום לאחר תום תקופת הבדק, לפי המאוחר, והקבלן מתחייב לדאוג לכך שהערבות תהיה בתוקף בכל תקופת הבדק. הערבות תושב לקבלן אם לא יהיו למועצה טענות בקשר עם התיקונים הנ"ל

### **- הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים**

#### נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו]

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמשרד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה, לפי המאוחר מביניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - א. 1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה
  2. אינני חבר מועצת הרשות
  - ב. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
  - ב. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר המועצה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
  4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.

5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, מנהל פרויקט אחראי, ראש הצוות / מנהל אתר, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירות. ולראיה באתי על החתום:

נותן השירות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח ז

תאריך:

לכבוד  
מקומית חצור הגלילית

א.ג.ג.,

## הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1 הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2.1 בין חברי מועצת חצור הגלילית אין מי שאני לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2 אין חבר מועצת חצור הגלילית קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו אני מתקשר בהסכם זה עם מועצה מקומית חצור הגלילית או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין עובד במועצה המקומית חצור שהוא, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהינו נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, בחוזה זה.
- 3 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול התקשרות זו אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב  $\frac{2}{3}$  מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ט

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

#### חלק א' - תפקידים וכהונות

##### 1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות | \_\_\_\_\_ |

כתובת: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_

עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

## 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאי/ת, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה <sup>1</sup>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>2</sup>

## 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית חצור הגלילית או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה מקומית חצור או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

<sup>1</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך  
<sup>2</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

## 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

---

---

---

---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

### **10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.