מועצה מקומית חצור הגלילית

מכרז מס׳ 30/2026

להצבת ולהפעלת משאיות מזון (״פודטראקים״) בפארק קק״ל ובחניית הקניון

מועד פרסום: 4.11.26 · מועד אחרון להגשת הצעות: יום שלישי, 1.12.2026, בשעה 12:00

המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן: **״המועצה״** או **״המזמינה״**) מזמינה בזאת את העומדים בתנאי מכרז זה להגיש הצעות לקבלת הרשאה להצבת ולהפעלת משאית מזון במתחמים ייעודיים בישוב, בהתאם לתנאים המפורטים להלן.

מסמכי המכרז נכתבו בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, והם מיועדים לנשים ולגברים כאחד, וכן לתאגידים.

1. כללי

1.1. המועצה מקדמת הצבה של משאיות מזון בשני מתחמים בשטחה, כפיילוט, כדי להעשיר את המרחב הציבורי בהיצע מזון איכותי ומגוון, לחזק עסקים קטנים ולעודד פנאי ותיירות, בלי בינוי קבע.

1.2. **״משאית מזון״** או **״פודטראק״** – כלי רכב או נגרר, נייד בכל עת, המצויד במתקנים לחימום, להרכבה, להגשה ולמכירה של מזון ומשקאות, במתכונת של ״מטבח קצה״, כמפורט בסעיף 7.5.

1.3. הרישוי הנדרש הוא לפי פריט 6.9א (רוכלות מזון) לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע״ג-2013, ולפי המפרט האחיד לפריט זה, וכן כל היתר נוסף הנדרש לפי חוקי העזר של המועצה.

1.4. המועצה מעמידה לרשות הזוכה **מיקום בלבד**, ובפארק קק״ל גם נקודת חיבור לחשמל. הפודטראק, הציוד וכל עלויות ההקמה, ההפעלה והפינוי חלים על הזוכה בלבד.

1.5. הזכייה במכרז אינה מקנה רישיון עסק ואינה תחליף לו. הזוכה אחראי להשיג, על חשבונו, את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי דין.

1.6. מסמכי המכרז הם מסמך זה, נספחיו א׳–ג׳, המפרט האחיד לפריט 6.9א, פרוטוקול מפגש המציעים וכל הבהרה שתפרסם המועצה (להלן: **״מסמכי המכרז״**). הם מהווים מקשה אחד, ובמקרה של סתירה יחול סדר העדיפויות שבסעיף 17.1.

2. המתחמים והעמדות

2.1. המכרז כולל 4 עמדות בשני מתחמים, כמפורט להלן. מיקומן המדויק מסומן בתשריט שבנספח ד׳.

מתחם	סוג העמדה	קטגוריה מועדפת	תשתיות שהמועצה מעמידה
פארק קק״ל – עמדה אחת	חלבי	פיצה, טוסטים, מאפים, קפה	מיקום ונקודת חשמל
חניית הקניון – עמדה ראשונה	בשרי	ארוחת צהריים מהירה, אוכל רחוב	מיקום בלבד
חניית הקניון – עמדה שנייה	חלבי	קפה לדרך, מאפים, טוסטים	מיקום בלבד
חניית הקניון – עמדה שלישית	בשרי או פרווה	מטבח שונה מהעמדה הבשרית, או קינוחים ושייקים	מיקום בלבד

2.2. בפארק קק״ל יפעל פודטראק אחד, חלבי, ובחניית הקניון עד 3 פודטראקים. בשני המתחמים יש תאורה וחנייה קיימות, שמשרתות את כלל הציבור. בחניית הקניון אין חיבור חשמל.

2.3. בפארק קק״ל ניתן להגיש הצעה באחד משני מסלולי פעילות: **מסלול מלא** (לפחות 5 ימים בשבוע) או **מסלול סופי שבוע** (ימי חמישי ושישי ומוצאי שבת וחג בלבד), כמפורט בסעיפים 7.4 ו-8. בחניית הקניון קיים מסלול מלא בלבד.

2.4. מציע רשאי להגיש הצעה לאחד המתחמים או לשניהם. מציע לא יזכה ביותר מעמדה אחת באותו מתחם. מציע שזוכה בשתי עמדות, אחת בכל מתחם, יפעיל פודטראק נפרד בכל עמדה, ולכל עמדה ייחתם הסכם נפרד.

2.5. המועצה אינה מתחייבת לאייש את כל העמדות. היא רשאית לבחור זוכים רק לחלק מהעמדות, לשנות את הקטגוריה המועדפת בעמדה שלא התקבלה לה הצעה מתאימה, או לפרסם הליך נוסף לעמדות שלא אוישו.

3. תנאים כלליים

3.1. הרשאה להפעלת משאית מזון תינתן מכוח ובהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ״ח-1968, לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע״ג-2013, לתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים ברוכלות מזון), התשס״ט-2009, לאישור משרד הבריאות, לנוהל הפודטראקים של המועצה ולכל הוראת דין החלה על הפעלת משאית מזון ועל מכירת מזון.

3.2. ההתקשרות עם כל זוכה תיעשה בהסכם הרשאה בנוסח נספח יג׳ (להלן: ״**ההסכם**״). חתימה על ההסכם היא תנאי מחייב לתחילת הפעילות. במקרה של סתירה בין מסמך זה לבין ההסכם, יגברו הוראות ההסכם.

3.3. ההסכם מעניק רשות שימוש בלבד. הזוכה לא ייחשב כמחזיק, כשוכר, כדייר או כדייר מוגן, אלא כבר רשות בלבד, ברשות שאין עמה חזקה.

3.4. הזוכה יפעיל את הפודטראק בעצמו או באמצעות עובדיו. אסור לו להעביר את ההרשאה, כולה או חלקה, לאחר, בלי אישור המועצה מראש ובכתב.

3.5. המועצה רשאית לשנות את מיקום העמדה בתוך המתחם או, בהסכמת הזוכה, להעביר אותה למתחם אחר, מטעמים ציבוריים. לזוכה תינתן זכות לטעון נגד השינוי, וההחלטה הסופית תהיה של ראש המועצה.

3.6. **סמכות המועצה במתחמים:** המתחמים נשארים שטח ציבורי בבעלות המועצה ובניהולה. המועצה רשאית להשתמש בהם, כולם או חלקם, בכל עת ולכל מטרה ציבורית, לרבות אירועים, פסטיבלים, טקסים, שווקים ועבודות תחזוקה ופיתוח, להזמין לאירועים פודטראקים ודוכנים נוספים, ולהתיר שימוש במתחמים לאחרים. לזוכה לא תהיה בלעדיות ולא תהיה לו טענה בעניין זה, ובלבד שלא תימנע ממנו פעילות בעמדתו אלא כמפורט בסעיף 13.4.

3.7. **ספק של המועצה:** כל זוכה יירשם כספק במאגר הספקים של המועצה וימציא לשם כך את המסמכים שתדרוש מחלקת הגזברות. המועצה תהיה רשאית להזמין את הזוכה לאירועים שהיא מקיימת או מארגנת, בלי התחייבות להיקף כלשהו, ובאירועים כאלה יחולו הוראות סעיף 7.17.

4. תקופת ההרשאה

4.1. ההרשאה תינתן ל-12 חודשים מיום תחילת הפעילות שתאשר המועצה בכתב.

4.2. למועצה בלבד נתונה הזכות להאריך את ההרשאה בעד 2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת. סך כל תקופת ההרשאה לא יעלה על 36 חודשים.

4.3. 3 החודשים הראשונים הם תקופת ניסיון. במהלכה המועצה רשאית לבטל את ההרשאה בהודעה של 14 ימים, אם ההפעלה אינה עומדת בדרישות מסמכי המכרז.

4.4. המועצה רשאית להביא את ההסכם לסיומו בכל עת, בהודעה מוקדמת של 45 יום, לפי שיקול דעתה. אין בכך כדי לגרוע מזכותה לבטל את ההסכם במקרה של הפרה.

4.5. הזוכה יתחיל לפעול תוך 60 ימים מיום חתימת ההסכם. זוכה שטרם קיבל את הפודטראק שהזמין יוכל לקבל ארכה, בכפוף להצגת אישור הזמנה רשמי עם מועד אספקה צפוי, לפי שיקול דעת המועצה ובתנאים שתקבע.

4.6. אם הזוכה לא התחיל לפעול במועד, מסיבות שתלויות בו, המועצה רשאית לבטל את הזכייה ולהתקשר עם המציע הבא בדירוג.

5. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז רק מציע שעומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל התנאים שלהלן. הצעה שאינה עומדת באחד מהם תיפסל.

5.1. המציע הוא אדם בגיר תושב ישראל שהוא עוסק מורשה או עוסק פטור, או תאגיד הרשום בישראל כדין. מציע שטרם נרשם כעוסק יצרף אישור על הגשת בקשה לרישום כעוסק במע״מ ובמס הכנסה, ויציג עד חתימת ההסכם תעודת עוסק ואת האישורים שבסעיף 5.2. לא עשה כן, תבוטל זכייתו.

5.2. בכפוף לאמור בסיפא לסעיף 5.1, המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות כדין, ומחזיק אישורים על ניהול ספרים ועל ניכוי מס במקור, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו-1976.

5.3. המציע מחזיק בפודטראק, בבעלות, בשכירות או בליסינג, או שהזמין פודטראק ומציג אישור הזמנה רשמי עם מועד אספקה. מציע שמגיש הצעות לשני מתחמים יוכיח שיהיו לו שני פודטראקים נפרדים.

5.4. המציע מחזיק ברישיון עסק בתוקף לפי פריט 6.9א, או שהוא מתחייב להגיש בקשה לרישיון עסק כאמור בסעיף 12.16(ה) ולהשלים את הרישוי לפני תחילת הפעילות. מציע שמוכר מזון מן החי יצרף אישור התקשרות עם יצרן בעל רישיון יצרן בתוקף (קייטרינג, מסעדה או יצרן מזון).

5.5. המציע מתחייב שכל המזון והמשקאות שימכור יהיו כשרים, ושיחזיק תעודת כשרות בתוקף עד תחילת הפעילות, כמפורט בסעיף 7.1.

5.6. המציע, בעל השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה פיסקלית, בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, התשמ״ח-1988, בעבירה לפי דיני המזון ובריאות הציבור, בעבירת אלימות או רכוש, או בעבירה מסוג פשע, ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשה, ולא בעבירה שיש עמה קלון שתקופת הקלון בה טרם חלפה.

5.7. המציע ובעל זיקה אליו עומדים בדרישות סעיפים 2ב ו-2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו-1976 (עובדים זרים, שכר מינימום, ושוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות).

5.8. אין למציע חוב למועצה שאינו שנוי במחלוקת, ואם יש חוב כזה, נחתם עמו הסדר תשלומים והוא עומד בו.

5.9. המציע חתם על התחייבות לשמירה על ניקיון המרחב הציבורי (נספח ב׳).

5.10. **המציע רכש את מסמכי המכרז** ושילם עבורם 300 ₪, כמפורט בסעיף 11.5, ויצרף להצעתו את הקבלה.

5.11. **המציע או נציג מטעמו השתתף במפגש המציעים** שיתקיים ביום שני, 16.11.2026, כמפורט בסעיף 11.8. ההשתתפות היא חובה, והצעה של מי שלא השתתף במפגש תיפסל.

ניסיון קודם בהפעלת פודטראק או עסק מזון אינו תנאי סף, כדי לאפשר השתתפות של יזמים חדשים. ניסיון כזה מקבל ניקוד ברכיב האיכות (סעיף 12).

6. מסמכים שיש לצרף להצעה

6.1. מסמך זה וכל נספחיו, וכן פרוטוקול מפגש המציעים ותשובות ההבהרה, כשהם חתומים בכל עמוד בידי המציע. נספח א׳ חלק ב׳ (הצעת המחיר) יוגש מלא וחתום במעטפת הצעת המחיר בלבד, ולא יצורף למעטפה הכללית.

6.2. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

6.3. נספח א׳ – טופס פרטי המציע, הצעת המחיר (במעטפה נפרדת) והקונספט.

6.4. נספח ב׳ – תצהיר המציע, מאומת בידי עו״ד.

6.5. נספח ג׳ – אישור זכויות חתימה (לתאגיד).

6.6. נספח ה׳ – הצהרה על קרבה והעדר ניגוד עניינים.

6.7. נספח ו׳ – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות.

6.8. נספח ז׳ – הצהרה על בטיחות, בריאות ורישוי עסקים.

6.9. נספח ט׳ – טבלת ניסיון, ונספח י׳ – אישורי ממליצים (למי שיש ניסיון).

6.10. נספח יא׳ – אישור קיום ביטוחים חתום בידי מבטח, או התחייבות להמציאו אם יזכה.

6.11. נספח יב׳ – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מאומת בידי עו״ד.

6.12. מידות הפודטראק וצילומים מזווית חזית וצד, או הדמיה של העיצוב המתוכנן.

6.13. רישיון רכב או נגרר ותעודת ביטוח חובה בתוקף, הסכם שכירות או ליסינג, או אישור הזמנה רשמי.

6.14. תפריט מלא ומחירון לצרכן, ופירוט מקור המזון.

6.15. רישיון עסק בתוקף, אם יש, ורישיונות יצרן של ספקי המזון.

6.16. תעודת כשרות, אם יש (לא חובה בשלב ההצעה).

6.17. תעודת עוסק מורשה/פטור, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף.

6.18. לתאגיד: תעודת התאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות. ליחיד: צילום תעודת זהות.

6.19. רישיון נהיגה בתוקף המתאים לסוג הרכב, של מי שינהג בפודטראק.

6.20. מציע המבקש העדפה לפי סעיף 12.11 : לעסק בשליטת אישה, אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ״ב-1992 ; לתושב חצור הגלילית, צילום תעודת זהות עם ספח, ובתאגיד גם מסמך המעיד על זהות בעל השליטה.

7. תנאי הפעלה מחייבים

7.1. **כשרות:** כל המזון והמשקאות שיימכרו בפודטראק, וכן כל רכיביהם ותהליכי הכנתם, יהיו כשרים. הזוכה יחזיק, לכל תקופת ההרשאה, תעודת כשרות בתוקף מגוף כשרות מוסמך, התואמת לסוג העמדה, ויציג אותה במקום בולט. פקיעה או ביטול של התעודה יחייבו הפסקת פעילות מיידית עד שתוצג תעודה תקפה.

7.2. **בשרי וחלבי:** כל עמדה מוגדרת מראש כבשרית, חלבית או פרווה. אסור לשנות את סוג העמדה בלי אישור המועצה מראש ובכתב. כשבחניית הקניון פועלות עמדה בשרית ועמדה חלבית, כל אחת תשתמש רק בשולחנות ובפחים שלה, באזור שסומן לה בתשריט.

7.3. **שבת וחגים:** אסור להפעיל את הפודטראק בשבתות ובחגי ישראל, מכניסת השבת או החג ועד צאתם.

7.4. **ימי ושעות פעילות:** הפעילות תהיה בין השעות 07:00 ל-23:00, לפי לוח שעות שיגיש הזוכה והמועצה תאשר, כמפורט להלן:

(א) **מסלול מלא** (פארק קק״ל וחניית הקניון) – לפחות 5 ימים בשבוע מתוך ימים א׳–ו׳, ולפחות 6 שעות ביום.

(ב) **מסלול סופי שבוע** (פארק קק״ל בלבד) – בכל יום חמישי ויום שישי ובכל מוצאי שבת וחג, לפחות 5 שעות בכל יום. ביום שישי ובערב חג תסתיים הפעילות שעה לפחות לפני כניסת השבת או החג. במוצאי שבת וחג הפעילות תתחיל רק לאחר צאתם.

(ג) בפארק קק״ל, בחודשים ינואר ופברואר, הפעילות לפי שיקול דעת הזוכה. מציע שיתחייב לתדירות גבוהה מהמינימום יקבל עדיפות בניקוד האיכות, והתחייבותו תחייב אותו ותיכלל בנספח א׳ להסכם.

7.5. **מטבח קצה:** הפודטראק מאושר לחימום, להרכבה, לטיגון או לאפייה של מזון שהוכן מראש במקום בעל רישיון יצרן בלבד. אסור לבשל במקום, ואסור להשתמש בגז. מזון רגיש יימכר רק לפי תקנה 6 לתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים ברוכלות מזון), ולפי הוראות המפרט האחיד. התפריט המלא טעון אישור תברואן המועצה.

7.6. **אלכוהול וטבק:** אסור למכור משקאות אלכוהוליים, מוצרי טבק או מוצרי עישון.

7.7. **תשתיות:** הפודטראק יהיה עצמאי במים, בפינוי שפכים ושמנים ובפסולת. לא תתאפשר התחברות לתשתיות המועצה (מים, ביוב, חשמל), למעט חיבור החשמל בפארק קק״ל. בחניית הקניון הפודטראק יספק חשמל ממקור עצמאי, ומותר רק גנרטור תקני ומושתק.

7.8. **חשמל בפארק קק״ל:** הזוכה יתקין, על חשבונו ובאחריותו, מונה חשמל משני תקני בנקודת החיבור. ההתקנה והחיבור ייעשו בידי חשמלאי מוסמך, בתיאום עם מחלקת ההנדסה של המועצה. המועצה תחייב את הזוכה לפי קריאת המונה, בתעריף שהיא משלמת. החיבור ייעשה בכבל נייד שמתנתק בסוף כל יום, וכשיש חיבור זמין אסור להפעיל גנרטור.

7.9. **ניידות וקיפול:** הפודטראק יהיה בכל עת נייד וארעי, ולא יוצמד לקרקע. בסוף כל יום פעילות יקפל הזוכה את כל הציוד שמחוץ לפודטראק. הזוכה יפנה את הפודטראק מהמתחם בכל פעם שהמועצה תדרוש זאת לפי סעיף 13.4.

7.10. **שולחנות והצללה:** עד 4 שולחנות עם עד 4 כיסאות לכל שולחן, באזור שסומן לעמדה בלבד ובאישור המועצה. הצללה מתקפלת בלבד, וללא סגירות חורף.

7.11. **ניקיון:** הזוכה יציב לפחות שני פחי אשפה של 50 ליטר לפחות עם הפרדה, יפנה אותם בסוף כל יום, וישמור על ניקיון המקום ברדיוס של 10 מטרים לפחות. אסור לשפוך שמנים, שפכים או פסולת לשטח הציבורי או למערכת הניקוז.

7.12. **מטרדים:** אסור להשמיע מוזיקה בהגברה או לקיים אירועים בלי אישור מראש. אסור לחסום מדרכות, מעברים, מקומות חניה או נתיבי חירום.

7.13. **נגישות:** דלפק שירות בגובה 110 ס״מ, דרך גישה פנויה ברוחב 90 ס״מ לפחות, ושטח לסיבוב כיסא גלגלים של 150×150 ס״מ לפחות.

7.14. **שילוט:** שלט על הפודטראק בלבד, במידות ובצורה שתקבע המועצה, ובכפוף לתשלום אגרת שילוט ככל שתחול.

7.15. **מחירים:** רשימת המוצרים והמחירים תועבר למועצה לפני תחילת הפעילות, והמחירים יוצגו לציבור לפי דיני הגנת הצרכן. הזוכה ימכור לכלל הציבור, ולא ימנע מכירה לאדם כלשהו.

7.16. **העדרות:** אם הזוכה לא יפעיל את הפודטראק יותר מ-14 ימים רצופים בלי הודעה מוקדמת למועצה, המועצה רשאית לבטל את ההרשאה, לאחר שימוע כאמור בסעיף 16.2. סעיף זה לא יחול בחודשים ינואר ופברואר בפארק קק״ל (סעיף 7.4(ג)) ובתקופת פינוי לפי סעיף 13.4. העדרות אינה פוטרת מתשלום דמי ההרשאה.

7.17. **אירועי המועצה – הנחה של 20%:** באירוע שהמועצה מקיימת או מארגנת ואליו היא מזמינה את הזוכה, יעניק הזוכה הנחה של 20% ממחירון הזוכה המאושר על כל המוצרים והשירותים שיספק באירוע, בין שהתשלום הוא מהמועצה ובין שהוא מהמשתתפים באירוע. ההנחה תינתן בלי הגבלה של כמות או סוג מוצר, ולא תותנה בכל תנאי. הזוכה יציג את ההנחה באופן בולט בעמדתו באירוע. אי מתן ההנחה ייחשב הפרה של ההסכם.

8. דמי הרשאה ואגרות

8.1. המציע יציע, לכל עמדה שבה הוא מתחרה, דמי הרשאה חודשיים בש״ח. לדמי ההרשאה יתווסף מע״מ כדין. לא תתקבל הצעה נמוכה מדמי ההרשאה המינימליים:

מתחם ומסלול	ימי פעילות	דמי הרשאה מינימליים לחודש (ללא מע״מ)	חודשי חיוב בשנה
פארק קק״ל – מסלול מלא	לפחות 5 ימים בשבוע	1,000 ₪	10 (ללא חיוב בינואר ובפברואר)
פארק קק״ל – מסלול סופי שבוע	ה׳, ו׳ ומוצאי שבת וחג	700 ₪	10 (ללא חיוב בינואר ובפברואר)
חניית הקניון – מסלול מלא	לפחות 5 ימים בשבוע	1,500 ₪	12

8.2. ב-3 החודשים הראשונים של תקופת ההרשאה ישלם הזוכה 50% מדמי ההרשאה שהציע.

8.3. דמי ההרשאה צמודים למדד המחירים לצרכן, ומשתלמים מראש פעם ברבעון, עד ה-10 בחודש הראשון של כל רבעון, כמפורט בהסכם.

8.4. זוכה במסלול סופי שבוע שירצה לעבור למסלול המלא יפנה למועצה בכתב. אישרה המועצה את המעבר, ישלם הזוכה מאותו מועד את הגבוה מבין הצעתו בתוספת 300 ₪ לבין דמי ההרשאה המינימליים במסלול המלא.

8.5. דמי ההרשאה אינם כוללים את אלה, שישולמו בנפרד על ידי הזוכה: אגרת רישיון עסק ואגרת היתר רוכלות, ככל שתחול; אגרת שילוט, ככל שתחול; צריכת חשמל בפארק קק״ל, לפי מונה; וכל מס או תשלום חובה אחר החל על העסק, כולל ארנונה ככל שתחול.

8.6. ההצעה תכלול את כל עלויות המציע. המועצה לא תשלם לזוכה שום תמורה, לא תשתתף בשום הוצאה, ולא תתקין שום תשתית במתחמים.

9. ערבות ביצוע

9.1. במעמד חתימת ההסכם ימציא הזוכה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי מותנית, בסך 5,000 ₪ לכל עמדה, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח נספח ח׳.

9.2. הערבות תהיה בתוקף לכל תקופת ההרשאה ועוד 60 יום, ותוארך בכל הארכה של ההרשאה.

9.3. אם הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה. כל ההוצאות של הוצאת הערבות, חידושה וחילוטה חלות על הזוכה.

10. אחריות וביטוחים

10.1. **אחריות:** בנוסף לאמור בכל דין, יהיה המפעיל האחראי הבלעדי לכל נזק או אובדן, מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו בפודטראק או בסביבתו, הנובעים מהפעלת הפודטראק או ממעשה או מחדל של המפעיל או של מי מטעמו, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, למועצה או למי מטעמה, למפעיל או למי מטעמו, ולפודטראק עצמו, והמפעיל ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

10.2. **פטור:** המפעיל פוטר את המועצה, עובדיה ואת הבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לפודטראק, לתכולתו ולכל רכוש או ציוד שהביא המפעיל או מי מטעמו למתחם לצורך הפעילות (לרבות נזק תוצאתי), ולא תהיה למפעיל או למי מטעמו כל טענה, דרישה או תביעה כלפיהם בגין אובדן או נזק כאמור. הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

10.3. **שיפוי:** המפעיל ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם או שתשלם בגין נזק או אובדן כאמור בסעיפים 10.1–10.2, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו לה בשל כך.

10.4. המועצה תודיע למפעיל על כל דרישה לתשלום שתגיע אליה, והמפעיל יהיה חייב לטפל, על חשבונו, בכל הקשור בדרישה, ובכלל זה בטיפול המשפטי. אין באמור כדי לפגוע בזכות המועצה להתגונן באמצעות באי כוחה, והכל בכפוף לדרישות ולתנאים של חברות הביטוח של הצדדים.

10.5. **מטרדים:** תבעו אחרים את המועצה בטענת מטרד בשל מעשה או מחדל של המפעיל, ישפה המפעיל את המועצה על כל נזק או הוצאה שייגרמו לה כתוצאה מכך.

10.6. **ביטוחים:** מבלי לגרוע מאחריות המפעיל לפי מסמכי המכרז, ההסכם וכל דין, יערוך ויקיים המפעיל, על חשבונו ועל שמו, לכל תקופת ההרשאה, את הביטוחים המפורטים באישור קיום הביטוחים שבנספח יא', אצל חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל.

10.7. **אישור קיום ביטוחים:** 7 ימים לפני חתימת המועצה על ההסכם, וכתנאי לחתימה, ימציא המפעיל למועצה אישור קיום ביטוחים בנוסח נספח יא', חתום בידי המבטח. המצאת האישור היא תנאי מתלה לתחילת הפעילות. לפני תום כל תקופת ביטוח ימציא המפעיל אישור מעודכן לתקופה נוספת, כל עוד ההסכם בתוקף.

10.8. **רישיון רכב וביטוח חובה:** בכל תקופת ההרשאה יהיו לפודטראק או לנגרר, ולכל רכב הגורר אותו, רישיון רכב וביטוח חובה בתוקף.

10.9. **דרישת מינימום:** גבולות האחריות שבנספח יא' הם דרישת מינימום, ואין בהם כדי לגרוע מאחריות המפעיל לפי ההסכם או לפי דין.

10.10. **הסתייגויות:** מציע שמבקש להסתייג מנוסח אישור קיום הביטוחים יעלה את הסתייגותו בשאלות ההבהרה בלבד. משלא עשה כן, ייחשב כמי שבדק את הנוסח עם המבטח שלו והסכים לו.

10.11. אי-קיום הביטוחים או אי-המצאת האישור הם הפרה יסודית של ההסכם, והמועצה רשאית להורות על הפסקת הפעילות עד שיומצא אישור תקין.

11. ההליך

לוח זמנים

שלב	מועד	הערות
פרסום המכרז	4.11.26	בשני עיתונים יומיים, אחד מהם לפחות בעברית, וכן באתר המועצה וברשתות החברתיות
רכישת מסמכי המכרז	מיום הפרסום ועד המועד האחרון להגשה	300 ₪, אצל ברוריה טפירו (סעיף 11.5)
מפגש מציעים – חובה	יום שני, 16.11.2026, בשעה 09:30	נקודת מפגש: בניין המועצה, רח' יצחק שמיר 2
מועד אחרון לשאלות הבהרה	יום שני, 23.11.2026, בשעה 12:00	בכתב בלבד, בדוא"ל reem@hatzorg.co.il
מועד אחרון להגשת הצעות	יום שלישי, 1.12.2026, בשעה 12:00	במסירה ביד, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה
תוקף ההצעה	90 יום מהמועד האחרון להגשה	עד 1.3.2027

11.1. המועצה רשאית לדחות כל מועד. הודעה על כך תפורסם באתר המועצה ותישלח לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

אנשי קשר

ראם זר, מנהל הפיתוח הכלכלי – פניות ושאלות הבהרה: reem@hatzorg.co.il, טלפון 0506979522.

ברוריה טפירו – רכישת מסמכי המכרז: BruriaT@hatzorg.co.il, טלפון 050-6468814, משרדי המועצה, רח' יצחק שמיר 2, חצור הגלילית.

אמיר צפניק, גזבר המועצה – הגשת ההצעות: משרדי המועצה, רח' יצחק שמיר 2, חצור הגלילית.

שאלות הבהרה

11.2. שאלות הבהרה יוגשו בכתב בלבד, בדוא"ל reem@hatzorg.co.il, בקובץ Word, עד יום שני, 23.11.2026, בשעה 12:00. שאלה שתגיע אחרי המועד לא תיענה. על המציע לוודא בטלפון ששאלתו התקבלה.

11.3. תשובות המועצה יפורסמו באתר המועצה ויישלחו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, בלי לציין את זהות השואל. תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה.

11.4. המועצה רשאית, עד המועד האחרון להגשה, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות. השינויים יהיו חלק ממסמכי המכרז, והמציע יצרף אותם להצעתו כשהם חתומים. מציע שמצא סתירה, שגיאה או אי-התאמה במסמכי המכרז יודיע על כך בכתב עד המועד האחרון לשאלות הבהרה. טענה שלא הועלתה במועד לא תישמע אחר כך.

רכישת מסמכי המכרז

11.5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת **300** ₪, שלא יוחזרו בשום מקרה, אצל **ברוריה טפירו**, במשרדי המועצה, רח' יצחק שמיר 2, חצור הגלילית, בתיאום מראש בטלפון 050-6468814 או בדוא"ל BruriaT@hatzorg.co.il. על התשלום תינתן קבלה.

11.6. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר המועצה, לפני רכישתם. רק מי שרכש את מסמכי המכרז רשאי להגיש הצעה.

11.7. כל ההוצאות של הכנת ההצעה וההשתתפות במכרז חלות על המציע, ולא יוחזרו לו בשום מקרה.

מפגש מציעים (חובה)

11.8. מפגש מציעים יתקיים ביום שני, 16.11.2026, בשעה 09:30. נקודת המפגש: בניין המועצה, רח' יצחק שמיר 2, חצור הגלילית, וממנו ייצאו המשתתפים לסיור במתחמים. במפגש יוצגו המתחמים, מיקום העמדות ונקודת החשמל בפארק קק"ל.

11.9. **ההשתתפות במפגש היא חובה ותנאי סף.** נוכחות המשתתפים תירשם. מציע שלא השתתף במפגש, בעצמו או באמצעות נציג מטעמו, לא יוכל להגיש הצעה.

11.10. פרוטוקול המפגש יפורסם באתר המועצה ויהיה חלק ממסמכי המכרז. דברים שנאמרו במפגש ולא נכללו בפרוטוקול לא יחייבו את המועצה.

אופן ההגשה

11.11. ההצעה תוגש **במסירה ביד בלבד**, בהכנסה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, רח' יצחק שמיר 2, חצור הגלילית, עד יום שלישי, 1.12.2026, בשעה 12:00. לא תתקבל הצעה שתישלח בדואר, בפקס או בדוא"ל.

11.12. ההצעה תוגש במעטפה סגורה שעליה ייכתב רק "מכרז מס' 30/2026 – פודטראקים", בלי פרטים מזהים של המציע. בתוך המעטפה תהיה מעטפה סגורה נפרדת שעליה ייכתב "הצעת מחיר", ובה נספח א', חלק ב' בלבד.

11.13. הצעה שתתקבל אחרי המועד האחרון להגשה לא תיבדק ותוחזר למגיש כשהיא סגורה.

11.14. המציע יחתום על כל עמוד של מסמכי המכרז. כל שינוי, תוספת או הסתייגות במסמכי המכרז, בגוף המסמכים או במכתב לוואי, ייחשבו כאילו לא נכתבו, או שהמועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה.

11.15. ההצעות ייפתחו בפני ועדת המכרזים של המועצה. המלצת הוועדה תובא לאישור ראש המועצה, וההתקשרות מותנית באישור הגורמים המוסמכים במועצה.

12. בחינת ההצעות ובחירת הזוכים

שלב א' – בדיקת תנאי הסף

12.1. ועדת המכרזים תבדוק תחילה אם ההצעה עומדת בכל תנאי הסף שבסעיף 5 וכוללת את כל המסמכים שבסעיף 6. הצעה שאינה עומדת בתנאי סף תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.

12.2. הוועדה רשאית לבקש ממציע להשלים מסמך, לתקן פגם טכני או להבהיר את הצעתו, ובלבד שאין בכך כדי לשנות את מהות ההצעה או את הצעת המחיר, או ליצור יתרון לא הוגן על פני מציעים אחרים. השלמה כזו תינתן בתוך 3 ימי עבודה.

שלב ב׳ – ציון האיכות (50%)

12.3. הצעה שעברה את תנאי הסף תקבל ציון איכות של עד 50 נקודות, לפי המדדים הבאים:

מדד	ניקוד מרבי	אופן הבדיקה
קונספט ותפריט – מקוריות, מגוון, התאמה למתחם ולקהל	15	התפריט והקונספט (נספח א׳, חלק ג׳) וראיון
מראה הפודטראק ועיצוב העמדה – ריהוט, הצללה, שילוט, תאורה	10	תמונות והדמיות שצורפו
ניסיון בהפעלת עסק מזון או אירוח	10	טבלת ניסיון וממליצים (נספחים ט׳, י׳). העדר ניסיון אינו פוסל
היקף פעילות מוצע – ימים ושעות מעבר למינימום, פעילות בערבים ובחופשות	10	נספח א׳, חלק ג׳
תרומה לקהילה ולתושבים – העסקת תושבים, אירועים, שיתוף פעולה עם המועצה	5	נספח א׳, חלק ג׳
סה״כ	**50**	

12.4. הוועדה רשאית לזמן לראיון, ולהצגת הפודטראק, את כל המציעים שעברו את שלב א׳ באותו מתחם. ציון האיכות ייקבע על ידי הוועדה או צוות מקצועי מטעמה, בנימוק בכתב, לפני פתיחת מעטפות הצעת המחיר.

12.5. הצעה שתקבל ציון איכות נמוך מ-30 נקודות לא תעבור לשלב הבא, והצעת המחיר שלה לא תיבחן.

שלב ג׳ – ציון המחיר (50%)

12.6. הצעת המחיר תהיה דמי ההרשאה החודשיים המוצעים לעמדה, לפני מע״מ. הצעה הנמוכה מדמי ההרשאה המינימליים במסלול שבו הוגשה (סעיף 8) תיפסל.

12.7. ציון המחיר יחושב באופן יחסי, לכל מתחם ולכל מסלול בנפרד: ההצעה הגבוהה ביותר באותו מתחם ומסלול תקבל 50 נקודות, וכל הצעה אחרת תקבל ציון לפי הנוסחה:

ציון מחיר = 50 × (ההצעה הנבחנת ÷ ההצעה הגבוהה באותו מתחם ומסלול)

12.8. הציון הסופי הוא סכום ציון האיכות וציון המחיר, עד 100 נקודות.

בחירת הזוכים

12.9. בכל מתחם ידורגו ההצעות לפי הציון הסופי. העמדות יוקצו לפי סדר הדירוג, תוך שמירה על סוג העמדות שבסעיף 2.1:

(א) **פארק קק״ל** – העמדה (חלבית) תוקצה להצעה בעלת הציון הגבוה במסלול המלא. אם לא הוגשה במסלול המלא הצעה העומדת בתנאי המכרז, תוקצה העמדה להצעה בעלת הציון הגבוה במסלול סופי שבוע.

(ב) **חניית הקניון** – העמדה הראשונה תוקצה להצעה הבשרית בעלת הציון הגבוה, השנייה להצעה החלבית בעלת הציון הגבוה, והשלישית להצעה הבאה בדירוג שהיא בשרית ממטבח שונה מזה של העמדה הראשונה, לפי קביעת הוועדה על יסוד התפריט שצורף, או פרווה.

12.10. כל מציע יכול לזכות בעמדה אחת לכל היותר בכל מתחם. מציע רשאי להגיש הצעה לשני המתחמים, ויכול לזכות בעמדה בכל אחד מהם.

12.11. **שוויון:** אם שתי הצעות או יותר יקבלו ציון סופי זהה, תועדף תחילה הצעה של **עסק בשליטת אישה**, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ״ב-1992, ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף זה, כאמור בסעיף 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי״א-1950. אם השוויון נותר, תועדף הצעה של **תושב חצור הגלילית** (ובתאגיד, שבעל השליטה בו תושב חצור הגלילית). אם גם אז נותר שוויון, תיערך **הגרלה** בנוכחות המציעים.

12.12. **כשיר שני:** בכל מתחם תיקבע ההצעה הבאה בדירוג ככשיר שני. אם הזוכה יחזור בו, לא יחתום על ההסכם, לא ימציא ערבות או את המסמכים הנדרשים, או שההסכם עמו יבוטל בתוך 12 החודשים הראשונים, המועצה רשאית להתקשר עם הכשיר השני, בתנאי הצעתו.

12.13. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי. היא רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, להקצות רק חלק מהעמדות, או לצאת למכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתה ומטעמים שיירשמו. הוועדה רשאית להמליץ על הצעה יחידה שהוגשה, או שנותרה, לעמדה או למתחם, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול, כאמור בסעיף 22(ו) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי״א-1950.

12.14. הוועדה רשאית שלא לבחור הצעה אם יש לה ניסיון רע עם המציע, לרבות הפרת הסכם קודם עם המועצה או עם רשות אחרת, ובלבד שניתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו.

12.15. הוועדה רשאית לפסול הצעה תכסיסנית, הצעה הנובעת מתיאום בין מציעים, הצעה מותנית או הצעה שאינה סבירה באופן חריג, לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו.

<u>הודעה על זכייה וחתימה</u>

12.16. הזוכים יקבלו הודעה בכתב. בתוך 14 יום מקבלת ההודעה, על הזוכה להמציא למועצה:

(א) הסכם ההרשאה (נספח יג׳) חתום בשלושה עותקים.

(ב) ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 9.

(ג) אישור קיום ביטוחים בנוסח נספח יא׳, חתום בידי המבטח, ורישיון רכב ותעודת ביטוח חובה בתוקף לפודטראק או לנגרר.

(ד) המסמכים הנדרשים לרישום כספק של המועצה (סעיף 3.7).

(ה) אישור הגשת בקשה לרישיון עסק ולתעודת כשרות, או התחייבות להגישם עד מועד תחילת ההפעלה.

12.17. לא המציא הזוכה את המסמכים במועד, המועצה רשאית לבטל את זכייתו ולפנות לכשיר השני, בלי שתהיה לזוכה טענה כלפיה.

12.18. מציע שלא זכה יקבל הודעה בכתב, ורשאי לעיין בהחלטת הוועדה ובהצעה הזוכה, למעט חלקים שהם סוד מסחרי או מקצועי, לפי סעיף 22(ט) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי״א-1950. מציע יסמן בהצעתו את החלקים שהוא רואה כסוד מסחרי. מי שסימן חלק כחסוי מוותר על עיון באותו חלק בהצעות אחרות.

<u>13. מעמד המפעיל והעדר זכות במקרקעין</u>

13.1. הזכייה במכרז מקנה לזוכה הרשאה אישית בלבד להצבת פודטראק בעמדה ולהפעלתו, לתקופת ההרשאה ובתנאיה. אין בה הקניית זכות חזקה, שכירות, שאילה או כל זכות אחרת במקרקעין.

13.2. על ההרשאה לא יחולו חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], התשל״ב-1972, ולא הוראות חוק השכירות והשאילה, התשל״א-1971, במידה שניתן להתנות עליהן. המציע מצהיר שלא שילם דמי מפתח ולא ידרוש דמי מפתח, פיצוי או החזר השקעות בתום ההרשאה.

13.3. המפעיל יפעל כקבלן עצמאי. אין בינו ובין המועצה, ואין בין עובדיו ובין המועצה, יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות. המפעיל אחראי לבדו לכל התשלומים לעובדיו, לרבות שכר מינימום, פנסיה וביטוח לאומי.

13.4. המועצה רשאית לשנות את מיקום העמדה בתוך המתחם, בהודעה של 14 יום מראש, ולפנות את העמדה זמנית לצורך עבודות, אירועים ציבוריים או שיקולי בטיחות, בהודעה סבירה מראש. פינוי של יותר מ-7 ימים רצופים יזכה את המפעיל בהפחתה יחסית של דמי ההרשאה, וזו תהיה הזכות היחידה שלו.

13.5. המועצה אינה מתחייבת להיקף פעילות, הכנסות, מספר מבקרים או רווחיות כלשהם. המציע בדק את המתחמים בעצמו והגיש את הצעתו על אחריותו.

13.6. מבלי לגרוע מסעיף 3.6, המועצה רשאית, במהלך תקופת ההרשאה, להציב פודטראקים נוספים במתחמים עד למספר העמדות שבסעיף 2, ולאשר במתחמים אירועים ושווקי אוכל זמניים. למפעיל לא תהיה בלעדיות, אלא אם נקבע אחרת בכתב.

<u>14. העברת זכויות ושינוי שליטה</u>

14.1. המפעיל לא יעביר, לא ישעבד, לא ישכיר ולא ימסור לאחר את העמדה או את זכויותיו, כולן או חלקן, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

14.2. במציע שהוא תאגיד, העברת 25% או יותר מההון או מזכויות ההצבעה, במהלך תקופת ההרשאה, תיחשב כהעברת זכויות הטעונה אישור.

14.3. הפעלת הפודטראק תיעשה על ידי המפעיל או עובדיו, בפודטראק שהוצג בהצעה. החלפת הפודטראק, שינוי מהותי בקונספט, מעבר בין מסלולי הפעילות או מעבר מחלבי לבשרי או להפך טעונים אישור מוקדם בכתב.

15. פיקוח, הפרות ופיצוי מוסכם

15.1. נציג המועצה רשאי לבקר בעמדה בכל עת בשעות הפעילות, לבדוק עמידה בתנאי המכרז ולתת הנחיות לתיקון לקויים.

15.2. הפרה של אחת מההוראות הבאות תיחשב הפרה יסודית: פעילות ללא תעודת כשרות בתוקף; פעילות בשבת או בחג; פעילות ללא רישיון עסק, היתר זמני, רישיון רכב או ביטוח חובה בתוקף; פיגור של יותר מ-30 יום בתשלום דמי ההרשאה; העברת זכויות ללא אישור; היעדרות של יותר מ-14 יום רצופים ללא אישור; חיבור לתשתיות המועצה שלא דרך מונה מאושר; הצהרה כוזבת בהצעה.

15.3. **פיצוי מוסכם:** על כל יום שבו נמשכת הפרה שלא תוקנה לאחר התראה בכתב, ישלם המפעיל למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש של 300 ₪ ליום. על אי-פינוי העמדה בתום ההרשאה ישלם 500 ₪ לכל יום איחור. הסכומים צמודים למדד, ואין בהם כדי לגרוע מכל סעד אחר.

15.4. המועצה רשאית לקזז את הפיצוי המוסכם וכל חוב של המפעיל מכל סכום שהיא חייבת לו, ולחלט את ערבות הביצוע.

16. ביטול ההרשאה

16.1. במקרה של הפרה יסודית, או הפרה אחרת שלא תוקנה תוך 7 ימים מיום התראה בכתב, המועצה רשאית לבטל את ההרשאה.

16.2. **שימוע:** לפני ביטול ההרשאה תישלח למפעיל הודעה מנומקת, ותינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בכתב או בעל פה תוך 7 ימים. במקרה של סכנה מיידית לבריאות הציבור או לבטיחותו, המועצה רשאית להורות על הפסקת פעילות מיידית, והשימוע יתקיים לאחר מכן.

16.3. בנוסף, רשאית המועצה לבטל את ההרשאה בכל אחד מאלה: נפתחו נגד המפעיל הליכי חדלות פירעון או כינוס נכסים שלא בוטלו תוך 60 יום; נשלל רישיון העסק או תעודת הכשרות; המפעיל הורשע בעבירה שיש עמה קלון הקשורה להפעלת העסק; המקרקעין נדרשים למועצה לצורך ציבורי (בהודעה כאמור בסעיף 4.4).

16.4. בוטלה ההרשאה או הסתיימה, יפנה המפעיל את הפודטראק ואת כל ציודו תוך 7 ימים, יסיר את המונה ואת החיבורים שהתקין (אלא אם המועצה ביקשה להשאירם), ויחזיר את העמדה למצבה הקודם. לא פינה, רשאית המועצה לפנות בעצמה, על חשבונו ואחריותו של המפעיל, בכפוף לכל דין.

17. הוראות שונות

17.1. **סדר עדיפויות:** במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז יגבר הסדר הבא: הבהרות בכתב שפורסמו; הסכם ההרשאה; מסמך זה; שאר הנספחים. בסתירה בין הוראות שבאותו מסמך, או שלא ניתן ליישב לפי סדר זה, תגבר ההוראה המחמירה עם המפעיל והמיטיבה עם המועצה.

17.2. **בעלות במסמכים:** מסמכי המכרז הם קניין המועצה, וניתנים למציעים לצורך הגשת הצעות בלבד.

17.3. **איסור תיאום:** מציע לא יתאם את הצעתו עם מציע אחר ולא ינסה להניא מציע אחר מלהגיש הצעה, כאמור בחוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988, ויצרף להצעתו הצהרה על כך (נספח ו').

17.4. **קרבה וניגוד עניינים:** המציע יצהיר על קרבת משפחה, שותפות או קשר עסקי עם חבר מועצה או עובד במועצה, לפי סעיפים 103א ו-142 לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וכלל 12 לכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (נספח ה').

17.5. **מילוי חובות חוקיות:** העסקה מותנית בהמצאת אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ותצהיר לפי סעיפים 2ב ו-2ב1) (נספח יב').

17.6. **הגנת פרטיות:** המידע שמסר המציע ישמש את המועצה לצורך המכרז וניהול ההתקשרות בלבד, בכפוף לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ולחובת העיון במסמכי המכרז לפי דין.

17.7. **סמכות שיפוט:** סמכות השיפוט היחידה בכל עניין הנוגע למכרז ולהסכם נתונה לבתי המשפט המוסמכים בצפת ובנצרת, לפי העניין, ולבית המשפט לעניינים מנהליים בנצרת.

17.8. **הודעות:** הודעה שתישלח בדוא"ל לכתובת שציין המציע בהצעתו תיחשב כמתקבלת ביום עבודה אחד לאחר שליחתה. הודעה שתישלח בדואר רשום תיחשב כמתקבלת תוך 3 ימי עבודה.

17.9. **<u>העדר ויתור ושינוי בכתב:</u>** שום ויתור, הנחה או אורכה שתיתן המועצה לא ייחשבו ויתור על זכויותיה, ושום שינוי לא יחייב אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

נספחי המכרז

נספח א׳ – טופס הצעה

חלק א׳ – פרטי המציע

פרט	מילוי
שם המציע (אדם או תאגיד)	
מספר ת.ז. / ח.פ. / עוסק מורשה	
כתובת	
תושב חצור הגלילית	כן / לא
עסק בשליטת אישה	כן (מצורפים אישור ותצהיר) / לא
איש קשר ותפקיד	
טלפון נייד	
דוא״ל להודעות	
מתחם מבוקש	פארק קק״ל / חניית הקניון / שניהם
מסלול בפארק קק״ל	מלא / סופי שבוע
סוג המזון בחניית הקניון (בפארק קק״ל חלבי בלבד)	בשרי / חלבי / פרווה
מספר קבלה על רכישת מסמכי המכרז	

חלק ב׳ – הצעת מחיר (תוגש במעטפה סגורה נפרדת)

אני הח״מ מציע לשלם למועצה דמי הרשאה חודשיים כדלקמן, לפני מע״מ, בכפוף לכל תנאי המכרז. יש למלא רק את השורה או השורות של המתחם והמסלול שבהם מוגשת ההצעה:

מתחם ומסלול	מינימום לחודש	ההצעה שלי לחודש (במספרים)	ההצעה שלי לחודש (במילים)
פארק קק״ל – מסלול מלא	1,000 ₪	_____ ₪	
פארק קק״ל – מסלול סופי שבוע	700 ₪	_____ ₪	
חניית הקניון – מסלול מלא	1,500 ₪	_____ ₪	

ידוע לי כי: ההצעה צמודה למדד המחירים לצרכן; מע״מ יתווסף כדין; בפארק קק״ל דמי ההרשאה ישולמו ל-10 חודשים בשנה (ללא ינואר–פברואר); ב-3 החודשים הראשונים תינתן הנחה של 50%; התשלום הוא רבעוני מראש; חשמל בפארק קק״ל ישולם בנוסף, לפי מונה; באירועי המועצה אליהם אוזמן אעניק הנחה של 20% על כל המוצרים; וכל שאר העלויות חלות עליי בלבד. הצעה הנמוכה מהמינימום במסלול שבו הוגשה תיפסל.

חלק ג׳ – קונספט ותפריט

יש לצרף עד 3 עמודים הכוללים: תיאור הקונספט והמטבח; תפריט מלא עם טווחי מחירים; תמונות של הפודטראק (חוץ ופנים) או הדמיה, עם מידות ומשקל; תכנית ריהוט והצללה לעמדה; ימים ושעות פעילות מוצעים; תכנית תרומה לקהילה, אם יש.

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח ב׳ – תצהיר המציע

אני הח״מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה:

1. אני המציע / מורשה החתימה של המציע, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו.
2. קראתי את כל מסמכי המכרז, הבנתי אותם, ואני מסכים לכל תנאיהם.
3. רכשתי את מסמכי המכרז והשתתפתי, בעצמי או באמצעות נציג מטעמי, במפגש המציעים שהתקיים ביום 16.11.2026.
4. ביקרתי במתחמים, בדקתי את מצבם, הנגישות, התנועה והתשתיות, ואין לי ולא תהיינה לי טענות בעניינים אלה.
5. ידוע לי שהמועצה מעמידה מקום בלבד, וחשמל בפארק קק״ל בלבד דרך מונה שאתקין על חשבוני, וכל השאר – הפודטראק, ציוד, מים, פסולת, ריהוט, הצללה, ביטוח, רישוי וכשרות – על חשבוני ואחריותי.
6. ידוע לי שהמועצה רשאית להשתמש במתחמים לכל מטרה ציבורית ולאירועים, ושאין לי בלעדיות במתחם.
7. אני מתחייב להפעיל בכשרות מלאה ובתעודה בתוקף, לא להפעיל בשבת ובחג, ולהפריד בין בשרי לחלבי כנדרש.
8. אני מתחייב להירשם כספק של המועצה, ולהעניק הנחה של 20% על כל המוצרים והשירותים באירועי המועצה שאליהם אוזמן.
9. אני מתחייב לשמור על ניקיון העמדה וסביבתה ברדיוס של 10 מטרים, לפנות פסולת בסוף כל יום פעילות, ולא לשפוך שמן, שומן או מים אפורים לקרקע או לניקוז.
10. המציע, בעל השליטה בו ומנהליו לא הורשעו, ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירה פיסקלית, בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, התשמ״ח-1988, בעבירה לפי דיני המזון ובריאות הציבור, בעבירת אלימות או רכוש או בעבירה מסוג פשע; לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון שתקופת הקלון בה טרם חלפה; ואין נגדם הליכים פליליים תלויים הקשורים להפעלת עסק מזון.
11. אין למציע חוב למועצה שאינו שנוי במחלוקת, ואם יש חוב כזה, נחתם עמו הסדר תשלומים והוא עומד בו.
12. כל הפרטים בהצעתי נכונים ומלאים.

חתימת המצהיר: _____

אימות:

אני הח״מ, _____, עו״ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____, שזיהה עצמו בת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו״ד: _____

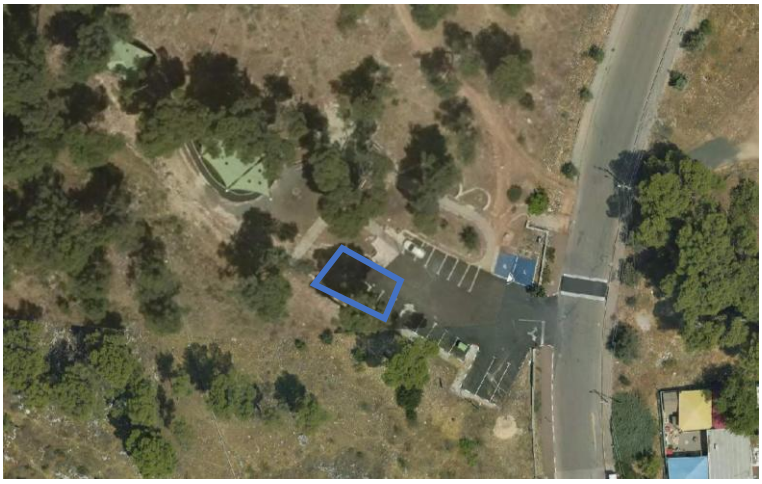
נספח ג׳ – אישור זכויות חתימה (לתאגיד)

אני הח״מ, _____, עו״ד / רו״ח של _____, ח.פ. _____, מאשר כי ה״ה _____ ו-_____ מוסמכים לחתום בשם התאגיד, וחתימתם (יחד / לחוד), בצירוף חותמת התאגיד, מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין הנוגע למכרז ולהסכם; וכי ההחלטה להגיש את ההצעה התקבלה כדין במוסדות התאגיד.

חתימה וחותמת עו״ד / רו״ח: _____ תאריך: _____

נספח ד' – תשריט המתחמים והעמדות

מיקום: פארק קק"ל – https://maps.app.goo.gl/5HbJ3DvWpGGThSKU8



חניית הקניון – https://maps.app.goo.gl/h7aCW4UckzcGpto18



נספח ה' – הצהרה על קרבה והעדר ניגוד עניינים

לכבוד מועצה מקומית חצור הגלילית. אני הח"מ מצהיר כי הובאו לידיעתי הוראות אלה:

1. **סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950:** חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שאחד מהם בעל חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

2. **כלל 12 לכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות:** חבר מועצה לא יתקשר עם הרשות המקומית בחוזה או בעסקה, למעט חריגים הקבועים בדין.

3. **סעיף 142 לצו:** לעובד מועצה לא יהיה, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בחוזה או בעסק שנעשה עם המועצה.

בהתאם לכך אני מצהיר כי:

1. בין חברי המועצה אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואין מי שאני סוכנו או שותפו.

2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחי התאגיד המציע, או שהוא מנהל או עובד אחראי בו.

3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו העובד במועצה. אם יש – פירוט:

_____

4. אין לי כל ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין הפעלת הפודטראק לבין עניין אחר שלי או של קרובי, ואודיע למועצה מיד אם ייווצר כזה.

5. ידוע לי שהמועצה רשאית לפסול את הצעתי או לבטל את ההסכם אם יתברר שהצהרתי אינה נכונה.

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. המחירים בהצעה נקבעו על ידי המציע באופן עצמאי, בלי התייעצות, הסדר או הבנה עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי.
3. המחירים בהצעה לא הוצגו בפני מציע אחר, ולא יוצגו בפניו עד פתיחת ההצעות.
4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה, או לגרום לו להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר.
5. הצעה זו מוגשת בתום לב, ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מציע אחר.
6. ידוע לי שתיאום הצעות עלול להוות עבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988.

חתימת המצהיר: _____

אימות עו"ד:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____, שזיהה עצמו בת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד: _____

נספח ז׳ – הצהרה על בטיחות, בריאות ורישוי עסקים

אני הח״מ מתחייב:

1. לפעול לפי חוק רישוי עסקים, התשכ״ח-1968, צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע״ג-2013 (פריט 6.9א), המפרט האחיד, ותקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים ברוכלות מזון), התשס״ט-2009, ולקבל רישיון עסק או היתר זמני לפני תחילת הפעילות.
2. לפעול לפי חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), התשע״ו-2015, ולהחזיק עובדים בעלי הכשרה לעבודה עם מזון לפי הדין.
3. לקיים את דרישות כבאות והצלה, לרבות מטפים תקניים, ולא להשתמש בגז בפודטראק.
4. שכל עבודת חשמל בפודטראק ובחיבור למונה תבוצע בידי חשמלאי מוסמך, ולהציג אישור חשמלאי לפני החיבור.
5. לקיים את דרישות הנגישות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ״ח-1998, ותקנותיו, ככל שהן חלות.
6. למנוע מטרדי רעש, ריח ועשן, ולא להפעיל גנרטור בלי אישור מראש ובכתב, למעט גנרטור תקני ומושתק בחניית הקניון כאמור בסעיף 7.7.
7. שהאחריות לכל נזק לגוף או לרכוש שייגרם מהפעלת הפודטראק תחול עליי בלבד.

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח ח׳ – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד מועצה מקומית חצור הגלילית

הנדון: ערבות בנקאית מס׳ _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "החייב"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן, שתדרשו מאת החייב בקשר עם מכרז פודטראקים והסכם ההרשאה לעמדה מס׳ _____ במתחם _____.

2. מדד הבסיס הוא המדד שפורסם לאחרונה לפני תאריך ערבות זו. אם המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום יהיה גבוה ממדד הבסיס, נשלם את הסכום מוגדל באופן יחסי. אם יהיה נמוך, נשלם את סכום הערבות המקורי.

3. נשלם לכם את הסכום תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שתצטרכו לנמק או לבסס אותה, ובלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את התשלום מאת החייב.

4. ערבות זו בתוקף עד _____ (60 יום לאחר תום תקופת ההרשאה) ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו לאחר מועד זה לא תיענה.

5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

שם הבנק והסניף: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

נספח ט' – טבלת ניסיון (רשות)

תקופה (מ–עד)	שם העסק או האירוע	סוג הפעילות	תפקיד המציע	איש קשר וטלפון

העדר ניסיון אינו פוסל, אך ישפיע על ציון האיכות בהתאם לסעיף 12.3.

נספח י' – אישור ממליץ (רשות)

אני הח"מ, _____ (שם), _____ (תפקיד וארגון), טלפון _____, מאשר כי _____ הפעיל _____ בין התאריכים _____ ל-_____.

חוות דעתי על השירות, הניקיון, האמינות והעמידה בהתחייבויות:

_____

חתימת הממליץ: _____ תאריך: _____

נספח יא' – אישור קיום ביטוחים

הזוכה ימציא אישור זה, בנוסח שלהלן, מלא וחתום בידי המבטח, לפי סעיף 10 למכרז. נוסח האישור נקבע בידי יועץ הביטוח של המועצה, ואין לשנות בו דבר.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY): _____

אישור קיום ביטוחים: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח, למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: **מועצה מקומית חצור הגלילית**	שם: **חברות בנות ועובדים שלהן**	שם: _____	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: _____	
מען: רח' יצחק שמיר 2, חצור הגלילית	מען:	מען: _____		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים

סוג הביטוח (חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח)	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח (למקרה ולתקופה)	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
רכוש								
צד ג' – כולל כיסוי לנזק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר במאכל ו/או במשקה		ביט ____ או נוסח מקביל			4,000,000		₪	302 אחריות צולבת; 304 הרחב שיפוי; 307 קבלנים וקבלני משנה; 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור; 315 תביעות המל"ל; 318 מבקש האישור מבוטח נוסף; 328 ראשוניות; 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'; 337 ביטול חריג חבות מוצר נזקי גוף ורכוש
אחריות מעבידים		ביט ____ או נוסח מקביל			20,000,000		₪	304 הרחב שיפוי; 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור; 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח; 328 ראשוניות
אחריות המוצר								
אחריות מקצועית								
פוליסה אחרת								

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)* : **041**

ביטול/שינוי הפוליסה: (*) שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור – המבטח: _____

* באישור ביטוח כללי – לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: מפעיל שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

נספח יב׳ – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח״מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה:

1. אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. **לעניין סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו-1976:** עד מועד הגשת ההצעה, המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ״א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ״ז-1987; או שהורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד הגשת ההצעה חלפה לפחות שנה ממועד ההרשעה האחרונה.

3. **לעניין סעיף 2ב1 לחוק (יש לסמן):** ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ״ח-1998, אינן חלות על המציע. ☐ הוראות סעיף 9 חלות על המציע והוא מקיים אותן. ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לבחינת יישום חובותיו לפי הסעיף, ולהעביר העתק מתצהיר זה למשרד תוך 30 יום מההתקשרות.

4. למציע אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל ניכוי מס במקור, והוא מצורף להצעה.

חתימת המצהיר: _____

אימות עו״ד: אני הח״מ, _____, עו״ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____, שזיהה עצמו בת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו״ד: _____

נספח יג׳ – הסכם ההרשאה

הסכם ההרשאה המחייב הוא המסמך ״הסכם הרשאה – פודטראקים חצור הגלילית״, המצורף כנספח נפרד למסמכי המכרז. הזוכה יחתום עליו בנוסחו, בהשלמת הפרטים האישיים, המתחם, המסלול, מספר העמדה ודמי ההרשאה שהציע. הגשת הצעה כמוה כהסכמה מראש לכל תנאי ההסכם.